*Załącznik nr 2*

*do Uchwały Rady Pedagogicznej*

*nr 2/2017/2018*

*z dnia 30.11.2017r.*

**STATUT**

**PUBLICZNEJ SZKOŁY**

**PODSTAWOWEJ**

**W Bielczy**

**(tekst ujednolicony)**

**ze zmianami wprowadzonymi uchwałą nr 8/2018/2019**

**ze zmianami wprowadzonymi uchwałą nr 5/2019/2020**

**Spis treści**

# **I. Nazwa i typ Szkoły 3**

# **II. Cele i zadania Szkoły 4**

# **III. Organy Szkoły 14**

**IV. Organizacja Szkoły 19**

**V. Nauczyciele i inni pracownicy Szkoły 30**

**VI. Szczegółowe warunki i sposób oceniania wewnątrzszkolnego 42**

**VII. Uczniowie Szkoły 64**

**VIII. Przyjmowanie uczniów do szkoły 70**

**IX. Klasy Gimnazjum 71**

**X. Postanowienia końcowe 72**

## **Rozdział I.**

## **Nazwa i typ Szkoły**

**§ 1**

1. Publiczna Szkoła Podstawowa w Bielczy zwana dalej „Szkołą” jest ośmioletnią szkołą podstawową i wchodzi w skład Zespołu Szkolno-Przedszkolnego.
2. Adres Szkoły: 32-824 Bielcza 294 A, gmina Borzęcin.
3. Organem prowadzącym Szkołę jest Gmina Borzęcin.

Rada Gminy i Urząd Gminy mają siedzibę w Borzecinie, 32-825 Borzęcin 583G.

1. Organem sprawującym nadzór pedagogiczny nad Szkołą jest Małopolski Kurator Oświaty.
2. W ostatniej klasie przeprowadza się egzamin ósmoklasisty.
3. Ukończenie Szkoły umożliwia dalsze kształcenie w szkołach ponadpodstawowych:
4. czteroletnim liceum ogólnokształcącym;
5. pięcioletnim technikum;
6. trzyletniej branżowej szkole I stopnia;
7. trzyletniej szkole specjalnej przysposabiającej do pracy.

**§ 2**

Ilekroć w statucie jest mowa o:

1. Dyrektorze – należy przez to rozumieć Dyrektora Zespołu Szkolno-Przedszkolnego w Bielczy;
2. nauczycielach – należy przez to rozumieć nauczycieli zatrudnionych w Publicznej Szkole Podstawowej w Bielczy ;
3. wychowawcy – należy przez to rozumieć nauczyciela, którego szczególnej opiece wychowawczej powierzono jeden z oddziałów Szkoły;
4. rodzicach – należy przez to rozumieć także prawnych opiekunów dziecka oraz osoby (podmioty) sprawujące pieczę zastępczą nad dzieckiem;
5. uczniach – należy przez to rozumieć uczniów Publicznej Szkoły Podstawowej w Bielczy;
6. organie prowadzącym – należy przez to rozumieć Gminę Borzęcin;
7. organie sprawującym nadzór pedagogiczny – należy przez to rozumieć Małopolskiego Kuratora Oświaty;
8. poradni – należy przez to rozumieć poradnię psychologiczno-pedagogiczną, w tym poradnie specjalistyczne;
9. ustawie o systemie oświaty – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2016 r. poz. 1943 z późn. zm.);
10. Prawie oświatowym – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 59 z późn. zm.).

**Rozdział II.**

## **Cele i zadania Szkoły**

**§ 3**

1. Szkoła realizuje cele i zadania wynikające z przepisów Prawa oświatowego oraz innych ustaw, a także zadania wynikające z przepisów wykonawczych do tych ustaw i odnoszących się do kształcenia, wychowania, opieki i profilaktyki.
2. Działalność edukacyjna Szkoły określona jest przez:
3. szkolny zestaw programów nauczania;
4. program wychowawczo-profilaktyczny.
5. Szkolny zestaw programów nauczania i program wychowawczo-profilaktyczny tworzą spójną całość i uwzględniają wszystkie wymagania opisane w podstawie programowej kształcenia ogólnego dla szkoły podstawowej.
6. Program wychowawczo-profilaktyczny Szkoły obejmuje:
7. treści i działania o charakterze wychowawczym skierowane do uczniów,
8. treści i działania o charakterze profilaktycznym dostosowane do potrzeb rozwojowych uczniów, przygotowane w oparciu o przeprowadzoną diagnozę potrzeb i problemów występujących w danej społeczności szkolnej, skierowane do uczniów, nauczycieli i rodziców.
9. Program wychowawczo-profilaktyczny Szkoły, zgodnie z § 10 ust. 5 pkt 1, uchwala Rada Rodziców w porozumieniu z Radą Pedagogiczną.

**§ 4**

1. Kształcenie w Szkole trwa osiem lat składa się z:
2. I etapu edukacyjnego obejmującego klasy I– III – edukacja wczesnoszkolna;
3. II etapu edukacyjnego obejmującego klasy IV– VIII.
4. Najważniejszym celem kształcenia w Szkole podstawowej jest dbałość o integralny rozwój biologiczny, poznawczy, emocjonalny, społeczny i moralny ucznia.
5. **Kształcenie ogólne w Szkole ma na celu:**
6. wprowadzanie uczniów w świat wartości, w tym ofiarności, współpracy, solidarności, altruizmu, patriotyzmu i szacunku dla tradycji, wskazywanie wzorców postępowania i budowanie relacji społecznych, sprzyjających bezpiecznemu rozwojowi ucznia (rodzina, przyjaciele);
7. wzmacnianie poczucia tożsamości indywidualnej, kulturowej, narodowej, regionalnej i etnicznej;
8. formowanie u uczniów poczucia godności własnej osoby i szacunku dla godności innych osób;
9. rozwijanie kompetencji, takich jak: kreatywność, innowacyjność i przedsiębiorczość;
10. rozwijanie umiejętności krytycznego i logicznego myślenia, rozumowania, argumentowania i wnioskowania;
11. ukazywanie wartości wiedzy jako podstawy do rozwoju umiejętności;
12. rozbudzanie ciekawości poznawczej uczniów oraz motywacji do nauki;
13. wyposażenie uczniów w taki zasób wiadomości oraz kształtowanie takich umiejętności, które pozwalają w sposób bardziej dojrzały i uporządkowany zrozumieć świat;
14. wspieranie ucznia w rozpoznawaniu własnych predyspozycji i określaniu drogi dalszej edukacji;
15. wszechstronny rozwój osobowy ucznia przez pogłębianie wiedzy oraz zaspokajanie i rozbudzanie jego naturalnej ciekawości poznawczej;
16. kształtowanie postawy otwartej wobec świata i innych ludzi, aktywności w życiu społecznym oraz odpowiedzialności za zbiorowość;
17. zachęcanie do zorganizowanego i świadomego samokształcenia opartego na umiejętności przygotowania własnego warsztatu pracy;
18. ukierunkowanie ucznia ku wartościom.
19. **Celem edukacji wczesnoszkolnej jest wspieranie całościowego rozwoju dziecka.**
20. **Celami edukacji w klasach IV-VIII są:**
21. wyposażenie uczniów na każdym nauczanym przedmiocie w wiadomości i umiejętności umożliwiające komunikowanie się w języku polskim w sposób poprawny i zrozumiały;
22. rozbudzenie u uczniów zamiłowania do czytania oraz zwiększenie aktywności czytelniczej uczniów;
23. kształcenie w zakresie porozumiewania się w językach obcych nowożytnych;
24. zindywidualizowane wspomaganie rozwoju każdego ucznia, stosownie do jego potrzeb i możliwości.
25. Cele kształcenia dla poszczególnych zajęć edukacyjnych w klasach IV-VIII są określone w podstawie programowej kształcenia ogólnego dla szkoły podstawowej.

**§ 5**

1. Zadaniem Szkoły jest łagodne wprowadzenie dziecka w świat wiedzy, przygotowanie do wykonywania obowiązków ucznia oraz wdrażanie do samorozwoju.
2. Szkoła zapewnia bezpieczne warunki oraz przyjazną atmosferę do nauki, uwzględniając indywidualne możliwości i potrzeby edukacyjne ucznia.
3. **Do zadań Szkoły na etapie edukacji wczesnoszkolnej należy:**
4. wspieranie wielokierunkowej aktywności dziecka przez organizowanie sytuacji edukacyjnych umożliwiających eksperymentowanie i nabywanie doświadczeń oraz poznawanie polisensoryczne, stymulujących jego rozwój we wszystkich obszarach: fizycznym, emocjonalnym, społecznym i poznawczym;
5. zapewnienie prawidłowej organizacji zabawy, nauki i odpoczynku dla uzyskania ciągłości procesów adaptacyjnych w odniesieniu do wszystkich dzieci, w tym rozwijających się w sposób nieharmonijny, wolniejszy lub przyspieszony;﻿
6. wspieranie:
   1. aktywności dziecka kształtującej umiejętność korzystania z rozwijających się umysłowych procesów poznawczych, niezbędnych do tworzenia własnych wzorów zabawy, nauki i odpoczynku,
   2. wspieranie rozwoju mechanizmów uczenia się dziecka, prowadzące do osiągnięcia przez nie kompetencji samodzielnego uczenia się;
7. wybór (opracowanie) programu nauczania opartego na treściach adekwatnych do poziomu rozwoju dzieci, ich możliwości percepcyjnych, wyobrażeń i rozumowania oraz uwzględniającego potrzeby i możliwości uczniów rozwijających się w sposób nieharmonijny, wolniejszy lub przyspieszony;
8. planowa realizacja programu nauczania szanująca godność uczniów, ich naturalne indywidualne tempo rozwoju, wspierająca indywidualność, oryginalność, wzmacniająca poczucie wartości, zaspokajająca potrzebę poczucia sensu aktywności własnej i współdziałania w grupie;
9. zapewnienie dostępu do wartościowych, w kontekście rozwoju ucznia, źródeł informacji i nowoczesnych technologii;
10. organizacja zajęć:
    1. dostosowanych do intelektualnych potrzeb i oczekiwań rozwojowych dzieci, wywołujących zaciekawienie, zdumienie i radość odkrywania wiedzy, rozumienia emocji, uczuć własnych i innych osób, sprzyjających utrzymaniu zdrowia psychicznego, fizycznego i społecznego (szeroko rozumianej edukacji zdrowotnej),
    2. umożliwiających nabywanie doświadczeń poprzez zabawę, wykonywanie eksperymentów naukowych, eksplorację, przeprowadzanie badań, rozwiązywanie problemów w zakresie adekwatnym do możliwości i potrzeb rozwojowych na danym etapie oraz z uwzględnieniem indywidualnych możliwości każdego dziecka,
    3. wspierających aktywności dzieci, rozwijających nawyki i zachowania adekwatne do poznawanych wartości, takich jak: bezpieczeństwo własne i grupy, sprawność fizyczna, zaradność, samodzielność, odpowiedzialność i poczucie obowiązku,
    4. wspierających rozumienie doświadczeń, które wynikają ze stopniowego przejścia z dzieciństwa w wiek dorastania,
    5. umożliwiających poznanie wartości i norm społecznych, których źródłem jest rodzina, społeczność szkolna, społeczność lokalna i regionalna, naród oraz  rozwijanie zachowań wynikających z tych wartości, a możliwych do zrozumienia przez dziecko na danym etapie rozwoju,
    6. wspierających poznawanie kultury narodowej, odbiór sztuki i potrzebę jej współtworzenia w zakresie adekwatnym do etapu rozwojowego dziecka, uwzględniających możliwości percepcji i rozumienia tych zagadnień na danym etapie rozwoju dziecka,
    7. wspierających dostrzeganie środowiska przyrodniczego i jego eksplorację, możliwość poznania wartości i wzajemnych powiązań składników środowiska przyrodniczego, poznanie wartości i norm, których źródłem jest zdrowy ekosystem, oraz zachowań wynikających z tych wartości, a także odkrycia przez dziecko siebie jako istotnego integralnego podmiotu tego środowiska,
    8. umożliwiających zaspokojenie potrzeb poznawania kultur innych narodów, w tym krajów Unii Europejskiej, różnorodnych zjawisk przyrodniczych, sztuki, a także zabaw i zwyczajów dzieci innych narodowości, uwzględniających możliwości percepcji i rozumienia tych zagadnień na danym etapie rozwoju dziecka;
11. organizacja przestrzeni edukacyjnej:
    1. ergonomicznej, zapewniającej bezpieczeństwo oraz możliwość osiągania celów edukacyjnych i wychowawczych,
    2. umożliwiającej aktywność ruchową i poznawczą dzieci, nabywanie umiejętności społecznych, właściwy rozwój emocjonalny oraz zapewniającej poczucie bezpieczeństwa,
    3. stymulującej systematyczny rozwój wrażliwości estetycznej i poczucia tożsamości, umożliwiającej integrację uczniów, ich działalność artystyczną, społeczną i inną wynikającą z programu nauczania oraz programu wychowawczo-profilaktycznego;
12. współdziałanie z rodzicami, różnymi środowiskami, organizacjami i instytucjami, uznanymi przez rodziców za źródło istotnych wartości, na rzecz tworzenia warunków umożliwiających rozwój tożsamości dziecka;
13. systematyczne uzupełnianie, za zgodą rodziców, realizowanych treści wychowawczych o nowe zagadnienia, wynikające z pojawienia się w otoczeniu dziecka zmian i zjawisk istotnych dla jego bezpieczeństwa i harmonijnego rozwoju;
14. systematyczne wspierani e rozwoju mechanizmów uczenia się dziecka, prowadzące do osiągnięcia przez nie umiejętności samodzielnego uczenia się.
15. **Do zadań Szkoły na etapie edukacji przedmiotowej należy:**
16. rozwijanie i kształtowanie kompetencji językowych na każdym przedmiocie i dbanie o wyposażenie uczniów w wiadomości i umiejętności umożliwiające komunikowanie się w języku polskim w sposób poprawny i zrozumiały;
17. kształcenie w zakresie porozumiewania się w językach obcych nowożytnych;
18. kształcenie umiejętności w sprawnym wykorzystywaniu narzędzi matematyki w życiu codziennym, a także kształcenie myślenia matematycznego;
19. wskazywanie roli biblioteki w procesie kształcenia i wychowania oraz kształtowanie kompetencji czytelniczych;
20. zapewnienie warunków do kształcenie wiedzy i umiejętności wynikających z poszczególnych przedmiotów określonych planem nauczania;
21. stwarzanie uczniom warunków do nabywania wiedzy i umiejętności potrzebnych do rozwiązywania problemów z wykorzystaniem metod i technik wywodzących się z informatyki, posługiwania się komputerem i podstawowymi urządzeniami cyfrowymi oraz stosowania tych umiejętności na zajęciach z różnych przedmiotów;
22. kształtowanie postaw zdrowotnych, w tym wdrożenia do zachowań higienicznych, bezpiecznych dla zdrowia własnego i innych osób;
23. rozwijanie postaw obywatelskich, patriotycznych i społecznych uczniów;
24. wzmacnianie poczucie tożsamości narodowej, przywiązania do historii i tradycji narodowych, przygotowanie i zachęcania do podejmowania działań na rzecz środowiska szkolnego i lokalnego, w tym do angażowania się w wolontariat;
25. przygotowanie uczniów do wyboru kierunku kształcenia i zawodu;
26. ukierunkowanie procesu wychowawczego na podmiotowe traktowanie ucznia, na wartości, które wyznaczają cele wychowania i kryteria jego oceny, a wartości skłaniają człowieka do podejmowania odpowiednich wyborów czy decyzji;
27. podejmowanie w realizowanym procesie dydaktyczno-wychowawczym działań związanych z miejscami ważnymi dla pamięci narodowej, formami upamiętniania postaci i wydarzeń z przeszłości, najważniejszymi świętami narodowymi i symbolami państwowymi.
28. Cele i zadania szkoły uwzględniają program wychowawczo-profilaktyczny szkoły, o którym mowa w art. 26 ustawy Prawo oświatowe.
29. Szkolny zestaw programów nauczania i program wychowawczo-profilaktyczny tworzą spójną całość i uwzględniają wszystkie wymagania opisane w podstawie programowej. Ich przygotowanie i realizacja są zadaniem zarówno całej szkoły, jak i każdego nauczyciela.
30. **Zadania Szkoły, o których mowa w ust. 3 są realizowane poprzez:**
31. właściwy dobór przez nauczycieli programów nauczania;
32. zatrudnianie nauczycieli zgodnie z wymaganymi kwalifikacjami merytorycznymi i przygotowaniem pedagogicznym;
33. organizowanie zajęć zgodnie z zachowaniem zasad higieny pracy umysłowej i zachowaniem równowagi miedzy nauką a wypoczynkiem;
34. respektowanie podmiotowości ucznia w procesie kształcenia i wychowania;
35. systematyczną współpracę z rodzicami;
36. nagradzanie właściwych postaw ucznia i osiągnięć w nauce,
37. wyposażanie ucznia w dodatkowe umiejętności, takie jak:
    1. racjonalne gospodarowanie czasem,
    2. skuteczne komunikowanie się,
    3. umiejętność współdziałania w grupie,
    4. zaradność i pomysłowość, innowacyjność
    5. organizowanie i ocena własnego uczenia się,
    6. rozważne i umiejętne korzystanie z różnych źródeł informacji;
38. uczenie zwyczajów, obyczajów i właściwych zachowań w środowisku rodzinnym i szkolnym, wprowadzanie w życie kulturalne wspólnoty lokalnej;
39. kształtowanie postaw otwartości wobec innych kultur;
40. rozbudzanie wrażliwości uczniów na piękno świata i wartość życia;
41. kształtowanie właściwych nawyków higienicznych;
42. uwrażliwianie na potrzeby drugiego człowieka;
43. uczenie szacunku do siebie i do innych;
44. rozbudzanie szacunku do narodowych symboli i tradycji;
45. przygotowanie uczniów do świadomego, aktywnego i odpowiedzialnego uczestnictwa w życiu publicznym.
46. **Zadania Szkoły, o których mowa w ust. 4 są realizowane poprzez:**
47. poprawne komunikowanie się językiem polskim podczas zajęć z uczniami;
48. wykorzystywanie zasobów biblioteki do prowadzenia zajęć edukacyjnych;
49. upowszechnianie przez nauczycieli korzystania z metod i form informatycznych i Internetu podczas kształcenia na poszczególnych zajęciach edukacyjnych;
50. rozwijanie samorządności wśród uczniów i uczenia zasad demokracji;
51. kształtowanie postaw wyrażających szacunek do symboli i tradycji narodowych;
52. kształtowanie właściwych postaw wobec osób niepełnosprawnych, starszych, o innej narodowości, wyznaniu, tradycji oraz ich praw;
53. kształtowanie właściwego zachowania się w sytuacji zagrożenia życia i zdrowia oraz sytuacjach nadzwyczajnych;
54. kształtowanie poczucia odpowiedzialności za dobre imię rodziny, klasy i szkoły;
55. propagowanie zdrowego stylu życia;
56. kształtowanie właściwego stosunku do przyrody i mobilizowanie uczniów do jej ochrony;
57. **Przy realizacji zadań Szkoła uwzględnia następujące zasady bezpieczeństwa:**
58. uczniowie są pod stałą kontrolą i nadzorem nauczycieli;
59. za bezpieczeństwo uczniów w trakcie zajęć edukacyjnych i innych zajęć organizowanych przez Szkołę odpowiada nauczyciel prowadzący te zajęcia;
60. przestrzegane są regulaminy pracowni, instrukcje przeciwpożarowe oraz zasady bezpieczeństwa i higieny pracy;
61. urządzenia i sprzęt z którego korzystają uczniowie jest systematycznie kontrolowany;
62. wskazuje sposoby bezpiecznego zachowania się uczniów w szkole, domu oraz w miejscach publicznych;
63. eliminuje zachowania agresywne i wskazuje sposoby umiejętnego kierowania agresji na inne obszary aktywności;
64. zapoznaje z zasadami bezpiecznego poruszania się po drogach.
65. **W zakresie organizowania opieki nad dziećmi niepełnosprawnymi Szkoła zapewnia:**
66. realizację zaleceń zawartych w orzeczeniu o potrzebie kształcenia specjalnego;
67. zajęcia specjalistyczne, o których mowa w przepisach wydanych na podstawie art. 47ust. 1 pkt 5 Prawa oświatowego;
68. inne zajęcia odpowiednie ze względu na indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne dzieci lub uczniów, w szczególności zajęcia rewalidacyjne, logopedyczne;
69. zajęcia ze specjalistami w pracowni Biofeedback;
70. **Szkoła promuje i chroni zdrowie uczniów poprzez:**
71. wdrożenie do zachowań higienicznych, bezpiecznych dla zdrowia własnego i innych osób;
72. ugruntowanie wiedzy z zakresu prawidłowego odżywiania się, korzyści płynących z aktywności fizycznej, a także stosowania profilaktyki;
73. realizowanie zajęć sportowych, zajęć rekreacyjno-sportowych, aktywnej turystyki;
74. przygotowanie uczniów do właściwego zachowania oraz odpowiednich reakcji w sytuacjach stwarzających zagrożenie dla zdrowia i życia;
75. upowszechnianie stylu życia wolnego od używek i uświadomienie uczniom negatywnego wpływu używek na zdrowie i społeczne funkcjonowanie człowieka;
76. wskazywanie sposobów umiejętnego i aktywnego spędzania czasu wolnego jako alternatywy dla biernego spędzania czasu przy komputerze czy telefonie komórkowym;
77. uświadamianie uczniom negatywnego wpływu dopalaczy, elektronicznych papierosów i nadużywania leków na zdrowie fizyczne i psychiczne oraz społeczne funkcjonowanie człowieka;
78. rozwijanie zainteresowań sportowych na rzecz własnego zdrowia i sprawności fizycznej;
79. podniesienie wiedzy uczniów na temat zaburzeń odżywiania na tle psychicznym.

