**ZESPÓŁ SZKOLNO-PRZEDSZKOLNY NR 7**

ul. Koszykarska 2-4, 54-134 Wrocław

tel. 71 798- 69-30, tel./fax 71 353-81-06

NIP 894-27-65-273 REGON 932928025

**Wrocław, 26.05.2020 r.**

**Procedura najmu/użyczenia obiektów sportowych (sal gimnastycznych, boisk) oraz sal lekcyjnych.**

1. Podstawą udostępnienia pomieszczeń jest sporządzenie umowy najmu/użyczenia pomiędzy Zespołem Szkolno-Przedszkolnym nr 7, a najemcą/biorącym do używania.

Najemca/biorący do używania może być osoba fizyczna, osoba prawna lub instytucja.

1. Umowa najmu/użyczenia określa czas wynajmu, jego cenę oraz charakter realizowanych zadań.
2. Jednocześnie umowa najmu/użyczenia określa zasady płatności.
3. Po wstępnym uzgodnieniu warunków najmu/użyczenia najemca/biorący do używania zobowiązany jest pozostawienia swoich danych w celu przygotowania umowy. Umowa nabiera ważności po podpisaniu przez obie strony i umożliwia realizację przedmiotu najmu/użyczenia.
4. Umowę najmu sporządzają wyznaczone przez Dyrektora Zespołu pracownicy administracji.
5. Po podpisaniu umowy najmu/użyczenia księgowość Zespołu Szkolno-Przedszkolnego nr 7 wystawia fakturę VAT według ustaleń zawartych w umowie (faktura wystawiana jest raz w miesiącu).
6. Ze strony Zespołu Szkolno-Przedszkolnego nr 7 osobą upoważnioną do podpisywania umów najmu/użyczenia jest Dyrektor Zespołu-Krzysztof Młyńczak.
7. Dyrektor Zespołu zastrzega sobie prawo do zmiany decyzji o najem/użyczenie obiektu, w przypadku uznania rozbieżności celów imprezy z misją Szkoły.
8. Dyrektor Zespołu zastrzega sobie prawo osobiście lub za sprawą upoważnionego pracownika do przerwania imprezy, w obiekcie przez niego zarządzanym, w przypadku uznania jej za nieetyczną lub niezgodną z programem wychowawczym Szkoły lub niewłaściwym jej przebiegiem.
9. Procedura wchodzi w życie z dniem podpisania.

Dyrektor Zespołu Szkolno-Przedszkolnego nr 7

Krzysztof Młyńczak