



Základná škola s materskou školou Vavrečka 204

Prevádzkový poriadok posilňovne a viacúčelového ihriska ZŠ s MŠ Vavrečka 204

Vypracovala: Mgr. Dana Serdelová, riaditeľka ZŠ s MŠ

Dátum: 5.11.2018

Pečiatka a podpis prevádzkovateľa:

Posúdený dňa: Prevádzkový poriadok schválený RÚVZ so sídlom V Dolnom Kubíne
rozhodnutím č.: A/2018/02027 - HDM

Článok I.

Všeobecné ustanovenia

Posilňovňa, viacúčelové ihrisko a príslušné priestory (šatne, chodby, sociálne zariadenia) slúžia na zabezpečenie vyučovania povinnej telesnej výchovy pre žiakov Základnej školy s materskou školou Vavrečka 204, záujmové činnosti žiakov školy, pravidelné a príležitostné športové aktivity, organizované športové a kultúrne podujatia žiakov a pre fyzické a právnické osoby, ktoré majú so školou uzatvorenú zmluvu o prenájme nebytových priestorov. Ďalej slúžia pre kultúrne, občianske a podnikateľské aktivity, ktoré sú vykonávané s písomným súhlasom riaditeľa školy.

1 . Prevádzkovateľ

1. 1. Identifikačné údaje prevádzkovateľa telovýchovného zariadenia

Názov: Základná škola s materskou školou Vavrečka 204

Adresa sídla: Vavrečka 204

Právna forma: Rozpočtová organizácia

Právne postavenie: Právny subjekt zastúpený štatutárnym orgánom

IČO: 37903098

DIČ: 2021732625

Kontaktné číslo: 0911 969118

E-mailová adresa: zmsvavrecka@zsvavrecka.edu.sk

Štatutárny orgán: riaditeľka školy – Mgr. Dana Serdelová

Zriaďovateľ školy: Obec Vavrečka

Rozmery posilňovne: 11,35 m x 3,55 m

Článok II.

Pravidlá používania posilňovne aviacúčelového ihriska

A. 1.1. Podmienky prevádzky

Užívatelia sú povinní šetrne zaobchádzať s vybavením ako aj s priestormi. Užívatelia nesmú znepríjemňovať nadmerným hlukom život obyvateľom susedných domov a spoločností a rešpektovať verejný poriadok.

1.2. Zásady bezpečnosti a ochrany zdravia návštevníkov a zamestnancov

Prevádzkovateľ je povinný zabezpečiť udržiavanie priestorov v čistote a poriadku. V priestoroch musí byť zabezpečené primerané osvetlenie, vetranie, vykurovanie podľa potreby, prívod studenej vody. V priestoroch kabinetu TSV je umiestnená lekárnička vybavená základným zdravotníckym materiálom. Prevádzkovateľ je povinný dodržať pokyny protipožiarnych bezpečnostných predpisov. Klient pri používaní cvičebného náradia musí postupovať podľa návodu výrobcu a podľa pokynov zodpovedných zamestnancov.

B. Pravidlá používania posilňovne pre žiakov ZŠ a MŠ:

1. Posilňovňa a viacúčelové ihrisko sa môže používať len podľa rozvrhu a rozpisu krúžkovej činnosti.
2. Mimoškolské a školské podujatia organizované v posilňovni a viacúčelovom ihrisku musia byť schválené riaditeľom školy.
3. Vstup do posilňovne a viacúčelového ihriska je zásadne povolený iba v sprievode vyučujúceho a v predpísanom úbore.
4. Do posilňovne a viacúčelového ihriska je povolený vstup iba v športovej obuvi s nefarbiacou podrážkou.
5. Otváranie a zamykanie dverí do posilňovne a viacúčelového ihriska vykonáva príslušný vyučujúci.
6. Vyučujúci je povinný skontrolovať si počet žiakov a ich cvičebný odev a obuv.
7. Vyučujúci sa počas vyučovacej hodiny z priestorov posilňovne, viacúčelového ihriska, resp. školského dvora, ihriska, kde žiaci vykonávajú telovýchovnú činnosť, nesmie v žiadnom prípade vzdialiť a nechať žiakov bez dozoru.
8. Ak je žiak uznaný lekárom ako necvičiaci, je povinný o tom predložiť lekárske potvrdenie.
9. Žiaci dodržiavajú pokyny vyučujúceho. Sú disciplinovaní, správajú sa tak, aby neohrozili bezpečnosť a zdravie svoje a svojich spolužiakov, športujú v duchu fair play.
10. Vyučujúci je povinný pred každým cvičením upozorniť na riziká cviku a vysvetliť zásady bezpečného správania sa a konania.
11. Je zakázané poškodzovať zariadenie posilňovne a viacúčelového ihriska. V prípade úmyselného poškodenia žiak /jeho zákonný zástupca/ škodu nahradí.
12. Potrebné telocvičné náradie vydáva príslušný vyučujúci, ktoré vyučujúci vopred skontroluje. Bez vedomia vyučujúceho nemajú žiaci prístup k náradu a náčinu v posilňovni.