**§ 6**

1. Szkoła udziela uczniom, ich rodzicom oraz nauczycielom pomocy psychologiczno-pedagogicznej.
2. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna udzielana uczniowi w Szkole polega na rozpoznawaniu i zaspokajaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych ucznia oraz rozpoznawaniu indywidualnych możliwości psychofizycznych ucznia i czynników środowiskowych wpływających na jego funkcjonowanie w Szkole, w celu wspierania potencjału rozwojowego ucznia i stwarzanie warunków jego aktywnego i pełnego uczestnictwa w życiu Szkoły oraz w środowisku społecznym.
3. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna udzielana w Szkole rodzicom dzieci i nauczycielom polega na wspieraniu rodziców i nauczycieli w rozwiązywaniu problemów wychowawczych i dydaktycznych oraz rozwijaniu ich umiejętności wychowawczych w celu zwiększenia efektywności pomocy udzielanej uczniom.
4. Korzystanie z pomocy psychologiczno-pedagogicznej w Szkole jest dobrowolne i nieodpłatne.
5. Pomoc psychologiczno-pedagogiczną w Szkole organizuje Dyrektor.
6. Pomocy psychologiczno-pedagogicznej w Szkole udzielają dzieciom nauczyciele oraz specjaliści wykonujący w Szkole zadania z zakresu pomocy psychologiczno-pedagogicznej, w szczególności pedagog i doradca zawodowy.
7. **W Szkole pomoc psychologiczno-pedagogiczna jest udziela w trakcie bieżącej pracy z uczniem oraz przez zintegrowane działania nauczycieli i specjalistów, a także w formie:**
8. klas terapeutycznych;
9. zajęć rozwijających uzdolnienia;
10. zajęć rozwijających umiejętności uczenia się;
11. zajęć dydaktyczno-wyrównawczych;
12. zajęć specjalistycznych: korekcyjno-kompensacyjnych, logopedycznych, rozwijających kompetencje emocjonalno-społeczne oraz innych zajęć o charakterze terapeutycznych; biofeedback
13. zajęć związanych z wyborem kierunku kształcenia i zawodu dla uczniów klas VII i VIII;
14. zindywidualizowanej ścieżki kształcenia, z zastrzeżeniem ust. 15;
15. porad i konsultacji;
16. warsztatów.
17. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna udzielana rodzicom i nauczycielom polega na organizowaniu i prowadzeniu porad, konsultacji, warsztatów i szkoleń.
18. **Do zadań Dyrektora w zakresie udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej należy:**
19. organizowanie wspomagania Szkoły w zakresie realizacji zadań polegających na zaplanowaniu i przeprowadzeniu działań mających na celu poprawę jakości udzielanej uczniom pomocy psychologiczno-pedagogicznej;
20. ustalanie form udzielania pomocy, okresu jej udzielania oraz wymiar godzin, w których poszczególne formy będą realizowane;
21. informowanie niezwłocznie w formie pisemnej rodziców o ustalonych dla ucznia formach, okresie udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej oraz o wymiarze godzin, w których poszczególne formy pomocy będą realizowane.
22. Nauczyciel i wychowawca udzielają pomocy psychologiczno-pedagogicznej w trakcie bieżącej pracy z uczniem.
23. **Do zadań nauczyciela w zakresie udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej należy:**
24. rozpoznawanie indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów;
25. określanie mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień uczniów;
26. rozpoznawanie przyczyn niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu uczniów, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie uczniów i ich uczestnictwo w życiu Szkoły;
27. podejmowanie działań sprzyjających rozwojowi kompetencji oraz potencjału uczniów w celu podnoszenia efektywności uczenia się i poprawy ich funkcjonowania;
28. współpraca z poradnią w procesie diagnostycznym i postdiagnostycznym w szczególności w zakresie oceny funkcjonowania uczniów, barier i ograniczeń w środowisku utrudniających funkcjonowanie uczniów i ich uczestnictwo w życiu Szkoły oraz efektów podejmowanych w celu poprawy funkcjonowania ucznia oraz planowania dalszych zmian;
29. prowadzenie obserwacji pedagogicznej, w trakcie bieżącej pracy z uczniem, mającą na celu rozpoznanie u uczniów:
    1. trudności w uczeniu się, w tym w przypadku uczniów klas I– III deficytów kompetencji i zaburzeń sprawności językowych oraz ryzyka wystąpienia specyficznych trudności w uczeniu się, a także potencjału ucznia i jego zainteresowań,
    2. szczególnych uzdolnień;
30. w przypadku stwierdzenia, że uczeń ze względu na potrzeby rozwojowe lub edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne wymaga objęcia pomocą psychologiczno-pedagogiczną niezwłocznie udziela uczniowi tej pomocy w trakcie bieżącej pracy z uczniem i informuje o tym wychowawcę.
31. **Do zadań wychowawcy, o którym mowa w § 29, w zakresie udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej należy:**
32. koordynowanie pracą zespołu opracowującego indywidualny program edukacyjno-terapeutyczny;
33. informowanie nauczycieli i wychowawców o potrzebie objęcia ucznia pomocą psychologiczno-pedagogiczną w trakcie ich bieżącej pracy z uczniem – jeżeli stwierdzi taką potrzebę;
34. we współpracy z nauczycielami lub specjalistami planowanie i koordynowanie pomocy psychologiczno-pedagogiczną w ramach zintegrowanych działań nauczycieli i specjalistów oraz bieżącej pracy z uczniem, z zastrzeżeniem ust. 13;
35. planowanie udzielania uczniowi pomocy psychologiczno-pedagogicznej we współpracy z rodzicami oraz, w zależności od potrzeb, z innymi osobami lub organizacjami pozarządowymi lub instytucjami działającymi na rzecz rodziny, dzieci i młodzieży;
36. prowadzenie dokumentacji zgodnie z odrębnymi przepisami.
37. Przepisy ust. 1 – 12 stosuje się odpowiednio do uczniów posiadających orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania lub opinię poradni, z tym że przy planowaniu udzielania uczniom pomocy psychologiczno-pedagogicznej uwzględnienia się także zalecenia zawarte w orzeczeniach lub opiniach.
38. Dyrektor może wyznaczyć inną osobę, której zadaniem będzie planowanie i koordynowanie udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej uczniom w Szkole.
39. **Zindywidualizowanej ścieżki nie organizuje się dla:**
40. uczniów objętych kształceniem specjalnym;
41. Warunki objęcia ucznia zindywidualizowaną ścieżką kształcenia oraz jej organizację określają przepisy, o których mowa w ust. 17.
42. Zasady udzielania i organizacji pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach określają przepisy ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania wydane na podstawie art. 47 ust. 1 pkt 5 ustawy Prawo oświatowe.

**Rozdział III.**

## **Organy Szkoły**

**§ 7**

Organami Szkoły są:

1. Dyrektor;
2. Rada Pedagogiczna;
3. Rada Rodziców;
4. Samorząd Uczniowski.

**§ 8**

1. Stanowisko Dyrektora powierza i odwołuje z niego organ prowadzący.
2. Zasady powoływania i odwoływania Dyrektora ze stanowiska określają przepisy Prawa oświatowego.
3. **Dyrektor w szczególności:**
4. kieruje działalnością Szkoły oraz reprezentuje ją na zewnątrz;
5. sprawuje nadzór pedagogiczny, z zastrzeżeniem ust. 7;
6. sprawuje opiekę nad uczniami oraz stwarza warunki harmonijnego rozwoju psychofizycznego poprzez aktywne działania prozdrowotne;
7. realizuje uchwały Rady Pedagogicznej, podjęte w ramach ich kompetencji stanowiących;
8. dysponuje środkami określonymi w planie finansowym Szkoły zaopiniowanym przez Radę Pedagogiczną i ponosi odpowiedzialność za ich prawidłowe wykorzystanie, a także może organizować administracyjną, finansową i gospodarczą obsługę Szkoły;
9. wykonuje zadania związane z zapewnieniem bezpieczeństwa uczniom i nauczycielom w czasie zajęć organizowanych przez Szkołę;
10. współdziała ze szkołami wyższymi w organizacji praktyk pedagogicznych;
11. stwarza warunki do działania w Szkole: wolontariuszy, stowarzyszeń i innych organizacji, których celem statutowym jest działalność wychowawcza lub rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej, opiekuńczej i innowacyjnej Szkoły;
12. odpowiada za realizację zaleceń wynikających z orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego ucznia;
13. współpracuje z pielęgniarką albo higienistką szkolną, lekarzem i lekarzem dentystą, sprawującymi profilaktyczną opiekę zdrowotną nad dziećmi i młodzieżą, w tym udostępnia imię, nazwisko i numer PESEL ucznia celem właściwej realizacji tej opieki;
14. organizuje pomoc psychologiczno-pedagogiczną Szkole;
15. wykonuje inne zadania wynikające z przepisów szczególnych.
16. **Dyrektor jest kierownikiem zakładu pracy dla zatrudnionych w Szkole nauczycieli i pracowników niebędących nauczycielami. Dyrektor w szczególności decyduje w sprawach:**
17. zatrudniania i zwalniania nauczycieli oraz innych pracowników Szkoły;
18. przyznawania nagród oraz wymierzania kar porządkowych nauczycielom i innym pracownikom Szkoły;
19. występowania z wnioskami, po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej w sprawach odznaczeń, nagród i innych wyróżnień dla nauczycieli oraz pozostałych pracowników Szkoły;
20. **Dyrektor odpowiedzialny jest w szczególności za:**
21. dydaktyczny i wychowawczy poziom Szkoły;
22. realizację zadań zgodnie z uchwałami Rady Pedagogicznej, podjętymi w ramach jej kompetencji stanowiących, oraz zarządzeniami organu prowadzącego i organu sprawującego nadzór pedagogiczny;
23. tworzenie warunków do rozwijania samorządnej i samodzielnej pracy uczniów;
24. zapewnienie pomocy nauczycielom w realizacji ich zadań i ich doskonaleniu zawodowym;
25. zapewnienie w miarę możliwości odpowiednich warunków organizacyjnych do realizacji zadań dydaktycznych i opiekuńczo-wychowawczych;
26. zapewnienie bezpieczeństwa uczniom i nauczycielom w czasie zajęć organizowanych przez Szkołę.
27. Dyrektor jest przewodniczącym Rady Pedagogicznej.
28. W przypadku, gdy Dyrektorem jest osobą niebędącą nauczycielem sprawowanie nadzoru pedagogicznego realizuje Wicedyrektor.

8. W wykonywaniu swoich zadań Dyrektor współpracuje z Radą Pedagogiczną, Radą Rodziców, rodzicami i  Samorządem Uczniowskim.

1. Szczegółowy przydział zadań, kompetencji i odpowiedzialności Dyrektora ustala Wójt.

**§ 9**

1. W Szkole działa Rada Pedagogiczna, zwana dalej „Radą Pedagogiczną”, która jest organem kolegialnym Szkoły w zakresie realizacji jego statutowych zadań dotyczących kształcenia, wychowania i opieki.
2. Przewodniczącym Rady Pedagogicznej jest Dyrektor.
3. W skład rady pedagogicznej wchodzą: Dyrektor i wszyscy nauczyciele zatrudnieni w Szkole. W zebraniach Rady Pedagogicznej mogą również brać udział, z głosem doradczym, osoby zapraszane przez jej przewodniczącego za zgodą lub na wniosek Rady Pedagogicznej, w tym przedstawiciele stowarzyszeń i innych organizacji, których celem statutowym jest działalność wychowawcza lub rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej Szkoły.
4. Osoby biorące udział w zebraniu Rady Pedagogicznej są obowiązane do nieujawniania spraw poruszanych na zebraniu rady pedagogicznej, które mogą naruszać dobra osobiste uczniów lub ich rodziców, a także nauczycieli i innych pracowników Szkoły.
5. **Do kompetencji stanowiących Rady Pedagogicznej należy:**
6. zatwierdzanie planu pracy Szkoły;
7. podejmowanie uchwał w sprawie wyników klasyfikacji i promocji uczniów;
8. podejmowanie uchwał w sprawie eksperymentów pedagogicznych w Szkole, po zaopiniowaniu ich przez Radę Rodziców;
9. ustalanie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli Szkoły;
10. ustalanie sposobu wykorzystania wyników nadzoru pedagogicznego, w tym sprawowanego nad Szkołą przez Małopolskiego Kuratora Oświaty, w celu doskonalenia pracy Szkoły;
11. uchwalanie regulaminu swojej działalności.
12. **Rada pedagogiczna opiniuje w szczególności:**
13. organizację pracy Szkoły, w tym tygodniowy rozkład zajęć edukacyjnych;
14. projekt planu finansowego Szkoły;
15. wnioski Dyrektora o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród i innych wyróżnień;
16. Rada Pedagogiczna przygotowuje projekt Statutu albo zmiany w Statucie.
17. Do czasu powołania Rady Szkoły jej zadania wykonuje Rada Pedagogiczna.
18. **Rada Pedagogiczna:**
19. deleguje dwóch przedstawicieli do komisji konkursowej wyłaniającej kandydata na stanowisko Dyrektora;
20. Ma możliwość wystąpienia z wnioskiem o odwołanie nauczyciela ze stanowiska dyrektora lub innego stanowiska kierowniczego w szkole;
21. Wnioskuje o wprowadzenie lub zniesienie obowiązku noszenia przez uczniów na terenie szkoły jednolitego stroju;
22. Wnioskuje o nadanie imienia szkole;
23. Rada pedagogiczna podejmuje decyzje wynikające ze swoich kompetencji w formie uchwał. Uchwały podejmowane są zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy członków Rady Pedagogicznej.
24. Zebrania Rady Pedagogicznej są protokołowane.
25. Dyrektor wstrzymuje wykonanie uchwał niezgodnych z przepisami prawa.
26. Sposób postępowania w przypadku wstrzymania uchwały określa Prawo oświatowe.
27. Zadania i obowiązki przewodniczącego Rady Pedagogicznej oraz członków Rady Pedagogicznej, sposób głosowania, formy i sposób protokołowania i dokumentowania zebrań Rady Pedagogicznej, zadania zespołów Rady określa ,,Regulaminu działalności Rady Pedagogicznej Zespołu Szkolno-Przedszkolnego w Bielczy”. Regulamin nie może być sprzeczny ze Statutem.

**§ 10**

1. W Szkole działa Rada Rodziców, zwana dalej „Radą Rodziców”, która reprezentuje ogół rodziców uczniów Szkoły.
2. W skład Rady Rodziców wchodzą przedstawiciele rad oddziałowych, wybranych na zebraniu rodziców uczniów danego oddziału.
3. W wyborach, o których mowa w ust. 2, jednego ucznia reprezentuje jeden rodzic. Wybory przeprowadza się na pierwszym zebraniu rodziców w każdym roku szkolnym.
4. Rada Rodziców może występować do Dyrektora i innych organów Szkoły, organu prowadzącego oraz organu sprawującego nadzór pedagogiczny z wnioskami i opiniami we wszystkich sprawach Szkoły.
5. **Do kompetencji Rady Rodziców należy:**
6. uchwalanie w porozumieniu z Radą Pedagogiczną programu wychowawczo-profilaktycznego Szkoły:
7. opiniowanie programu i harmonogramu poprawy efektywności kształcenia lub wychowania Szkoły;
8. opiniowanie projektu planu finansowego składanego przez Dyrektora;
9. opiniowanie eksperymentów pedagogicznych;
10. delegowanie przedstawicieli do komisji konkursowej wyłaniającej kandydata na stanowisko Dyrektora;
11. Jeżeli Rada Rodziców w terminie 30 dni od dnia rozpoczęcia roku szkolnego nie uzyska porozumienia z Radą Pedagogiczną w sprawie programu wychowawczo-profilaktycznego Szkoły, program ten ustala Dyrektor w uzgodnieniu z organem sprawującym nadzór pedagogiczny. Program ustalony przez Dyrektora obowiązuje do czasu uchwalenia programu przez Radę Rodziców w porozumieniu z Radą Pedagogiczną.
12. Rada Rodziców uchwala „Regulamin działalności Rady Rodziców Zespołu Szkolno-Przedszkolnego w Bielczy. Regulamin nie może być sprzeczny ze statutem.
13. **Regulamin, o którym mowa w ust. 7 określa w szczególności:**
14. wewnętrzną strukturę i tryb pracy Rady Rodziców;
15. szczegółowy tryb przeprowadzania wyborów do rad oddziałowych oraz przedstawicieli rad oddziałowych, o których mowa w ust. 2, do Rady Rodziców;
16. zasady wydatkowania funduszy Rady Rodziców.