13. Pri telovýchovnom procese používajú žiaci iba tie telovýchovné náčinia, ktoré sú potrebné k danej činnosti, zaobchádzajú s nimi opatrne, prípadné poškodenie oznámia ihneď vyučujúcemu.
14. Žiaci pri telovýchovnom procese majú určené svoje stanovište, ktoré nemôžu bez povolenia vyučujúceho opustiť. Nesmú vyliezať na iné náradie, s ktorými nesúvisí ich činnosť, aby neprišlo k úrazu. Prípadný úraz okamžite nahlási vyučujúcemu.
15. Elektrické zariadenia obsluhuje len vyučujúci.
16. Všetky presuny na cvičisku robia žiaci pod vedením vyučujúceho pri dodržiavaní bezpečnostných predpisov.
17. Po skončení cvičenia je povinný vyučujúci (s pomocou žiakov) uložiť používané náradie na svoje miesto a skontrolovať jeho stav.
18. Žiaci odchádzajú z posilňovne opäť pod vedením príslušného vyučujúceho.
19. Pri odchode vyučujúci skontroluje priestor posilňovne, ostatné priestory a uzamkne vstup.
20. Na hodinách telesnej výchovy platí v plnom rozsahu školský poriadok pre žiakov.

C. Pravidlá používania posilňovne a viacúčelového ihriska pre ostatné fyzické a právnické osoby:

1. Vstup do priestorov posilňovne a viacúčelového ihriska majú dovolené iba tí športovci (fyzické osoby), ktorí majú pridelenú vstúpiť do priestorov im vyhradených len spolu so zodpovedným vedúcim maximálne 15 minút pred prideleným užívacím časom a musia ich opustiť v čase jeho skončenia.
2. Je zakázané používať telocvičné náčinie školy (lopty, žienky, kruhy...).
3. Do posilňovne a viacúčelového ihriska majú dovolené vstupovať iba osoby, ktoré majú pridelenú užívaciú hodinu. Za účasť oprávnených športovcov zodpovedá vedúci, uvedený v zmluve o nájme. Vedúci je povinný ihneď po príchode do posilňovne alebo viacúčelového ihriska zapísať do knihy čas príchodu. Podobne zapíše aj čas odchodu z posilňovne alebo viacúčelového ihriska, prípadne škody, ktoré počas využívania spôsobili.
4. Športovci môžu je povolený vstup iba v športovej obuvi s nefarbiacou podrážkou /halová obuv/.
5. Po ukončení aktivity vedúci skontroluje stav posilňovne, viacúčelového ihriska, šatní a sociálnych zariadení.
6. Prenajímateľ odovzdá priestory v spôsobilom stave podľa účelu nájmu v dohodnutom čase.

7. Nájomca zodpovedá za škodu spôsobenú na jednotlivých náradiach, ktorú spôsobil porušením povinnosti o správe a ochrane majetku.
8. Nájomca môže premiestňovať alebo upratovať zabudované náradie len so súhlasom prenajímateľa.
9. Prenajímateľ nezodpovedá za prípadný úraz spôsobený v poskytnutých priestoroch v prenajatom čase. Pre podnikateľskú činnosť správca vedie evidenciu časového využitia posilňovne a viacúčelového ihriska. Škola (ďalej len prevádzkovateľ posilňovne a viacúčelového ihriska) si vyhradzuje právo doplnenia zmien v tomto prevádzkovom poriadku, ak si to vyžadujú prevádzkové podmienky. Porušovanie prevádzkového poriadku posilňovne môže mať za následok predčasné ukončenie platnosti zmluvy o prenájme.

V posilňovni a viacúčelovom ihrisku **je počas jej športového využívania prísne zakázané:**

- manipulovať s otvoreným ohňom,
- fajčiť, požívať stravu, alkoholické nápoje a iné návykové látky,
- vodiť psov a iné zvieratá,
- vstupovať s bicyklom a inými predmetmi, ktoré môžu spôsobiť škodu na majetku,

Článok III.