**§ 11**

1. Organy Samorządu Uczniowskiego są jedynymi reprezentantami ogółu uczniów Szkoły.
2. Przewodniczący Samorządu Uczniowskiego reprezentuje Samorząd i jego organy, w szczególności wobec organów Szkoły.
3. **Samorząd może przedstawiać Radzie Pedagogicznej oraz Dyrektorowi wnioski i opinie we wszystkich sprawach Szkoły, w szczególności dotyczących realizacji podstawowych praw uczniów, takich jak:**
4. prawo do zapoznawania się z programem nauczania, z jego treścią, celem i stawianymi wymaganiami,
5. prawo do znajomości wewnątrzszkolnego systemu oceniania,
6. prawo do jawnej umotywowanej oceny postępów w nauce i zachowaniu,
7. prawo do organizacji życia szkolnego, umożliwiające zachowanie właściwych proporcji między wysiłkiem szkolnym, a możliwością rozwijania i zaspakajania własnych zainteresowań,
8. prawo redagowania i wydawania gazety szkolnej,
9. prawo organizowania działalności kulturalnej, oświatowej, sportowej oraz rozrywkowej zgodnie z własnymi potrzebami i możliwościami organizacyjnymi, w porozumieniu z Dyrektorem,
10. prawo wyboru nauczyciela pełniącego rolę opiekuna Samorządu.
11. Wnioskuje i opiniuje wprowadzenie lub zniesienie obowiązku noszenia przez uczniów na terenie szkoły jednolitego stroju.
12. Samorząd Uczniowski wraz z Radą Pedagogiczną i Radą Rodziców może wnioskować o nadanie lub zmianę imienia Szkoły.
13. Zasady wybierania i działania organów Samorządu określa Regulamin uchwalony przez ogół uczniów w głosowaniu równym, tajnym i powszechnym. Regulamin Samorządu nie może być sprzeczny ze Statutem.
14. Sposób organizacji i realizacji działań w zakresie wolontariatu określają oddzielne przepisy.

**§ 12**

1. Szczegółowe warunki współdziałania organów szkoły.

Wszystkie organy Szkoły w ramach przysługujących im kompetencji współpracują ze sobą w trakcie realizacji zadań statutowych.

1. **Sposób rozwiązywania sporów między organami.**
2. Prowadzenie mediacji w sprawach spornych między działającymi w Szkole organami oraz podejmowanie ostatecznych rozstrzygnięć w tego rodzaju sprawach należy do Dyrektora, a w szczególności:
3. rozstrzyganie spraw spornych wśród członków Rady Pedagogicznej,
4. przyjmowanie uwag, wniosków, skarg dotyczących nauczycieli i pracowników niepedagogicznych oraz ich badanie,
5. negocjowanie w sytuacjach konfliktowych pomiędzy nauczycielem a rodzicem,
6. czuwanie nad działaniem zgodnie z prawem organów Szkoły.
7. Prowadzenie mediacji w sprawach spornych między działającymi w Szkole organami, każdy z organów może również zwrócić się do organu sprawującego nadzór pedagogiczny lub do organu prowadzącego, zależnie od ich właściwości i przedmiotu sporu. Ostateczne rozstrzygnięcie w tych sprawach podejmuje Dyrektor.
8. Jeżeli stronami konfliktu są: Dyrektor i Rada Pedagogiczna lub Dyrektor i Rada Rodziców, to spór rozstrzyga organ prowadzący lub organ nadzorujący w ramach ich kompetencji stanowiących.

**Rozdział IV**

**Organizacja Szkoły**

**§ 13**

1. Terminy rozpoczynania i kończenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych, przerw świątecznych oraz ferii zimowych i letnich określają przepisy w sprawie organizacji roku szkolnego.
2. Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacji Szkoły. Arkusz organizacji szkoły określają szczegółowo odrębne przepisy ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania w sprawie szczegółowej organizacji publicznych szkół i publicznych przedszkoli.
3. Arkusz organizacji Szkoły opracowuje Dyrektor i przedkłada do zaopiniowania Radzie Pedagogicznej oraz zakładowym organizacjom związkowym stosowanie do przepisów, o których mowa w ust. 1.
4. Arkusz organizacji Szkoły zatwierdza organ prowadzący po zasięgnięciu opinii Małopolskiego Kuratora Oświaty.

**§ 14**

1. Podstawową jednostką organizacyjną Szkoły jest oddział. Uczniowie w jednorocznym kursie nauki danego roku szkolnego uczą się wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych przewidzianych planem nauczania i programami dopuszczonymi do użytku w Szkole.
2. Liczba uczniów w oddziale klas I – III wynosi nie więcej niż 25.
3. W przypadku przyjęcia z urzędu, w okresie od rozpoczęcia do zakończenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych, do oddziału klasy I, II lub III ucznia zamieszkałego w obwodzie Szkoły, dyrektor, po poinformowaniu rady oddziałowej, o której mowa w § 9 ust. 2, dzieli dany oddział, jeżeli liczba uczniów jest zwiększona ponad liczbę określoną w ust. 2.
4. Na wniosek rady oddziałowej, o której mowa w ust. 3, oraz za zgodą organu prowadzącego Szkołę, Dyrektor może odstąpić od podziału, o którym mowa w ust. 3, zwiększając liczbę uczniów w oddziale ponad liczbę określoną w ust. 2. Liczba uczniów w oddziale może być zwiększona nie więcej niż o 2 uczniów.
5. Jeżeli liczba uczniów w oddziale klas I–III Szkoły zostanie zwiększona zgodnie z ust. 4, w Szkole zatrudnia się asystenta nauczyciela, o którym mowa w art. 15 ust. 7 Prawa oświatowego.
6. Oddział, w którym liczbę uczniów zwiększono zgodnie z ust. 4, może funkcjonować ze zwiększoną liczbą uczniów w ciągu całego etapu edukacyjnego.
7. Zasady tworzenia oddziałów klas IV – VIII określa organ prowadzący.
8. Zasady podziału uczniów na grupy podczas niektórych obowiązkowych zajęć edukacyjnych regulują odrębne przepisy.
9. Organizację zajęć dydaktyczno-wyrównawczych oraz specjalistycznych regulują przepisy w sprawie pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach podstawowych i ponadpodstawowych oraz placówkach.
10. Niektóre zajęcia mogą być prowadzone w grupach międzyoddziałowych oraz międzyklasowych, a także poza systemem klasowo-lekcyjnym.

**§ 15**

1. Organizację obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych określa tygodniowy rozkład zajęć edukacyjnych ustalony przez Dyrektora na podstawie zatwierdzonego arkusza organizacji Szkoły, z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy.
2. Przerwy międzylekcyjne trwają 10 minut, z wyjątkiem przerwy na spożycie obiadu, która trwa 20 minut.

**§ 16**

* + - 1. Podstawową formą pracy Szkoły są zajęcia dydaktyczno-wychowawcze prowadzone w systemie klasowo-lekcyjnym.
      2. Godzina lekcyjna trwa 45 minut. W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się prowadzenie zajęć edukacyjnych w czasie od 30 do 60 minut, zachowując ogólny tygodniowy czas zajęć ustalony w tygodniowym rozkładzie zajęć.
      3. W klasach I-III podziału godzin w każdym oddziale na poszczególne obowiązkowe zajęcia edukacyjne (edukacja polonistyczna, edukacja matematyczna, edukacja społeczna, edukacja przyrodnicza, edukacja plastyczna, edukacja techniczna, edukacja informatyczna, edukacja muzyczna i edukacja językowa – język obcy nowożytny) dokonuje nauczyciel prowadzący te zajęcia. W przypadku powierzenia prowadzenia zajęć z zakresu edukacji plastycznej, edukacji informatycznej, edukacji muzycznej, wychowania fizycznego lub edukacji językowej – języka obcego nowożytnego innym nauczycielom wymiar godzin tych zajęć określa ramowy plan nauczania.

**§ 17**

Organizacja wczesnego wspomagania rozwoju dzieci i zajęć rewalidacyjno-wychowawczych:

1. Zespół wczesnego wspomagania rozwoju dziecka, zwany dalej „Zespołem”, jest powoływany przez dyrektora Szkoły.
2. **W skład Zespołu wchodzą osoby posiadające przygotowanie do pracy z małymi dziećmi o zaburzonym rozwoju psychoruchowym:**
3. pedagog posiadający kwalifikacje odpowiednie do rodzaju niepełnosprawności dziecka, w szczególności: oligofrenopedagog, tyflopedagog lub surdopedagog;
4. psycholog;
5. logopeda;
6. inni specjaliści – w zależności od potrzeb dziecka i jego rodziny.
7. Pracę Zespołu koordynuje dyrektor Szkoły, albo upoważniony odpowiednio przez dyrektora nauczyciel.
8. Zespół szczegółowo dokumentuje działania prowadzone w ramach indywidualnego programu wczesnego wspomagania.
9. **Zakres współpracy Zespołu z rodziną dziecka:**
10. udzielanie pomocy w zakresie kształtowania postaw i zachowań pożądanych w kontaktach z dzieckiem: wzmacnianie więzi emocjonalnej pomiędzy rodzicami i dzieckiem, rozpoznawanie zachowań dziecka i utrwalanie właściwych reakcji na te zachowania;
11. udzielanie instruktażu i porad oraz prowadzenie konsultacji w zakresie pracy z dzieckiem;
12. pomoc w przystosowaniu warunków w środowisku domowym do potrzeb dziecka oraz w pozyskaniu i wykorzystaniu w pracy z dzieckiem odpowiednich środków dydaktycznych i niezbędnego sprzętu.

**Zajęcia rewalidacyjno-wychowawcze**

1.Zajęcia rewalidacyjne odbywają się tylko w przypadku ucznia z orzeczeniem o potrzebie kształcenia specjalnego. Dokumentem, w którym potwierdza się zaplanowanie zajęć rewalidacyjnych, jest indywidualny program.

2. Zajęcia rewalidacyjne mają indywidualny charakter. Ich rodzaj i forma odpowiadają indywidualnym potrzebom rozwojowym i edukacyjnym ucznia niepełnosprawnego oraz są dostosowane do jego możliwości psychofizycznych.

3. Zajęcia rewalidacyjne mogą być indywidualne lub zespołowe –zgodnie z  orzeczeniem o potrzebie kształcenia specjalnego.

4. Zajęcia rewalidacyjne mogą być prowadzone przez nauczycieli zajęć edukacyjnych posiadających odpowiednie przygotowanie specjalistyczne, a także przez takich specjalistów jak pedagog, psycholog czy logopeda, w ramach powierzonych im zadań z zakresu udzielania pomocy psychologiczno - pedagogicznej.

**§ 18**

1. Przedstawiciele i opiekunowie **Wolontariatu** konsultują działania z Dyrektorem szkoły.
2. Uczniowie działający na rzecz Wolontariatu realizują zadania w czasie wolnym od zajęć edukacyjnych.
3. Działalność uczniów z zakresu wolontariatu jest dobrowolna i wymaga zgody rodziców.
4. **Uczniowie w ramach Wolontariatu mogą:**
5. świadczyć pomoc ludziom starszym i chorym;
6. udzielać zorganizowanej pomocy uczniom w nauce;
7. uczestniczyć w działalności charytatywnej;
8. pomagać w organizacji zabaw dla dzieci;
9. współpracować z Domami Pomocy Społecznej oraz innymi instytucjami;
10. organizować pomoc koleżeńską w środowisku szkolnym;
11. współpracować z instytucjami i agendami samorządowymi;
12. pomagać w opiece nad dziećmi niepełnosprawnymi –opieka na przerwach, zabawach, odwiedziny w domu;
13. kwestować na rzecz ogólnopolskich akcji;
14. organizować kiermasze, np. ciast.
15. Opiekować się miejscami pamięci narodowej (groby żołnierskie i tablice związane z wydarzeniami historycznymi)

**§ 19**

1. Biblioteka szkolna, zwana dalej „biblioteką”, jest pracownią szkolną, służącą realizacji programów nauczania i wychowania, edukacji kulturalnej i informacyjnej dzieci i młodzieży, potrzeb i zainteresowań uczniów, zadań dydaktycznych i wychowawczych Szkoły, oraz kształceniu i doskonaleniu nauczycieli, a także popularyzowaniu wiedzy pedagogicznej wśród rodziców.
2. Biblioteka dysponuje pomieszczeniami na gromadzenie księgozbioru biblioteki oraz pracownią multimedialną.
3. Biblioteka gromadzi i udostępnia podręczniki, materiały edukacyjne, materiały ćwiczeniowe, lektury szkolne, inne książki, czasopisma, e-booki.
4. Biblioteka czynna jest w godzinach pracy Szkoły, które pozwalają uczniom na korzystanie z zasobów biblioteki przed jak i po lekcjach.
5. **W zakresie współpracy z nauczycielami i wychowawcami:**
6. biblioteka udziela informacji o stanie czytelnictwa uczniów;
7. nauczyciele podczas realizacji programów nauczania informują uczniów o roli czytelnictwa w edukacji;
8. **Do zadań biblioteki w zakresie rozbudzania i rozwijania indywidualnych zainteresowań uczniów oraz wyrabiania i pogłębiania u uczniów nawyku czytania i uczenia się należy:**
9. organizowanie wystaw książek;
10. informowanie o nowych książkach w bibliotece;
11. prowadzenie konkursów czytelniczych;
12. przeprowadzanie kiermaszów taniej książki
13. W bibliotece przeprowadza się inwentaryzację księgozbioru biblioteki zgodnie z   przepisami rozporządzeniem ministra właściwego do spraw kultury i dziedzictwa narodowego w sprawie sposobu ewidencji materiałów bibliotecznych,

**§ 21**

1. W Szkole funkcjonuje świetlica szkolna, zwana dalej „świetlicą”.
2. Do świetlicy przyjmowani są uczniowie, którzy zostają dłużej w Szkole ze względu na czas pracy ich rodziców, organizację dojazdu uczniów do Szkoły i inne okoliczności, które wymagają zapewnienia opieki tym uczniom w Szkole.
3. **Zajęcia w świetlicy prowadzi wychowawca, którego zadaniem jest m.in.:**
   1. właściwe prowadzenie zajęć świetlicowych zgodnie z wymogami metodyki,
   2. sprawowanie opieki nad uczniami oczekującymi na zajęcia edukacyjne lub pozalekcyjne,
   3. współdziałanie z nauczycielami i wychowawcami klas w zakresie organizacji imprez szkolnych o charakterze kulturalno-rozrywkowym,
   4. inicjowanie i prowadzenie różnych form działalności wychowawczej i opiekuńczej,
   5. dokonywanie analiz i ocen sytuacji rodzinnej i wychowawczej stałych uczestników świetlicy i przekazywanie ich wyników wychowawcom klas oraz dyrektorowi,
   6. dbanie o ład, porządek i aktualne dekoracje świetlicy,
   7. sporządzanie sprawozdań dotyczących działalności świetlicy i przekazywanie ich Radzie Pedagogicznej,
   8. prowadzenie dokumentacji świetlicy zgodnie z przepisami prawnymi.
4. Wychowawca świetlicy współpracuje z nauczycielami, wychowawcami klas w zakresie organizacji pomocy w kompensowaniu braków edukacyjnych i opieki nad uczniami z rodzin niewydolnych wychowawczo.
5. Wychowawca świetlicy zobowiązany jest sprawować opiekę nad uczniami, dla których nie ma możliwości zorganizowania efektywnego zastępstwa w związku z nagłą i nieprzewidzianą nieobecnością nauczyciela lub oczekujących na zajęcia pozalekcyjne.
6. Uczeń przebywający w świetlicy zobowiązany jest stosować się do Regulaminu Świetlicy.

**§ 22**

Organizacja współdziałania z poradniami psychologiczno-pedagogicznymi, z uwzględnieniem przepisów wydanych na podstawie art. 47 ust. 1 pkt 5 i art. 123 ust. 1 pkt 2, oraz innymi instytucjami działającymi na rzecz rodziny, dzieci i młodzieży.

1. Szkoła udziela uczniom ,ich rodzicom oraz nauczycielom pomocy psychologiczno-pedagogicznej i organizuje tę pomoc na zasadach określonych w rozporządzeniu.
2. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna polega na udzielaniu wsparcia uczniowi w szkole i na zaspokajaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych ucznia oraz na rozpoznawaniu indywidualnych możliwości psychofizycznych ucznia i czynników środowiskowych wpływających na jego funkcjonowanie w szkole w celu wspierania potencjału rozwojowego ucznia i stwarzania warunków do jego aktywnego i pełnego uczestnictwa w życiu szkoły.
3. **Potrzeba objęcia ucznia pomocą psychologiczno-pedagogiczną w szkole wynika w szczególności:**

1) z niepełnosprawności;

2) z niedostosowania społecznego;

3) z zagrożenia niedostosowaniem społecznym;

4) z zaburzeń zachowania lub emocji;

5) ze szczególnych uzdolnień;

6) ze specyficznych trudności w uczeniu się;

7) z deficytów kompetencji i zaburzeń sprawności językowych;

8) z choroby przewlekłej;

9) z sytuacji kryzysowych lub traumatycznych;

10) z niepowodzeń edukacyjnych;

11) z zaniedbań środowiskowych związanych z sytuacją bytową ucznia i jego rodziny, sposobem spędzania czasu wolnego i kontaktami środowiskowymi;

12) z trudności adaptacyjnych związanych z różnicami kulturowymi lub ze zmianą środowiska edukacyjnego, w tym związanych z wcześniejszym kształceniem za granicą.

1. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna udzielana w szkole rodzicom uczniów i nauczycielom polega na wspieraniu rodziców i nauczycieli w rozwiązywaniu problemów wychowawczych i dydaktycznych oraz rozwijaniu ich umiejętności wychowawczych w celu zwiększania efektywności pomocy udzielanej uczniom.
2. Korzystanie z pomocy psychologiczno-pedagogicznej w szkole jest dobrowolne i nieodpłatne.
3. Pomoc psychologiczno-pedagogiczną organizuje dyrektor szkoły.
4. Pomocy psychologiczno-pedagogicznej w szkole udzielają uczniom nauczyciele, wychowawcy grup wychowawczych oraz specjaliści wykonujący w szkole zadania z zakresu pomocy psychologiczno-pedagogicznej, w szczególności psycholodzy, pedagodzy, logopedzi, doradcy zawodowi i terapeuci pedagogiczni, zwani dalej „specjalistami”.
5. **Pomoc psychologiczno-pedagogiczna jest organizowana i udzielana we współpracy z:**

1) rodzicami uczniów;

2) poradniami psychologiczno-pedagogicznymi, w tym poradniami specjalistycznymi, zwanymi dalej „poradniami”;

3) placówkami doskonalenia nauczycieli;

4) innymi szkołami i placówkami;

5) organizacjami pozarządowymi oraz innymi instytucjami i podmiotami działającymi na rzecz rodziny, dzieci i młodzieży.

1. Dyrektor szkoły uzgadnia z podmiotami wskazanymi w ust. 8 warunki współpracy.
2. **Pomoc psychologiczno-pedagogiczna w szkole jest udzielana z inicjatywy:**

1) ucznia;

2) rodziców ucznia;

3) dyrektora szkoły

4) nauczyciela, wychowawcy grupy wychowawczej lub specjalisty, prowadzącego zajęcia z uczniem;

5) pielęgniarki środowiska nauczania i wychowania lub higienistki szkolnej;

6) poradni;

7) asystenta rodziny;

8) kuratora sądowego;

1. organizacji pozarządowej, innej instytucji lub podmiotu działającego na rzecz rodziny, dzieci i młodzieży.
2. **W szkole pomoc psychologiczno-pedagogiczna jest udzielana jest w trakcie bieżącej pracy z uczniem oraz przez zintegrowane działania nauczycieli i specjalistów, a także w formie:**

1) zajęć rozwijających uzdolnienia;

2) zajęć rozwijających umiejętności uczenia się;

3) zajęć dydaktyczno-wyrównawczych;

4) zajęć specjalistycznych: korekcyjno-kompensacyjnych, logopedycznych, rozwijających kompetencje emocjonalno-społeczne oraz innych zajęć o charakterze terapeutycznym;

5) zajęć związanych z wyborem kierunku kształcenia i zawodu;

6) zindywidualizowanej ścieżki kształcenia;

7) porad i konsultacji;

1. W szkole pomoc psychologiczno-pedagogiczna jest udzielana rodzicom uczniów i nauczycielom w formie porad, konsultacji, warsztatów i szkoleń.
2. Dyrektor szkoły organizuje wspomaganie szkoły w zakresie realizacji zadań z zakresu pomocy psychologiczno-pedagogicznej polegające na zaplanowaniu i przeprowadzeniu działań mających na celu poprawę jakości udzielanej pomocy psychologiczno-pedagogicznej.
3. Zajęcia rozwijające uzdolnienia organizuje się dla uczniów szczególnie uzdolnionych. Liczba uczestników zajęć nie może przekraczać 8.
4. Zajęcia korekcyjno-kompensacyjne organizuje się dla uczniów z zaburzeniami i odchyleniami rozwojowymi, w tym specyficznymi trudnościami w uczeniu się. Liczba uczestników zajęć nie może przekraczać 5.
5. Zajęcia logopedyczne organizuje się dla uczniów z deficytami kompetencji i zaburzeniami sprawności językowych. Liczba uczestników zajęć nie może przekraczać 4.
6. Zajęcia rozwijające kompetencje emocjonalno-społeczne organizuje się dla uczniów przejawiających trudności w funkcjonowaniu społecznym. Liczba uczestników zajęć nie może przekraczać 10, chyba że zwiększenie liczby uczestników jest uzasadnione potrzebami uczniów.
7. Zajęcia dydaktyczno-wyrównawcze organizuje się dla uczniów mających trudności w nauce, w szczególności w spełnianiu wymagań edukacyjnych wynikających z podstawy programowej kształcenia ogólnego dla danego etapu edukacyjnego. Liczba uczestników zajęć nie może przekraczać 8.
8. Szkoła współpracuje z publicznymi poradniami psychologiczno-pedagogicznymi zgodnie z przepisami Prawa Oświatowego.

**§ 23**

Organizacja i formy współdziałania szkoły z rodzicami w zakresie nauczania, wychowania, opieki i profilaktyki.

1. **Rodzice ucznia są obowiązani w szczególności do**:

1) zgłoszenia dziecka do szkoły w terminie i zgodnie z zasadami ustalonymi w regulaminie rekrutacji;

2) zapewnienia regularnego uczęszczania dziecka na zajęcia szkolne;

3) usprawiedliwiania nieobecności dziecka w szkole;

4) zapewnienia dziecku warunków umożliwiających przygotowywanie się do zajęć;

5) informowania, w terminie do dnia 30 września każdego roku, dyrektora szkoły, w obwodzie której dziecko mieszka, o realizacji obowiązku szkolnego spełnianego w szkole za granicą;

6) aktywnego wspierania dziecka i nauczycieli w procesie nauczania;

7) aktywnej i ścisłej współpracy ze szkołą w czasie planowania udzielania dziecku pomocy psychologiczno-pedagogicznej;

8) systematycznego kontaktu z wychowawcą i nauczycielami oraz udziału w zebraniach z rodzicami.

1. Rodzice ucznia realizującego obowiązek szkolny poza szkołą na podstawie zezwolenia dyrektora szkoły są obowiązani do zapewnienia dziecku warunków nauki określonych w tym zezwoleniu.
2. **Rodzice ucznia mają prawo do:**

1) zapoznania się z zadaniami i zamierzeniami dydaktyczno– wychowawczymi i opiekuńczymi szkoły w szczególności poprzez:

a) zapoznanie przez wychowawcę oddziału, do którego uczęszcza dziecko, na pierwszym zebraniu z rodzicami w klasie I szkoły podstawowej ze statutem szkoły, szkolnym programem wychowawczo-profilaktycznym i zasadami wewnątrzszkolnego systemu oceniania,

b) zapoznanie przez wychowawcę oddziału, do którego uczęszcza dziecko, na pierwszym zebraniu z rodzicami w każdym roku szkolnym z kalendarzem pracy szkoły, planem pracy szkoły,

c) zapoznanie na początku każdego roku szkolnego przez nauczycieli przedmiotu z przedmiotowym systemem oceniania;

2) wnoszenia własnych propozycji do planu wychowawczo-profilaktycznego oddziału, do którego uczęszcza dziecko;

3) uzyskiwania informacji o potrzebie objęcia ucznia pomocą psychologiczno-pedagogiczną, a następnie uzyskania pisemnej informacji o ustalonych dla ucznia formach, okresie udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej oraz wymiarze godzin, w którym poszczególne formy pomocy będą realizowane;

4) wyrażenia zgody lub odmowy korzystania przez dziecko z proponowanej pomocy psychologiczno-pedagogicznej;

5) uzyskiwania rzetelnej informacji na temat funkcjonowania dziecka w szkole: jego zachowania, postępów i przyczyn trudności w nauce bezpośrednio od wychowawcy, nauczyciela lub specjalisty prowadzącego zajęcia z dzieckiem;

6) uzyskiwania informacji i porad w sprawie wychowania swojego dziecka od wychowawcy, pedagoga, psychologa szkolnego lub specjalisty prowadzącego zajęcia z dzieckiem;

7) wyrażania i przekazywania opinii na temat pracy szkoły dyrektorowi szkoły, radzie rodziców, samorządowi uczniowskiemu, organowi sprawującemu nadzór pedagogiczny nad szkołą oraz organowi prowadzącemu szkołę;

8) dyskrecji i poszanowania prywatności w czasie omawiania i rozwiązywania problemów dziecka;

9) występowania z inicjatywami wzbogacającymi życie szkoły.

4. Rodzice ucznia, wszystkie sprawy dotyczące ich dziecka z zakresu nauczania, wychowania i profilaktyki, mogą omawiać na terenie szkoły w terminach nie zakłócających nauczycielom realizacji zajęć dydaktyczno-wychowawczych, zajęć opiekuńczych, w tym dyżurów pełnionych w czasie przerw zgodnie z harmonogramem lub w ramach doraźnych zastępstw.

5. **Rodzice ucznia, wszystkie sprawy dotyczące ich dziecka z zakresu nauczania, wychowania i profilaktyki, powinni omawiać w następującej kolejności z:**

1) nauczycielem przedmiotu lub specjalistą prowadzącym zajęcia z uczniem;

2) wychowawcą oddziału, do którego uczęszcza dziecko;

3) pedagogiem, logopedą

4) dyrektorem.

6. **Spotkania, porady i konsultacje dla rodziców mogą się odbywać w szczególności w formach:**

1. rozmów indywidualnych: osobistych i telefonicznych;
2. korespondencji listownej: tradycyjnej i elektronicznej;
3. zebrań z rodzicami i dni otwartych w terminach ustalonych w kalendarzu pracy szkoły;
4. szkoleń, warsztatów, konferencji prowadzonych w szkole lub poza szkołą przez nauczycieli, wychowawców, pedagoga, psychologa, innego specjalistę lub przedstawiciela instytucji działającej na rzecz uczniów i ich rodziców;
5. Informacje o postępach ucznia w nauce są przekazywane rodzicom na bieżąco przez nauczycieli poprzez wpisywanie ocen bieżących na pracach pisemnych ucznia, do dzienniczka ucznia, do dziennika lekcyjnego lub elektronicznego.

8. Informacje o bieżącej frekwencji i zachowaniu ucznia są przekazywane rodzicom na ich prośbę lub z inicjatywy wychowawcy i nauczyciela.

9. Inne, niż wymienione w ust. 6-7, informacje dotyczące ucznia są przekazywane rodzicom na ich prośbę lub z inicjatywy dyrektora, wychowawcy, nauczyciela, pedagoga, psychologa, pielęgniarki szkolnej lub innego specjalisty prowadzącego zajęcia z uczniem.

10. **Informacje, o których mowa w ust. 7-9, są udzielane w formie:**

1) informacji ustnej przekazanej w bezpośredniej rozmowie z rodzicem dziecka;

2) wglądu rodzica do dziennika lekcyjnego w obecności nauczyciela, wychowawcy, pedagoga, psychologa, dyrektora,

3) wglądu rodzica na konto dziecka w dzienniku elektronicznym;

4) informacji pisemnej przekazywanej przez wychowawcę podczas zebrania z rodzicami poświęconego analizie ocen bieżących w każdym półroczu.

11. Informacje o ocenach proponowanych śródrocznych i rocznych są przekazywane rodzicom w formie informacji pisemnej podczas zebrania poświęconego przekazaniu tych informacji. W razie nieobecności rodzica na zebraniu, wychowawca przekazuje te informacje za pośrednictwem dziecka, chyba że co najmniej jedna z ocen proponowanych jest stopniem niedostatecznym lub zachowaniem nieodpowiednim lub nagannym. W takim przypadku wychowawca wysyła taką informację listem poleconym.

12. Z tytułu udostępniania rodzicom gromadzonych przez szkołę informacji w zakresie nauczania, wychowania oraz opieki, dotyczących ich dzieci, szkoła nie pobiera od rodziców żadnych opłat.

**§ 24**

Organizacja współdziałania ze stowarzyszeniami lub innymi organizacjami w zakresie działalności innowacyjnej.

1. W szkole mogą być wprowadzane innowacje pedagogiczne i prowadzone zajęcia eksperymentalne.
2. Oddział, w którym prowadzona będzie innowacja wybierany jest przez dyrektora Szkoły w porozumieniu z nauczycielem prowadzącym innowację, po zasięgnięciu opinii rodziców danego oddziału.
3. Przed rozpoczęciem prowadzenia zajęć, o których mowa w pkt. 1, nauczyciel przedstawia dyrektorowi szkoły program zajęć zaopiniowany przez dwóch nauczycieli mianowanych lub dyplomowanych.
4. Uchwałę w sprawie eksperymentu pedagogicznego w szkole podejmuje rada pedagogiczna po zaopiniowaniu projektu przez radę rodziców.

**Organizacje i stowarzyszenia**

1. W szkole mogą działać, zgodnie ze swoimi statutami i obowiązującymi w tym względzie przepisami prawnymi związki zawodowe zrzeszające nauczycieli lub innych pracowników szkoły.
2. Na terenie szkoły mogą działać organizacje i stowarzyszenia, których celem statutowym jest działalność wychowawcza wśród młodzieży, albo rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej lub opiekuńczej zespołu szkół (np. kluby sportowe), za zgodą dyrektora szkoły po uprzednim uzgodnieniu warunków jej działalności oraz po uzyskaniu pozytywnej opinii rady pedagogicznej.
3. Szkoła może udostępnić pomieszczenia na działalność innych organizacji oraz instytucji, ale niepolitycznych, zgodnie z obowiązującymi aktualnie przepisami i zgodnie z umową między stronami i tylko wtedy, gdy ich działalność nie zakłóca działalności wychowawczej szkoły.
4. W szkole nie mogą działać partie i organizacje polityczne.

**Rozdział V**

**Nauczyciele i inni pracownicy Szkoły**

**§ 25**

1. **W Szkole zatrudnia się:**
   1. pracowników pedagogicznych,
   2. pracowników administracyjnych i obsługi.
2. Nawiązanie i rozwiązywania stosunku pracy z osobami zatrudnionymi na stanowiskach wymienionych w ust. 1, pkt2 dokonuje Dyrektor na podstawie Kodeksu Pracy.
3. Dyrektor sporządza zakres czynności dla pracownika zatrudnionego na określonym stanowisku i zakres ten stanowi załącznik do odpowiedniej umowy o pracę.
4. **Do zakresu zadań pracowników administracji i obsługi w zakresie zadań związanych z zapewnieniem bezpieczeństwa uczniom w czasie zajęć organizowanych przez Szkołę należy:**
   * 1. przestrzeganie zarządzeń Dyrektora dotyczących spraw organizacyjno-porządkowych;
     2. rzetelne wykonywanie zadań, które mają wpływ na bezpieczeństwo uczniów;
5. Zasady zatrudniania i wynagradzania pracowników szkoły regulują odrębne przepisy.
6. W szkole może być utworzone stanowisko Wicedyrektora za zgodą organu prowadzącego.

**§ 26**

**Obowiązki i zadania nauczycieli**

1. Nauczyciel prowadzi pracę dydaktyczno-wychowawczą i opiekuńczą oraz jest odpowiedzialny za jakość i wyniki tej pracy oraz bezpieczeństwo powierzonych jego opiece uczniów.
2. W swoich działaniach nauczyciel ma obowiązek kierować się dobrem uczniów, troską o ich zdrowie, postawę moralną i obywatelską, szanować godność osobistą ucznia oraz przestrzegać prawa dziecka zawarte w konwencjach międzynarodowych.
3. **Do zadań i obowiązków nauczyciela należy w szczególności:**
   1. dążenie do wszechstronnego rozwoju ucznia jako głównego celu pracy edukacyjnej,
   2. realizowanie zadań wynikających ze szkolnego programu wychowawczo-profilaktycznego, szkolnego zestawu programów nauczania oraz z innych planów pracy obowiązujących w Szkole,
   3. dokonywanie wyboru programu nauczania i podręcznika dostosowanego do możliwości uczniów,
   4. opracowywanie na cały cykl nauczania wynikowych planów nauczania realizowanych zajęć edukacyjnych,
   5. dostosowywanie wymagań edukacyjnych do indywidualnych potrzeb i możliwości ucznia na zasadach określonych w odrębnych przepisach,
   6. opracowywanie i posiadanie przedmiotowych systemów oceniania,
   7. systematyczne i skuteczne realizowanie wybranego programu nauczania,
   8. w pierwszym roku pracy lub w roku odbywania stażu na stopień nauczyciela kontraktowego, opracowywanie scenariuszy realizowanych obowiązkowych zajęć edukacyjnych,
   9. punktualne rozpoczynanie i kończenie zajęć edukacyjnych,
   10. dbanie o prawidłowy przebieg zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych zgodnie z zasadami metodyki nauczanego przedmiotu,
   11. podejmowanie działań mających na celu wyrównywanie szans edukacyjnych uczniów,
   12. udzielanie pomocy w przezwyciężaniu niepowodzeń szkolnych w oparciu o rozpoznanie potrzeb ucznia,
   13. bezstronne i obiektywne ocenianie uczniów, zgodnie z postanowieniami wewnątrzszkolnego systemu oceniania oraz postanowieniami przedmiotowego systemu oceniania,
   14. doskonalenie wiedzy i umiejętności pedagogicznych oraz podnoszenie poziomu przygotowania merytorycznego,
   15. dbanie o życie, zdrowie i bezpieczeństwo uczniów zgodnie z aktualnymi przepisami prawnymi w tym zakresie,
   16. systematyczne podnoszenie wiedzy z zakresu prawa oświatowego,
   17. sumienne wywiązywanie się z dyżurów szkolnych,
   18. dokumentowanie pracy dydaktyczno-wychowawczej i opiekuńczej zgodnie z zasadami określonymi w odrębnych przepisach,
   19. utrzymywanie w jak najlepszym stanie i sprawności technicznej pomocy dydaktycznych oraz sprzętu szkolnego,
   20. współdziałanie z rodzicami uczniów poprzez zasięganie i udzielanie informacji dotyczących zachowania, postępów w nauce i przyczyn niepowodzeń szkolnych,
   21. uczestniczenie w zebraniach wywiadowczych dla rodziców,
   22. udzielanie pierwszej pomocy poszkodowanemu uczniowi i bezzwłoczne zawiadamianie o wypadku pielęgniarkę szkolną oraz Dyrektora,
   23. uczestniczenie w posiedzeniach Rady Pedagogicznej i realizowanie przyjętych przez nią uchwał,
   24. bezzwłoczne wykonywanie zarządzeń, zaleceń i ustaleń organów statutowych Szkoły.

**§ 27**

1. **Nauczyciel ma prawo do:**
2. wyrażania opinii we wszystkich sprawach dotyczących Szkoły,
3. zapoznania się, przed ich zatwierdzeniem, z propozycjami przydziału dodatkowych zajęć wykonywanych w ramach przysługującego mu wynagrodzenia zasadniczego,
4. zapoznania się i ustosunkowania do treści zapisu w karcie oceny pracy,
5. zgłaszania wniosków dotyczących innowacji i eksperymentów dydaktycznych, wychowawczych i organizacyjnych Szkoły,
6. korzystania z ulg i świadczeń przysługujących dokształcającym się i doskonalącym swoje kwalifikacje nauczycielom,
7. otrzymania pomocy merytorycznej i metodycznej oraz opieki doświadczonego nauczyciela w przypadku rozpoczynania pracy nauczycielskiej,
8. odmowy wykonania polecenia służbowego Dyrektora, jeżeli wynika ono z uzasadnionego przekonania, że wydane polecenie jest sprzeczne z dobrem ucznia, dobrem Szkoły, dobrem publicznym lub niezgodne z przepisami prawa.
9. Odmowę wykonania polecenia, o którym mowa w ust. 1 pkt. 7, nauczyciel zobowiązany jest złożyć na piśmie wraz z uzasadnieniem.

**§ 28**

1. Nauczyciele prowadzący zajęcia w danym oddziale tworzą zespół, którego zadaniem jest w szczególności ustalenie zestawu programów nauczania dla danego oddziału oraz jego modyfikowanie w miarę potrzeby.
2. Pracą zespołu, o którym mowa w ust. 1, kieruje wychowawca klasy.
3. W celu właściwej realizacji zadań dydaktyczno-wychowawczych i opiekuńczych Szkoły Dyrektor może tworzyć zespoły wychowawcze, zespoły przedmiotowe lub inne zespoły problemowo-zadaniowe. Pracą zespołu kieruje przewodniczący, powoływany i odwoływany przez Dyrektora, na wniosek zespołu.
4. Zespoły, o których mowa w ust. 3, pracują według planu sporządzonego na dany rok szkolny, zgodnie z ustaleniami planu pracy Szkoły.
5. **Zadaniem zespołów określonych w ust. 3 jest w szczególności:**
   1. organizowanie współpracy nauczycieli dla ustalenia lub modyfikacji szkolnego zestawu programów nauczania, uzgadnianie sposobów realizacji tych programów oraz korelowania treści nauczania,
   2. wspólne opracowywanie wynikowych planów nauczania, przedmiotowych systemów oceniania oraz sposobów badania wyników nauczania,
   3. organizowanie wewnątrzszkolnego doskonalenia zawodowego oraz doradztwa metodycznego dla początkujących nauczycieli,
   4. współdziałanie w organizowaniu pracowni przedmiotowych,
   5. wspólne opiniowanie przygotowywanych w Szkole lub proponowanych do realizacji w Szkole innowacyjnych i eksperymentalnych programów nauczania,
   6. przygotowywanie projektów szczegółowych kryteriów i zasad oceniania zachowania oraz nagradzania i karania ucznia,
   7. opracowywanie projektów programu wychowawczo-profilaktycznego Szkoły,

8) przedstawianie Radzie Pedagogicznej wniosków dotyczących efektów pracy wychowawczej Szkoły.