Prevádzka posilňovne a viacúčelového ihriska

Prevádzkový čas posilňovne a viacúčelového ihriska pre ZŠ:

pondelok až piatok: od 07.30 hod. do 16.10 hod

Prevádzkový čas posilňovne a viacúčelového ihriska pre návštevníkov:

pondelok až piatok: od 16.10 hod. do 22.00 hod.

sobota a nedeľa: od 11.00 hod. do 22.00 hod.

Článok IV.

Podmienky prenajímania

A. Základné zásady prenajímania posilňovne a viacúčelového ihriska

1. Základnou funkciou majetku obce v správe školy je zabezpečovanie výchovno-vzdelávacieho procesu. Používanie tohto majetku na iné účely je možné vtedy, ak je to v záujme jeho

efektívnejšieho využitia.

2. Prevádzkovateľ posilňovne môže prenechať do nájmu majetok obce, ktorý pri plnení základných výchovno-vzdelávacích funkcií nie je dostatočne využitý. Takýto majetok možno prenajímať iným osobám.
3. V prípade osoby mladšej ako 18 rokov, zmluvu o nájme využívania športoviska podpisuje jeho zákonný zástupca a zároveň preberá na seba osobnú zodpovednosť.

Posilňovňa a viacúčelové ihrisko môžu byť prenajímané bezodplatne alebo za poplatok, pričom sa uzatvorí zmluva o nájme medzi štatutárnym zástupcom prevádzkovateľa a nájomcom:

a) bezodplatne

1. pre potreby povinnej telesnej a športovej výchovy základnej školy,
2. na činnosť športových a záujmových krúžkov školy a školských zariadení,
3. na súťaže a podujatia poriadané Slovenskou asociáciou športu na školách,

b) za poplatok

1. záujmovými združeniami občanov - občianskych združení telesne postihnutých občanov,
2. právnickými osobami, fyzickými osobami - podnikatelia, ostatné fyzické osoby a športové kluby, neuvedené v písm. a) a b) 1.

B. Postup pri užívaní majetku obce

1. Pri bezodplatnom užívaní posilňovne a viacúčelového ihriska vedie správca evidenciu využívania športoviska (dátum, čas od – do, subjekt).
2. Zmluvu o nájme na súvislý nepretržitý nájom na dobu určitú aj neurčitú uzatvorí štatutárny zástupca prevádzkovateľa po predchádzajúcom prerokovaní návrhu nájomnej zmluvy so zriaďovateľom školy.
3. V prípade uzavretia zmluvy na jednorazový krátkodobý nájom, alebo na obdobie jedného školského roka uzatvorí štatutárny zástupca prevádzkovateľa zmluvu o nájme, ktorá musí obsahovať:
 - a) predmet a účel nájmu,
 - b) výšku a splatnosť nájomného a prevádzkových nákladov,
 - c) spôsob platenia nájomného a prevádzkových nákladov,
 - d) čas, na ktorý sa nájom uzatvára.
4. Aj v prípade jednorazového prenájmu sa uzavrie zmluva a nájomca sa vopred dohodne so

štatutárnym zástupcom školy (alebo správcom posilňovne a viacúčelového ihriska) a nájom zaplatí priamo v hotovosti správcovi, od ktorého dostane príjmový blok.

5. Za akékoľvek škody, ktoré vznikli v súvislosti s prenájomom hnutel'ného alebo nehnuteľného majetku obce prevádzkovateľovi, prípadne tretím osobám, zodpovedá v súlade s platnou právnou úpravou (zákon č. 40/1964 Zb. občiansky zákonník v znení zmien a doplnkov) nájomca a hradí ich v plnom rozsahu.

Článok V.

Starostlivosť o priestory posilňovne a viacúčelového ihriska

Za čistotu a poriadok zodpovedá správca posilňovne a viacúčelového ihriska riaditeľovi školy. Prevádzka musí byť udržiavaná v čistote a poriadku.

Spôsob a frekvencia upratovania prevádzky:

Dezinfekcia stien, podláh, umývadiel, WC v celom zariadení je vykonávaná pravidelne.

Použité sú dezinfekčné prostriedky dostupné z distribučnej siete. Pri ich používaní sa dodržiavajú pracovné postupy uvedené v návode výrobcu. Na sanitáciu sú používané bežné jednoduché pomôcky: vedrá, mopy, kefy.