6. W szkole zespoły nauczycieli powołuje dyrektor w zależności od potrzeb. Członkowie zespołów wybierają spośród siebie lidera.

7. Pracą zespołu kieruje przewodniczący powoływany przez Dyrektora .Dyrektor, na wniosek przewodniczącego zespołu, może wyznaczyć do realizacji określonego zadania lub zadań zespołu innych nauczycieli, specjalistów i pracowników Szkoły. W pracach zespołu mogą brać udział również osoby niebędące pracownikami Szkoły.

8. Zespół określa plan pracy i zadania do realizacji w danym roku szkolnym. Podsumowanie pracy zespołu odbywa się podczas ostatniego w danym roku szkolnym zebrania Rady Pedagogicznej.

**§ 29**

**Wychowawca klasy**

1. Dyrektor powierza każdy oddział klasowy opiece wychowawczej jednemu z nauczycieli uczącemu w tym oddziale, zwanemu dalej „wychowawcą”.
2. Wychowawca w miarę możliwości prowadzi swój oddział przez cały etap edukacyjny.
3. **Zadaniem wychowawcy jest sprawowanie opieki wychowawczej nad uczniami, stosownie do ich wieku, potrzeb oraz warunków środowiskowych, a w szczególności:**
4. tworzenie warunków wspomagających rozwój ucznia, proces jego uczenia się oraz przygotowania do życia w rodzinie i społeczeństwie,
5. inspirowanie i wspomaganie działań zespołowych uczniów,
6. podejmowanie działań umożliwiających rozwiązywanie konfliktów w oddziale,
7. rozwijanie u wychowanków umiejętności rozwiązywania życiowych problemów.
8. **Wychowawca w celu realizacji zadań, o których mowa w ust. 3, winien:**
9. otaczać indywidualną opieką każdego wychowanka,
10. zdiagnozować warunki życia i nauki swoich wychowanków, ich uzdolnienia i zainteresowania,
11. opracować wspólnie z rodzicami i uczniami program wychowawczo-profilaktyczny klasy z uwzględnieniem wychowania do życia w rodzinie,
12. współdziałać z nauczycielami w celu koordynacji oddziaływań wychowawczych,
13. współpracować z rodzicami celem wspólnego rozwiązywania problemów wychowawczych,
14. współpracować z pedagogiem szkolnym, poradnią psychologiczno-pedagogiczną i innymi poradniami specjalistycznymi,
15. dbać o systematyczne uczęszczanie uczniów na zajęcia edukacyjne oraz śledzić ich postępy w nauce i zachowaniu oraz kontrolować frekwencję, monitorować.
16. udzielać porad w zakresie możliwości dalszego kształcenia się oraz wyboru zawodu, organizować spotkania ze specjalistami w tym zakresie, współpracować ze szkolnym doradcą zawodowym.
17. utrzymywać stały kontakt z rodzicami w sprawach postępów w nauce i zachowaniu się uczniów,
18. kształtować właściwe stosunki między uczniami, opierając je na poszanowaniu godności osoby ludzkiej,
19. podejmować skuteczne działania umożliwiające rozwiązywanie konfliktów w zespole klasowym oraz pomiędzy uczniami a innymi członkami społeczności szkolnej,
20. otaczać opieką uczniów znajdujących się w trudnej sytuacji materialnej i losowej oraz organizować niezbędną pomoc w tym zakresie,
21. zapoznawać rodziców i uczniów z obowiązującymi w szkole: wewnątrzszkolnym systemem oceniania, szkolnym programem wychowawczo-profilaktycznym oraz innymi wewnątrzszkolnymi aktami prawnymi dotyczącymi uczniów.
22. informować uczniów oraz ich rodziców o przewidywanych rocznych ocenach klasyfikacyjnych z poszczególnych zajęć edukacyjnych zgodnie z postanowieniami wewnątrzszkolnego systemu oceniania,
23. w miarę możliwości organizować dla swoich wychowanków imprezy kulturalno-rozrywkowe, rekreacyjne oraz wycieczki krajoznawczo-turystyczne,
24. organizować i uczestniczyć w zebraniach wywiadowczych,
25. podejmować działania prowadzące do upowszechnienia wiedzy pedagogicznej wśród rodziców.

**§ 30**

* 1. Wychowawca ma prawo korzystać w swojej pracy z pomocy merytorycznej i metodycznej ze strony: pedagoga szkolnego, poradni, nauczyciela doradcy metodycznego oraz Dyrektora.
  2. Wychowawca jest odpowiedzialny za prawidłowe i terminowe uzupełnianie dzienników zajęć lekcyjnych (w tym dziennik elektroniczny Librus),arkuszy ocen, wypisywanie świadectw szkolnych oraz innych wymaganych dokumentów określonych odrębnymi przepisami.
  3. Dyrektor na umotywowany pisemny wniosek bezwzględnej większości rodziców uczniów danego oddziału może zmienić wychowawcę klasy.
  4. **W sprawie, o której mowa w ust. 3, ustala się następującą procedurę:**
  5. rozpatrywaniu podlega tylko wniosek spełniający warunki określone w ust. 3,
  6. Dyrektor w terminie dwóch tygodni od daty wpłynięcia wniosku zobowiązany jest zasięgnąć w tej sprawie opinii Rady Pedagogicznej,
  7. ostateczną decyzję Dyrektor podejmuje w terminie nie dłuższym niż tydzień od daty zasięgnięcia opinii Rady Pedagogicznej.

**§ 31**

**Nauczyciel-bibliotekarz**

* 1. **Do zadań nauczyciela-bibliotekarzami należy w szczególności:**

1)organizacja i zarządzanie biblioteką, jej zbiorami i sprzętem,

2)dobra znajomość zbiorów bibliotecznych,

3)rozpoznawanie potrzeb i zainteresowań użytkowników,

4)udostępnianie zasobów biblioteki,

5)udzielanie informacji bibliotecznych, bibliograficznych i rzeczowych,

6)pomoc nauczycielom w przygotowaniu materiałów do realizacji zajęć edukacyjnych,

7)organizowanie szkolnych lub międzyszkolnych konkursów czytelniczych,

8)realizacja zajęć edukacyjnych, w szczególności dotyczących edukacji czytelniczej i medialnej

9)edukacja informacyjna oraz kulturalna uczniów,

10)znajomość literatury dla dzieci i młodzieży,

11)organizowanie warsztatu informacyjnego,

12)nadzór nad bibliotecznym centrum multimedialnym oraz jego prawidłowa obsługa,

1. przedstawianie Radzie Pedagogicznej informacji o stanie czytelnictwa,

14) monitorowanie rynku wydawniczego oraz przedstawianie zespołom nauczycielskim informacji o aktualnym stanie tego rynku, zwłaszcza w zakresie wynikającym z zadań edukacyjnych Szkoły,

15)organizowanie ekspozycji (wystawy) nowych oraz polecanych pozycji w zbiorach bibliotecznych,

16)gromadzenie i ewidencja materiałów bibliotecznych,

17) opracowanie formalne i rzeczowe zbiorów zgodnie z obowiązującymi przepisami

18)selekcja i konserwacja zbiorów,

19)prowadzenie dokumentacji pracy biblioteki na zasadach określonych w odrębnych przepisach,

20) nawiązywanie, w uzgodnieniu z Dyrektorem, współpracy z innymi bibliotekami, zwłaszcza w celu poszerzenia możliwości zaspokajania czytelniczych potrzeb uczniów,

21)znajomość prawa oświatowego, w szczególności w zakresie dotyczącym bibliotek szkolnych.

* 1. Nauczyciel-bibliotekarz opracowuje na każdy rok szkolny plan pracy biblioteki szkolnej zatwierdzany przez Dyrektora.
  2. Odpowiedzialność materialną za powierzone zbiory i wyposażenie biblioteki ponosi nauczyciel-bibliotekarz.

**§ 32**

**Wychowawca świetlicy szkolnej**

* 1. **Zajęcia w świetlicy prowadzi wychowawca, którego zadaniem jest m.in.:**
  2. właściwe prowadzenie zajęć świetlicowych zgodnie z wymogami metodyki,
  3. sprawowanie opieki nad uczniami oczekującymi na zajęcia edukacyjne lub pozalekcyjne,
  4. współdziałanie z nauczycielami i wychowawcami klas w zakresie organizacji imprez szkolnych o charakterze kulturalno-rozrywkowym,
  5. inicjowanie i prowadzenie różnych form działalności wychowawczej i opiekuńczej,
  6. dokonywanie analiz i ocen sytuacji rodzinnej i wychowawczej stałych uczestników świetlicy i przekazywanie ich wyników wychowawcom klas oraz dyrektorowi,
  7. dbanie o ład, porządek i aktualne dekoracje świetlicy,
  8. sporządzanie sprawozdań dotyczących działalności świetlicy i przekazywanie ich Radzie Pedagogicznej,
  9. prowadzenie dokumentacji świetlicy zgodnie z przepisami prawnymi.

1. Wychowawca świetlicy współpracuje z nauczycielami, wychowawcami klas w zakresie organizacji pomocy w kompensowaniu braków edukacyjnych i opieki nad uczniami z rodzin niewydolnych wychowawczo.
2. Wychowawca świetlicy zobowiązany jest sprawować opiekę nad uczniami, dla których nie ma możliwości zorganizowania efektywnego zastępstwa w związku z nagłą i nieprzewidzianą nieobecnością nauczyciela lub oczekujących na zajęcia pozalekcyjne.

**§ 33**

**Postanowienia wspólne dla bibliotekarza, wychowawcy świetlicy**

1. **Nauczyciel-bibliotekarz, wychowawca świetlicy zobowiązani są również do:**
2. punktualnego rozpoczynania i kończenia pracy,
3. realizowania zadań wynikających z programów obowiązujących w Szkole,
4. podejmowania działań mających na celu wyrównywanie szans edukacyjnych uczniów,
5. dbania o życie, zdrowie i bezpieczeństwo uczniów zgodnie z aktualnymi przepisami prawnymi w tym zakresie,
6. udzielania pierwszej pomocy poszkodowanemu uczniowi i bezzwłocznego zawiadamiania o wypadku Rodzica oraz Dyrektora,
7. doskonalenia wiedzy i umiejętności pedagogicznych oraz podnoszenia poziomu przygotowania merytorycznego,
8. systematycznego podnoszenia wiedzy z zakresu prawa oświatowego,
9. w pierwszym roku pracy lub w roku odbywania stażu na stopień nauczyciela kontraktowego, opracowywania scenariuszy realizowanych zajęć,
10. uczestniczenia w zebraniach wywiadowczych dla rodziców,
11. uczestniczenia w posiedzeniach Rady Pedagogicznej i realizowania przyjętych przez nią uchwał,
12. bezzwłocznego wykonywania zarządzeń, zaleceń i ustaleń organów statutowych Szkoły.

**§ 34**

1. **Zadnia pedagoga szkolnego:**

1)rozpoznawanie indywidualnych potrzeb uczniów oraz analizowanie przyczyn niepowodzeń szkolnych;

2)określanie form i sposobów udzielania uczniom, w tym uczniom z wybitnymi uzdolnieniami, pomocy psychologiczno-pedagogicznej, odpowiednio do rozpoznanych potrzeb;

3)organizowanie i prowadzenie różnych form pomocy psychologiczno-pedagogicznej dla uczniów, rodziców i nauczycieli;

4)wspieranie działań wychowawczych i opiekuńczych nauczycieli, wynikających z programu wychowawczo-profilaktycznego szkoły, o których mowa w odrębnych przepisach;

5)planowanie i koordynowanie zadań realizowanych przez szkołę na rzecz uczniów, rodziców i nauczycieli w zakresie wyboru przez uczniów kierunku kształcenia i zawodu;

6)działanie na rzecz zorganizowania opieki i pomocy materialnej uczniom znajdującym się w trudnej sytuacji życiowej.

1. **Zadania koordynatora do spraw bezpieczeństwa:**
2. obserwowanie i analizowanie zjawisk i zdarzeń występujących w szkole, które mają negatywny wpływ na spokój i bezpieczeństwo uczniów i pracowników szkoły;
3. analiza potrzeb szkoły w zakresie poprawy bezpieczeństwa wszystkich członków społeczności szkolnej;
4. ocenianie stanu bezpieczeństwa w szkole i określenie najważniejszych zadań, których celem jest poprawa bezpieczeństwa i które powinny być uwzględnione w planie pracy szkoły na dany rok szkolny;
5. koordynowanie działań w zakresie bezpieczeństwa wynikających z realizowanego w szkole programu wychowawczo-profilaktycznego
6. udział w opracowaniu i wdrażaniu szkolnych procedur postępowania w sytuacjach kryzysowych i zagrożenia;
7. pomoc w nawiązaniu współpracy pomiędzy nauczycielami i wychowawcami a odpowiednimi służbami (policją, strażą pożarną, sanepidem) i instytucjami zajmującymi się rozwiązywaniem problemów dzieci i młodzieży;
8. dzielenie się wiedzą z zakresu bezpieczeństwa z radą pedagogiczną i innymi pracownikami szkoły;
9. współpraca z rodzicami i środowiskiem lokalnym,
10. promowanie problematyki bezpieczeństwa dzieci i młodzieży.
11. **Zadania logopedy:**
12. organizowanie pomocy logopedycznej:
    1. planowanie i prowadzenie terapii logopedycznej indywidualnej i w grupach dzieci, u których stwierdzono nieprawidłowości w rozwoju mowy głośnej i pisma,
    2. organizowanie pomocy logopedycznej dla dzieci z trudnościami w czytaniu i pisaniu, przy ścisłej współpracy z pedagogiem, wychowawcami i nauczycielami,
    3. organizowanie i prowadzenie różnych form pomocy psychologiczno- pedagogicznej dla uczniów, rodziców i nauczycieli,
    4. podejmowanie działań profilaktycznych zapobiegających powstawaniu zaburzeń komunikacji językowej, w tym współpraca z najbliższym środowiskiem ucznia,
    5. wspieranie działań wychowawczych i profilaktycznych nauczycieli wynikających z programu profilaktyczno-wychowawczego szkoły,
    6. prowadzenie dokumentacji pedagogicznej.

**§ 35**

1. **Szkoła organizuje warunki zapewniające bezpieczeństwo uczniów w czasie zajęć prowadzonych przez Szkołę poprzez:**
2. wyposażenie pomieszczeń do nauki w ławki i stoliki odpowiednie do wzrostu uczniów;
3. używanie sprawnych środków dydaktycznych i pomocy naukowych;
4. zabezpieczony i sprawny sprzęt i wyposażenie w szczególności w sali gimnastycznej, boiska szkolnego oraz pracowni;
5. opracowane regulaminu korzystania z pracowni z określeniem warunków bezpieczeństwa;
6. opracowanie „Regulaminu organizacji wycieczek i wyjść”;
7. organizację dyżurów podczas przerw międzylekcyjnych;
8. **Zadania związane z zapewnieniem bezpieczeństwa uczniom nauczyciele i wychowawcy realizują w niżej określonych sposobach i formach:**
9. punktualne rozpoczynanie i kończenie zajęć lekcyjnych;
10. rzetelne pełnienie dyżurów podczas przerw międzylekcyjnych;
11. nie pozostawianie uczniów bez opieki podczas prowadzonych przez siebie zajęć;
12. kontrolowanie obecności uczniów i odnotowywanie nieobecności uczniów na zajęciach;
13. w szkole funkcjonuje monitoring wizyjny w oparciu o istniejący regulamin monitoringu wizyjnego
14. **W zakresie zapewnienia uczniom bezpieczeństwa w czasie zajęć organizowanych przez Szkołę inni pracownicy są obowiązani do:**
15. zwracania uwagi uczniom na niewłaściwe ich zdaniem zachowanie;
16. nie wpuszczania uczniów do pomieszczeń, w których uczniowie mogliby być narażeni na niebezpieczeństwo;
17. O każdym zaistniałym wypadku nauczyciele i inni pracownicy Szkoły zawiadamiają Dyrektora.

**§ 36**

1. Szkoła organizuje zajęcia z zakresu doradztwa zawodowego dla uczniów klasy VII i VIII w celu wspomagania uczniów przy podejmowaniu decyzji edukacyjnych i zawodowych przy wykorzystaniu aktywnych metod pracy. Zajęcia prowadzi nauczyciel-doradca zawodowy. Podstawę do organizacji doradztwa edukacyjno-zawodowego stanowią treści programowe, warunki i sposób realizacji określony odrębnymi przepisami.
2. Zajęcia, o których mowa w ust. 1, są prowadzone niezależnie od pomocy w wyborze kierunku kształcenia i zawodu udzielanej uczniom w ramach zajęć z zakresu pomocy psychologiczno-pedagogicznej.
3. **Szkoła w zakresie doradztwa edukacyjno-zawodowego współdziała z:**
4. poradniami psychologiczno-pedagogicznymi;
5. poradniami specjalistycznymi;
6. pracodawcami;
7. szkołami prowadzącymi kształcenie zawodowe.
8. Organizacja zadań Szkoły na rzecz doradztwa zawodowego uwzględnia w nim udział rodziców uczniów.
9. Szkoła corocznie, nie później niż do 15 września, opracowuje na dany rok szkolny program działań z zakresu doradztwa edukacyjno-zawodowego, w którym uwzględnia udział przedstawiciela poradni psychologiczno-pedagogicznej, specjalistycznych i innych współpracujących ze Szkołą.
10. **Do zadań doradcy zawodowego należy :**
11. systematyczne diagnozowanie zapotrzebowania uczniów na informacje edukacyjne i zawodowe oraz pomoc w planowaniu kształcenia i kariery zawodowej;
12. gromadzenia, aktualizacja i udostępnianie informacji edukacyjnych i zawodowych właściwych dla uczniów klas VII i VIII;
13. prowadzenie zajęć związanych z wyborem kierunku kształcenia i zawodu z uwzględnieniem rozpoznanych mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień uczniów;
14. koordynowanie działalności informacyjno-doradczej prowadzonej przez Szkołę;
15. współpraca z innymi nauczycielami w tworzeniu i zapewnieniu ciągłości działań w zakresie zajęć związanych z wyborem kierunku kształcenia i zawodu;
16. wspieranie nauczycieli, wychowawców i innych specjalistów w udzielaniu pomocy psychologiczno-pedagogicznej;
17. **Zajęcia związane z wyborem kierunku kształcenia prowadzone są:**
18. na godzinach z wychowawcą;
19. w czasie zajęć edukacyjnych, jeżeli przewiduje to program nauczania;
20. podczas spotkań z przedstawicielami pracodawców, powiatowych urzędów pracy;
21. podczas spotkań z przedstawicielami szkół zawodowych i średnich
22. **Szkoła stwarza możliwości udziału uczniów:**
23. w dniach otwartych szkół zawodowych i średnich
24. w targach edukacyjnych;
25. w innych formach promujących kształcenie zawodowe i naukę zawodu.
26. **Ponadto Szkoła:**
27. upowszechnia informator o szkołach ponadgimnazjalnych i ponadpodstawowych;
28. gromadzi informacje dotyczące zawodów w formie folderów, ulotek;
29. tworzy bazy o szkołach z wykorzystaniem Internetu.

**Rozdział VI**

**Szczegółowe warunki i sposób oceniania wewnątrzszkolnego**

**§ 37**

* + 1. Rok szkolny dzieli się na dwa okresy.
    2. I okres rozpoczyna się pierwszego powszedniego dnia września i trwa do ostatniego dnia przed rozpoczęciem ferii zimowych, nie później jednak niż do 31 stycznia.
    3. II okres rozpoczyna się pierwszego powszedniego dnia lutego, a jeżeli dzień ten wypada w ferie to w pierwszy powszedni dzień po feriach zimowych i trwa do końca zajęć dydaktyczno-wychowawczych.
    4. Klasyfikację śródroczną przeprowadza się na tydzień przed zakończeniem I okresu.
    5. Klasyfikację roczną przeprowadza się na tydzień przed zakończeniem zajęć dydaktyczno-wychowawczych w Szkole.

**§ 38**

* 1. **Ocenianiu podlegają:**

1. osiągnięcia edukacyjne ucznia;
2. zachowanie ucznia.
3. **Ocenianie osiągnięć edukacyjnych ucznia polega na rozpoznawaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do:**
4. wymagań określonych w podstawie programowej kształcenia ogólnego oraz wymagań edukacyjnych wynikających z realizowanych w szkole programów nauczania;
5. wymagań edukacyjnych wynikających z realizowanych w Szkole Podstawowej programów nauczania – w przypadku dodatkowych zajęć edukacyjnych.
6. Ocenianie zachowania ucznia polega na rozpoznawaniu przez wychowawcę, nauczycieli oraz uczniów danego oddziału stopnia respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego i norm etycznych oraz obowiązków określonych w § 44 i &45.
7. **Ocenianie osiągnięć edukacyjnych i zachowania ucznia odbywa się w ramach oceniania wewnątrzszkolnego, które ma na celu:**
8. informowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i jego zachowaniu oraz o postępach w tym zakresie;
9. udzielanie uczniowi pomocy w nauce poprzez przekazanie uczniowi informacji o tym, co zrobił dobrze i jak powinien się dalej uczyć;
10. udzielanie wskazówek do samodzielnego planowania własnego rozwoju;
11. motywowanie ucznia do dalszych postępów w nauce i zachowaniu;
12. dostarczanie rodzicom i nauczycielom informacji o postępach i trudnościach w nauce i zachowaniu ucznia oraz szczególnych uzdolnieniach ucznia;
13. umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno-wychowawczej.
14. **Ocenianie wewnątrzszkolne obejmuje:**
15. formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych niezbędnych do otrzymania przez ucznia poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych;
16. ustalanie kryteriów oceniania zachowania;
17. ustalanie ocen bieżących i śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych, a także śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;
18. przeprowadzanie egzaminów klasyfikacyjnych, o których mowa w art. 44k ust. 2 i 3 ustawy o systemie oświaty, a także w art. 37 ust. 4, art. 115 ust. 3 i art. 164 ust. 3 i 4 Prawa oświatowego;
19. ustalanie rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej z zachowania;
20. ustalanie warunków i trybu otrzymania wyższych niż przewidywane rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej z zachowania;
21. ustalanie warunków i sposobu przekazywania rodzicom informacji o postępach i trudnościach w nauce i zachowaniu ucznia oraz o szczególnych uzdolnieniach ucznia.
22. **Nauczyciele na początku każdego roku szkolnego informują uczniów oraz ich rodziców o:**
23. wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do otrzymania przez ucznia poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych, wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania, z zastrzeżeniem ust. 8
24. sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów;
25. warunkach i trybie otrzymania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych.
26. **Wychowawca na początku każdego roku szkolnego informuje uczniów oraz ich rodziców o:**
27. warunkach i sposobie oraz kryteriach oceniania zachowania;
28. warunkach i trybie otrzymania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.

8.**Wymagania edukacyjne, o których mowa w ust. 6 pkt 1, nauczyciel jest obowiązany dostosować do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia:**

1. posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego – na podstawie tego orzeczenia oraz ustaleń zawartych w indywidualnym programie edukacyjno-terapeutycznym, o którym mowa w art. 127 ust. 3 Prawa oświatowego
2. posiadającego orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania – na podstawie tego orzeczenia;
3. posiadającego opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni   
   specjalistycznej, o specyficznych trudnościach w uczeniu się lub inną opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, wskazującą na potrzebę takiego dostosowania – na podstawie tej opinii;
4. nieposiadającego orzeczenia lub opinii wymienionych w pkt 1–3, który objęty jest pomocą psychologiczno-pedagogiczną w Szkole – na podstawie rozpoznania indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz indywidualnych możliwości psychofizycznych ucznia dokonanego przez nauczycieli i specjalistów, o którym mowa w przepisach wydanych na podstawie art. 47 ust. 1 pkt 5 prawa oświatowego;
5. posiadającego opinię lekarza o ograniczonych możliwościach wykonywania przez ucznia określonych ćwiczeń fizycznych na zajęciach wychowania fizycznego – na podstawie tej opinii.

**§ 39**

1. Dyrektor zwalnia ucznia z wykonywania określonych ćwiczeń fizycznych na zajęciach wychowania fizycznego, na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach wykonywania przez ucznia tych ćwiczeń wydanej przez lekarza, na czas określony w tej opinii.
2. Dyrektor zwalnia ucznia z realizacji zajęć wychowania fizycznego lub informatyki, na podstawie opinii o braku możliwości uczestniczenia ucznia w tych zajęciach wydanej przez lekarza, na czas określony w tej opinii, z zastrzeżeniem ust. 7.
3. Jeżeli okres zwolnienia ucznia z realizacji zajęć, o którym mowa w ust. 2, uniemożliwia ustalenie śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej, w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony” albo „zwolniona”.
4. Dyrektor na wniosek rodziców oraz na podstawie opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, z której wynika potrzeba zwolnienia tego ucznia z nauki drugiego języka obcego nowożytnego, zwalnia do końca danego etapu edukacyjnego ucznia z wadą słuchu, z głęboką dysleksją rozwojową, z afazją, z  niepełnosprawnościami sprzężonymi lub z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera, z nauki drugiego języka obcego nowożytnego.
5. W przypadku ucznia, o którym mowa w ust. 4, posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego lub orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania, z której wynika potrzeba zwolnienia tego ucznia z nauki drugiego języka obcego nowożytnego, zwolnienie z nauki drugiego języka obcego nowożytnego może nastąpić na podstawie tego orzeczenia.
6. W przypadku zwolnienia ucznia z nauki drugiego języka obcego nowożytnego w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony” albo „zwolniona”.
7. Przepis ust. 2 stosuje się odpowiednio do zajęć komputerowych prowadzonych w Szkole w roku szkolnym:
   * + 1. 2019/2020 w klasie I -III zajęcia komputerowe
       2. 2019/2020 w klasie IV – VIII informatyka
8. Przy ustalaniu oceny z wychowania fizycznego, techniki, plastyki i muzyki należy przede wszystkim brać pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć, a w przypadku wychowania fizycznego - także systematyczność udziału ucznia w zajęciach oraz aktywność ucznia w działaniach podejmowanych przez szkołę na rzecz kultury fizycznej, z zastrzeżeniem ust. 9.
9. Przepisy ust. 8 stosuje się odpowiednio do zajęć technicznych w Szkole w roku szkolnym:
   1. 2019/2020 w klasie IV – VI technika

**§ 40**

1. **Uczeń w trakcie nauki w Szkole otrzymuje oceny:**
2. bieżące;
3. klasyfikacyjne: śródroczne i roczne oraz końcowe.
4. **Oceny są jawne dla ucznia i jego rodziców.**
   1. Nauczyciel uzasadnia ustaloną ocenę w sposób pisemny w terminie do 7 dni – w przypadku pisemnego wniosku rodziców,
   2. ustny – w przypadku wniosku wyrażonego w formie ustnej prośby ucznia lub jego rodziców.
5. Sprawdzone i ocenione pisemne prace ucznia, o których mowa w § 47 ust. 3 pkt 3 – 5 są udostępniane uczniowi i jego rodzicom.
6. Uczeń otrzymuje do wglądu sprawdzone i ocenione prace pisemne podczas omawiania wyników tych prac.
7. Na wniosek ucznia lub jego rodziców, sprawdzone i ocenione pisemne prace kontrolne oraz inna dokumentacja dotycząca oceniania ucznia są udostępniane do wglądu na trenie Szkoły uczniowi lub jego rodzicom. Dopuszcza się możliwość sfotografowania lub skopiowania pracy pisemnej ucznia.
8. Na wniosek ucznia lub jego rodziców dokumentacja egzaminu klasyfikacyjnego, egzaminu poprawkowego, sprawdzianu wiadomości i umiejętności w wyniku wniesionych zastrzeżeń jest udostępniana do wglądu uczniowi i jego rodzicom na terenie Szkoły w obecności pracownika Szkoły. Na udostępnionej dokumentacji wpisuje się datę i adnotację o zapoznaniu się z udostępnioną dokumentacją.

**§ 41**

1. Nauczyciele danych zajęć edukacyjnych na tydzień przed terminem zabrania klasyfikacyjnego Rady Pedagogicznej informują uczniów ustnie o ustalonych przewidywanych rocznych ocenach klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych.
2. Wychowawca na tydzień przed terminem zebrania klasyfikacyjnego Rady Pedagogicznej informuje ustnie ( dziennik Librus) uczniów o ustalonych przewidywanych rocznych ocenach klasyfikacyjnych zachowania.
3. O przewidywanej rocznej niedostatecznej ocenie klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych oraz rocznej nagannej ocenie klasyfikacyjnej zachowania uczeń i jego rodzice są informowany ustnie lub pisemnie na 3 tygodnie przed terminem zebrania klasyfikacyjnego Rady Pedagogicznej.
4. Wychowawca sporządza wykaz przewidywanych rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych oraz oceny zachowania i przekazuje za pośrednictwem ucznia jego rodzicom. Rodzice są obowiązani podpisać ten wykaz i zwrócić poprzez dziecko na drugi dzień wychowawcy.
5. Wykaz, o którym mowa w ust. 4 może być przekazany także poprzez wpis do dzienniczka ucznia lub w formie elektronicznej, jeżeli rodzic wskazał adres poczty elektronicznej.
6. Informacje o przewidywanych rocznych ocenach klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i rocznej ocenie klasyfikacyjnej z zachowania mogą być także przekazane w trakcie zebrania rodziców danego oddziału lub indywidualnych spotkań z wychowawcą.

**§ 42**

1. Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne, a śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną z zachowania – wychowawca po zasięgnięciu opinii nauczycieli, uczniów danego oddziału oraz ocenianego ucznia, z zastrzeżeniem ust. 2.
2. W przypadku, gdy obowiązkowe zajęcia wychowania fizycznego realizowane w formie do wyboru przez ucznia są prowadzone przez innego nauczyciela niż zajęcia wychowania fizycznego w formie klasowo-lekcyjnej, śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną z zajęć wychowania fizycznego ustala nauczyciel prowadzący zajęcia w formie klasowo-lekcyjnej po uwzględnieniu opinii nauczyciela prowadzącego zajęcia wychowania fizycznego w formie do wyboru przez ucznia.
3. **Na tydzień przed terminem śródrocznej lub rocznej klasyfikacji:**
4. nauczyciele ustalają uczniom przewidywane śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z danych zajęć edukacyjnych.
5. wychowawca ustala śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną z zachowania – po zasięgnięciu opinii nauczycieli, uczniów danego oddziału oraz ocenianego ucznia.
6. Przewidywane śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych i zachowania nauczyciele i wychowawca wpisują do dziennika lekcyjnego w ostatnią kolumnę przed kolumną na wpisanie śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej.
7. Oceny, o których mowa w ust. 3, wpisuje się cyfrowo w skali wymienionej w § 44 ust. 2.
8. Oceny ustalone zgodnie z ust. 1 – 3 są ostateczne, z zastrzeżeniem § 45.

**§ 43**

1. **Oceny bieżące, śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne, oceny końcowe z zajęć edukacyjnych w klasach IV-VIII ustala się w stopniach według następującej skali:**
2. stopień celujący – 6 (cel);
3. stopień bardzo dobry – 5 (bd);
4. stopień dobry – 4 (db);
5. stopień dostateczny – 3 (dst);
6. stopień dopuszczający – 2 (dop);
7. stopień niedostateczny – 1 (nd).
8. Przy ustalaniu ocen bieżących dopuszcza się stosowanie znaków „+” i „‒”łącznie ze stopniem, z wyłączeniem stopnia celującego i niedostatecznego.
9. Ocenami pozytywnymi są oceny wymienione w ust. 1 pkt 1 – 5.
10. Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne w dzienniku lekcyjnym i w arkuszach ocen wpisuje się w pełnym brzmieniu.
11. Oceny, o których mowa w ust. 1 ustalają nauczyciele danych zajęć edukacyjnych.
12. Śródroczną i roczną  ocenę klasyfikacyjną z zajęć edukacyjnych ustala się w oparciu o oceny bieżące, za wiedzę i umiejętności.

**§ 44**

* + 1. **Śródroczna i roczna ocena klasyfikacyjna z zachowania uwzględnia w szczególności:**

1. wywiązywanie się z obowiązków ucznia,
2. postępowanie zgodne z dobrem społeczności szkolnej,
3. dbałość o honor i tradycje Szkoły,
4. dbałość o piękno mowy ojczystej,
5. dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób,
6. godne, kulturalne zachowanie się w Szkole i poza nią,
7. okazywanie szacunku innym osobom,
8. aktywny udział w organizacjach działających na terenie szkoły: Szkolny Klub Wolontariusza, Szkolna Caritas, Samorząd Uczniowski
   * 1. **Śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania w klasach IV-VIII ustala się według następującej skali:**
   1. wzorowe,
   2. bardzo dobre,
   3. dobre,
   4. poprawne,
   5. nieodpowiednie,
   6. naganne.

3. Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne zachowania w klasach I-III są ocenami opisowymi.

4. Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne zachowania dla uczniów z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym lub znacznym są ocenami opisowymi.

5. Przy ustalaniu oceny klasyfikacyjnej zachowania ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia lub odchylenia rozwojowe, należy uwzględnić wpływ stwierdzonych zaburzeń lub odchyleń na jego zachowanie na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania lub opinii publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym publicznej poradni specjalistycznej.

6. Śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania ustala wychowawca klasy po zasięgnięciu opinii nauczycieli, uczniów danej klasy oraz ocenianego ucznia.

7. Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne zachowania w klasach IV-VIII należy wpisywać do dokumentacji przebiegu nauczania w pełnym brzmieniu.

8. Ocena klasyfikacyjna zachowania nie ma wpływu na:

* + 1. oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych,
    2. promocję do klasy programowo wyższej lub ukończenie Szkoły, z zastrzeżeniem  
       ust. 9 i 10.

9. Rada Pedagogiczna może podjąć uchwałę o niepromowaniu do klasy programowo wyższej lub nieukończeniu Szkoły przez ucznia, któremu w danej szkole co najmniej dwa razy z rzędu ustalono naganną roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania.

10. **Ustalając oceny klasyfikacyjne zachowania uczniom klas I-VIII nauczyciel uwzględnia następujące szczegółowe kryteria:**

1. pozytywne elementy zachowania w zakresie stosunku do obowiązków szkolnych:
   1. systematycznie i punktualnie uczęszcza na zajęcia szkolne,
   2. wszelkie nieobecności i sporadyczne spóźnienia usprawiedliwia,
   3. systematycznie i starannie odrabia prace domowe i wszelkie prace dodatkowe,
   4. wzorowo wypełnia obowiązki dyżurnego klasowego oraz wywiązuje się z innych podjętych zadań,
   5. utrzymuje ład i porządek na swoim stanowisku pracy oraz dba i szanuje przybory i książki,
   6. na terenie Szkoły przebywa w odpowiednim stroju uczniowskim oraz w ustalonym obuwiu zastępczym, bez rażącego makijażu, tatuażu, percingu, nie maluje paznokci,
   7. szanuje sprzęt szkolny, a zauważone usterki zgłasza nauczycielowi,
   8. systematycznie i wytrwale przezwycięża trudności w nauce,
   9. przynosi potrzebne przybory szkolne, strój gimnastyczny,
   10. aktywnie uczestniczy w zajęciach szkolnych i pozalekcyjnych,
   11. chętnie bierze udział, w miarę swoich możliwości, w konkursach i innych imprezach organizowanych w Szkole,
   12. godnie reprezentuje Szkołę w czasie uroczystości okolicznościowych,
   13. przejawia inicjatywę, jest dobrym organizatorem, działa bezinteresownie,
   14. rozwija swoje zainteresowania i uzdolnienia,
   15. w czasie zajęć, przerw i poza Szkołą (np.: wycieczka, teatr, środki komunikacji) zachowuje się taktownie, kulturalnie,
   16. jest aktywny, pilny, staranny, obowiązkowy i systematyczny,
   17. chętnie bierze udział we wspólnych grach, zabawach, imprezach klasowych i szkolnych,
   18. wykazuje troskę o pomoce, sprzęt i przybory szkolne,
   19. chętnie wykonuje dodatkowe prace na rzecz klasy, Szkoły, środowiska,

# pozytywne elementy zachowania w zakresie kultury osobistej:

1. kulturalnie zwraca się do kolegów i pracowników Szkoły, stosuje zwroty grzecznościowe, nigdy nie używa wulgaryzmów,
2. dba o swój wygląd zewnętrzny, czystość i higienę osobistą,
3. przyznaje się do błędów, potrafi przeprosić nauczyciela, kolegę,
4. dba o bezpieczeństwo własne i innych, właściwie reaguje na brutalność, agresję, zło,
5. w stosunku do kolegów i pracowników Szkoły jest taktowny – szanuje ich godność,
6. okazuje szacunek innym osobom, w szczególności starszym i niepełnosprawnym,