Umývanie šatní: denne – vlhké čistenie

Umývanie chodieb: denne – vlhké čistenie

Vlhké utieranie prachu na lavičkách: 1x týždenne

Dezinfekcia náradia a náčinia: 1x za mesačne

Spôsob a frekvencia čistenia osvetľovacích telies, okien a okenných rámov: podľa stavu a potreby

Nádoby na smeti: Dezinfekcia sa vykonáva po mechanickej očiste – 1x týždenne

Sociálne zariadenia: Dezinfekcia sa vykonáva po mechanickej očiste – denne

Keramické obklady v sociálnych zariadeniach: Dezinfekcia sa vykonáva po mechanickej očiste – 1x týždenne

Dvere na WC: Dezinfekcia sa vykonáva po mechanickej očiste – 1x týždenne

Vykurovacie telesá: 1x mesačne – vlhké čistenie

Umývadlá: dezinfekcia práškom alebo tekutým čistiacim prostriedkom – denne

Zásady pri dezinfekcii :

- dodržiavať predpísanú koncentráciu dezinfekčného prostriedku podľa odporúčania návodu na

použitie,

- dodržiavať predpísanú dobu pôsobenia (expozičná doba) dezinfekčného prostriedku,
- pripravovať dezinfekčné roztoky denne čerstvé,
- zabezpečiť dostatočnú zásobu dezinfekčných prostriedkov.

V prevádzke na dezinfekciu plôch, povrchov a predmetov treba používať striedavo minimálne dva druhy z nasledovných dezinfekčných prostriedkov, s následnou koncentráciou roztoku a expozičnou dobou:

Názov výrobku

Koncentrácia roztoku v %

Doba expozície v minútach

Chloramin B 1,0 – 3,0 30

SAVO 5,0 – 25,0 30

SAVO proti plesniam neriedený do zaschnutia

SAVO PRIM 1,0 – 3,0 30

HYGEM 0,5 – 2,0 30

FORTEN 0,5 – 1,0 30

JODONAL B 0,5 – 5,0 20 - 30

Predmety, plochy a zariadenia treba umývať handrou namočenou v teplom, prípadne vlažnom roztoku dezinfekčného prostriedku a po uplynutí expozičnej doby treba znovu pretrieť čistou handrou namočenou v čistej teplej vode.

Článok VI

Telefónne čísla tiesňových volaní

1. Dôležité telefónne čísla tiesňového volania

Na nižšie uvedené čísla je možné volať v nasledujúcich prípadoch:

- **ak ste v ohrození života alebo zdravia**
- **ak je ohrozený váš majetok**
- **ak je ohrozený život, zdravie alebo majetok iných občanov**
- **ak ste účastníkom mimoriadnej udalosti**

- **pokiaľ máte podozrenie, že by mohlo dôjsť k nežiadúcej alebo nebezpečnej udalosti, ktorá by vyvolala mimoriadnu udalosť**

Ak vyžadujete pomoc v tiesni, alebo pri oznamovaní správy o mimoriadnej udalosti uveďte:

- svoje meno a číslo telefónu, z ktorého telefonujete
- druh udalosti (požiar, dopravná nehoda, povodeň, trestný čin a pod.)
- rozsah udalosti (požiar domu, bytu, lesa, ohrozenie života viacerých osôb, zaplavenie cesty, poľa, obce, a pod.)
- miesto udalosti
- pokiaľ je na miesto udalosti sťažený prístup, uveďte spôsob prístupu, smer, odkiaľ je možné miesto udalosti dosiahnuť a druh prístupovej cesty (súkromná cesta, poľná cesta a pod.)

DÔLEŽITÉ TELEFÓNNE ČÍSLA TIESŇOVÉHO VOLANIA:

hasičský a záchranný zbor - v prípade požiaru, dopravnej nehody, ohrozenia následkom živelných pohrôm a iných mimoriadnych udalostí volajte **150**

zdravotná záchranná služba - v prípade ohrozenia života a zdravia volajte **155**

polícia - v prípade ohrozenia následkom trestnej činnosti alebo jej oznámenia volajte **158**

integrovaný záchranný systém - **jednotné číslo tiesňového volania** volajte **112**

Článok VI.

Záverečné ustanovenia

1. Riaditeľ základnej školy si vyhradzuje právo doplnenia alebo zmien v tomto prevádzkovom poriadku, ak si to vyžadujú prevádzkové podmienky.
2. Porušovanie prevádzkového poriadku posilňovne a viacúčelového ihriska môže mať za následok predčasné ukončenie platnosti využívať posilňovňu, viacúčelového ihriska a príslušné priestory (šatne, chodbu, sociálne zariadenia).
3. Zásobovanie pitnej vody je zabezpečené z verejného vodovodu a budova je napojená na obecnú kanalizáciu prostredníctvom Oravskej vodárenskej spoločnosti Dolný Kubín.
4. Odvoz komunálneho odpadu zabezpečujú Technické služby Námestovo.
5. Prevádzkový poriadok posilňovne a viacúčelového ihriska je umiestnený na viditeľnom mieste

v posilňovni a na webovej stránke školy.