# pozytywne elementy zachowania w zakresie przestrzegania norm społecznych, obyczajowych i funkcjonujących umów:

* 1. nigdy nie zaśmieca Szkoły i jej otoczenia, a także reaguje na złe zachowanie innych uczniów w tym zakresie,

b) nigdy nie kłamie, nie oszukuje,

c) nie przywłaszcza sobie cudzej własności,

d) przerwę międzylekcyjną traktuje jako czas odpoczynku, nie stwarza sytuacji niebezpiecznych, pomaga młodszym,

e) pomaga słabszym w różnych sytuacjach, np.: w Szkole, na wycieczce, w czasie

f) wypełnia prośby i polecenia nauczyciela, umie o nich rozmawiać, wyjaśnić nieporozumienia,

g) przestrzega norm i zasad funkcjonujących w grupie – potrafi solidnie współdziałać,

h)prawidłowo reaguje na krzywdę i przejawy zła, nie skarży bez powodu,

i)przestrzega zasad bezpieczeństwa w Szkole i poza nią,

1. negatywne elementy zachowania w zakresie stosunku do obowiązków szkolnych:
2. często opuszcza zajęcia szkolne bez usprawiedliwienia, spóźnia się,
3. samowolnie opuszcza teren Szkoły w czasie przerw,
4. często jest nieprzygotowany do zajęć, nie odrabia zadań domowych, zapomina przyborów szkolnych,
5. jest niestaranny, niesystematyczny, nie zawsze wywiązuje się ze swoich obowiązków,
6. w czasie zajęć jest bierny, przeszkadza kolegom i nauczycielowi, nie reaguje na uwagi, upomnienia i nakazy nauczyciela, nie zawsze jest zdyscyplinowany,
7. nie chodzi w ustalonym obuwiu zastępczym oraz w odpowiednim stroju uczniowskim, stosuje rażący makijaż, tatuaż i piercing, maluje paznokcie,

# negatywne elementy zachowania w zakresie kultury osobistej:

1. lekceważy zasady higieny osobistej, nie dba o swój wygląd,
2. często niszczy prace własne i swoich kolegów,
3. używa wulgarnych słów,
4. nie okazuje szacunku innym osobom, nie używa zwrotów grzecznościowych,
5. negatywne elementy zachowania w zakresie przestrzegania norm społecznych, obyczajowych i funkcjonujących umów:
   1. w czasie przerw zdarzają mu się złośliwe zachowania, zaczepia kolegów, ale nie przekracza granic bezpieczeństwa,
6. sporadycznie bierze udział w imprezach klasowych i szkolnych, nie przykłada do tego większej wagi, nie przejawia większych aspiracji i pozytywnych inicjatyw,
7. skarży bez powodu na innych,
8. wypełnia jedynie narzucone zadania,
9. jest agresywny w stosunku do kolegów w czasie zajęć, przerw i poza Szkołą,
10. kłamie, oszukuje,
11. przywłaszcza sobie cudzą własność,
12. jest samolubny, niekoleżeński, nie potrafi współdziałać w grupie rówieśniczej,
13. lubi dominować (w złym znaczeniu) w grupie,
14. łamie zasady regulaminu uczniowskiego,
15. stwarza sytuacje zagrażające bezpieczeństwu własnemu i innych,
16. nie zważa na krzywdę i zło,
17. źle wpływa na rówieśników.

11**.Ustalając klasyfikacyjne oceny zachowania uczniom klas I-VIII nauczyciel stosuje kryteria i zasady określone w ust.10 pkt. 1-6 niniejszego paragrafu.**

* 1. W ocenianiu zachowania uczniów klas IV-VIII uwzględnia się następujące szczegółowe kryteria:

1. w zakresie stosunku do nauki i obowiązków szkolnych oraz przestrzegania norm społeczno-moralnych:
   1. frekwencję i punktualność,
   2. przygotowanie do lekcji,
   3. przebywanie na terenie Szkoły w odpowiednim stroju oraz ustalonym obuwiu,
   4. pełnienie obowiązków dyżurnego klasowego,
   5. przestrzeganie regulaminów i bezpieczeństwa obowiązujących w różnych miejscach szkoły: klasa, sala gimnastyczna, szatnia, biblioteka, świetlica, pracownie przedmiotowe,
   6. szacunek do osób młodszych, rówieśników i dorosłych w szkole i poza szkołą,
   7. poszanowanie mienia szkolnego, społecznego i prywatnego,
   8. nie uleganie nałogom i pomoc innym w rezygnacji z nałogów,
   9. posiadanie wymaganych pomocy do lekcji,
   10. uczestniczenie w zajęciach sportowych w ustalonym przez nauczyciela stroju,
   11. sposób uczestnictwa w zajęciach lekcyjnych, szkolnych i pozaszkolnych,
   12. kulturę osobistą: zwroty grzecznościowe, kultura słowna, opieka nad młodszymi, itp.,
   13. uczciwość w postępowaniu codziennym i reagowanie na zło,
   14. prawdomówność,
   15. dbałość o własne zdrowie i higienę osobistą,
   16. naturalny i czysty wygląd,
2. w zakresie zaangażowania na rzecz Szkoły, klasy i środowiska:
3. udział w uroczystościach szkolnych i klasowych,
4. udział w uroczystościach pozaszkolnych i środowiskowych,
5. wykonywanie gazetek klasowych i szkolnych,
6. pracę na rzecz środowiska i otoczenia (pomoc osobom starszym, samotnym i chorym),
7. pracę w samorządzie szkolnym i klasowym,
8. wykonywanie i naprawianie pomocy naukowych,
9. pracę w organizacjach działających na teranie Szkoły,
10. uczestnictwo w zajęciach pozalekcyjnych i pozaszkolnych,
11. udział w konkursach przedmiotowych,
12. udział w zawodach sportowych,
13. pomoc koleżeńską,
14. umiejętność współdziałania w zespole klasowym,
15. zdrowe współzawodnictwo w klasie i w Szkole,
16. dbałość o estetykę klasy, Szkoły i otoczenia, porządek na lekcji i w czasie przerw.

**3.Przyjmuje się następujące zasady ustalania śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych zachowania, o których mowa w ust. 1:**

1.ocenę wzorową otrzymuje uczeń, który:

* 1. spełnia wszystkie wymagania określone w ust. 2 pkt 1,
  2. spełnia przynajmniej 10 dowolnych wymagań określonych w ust. 2 pkt 2,
  3. wszystkie nieobecności i spóźnienia posiada usprawiedliwione,

2.ocenę bardzo dobrą otrzymuje uczeń, który:

* + 1. spełnia 12 dowolnych wymagań określonych w ust. 2 pkt 1 (w tym dotyczące kultury osobistej),
    2. spełnia 8 dowolnych wymagań określonych w ust. 2 pkt 2,
    3. wszystkie nieobecności i spóźnienia posiada usprawiedliwione,
    4. ma nie więcej niż 7 godzin nieobecności nieusprawiedliwionych w ciągu jednego półrocza, (za spóźnienie uznaje się nieobecność ucznia na lekcji do 15 minut)

3.ocenę dobrą otrzymuje uczeń, który:

1. spełnia 8 dowolnych wymagań określonych w ust. 2 pkt 1 (w tym dotyczące kultury osobistej),
2. spełnia 6 dowolnych wymagań określonych w ust. 2 pkt 2,
3. ma nie więcej niż 3 nieusprawiedliwione spóźnienia w ciągu jednego półrocza,
4. wszystkie nieobecności są usprawiedliwione,
5. ma nie więcej niż 14 godzin nieobecności nieusprawiedliwionych w ciągu jednego półrocza

4.ocenę poprawną otrzymuje uczeń, który:

1. spełnia 6 dowolnych wymagań określonych w ust. 2 pkt 1,
2. spełnia 4 dowolne wymagania określone w ust. 2 pkt 2,
3. ma nie więcej niż 10 nieusprawiedliwionych spóźnień w ciągu jednego półrocza,
4. ma nie więcej niż 21 godzin nieobecności nieusprawiedliwionych w ciągu jednego półrocza,

5.ocenę nieodpowiednią otrzymuje uczeń, który:

1. nie spełnia 10 lub więcej wymagań określonych w ust. 2 pkt 1,
2. nie spełnia 12 lub więcej wymagań określonych w ust. 2 pkt 2,
3. ma ponad 10 nieusprawiedliwionych spóźnień w ciągu jednego półrocza,
4. ma ponad 21 godzin nieobecności nieusprawiedliwionych w ciągu jednego półrocza,

6.ocenę naganną otrzymuje uczeń, który:

1. nie spełnia 12 lub więcej wymagań określonych w ust. 2 pkt 1,
2. nie spełnia wszystkich wymagań określonych w ust. 2 pkt 2,
3. ma ponad 20 nieusprawiedliwionych spóźnień w ciągu jednego półrocza,
4. ma ponad 28 godzin nieobecności nieusprawiedliwionych w ciągu jednego półrocza.
   1. Śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania, o której mowa w § 44 ust. 2 pkt 1-4, otrzymuje uczeń, który spełnia wszystkie wymagania na daną ocenę określone w ust. 3pkt 1-4.
   2. Śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania, o której mowa w § 44 ust. 2 pkt 5 i 6, otrzymuje uczeń u którego zachodzi co najmniej jedna okoliczność z wymienionych w ust. 3 pkt 5 lub 6.

5.Bieżące oceny z zachowania wystawia wychowawca biorąc pod uwagę wpisy w zeszycie wychowawcy klasowego ( w tym w Librus) dokonywane przez wszystkich nauczycieli (wymagane czytelne podpisy nauczycieli).

1. Bieżące ocenianie zachowania ucznia klasy I-III dokonywane jest w obrębie następujących kategorii postaw:
   * 1. wywiązywanie się z obowiązków szkolnych,
     2. kultura osobista,
     3. przestrzeganie norm społecznych.
2. Bieżące ocenianie zachowania ucznia klasy IV-VIII dokonywane jest w obrębie następujących kategorii postaw:
   1. wywiązywanie się z obowiązków szkolnych,
   2. przestrzeganie norm społeczno-moralnych,
   3. zaangażowanie na rzecz klasy, Szkoły i środowiska.
3. Bieżące zachowanie ucznia ocenia się według skali ocen określonej w § 44 ust. 2 stosując następujące oznaczenia (skróty): wz – wzorowe, bdb – bardzo dobre, db – dobre,  
   pp – poprawne, ndp – nieodpowiednie, ng – naganne.
4. W bieżącym ocenianiu zachowania uczniów klas I-III oraz uczniów z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym lub znacznym stosuje się oznaczenia określone   
   w ust. 4.
5. Wychowawca w ciągu półrocza zobowiązany jest co najmniej jeden raz wpisać uczniowi cząstkowe oceny zachowania z poszczególnych kategorii postaw. Na I półrocze nie później niż do końca grudnia, a na II półrocze nie później do końca maja.

**§ 45**

* + 1. **Ustala się następujące warunki i tryb uzyskiwania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania:**
    2. uczeń lub jego rodzice w terminie 3 dni od uzyskania informacji o przewidywanej rocznej ocenie klasyfikacyjnej zachowania składają w sekretariacie Szkoły pisemny wniosek wyrażający chęć uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny zachowania z uwzględnieniem zasady, że ocena nie może zostać podwyższona o więcej niż jeden stopień,
    3. w ciągu 3 dni od daty złożenia wniosku, wychowawca klasy w formie pisemnego kontraktu określa warunki konieczne do spełnienia przez ucznia celem uzyskania oceny, o którą się stara,
    4. warunki zawarte w kontrakcie, o których mowa w pkt. 2, winny odzwierciedlać kryteria na daną ocenę zachowania i muszą być rygorystycznie przestrzegane przez ucznia,
    5. uczeń musi wypełnić warunki zawarte w kontrakcie, o którym mowa w pkt. 2 i 3, najpóźniej na trzy dni przed posiedzeniem Rady Pedagogicznej dotyczącym klasyfikacji rocznej,
    6. uczeń może uzyskać wyższą niż przewidywana klasyfikacyjną roczną ocenę zachowania, jeśli wypełni wszystkie postanowienia kontraktu a poprawa zachowania będzie znaczna oraz jeśli nauczyciele, a także uczniowie, nie wniosą umotywowanych zastrzeżeń co do wypełnienia kryteriów na daną ocenę w okresie objętym kontraktem.
    7. Podpisana przez ucznia i rodzica dokumentacja dotycząca procedury ustalania wyższej niż przewidywana roczna ocena klasyfikacyjna zachowania podlega przechowywaniu do czasu ukończenia lub opuszczenia przez ucznia Szkoły.

**§ 46**

1. Klasyfikacja roczna w klasach I-III polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych w danym roku szkolnym oraz ustaleniu jednej rocznej opisowej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych.
2. Klasyfikacja roczna ucznia z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym lub znacznym w klasach I-III polega na podsumowaniu jego osiągnięć edukacyjnych z zajęć edukacyjnych w danym roku szkolnym, określonych w szkolnym planie nauczania, z uwzględnieniem indywidualnego programu edukacyjnego opracowanego dla niego na podstawie odrębnych przepisów oraz ustaleniu jednej rocznej opisowej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych.
3. Klasyfikacja roczna w klasach IV-VIII polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania oraz ustaleniu rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych według skali, o której mowa w § 47 ust. 1, z zastrzeżeniem ust. 4.
4. Klasyfikacja roczna ucznia z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym lub znacznym w klasach IV-VIII polega na podsumowaniu jego osiągnięć edukacyjnych z zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania, z uwzględnieniem indywidualnego programu edukacyjnego opracowanego dla niego na podstawie odrębnych przepisów oraz ustaleniu rocznych opisowych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych.

**§ 47**

1. **Roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych w klasach IV-VIII ustala się w stopniach według następującej skali:**
   * 1. stopień celujący: 6,
     2. stopień bardzo dobry: 5,
     3. stopień dobry: 4,
     4. stopień dostateczny: 3,
     5. stopień dopuszczający: 2,
     6. stopień niedostateczny: 1,
   1. Oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych nie mają wpływu na ocenę klasyfikacyjną zachowania.
2. Uczeń jest oceniany z wiedzy i umiejętności w formie odpowiedzi ustnych, prac pisemnych oraz zadań praktycznych.
3. **Sposobami sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów są:**
4. odpowiedź ustna;
5. recytacja;
6. zadanie klasowe;
7. pisemny sprawdzian wiadomości;
8. test pisemny;
9. praca domowa;
10. kartkówka;
11. ćwiczenia;
12. referat;
13. zadania praktyczne;
14. wytwory.
15. Zadania klasowe, pisemne sprawdziany wiadomości i testy pisemne są przechowywane w Szkole przez dany rok szkolny, a po zakończeniu roku szkolnego mogą być przekazane uczniowi.
16. Dopuszcza się możliwość ustalenia innych sposobów sprawdzania osiągnięć edukacyjnych ustalonych przez nauczyciela i wynikające ze specyfiki danych zajęć edukacyjnych.
17. Termin zadania klasowego, pisemnego sprawdzianu wiadomości lub pisemnego testu podaje się uczniom z tygodniowym wyprzedzeniem, zaznaczając ten fakt w dzienniku elektronicznym, w Librusie w tzw. Terminarzu.
18. Zadań klasowych, pisemnego sprawdzianu wiadomości lub pisemnego testu w tygodniu nie może być więcej niż 3 i co najwyżej 1 w danym dniu. Zadanie klasowe powinno się przeprowadzać po lekcjach powtórzeniowych i wskazaniu typu zadań. W przypadku, gdy zadanie klasowe, pisemny sprawdzian wiadomości lub pisemny test nie odbyły się z przyczyn niezależnych od nauczyciela może zostać zrealizowany na pierwszych kolejnych zajęciach, pod warunkiem, że w danym dniu nie ma zaplanowanego innego sprawdzianu lub zadania klasowego.
19. Ocena prac pisemnych, o których mowa w ust. 5 i 6 musi nastąpić w ciągu 14 dni od ich napisania. Nauczyciel nie może przeprowadzić pracy pisemnej w przypadku, gdy poprzednia praca pisemna nie została poprawiona i oceniona. Termin zwrotu prac pisemnych może być przedłużony w sytuacji dłuższej nieobecności nauczyciela lub nieodbycia lekcji z powodów niezależnych od nauczyciela.
20. Oceny z prac pisemnych wpisywane są do dziennika lekcyjnego kolorem czerwonym. Pozostałe oceny wpisywane są kolorem czarnym lub niebieskim.

**1.Ocenianie sprawdzianów z przeliczeniem własnej skali punktowej na ocenę cyfrową.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Opis osiągnięć uczniowskich** | **% punktów uzyskanych przez ucznia** | **Ocena** |
| Nie spełnia wymagań poziomu podstawowego | 30% i poniżej | Niedostateczny |
| Uczeń posiada wiadomości konieczne | 31-50 | Dopuszczający |
| Uczeń rozumie wiadomości podstawowe i posiada podstawowe umiejętności | 51-69 | Dostateczny |
| Uczeń stosuje wiadomości i umiejętności w sytuacjach typowych | 70 -90 | Dobry |
| Uczeń stosuje wiadomości i umiejętności w sytuacjach problemowych | 91 - 100 | Bardzo dobry |
| Uczeń stosuje wiadomości i umiejętności wykraczające poza program w sposób twórczy | Ponad 100 | celujący |

**§ 48**

1. Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne obowiązkowe zajęcia edukacyjne.
2. Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z dodatkowych zajęć edukacyjnych ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne dodatkowe zajęcia edukacyjne. Roczna ocena klasyfikacyjna z dodatkowych zajęć edukacyjnych nie ma wpływu na promocję do klasy programowo wyższej ani na ukończenie Szkoły.
3. W szkołach (oddziałach) integracyjnych śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną z zajęć edukacyjnych dla uczniów posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego ustala nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne, po zasięgnięciu opinii nauczyciela współorganizującego kształcenie integracyjne.
4. Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych uczniów klas IV-VIII należy wpisywać do dokumentacji przebiegu nauczania w pełnym brzmieniu.
5. Jeżeli w wyniku klasyfikacji śródrocznej stwierdzono, że poziom osiągnięć edukacyjnych ucznia uniemożliwi lub utrudni kontynuowanie nauki w klasie programowo wyższej, Szkoła, w miarę możliwości, stwarza uczniowi szansę uzupełnienia braków, m.in. poprzez zorganizowanie zajęć dydaktyczno-wyrównawczych.