6. Prevádzkovateľ, prípadne správca posilňovne a viacúčelového ihriska obdrží jednu kópiu nájomnej zmluvy medzi prevádzkovateľom a nájomcom, ktorá bude uložená u riaditeľky ZŠ s MŠ Vavrečka.
7. Všetky finančné prostriedky získané z nájmu majetku obce v správe školy budú ponechané škole v zmysle platných zásad hospodárenia s majetkom obce pre potreby na úhradu energií, čistiacich prostriedkov, bežné opravy, revízie, údržbu posilňovne a viacúčelového ihriska.
8. Tento prevádzkový poriadok sa vzťahuje na všetkých používateľov obecnej posilňovne a viacúčelového ihriska pri ZŠ s MŠ Vavrečka a nadobúda platnosť dňom jeho schválenia Regionálnym úradom verejného zdravotníctva v Dolnom Kubíne.

Prevádzkový poriadok vypracovala: Mgr. Dana Serdelová, riaditeľka ZŠ s MŠ

Vo Vavrečke, dňa 5.11.2018

Mgr. Dana Serdelová
riaditeľka ZŠ s MŠ

Príloha: Nájomná zmluva

ZMLUVA č. ____/20.._____

o prenájme nebytových priestorov uzatvorená v zmysle ustanovení zákona 116/1990Zb.

o nájme a podnájme nebytových priestorov _____

I. Zmluvné strany

Prenajímateľ:

Názov: Základná škola s materskou školou Vavrečka 204

Sídlo: Vavrečka 204, 029 01

Zastúpená: Mgr. Dana Serdelová

IČO: 37903098

Nájomca:

Meno: _____

Adresa : _____

Dátum nar.: _____

II. Predmet zmluvy

Poskytovanie priestorov posilňovne a viacúčelového ihriska. Do prenájmu sú zaradené:

- šatňa,
- posilňovňa
- viacúčelové ihrisko
- inventár umiestnený v prenajatých priestoroch.

III. Čas plnenia

Dátum: _____ Od: _____ do _____ Hodín spolu _____

IV. Cena predmetu plnenia

Prenajímateľ prenajíma priestory posilňovne a viacúčelového ihriska uvedené v bode II. tejto zmluvy nájomcovi za stanovenú cenu podľa platnej ceny schválenej Obecným zastupiteľstvom vo Vavrečke zo dňa _____

Nájom celkom: _____ €

V. Podmienky predmetu plnenia

- a) Prenajímateľ odovzdá priestory v spôsobilom stave podľa účelu nájmu v dohodnutom čase.
- b) Nájomca zodpovedá za škodu spôsobenú na jednotlivých náradiach, ktorú spôsobil porušením povinnosti o správe a ochrane majetku.
- c) Nájomca môže premiestňovať alebo upratovať zabudované náradie len so súhlasom prenajímateľa.
- d) Prenajímateľ nezodpovedá za prípadný úraz spôsobený v poskytnutých priestoroch v prenajatom čase.

VI. Záverečné ustanovenia

- a) Táto zmluva nadobúda platnosť dňom podpísania obidvoch zmluvných strán.
- b) Zmluva sa uzatvára na dobu určitú a môže ju vypovedať písomne ktorákoľvek zmluvná strana v jednomesačnej výpovednej lehote.
- c) Akékoľvek zmeny tejto zmluvy je možné robiť len formou písomného dodatku po súhlase zmluvných strán.
- d) Prípadné spory o zmluvných vzťahoch, ktoré zmluva neupravuje sa riešia podľa Občianskeho alebo Obchodného zákonníka.
- e) Zmluvné strany prehlasujú, že jednotlivým bodom zmluvy porozumeli a zaväzujú sa ich plniť.
- f) Nájomca svojím podpisom vyjadruje súhlas s ďalším spracovaním a použitím svojich osobných údajov, v súlade so Zákonom č. 18/2018 Z.z. o ochrane osobných údajov a v zmysle nasledujúcich noviel.

g) Táto zmluva sa spísala v dvoch vyhotoveniach, z ktorých jedno dostane prenajímateľ a jedno nájomca.

h) Obidve zmluvné strany podpisujú zmluvu na dôkaz súhlasu s jej obsahom.

Vo Vavrečke dňa: _____

Prenajímateľ: _____

Mgr. Dana Serdelová
riaditeľka školy

Nájomca: _____