§ 49

* + - 1. **Ustala się następujące warunki i tryb uzyskiwania wyższych niż przewidywane rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych:**
    1. w ciągu 2 dni od uzyskania informacji o przewidywanych rocznych ocenach klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych, uczeń lub jego rodzice składają w sekretariacie Szkoły pisemny wniosek wyrażający chęć uzyskania wyższej niż przewidywana roczna ocena klasyfikacyjna,
    2. w ciągu 3 dni od daty złożenia wniosku, nauczyciel prowadzący dany przedmiot pisemnie określa wymagania edukacyjne, formę i sposób ich sprawdzenia celem uzyskania oceny wskazanej we wniosku z określeniem terminu, w jakim uczeń winien wiadomości i umiejętności opanować i wykazać się ich znajomością,
    3. ostateczny termin, o którym mowa w pkt. 2, dotyczący sprawdzenia znajomości przez uczenia wiadomości i umiejętności na ocenę, o którą się ubiega nie może być późniejszy niż trzy dni przed posiedzeniem Rady Pedagogicznej dotyczącym klasyfikacji rocznej.
       1. Uczeń uzyskuje wyższą niż przewidywana roczną ocenę klasyfikacyjną, o którą ubiegał się we wniosku, jeśli spełni poniższe warunki:
  1. dopełni trybu określonego w ust. 1.
  2. wypełni wszystkie wymagania, o których mowa w ust. 1, pkt. 2 i 3.
     + 1. Podpisana przez ucznia i rodzica dokumentacja dotycząca procedury ustalania wyższej niż przewidywana roczna ocena klasyfikacyjna z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych podlega przechowywaniu do czasu ukończenia lub opuszczenia przez ucznia Szkoły.
       2. Niezależnie od zapisów ust. 1 i 2 uczeń może uzyskać wyższą niż przewidywana roczną ocenę klasyfikacyjną z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych, jeśli nauczyciel uzna, że spełnił wymagania edukacyjne na daną ocenę przed terminem posiedzenia Rady Pedagogicznej dotyczącym klasyfikacji rocznej.

**§ 50**

**Egzamin klasyfikacyjny**

1. Uczeń może nie być klasyfikowany z jednego, kilku lub wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na zajęciach edukacyjnych przekraczającej połowę czasu przeznaczonego na te zajęcia w szkolnym planie nauczania.
2. Uczeń nieklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny.
3. Na wniosek ucznia nieklasyfikowanego z powodu nieusprawiedliwionej nieobecności lub na wniosek jego rodziców Rada Pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin klasyfikacyjny.
4. **Egzamin klasyfikacyjny zdaje również uczeń:**
   1. realizujący, na podstawie odrębnych przepisów, indywidualny program lub tok nauki;
   2. spełniający obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza Szkołą.
5. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadzany dla ucznia, o którym mowa w ust. 4 pkt 2, nie obejmuje obowiązkowych zajęć edukacyjnych: technika, plastyka, muzyka i wychowanie fizyczne oraz dodatkowych zajęć edukacyjnych.
6. Uczniowi, o którym mowa w ust. 4 pkt 2, zdającemu egzamin klasyfikacyjny nie ustala się oceny zachowania.
7. Egzaminy klasyfikacyjne przeprowadza się w formie pisemnej i ustnej, z zastrzeżeniem ust. 8.
8. Egzamin klasyfikacyjny z plastyki, muzyki, techniki, informatyki, technologii informacyjnej i wychowania fizycznego ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.
9. Termin egzaminu klasyfikacyjnego uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami.
10. Egzamin klasyfikacyjny dla ucznia, o którym mowa w ust. 2, 3 i 4 pkt 1, przeprowadza nauczyciel danych zajęć edukacyjnych w obecności, wskazanego przez Dyrektora, nauczyciela takich samych lub pokrewnych zajęć edukacyjnych.
11. Egzamin klasyfikacyjny dla ucznia, o którym mowa w ust. 4 pkt 2, przeprowadza komisja, powołana przez Dyrektora, który zezwolił na spełnianie przez ucznia odpowiednio obowiązku szkolnego lub obowiązku nauki poza szkołą. W skład komisji wchodzą:
    * 1. Dyrektor albo nauczyciel zajmujący w Szkole inne stanowisko kierownicze – jako przewodniczący komisji,
      2. nauczyciele zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania dla odpowiedniej klasy.
12. Przewodniczący komisji uzgadnia z uczniem, o którym mowa w ust. 4 pkt 2, oraz jego rodzicami, liczbę zajęć edukacyjnych, z których uczeń może zdawać egzaminy w ciągu jednego dnia.
13. W czasie egzaminu klasyfikacyjnego mogą być obecni – w charakterze obserwatorów – rodzice ucznia.
14. Z przeprowadzonego egzaminu klasyfikacyjnego sporządza się protokół zawierający w szczególności:
    * 1. imiona i nazwiska nauczycieli, o których mowa w ust. 10, a w przypadku egzaminu klasyfikacyjnego przeprowadzanego dla ucznia, o którym mowa w ust. 4 pkt 2 – skład komisji,
      2. termin egzaminu klasyfikacyjnego,
      3. zadania (ćwiczenia) egzaminacyjne,
      4. wyniki egzaminu klasyfikacyjnego oraz uzyskane oceny.
15. Do protokołu, o którym mowa w ust. 14, dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.
16. Ustalona przez nauczyciela albo uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych jest ostateczna, z zastrzeżeniem ust. 2 i § 51.

17.Ustalona przez nauczyciela albo uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego niedostateczna roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego.

18.Ustalona przez wychowawcę klasy roczna ocena klasyfikacyjna zachowania jest ostateczna, z zastrzeżeniem ust.2 i &51.

19.W przypadku nieklasyfikowania ucznia z zajęć edukacyjnych, w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „nieklasyfikowany”.

20.Uczeń lub jego rodzice mogą zgłosić zastrzeżenia do Dyrektora, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny. Zastrzeżenia mogą być zgłoszone w terminie do 2 dni od zakończenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych;

21.W przypadku stwierdzenia, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny, Dyrektor powołuje komisję, która:

* + 1. w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych – przeprowadza sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia, w formie pisemnej i ustnej, oraz ustala roczną ocenę klasyfikacyjną z danych zajęć edukacyjnych,
    2. w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania – ustala roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania w drodze głosowania zwykłą większością głosów; w przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego komisji.

1. Termin sprawdzianu, o którym mowa w ust. 2 pkt 1, uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami.
2. W skład komisji wchodzą:
   * 1. w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych:
3. Dyrektor albo nauczyciel zajmujący w Szkole inne stanowisko kierownicze – jako przewodniczący komisji,
4. nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne,
5. dwóch nauczycieli z danej lub innej szkoły tego samego typu, prowadzący takie same zajęcia edukacyjne,
6. w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania:
7. Dyrektor albo nauczyciel zajmujący w Szkole inne stanowisko kierownicze – jako przewodniczący komisji,
8. wychowawca klasy,
9. wskazany przez Dyrektora nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne w danej klasie,
10. pedagog,
11. przedstawiciel Samorządu Uczniowskiego,
12. przedstawiciel Rady Rodziców.
    1. Nauczyciel, o którym mowa w ust. 4 pkt 1 lit. b, może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku Dyrektor powołuje innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.
    2. Ustalona przez komisję roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych oraz roczna ocena klasyfikacyjna zachowania nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna, z wyjątkiem niedostatecznej rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, która może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego, z zastrzeżeniem § 41 ust. 1.
    3. Z prac komisji sporządza się protokół zawierający w szczególności:
       1. w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych:
13. skład komisji,
14. termin sprawdzianu, o którym mowa w ust. 2 pkt 1,
15. zadania (pytania) sprawdzające,
16. wynik sprawdzianu oraz ustaloną ocenę;
    * 1. w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania:

a) skład komisji,

b) termin posiedzenia komisji,

c) wynik głosowania,

d) ustaloną ocenę zachowania wraz z uzasadnieniem.

Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.

* 1. Do protokołu, o którym mowa w ust. 7 pkt 1, dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia.
  2. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do sprawdzianu, o którym mowa w ust. 2 pkt 1, w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez Dyrektora.
  3. Przepisy ust. 1-9 stosuje się odpowiednio w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych uzyskanej w wyniku egzaminu poprawkowego, z tym że termin do zgłoszenia zastrzeżeń wynosi 5 dni od dnia przeprowadzenia egzaminu poprawkowego. W tym przypadku, ocena ustalona przez komisję jest ostateczna.

**§ 51**

* 1. Uczeń klasy I-III szkoły podstawowej otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, z zastrzeżeniem ust. 8.
  2. Uczeń klasy IV ,V, VI, VII otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, jeżeli ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania, uzyskał roczne oceny klasyfikacyjne wyższe od oceny niedostatecznej,
  3. Uczeń klasy IV ,V, VI, VII , który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią ocen co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania, otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej z wyróżnieniem.
  4. Uczniowi, który uczęszczał na dodatkowe zajęcia edukacyjne lub religię albo etykę, do średniej ocen, o której mowa w ust. 3, wlicza się także roczne oceny uzyskane z tych zajęć.
  5. Ucznia z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym lub znacznym promuje się do klasy programowo wyższej, uwzględniając specyfikę kształcenia tego ucznia, w porozumieniu z rodzicami.
  6. Laureaci konkursów przedmiotowych o zasięgu wojewódzkim otrzymują z danych zajęć edukacyjnych celującą roczną ocenę klasyfikacyjną. Uczeń, który tytuł laureata konkursu przedmiotowego o zasięgu wojewódzkim uzyskał po ustaleniu albo uzyskaniu rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, otrzymuje z tych zajęć edukacyjnych celującą końcową ocenę klasyfikacyjną.
  7. Uczeń, który nie spełnił warunków określonych w ust. 2, nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej i powtarza klasę.
  8. W wyjątkowych przypadkach, uzasadnionych poziomem rozwoju i osiągnięć ucznia w danym roku szkolnym lub stanem zdrowia ucznia, rada pedagogiczna może postanowić o powtarzaniu klasy przez ucznia klasy I-III szkoły podstawowej, na wniosek wychowawcy oddziału po zasięgnięciu opinii rodziców ucznia lub na wniosek rodziców ucznia po zasięgnięciu opinii wychowawcy oddziału;

9.Uczeń kończy Szkołę:

* + 1. jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej, na którą składają się roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych uzyskane w klasie programowo najwyższej oraz roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych, których realizacja zakończyła się w klasach programowo niższych Szkoły, uzyskał oceny klasyfikacyjne wyższe od oceny niedostatecznej.
    2. jeżeli ponadto przystąpił do sprawdzianu w ostatnim roku nauki.
  1. Uczeń kończy Szkołę z wyróżnieniem, jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej, o której mowa w ust. 1 pkt 1, uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią ocen co najmniej 4,75 oraz wzorową ocenę z zachowania.
  2. Uczniowi, który uczęszczał na dodatkowe zajęcia edukacyjne lub religię albo etykę, do średniej ocen, o której mowa w ust. 2, wlicza się także roczne oceny uzyskane z tych zajęć
  3. O ukończeniu Szkoły przez ucznia z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym lub znacznym postanawia na zakończenie klasy programowo najwyższej Rada Pedagogiczna, uwzględniając specyfikę kształcenia tego ucznia, w porozumieniu z rodzicami.

**§ 52**

**Informowanie rodziców o postępach ucznia w nauce**

1. Rodzice ucznia mają prawo do informacji na temat jego bieżących postępów edukacyjnych.
2. Informacji, o której mowa w ust. 1, mogą udzielać w godzinach pracy: wychowawca klasy, nauczyciele prowadzący odpowiednie zajęcia edukacyjne, pedagog szkolny oraz Dyrektor.
3. Nauczyciele i wychowawcy zobowiązani są do zorganizowania raz w miesiącu indywidualnych konsultacji dla rodziców. Konsultacje powinny odbywać się w czasie, który nie koliduje z obowiązkowymi zajęciami edukacyjnymi i dyżurami.
4. Terminy konsultacji, o których mowa w ust. 3, podaje się do wiadomości uczniów i rodziców poprzez wywieszenie na szkolnej tablicy ogłoszeń i na stronie szkoły.
5. O postępach w nauce i zachowaniu ucznia wychowawcy, nauczyciele oraz Dyrektor mogą informować rodziców również w formie rozmowy telefonicznej, korespondencji elektronicznej, itp. (w takim wypadku należy sporządzić stosowną notatkę w dzienniku lekcyjnym).
6. Przed rocznym klasyfikacyjnym zebraniem plenarnym Rady Pedagogicznej uczeń i jego rodzice muszą być poinformowani o przewidywanych dla niego rocznych ocenach klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i przewidywanej rocznej ocenie klasyfikacyjnej zachowania.
7. Informacji, o której mowa w ust. 6, udziela miesiąc wcześniej wychowawca klasy lub nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne. Informacji należy udzielić w formie pisemnej (potwierdzenia przechowuje wychowawca) lub ustnej (w takim wypadku wymagany jest odpowiedni wpis w dzienniku lekcyjnym z podpisem rodzica) -w tym Librus.
8. Nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne są zobowiązani w stosownym terminie wpisać w dziennikach lekcyjnych, w tym dzienniku elektronicznym, przewidywane oceny, o których mowa w ust. 6. Wpisów należy dokonywać ołówkiem.
9. W sprawie, o której mowa w ust. 6, Dyrektor zobowiązany jest w stosownym terminie zorganizować dla rodziców ogólnoszkolne zebranie wywiadowcze.

**Rozdział VII**

**Uczniowie szkoły**

**§ 53**

1. Szkoła respektuje prawa dziecka zawarte w konwencjach międzynarodowych.
2. **Uczeń ma prawo do:**
3. opieki wychowawczej i warunków pobytu zapewniających bezpieczeństwo, ochronę przed wszelkimi formami przemocy fizycznej bądź psychicznej;
4. właściwie zorganizowanego procesu kształcenia zgodnie z zasadami higieny pracy umysłowej;
5. zapoznania się z programem nauczania, jego treścią, celami i stawia­nymi wymaga­niami, w tym z wymaganiami edukacyjnymi, kryteriami oceniania zachowania oraz sposobami i warunkami oceniania;
6. życzliwego, podmiotowego traktowania w procesie dydaktyczno-wy­cho­wawczym;
7. rozwijania zainteresowań, zdolności i talentów;
8. znajomości szkolnego zestawu programów nauczania, zestawu podręczników oraz klasowego programu wychowawczo-profilaktycznego.

7)pomocy w razie trudności w nauce oraz pomocy materialnej,

8)swobody wyrażania myśli i przekonań, o ile nie naruszają dobra innych osób,

9)korzystania z pomocy pedagoga szkolnego, poradni psychologiczno-pedagogicznej oraz innych poradni specjalistycznych,

10)korzystania z opieki medycznej sprawowanej na terenie Szkoły,

11)korzystania z wycieczek oraz innych imprez organizowanych przez Szkołę,

12) korzystania z pomieszczeń szkolnych, sprzętu i środków dydaktycznych oraz biblioteki i świetlicy szkolnej,

13)reprezentowania Szkoły w konkursach, przeglądach i zawodach sportowych,

14)wpływania na życie Szkoły przez działalność samorządową oraz zrzeszania się w organizacjach działających na jej terenie.

* 1. Uczniowie mogą brać udział w konkursach, wycieczkach, uroczystościach, imprezach i zawodach sportowych organizowanych przez Szkołę poza miejscowością po uprzednim wyrażeniu zgody przez rodziców w formie oświadczenia pisemnego.
  2. Pisemna zgoda rodziców wymagana jest również w przypadku uczestnictwa ucznia w różnych pozalekcyjnych nieobowiązkowych działaniach edukacyjnych organizowanych przez nauczycieli na terenie Szkoły (również miejscowości będącej siedzibą Szkoły), np.: dodatkowe zajęcia dydaktyczne (kółka zainteresowań, zajęcia wyrównawcze, itp.), konkursy, uroczystości, zawody sportowe, wycieczki przedmiotowe, imprezy rekreacyjne i kulturalno-rozrywkowe (np. dyskoteki, ogniska klasowe).

5. W przypadku naruszenia praw ucznia, określonych w Statucie Szkoły oraz zawartych w konwencjach międzynarodowych, rodzice mogą wnosić do Dyrektora skargi w terminie do 7 dni od zaistnienia zdarzenia naruszenia tych praw.

1) Dyrektor rozpatruje skargę oraz powiadamia pisemnie rodziców o ustaleniach i podjętych działaniach w terminie do 14 dni.

2) Od rozstrzygnięcia Dyrektora rodzicom ucznia przysługuje prawo odwołania do Rady Pedagogicznej w terminie do 7 dni od daty otrzymania powiadomienia, o którym mowa w ust. 5.

3) Rada Pedagogiczna podejmuje stosowną decyzję w terminie do 14 dni. Decyzja Rady Pedagogicznej jest ostateczna.

**§ 54**

1. **Do obowiązków ucznia należy:**
   1. systematyczne uczęszczanie na obowiązkowe zajęcia edukacyjne określone w tygodniowym rozkładzie zajęć;
   2. przygotowywanie się do zajęć oraz aktywny w nich udział ;
   3. przynoszenie na zajęcia wymaganych przez nauczycieli zeszytów, podręczników, pomocy i sprzętu niezbędnego do prawidłowego uczestnictwa w zajęciach;
   4. odrabianie zadań domowych wskazanych przez nauczyciela danych zajęć edukacyjnych;

5)punktualne i regularne uczęszczanie na zajęcia lekcyjne,

6)aktywne uczestniczenie w zajęciach dydaktyczno-wychowawczych i opiekuńczych,

7)uczestniczenie w wybranych przez siebie zajęciach pozalekcyjnych i wyrównawczych,

8)noszenie stroju szkolnego, ustalonego według odrębnych przepisów

9)noszenie w czasie lekcyjnych i pozalekcyjnych zajęć sportowych stroju ustalonego przez nauczyciela prowadzącego zajęcia,

10)przebywanie na terenie Szkoły w ustalonym obuwiu zastępczym, a w sali gimnastycznej w obuwiu sportowym,

11)sumienne wywiązywanie się z obowiązków dyżurnego klasowego i szkolnego oraz innych pełnionych funkcji,

12)udział w organizowanych przez Szkołę uroczystościach i imprezach oraz przyczynianie się do ich pomyślnego przebiegu,

13)dbanie o wypożyczone książki, pomoce dydaktyczne oraz podręczniki i własne zeszyty,

14)dbanie o piękno mowy ojczystej,

15)dbanie o honor i tradycje Szkoły oraz współtworzenia jej prestiżu,

16)godne, kulturalne zachowanie się w Szkole i poza nią,

17)postępowanie zgodne z dobrem społeczności szkolnej,

18)podporządkowanie się zarządzeniom, zaleceniom i ustaleniom organów statutowych Szkoły.

1. **Do obowiązków ucznia w zakresie właściwego zachowania podczas zajęć edukacyjnych należy:**
2. zachowanie porządku i właściwej dyscypliny na zajęciach;
3. zachowanie pełnej kultury wypowiedzi;
4. nieprzeszkadzanie innym uczniom w uczestnictwie w zajęciach;
5. stosowanie się do uwag i poleceń nauczyciela prowadzącego zajęcia;
6. **Do obowiązków ucznia w zakresie usprawiedliwiania nieobecności na zajęciach edukacyjnych należy:**
7. ustne wyjaśnienie przyczyn nieobecności na zajęciach;
8. przedkładanie wychowawcy usprawiedliwień sporządzonych przez rodziców;

3)W danym dniu uczeń może być zwolniony z części zajęć szkolnych przez wychowawcę lub nauczyciela prowadzącego te zajęcia na podstawie pisemnego oświadczenia rodziców oraz po telefonicznym potwierdzeniu rodzica; w przypadku niedyspozycji zgłaszanej przez ucznia Szkoła kontaktuje się z rodzicem, który osobiście(lub upoważnioną osobę dorosłą) odbiera dziecko ze szkoły.

4)Uczeń zobowiązany jest przedłożyć usprawiedliwienie w dniu stawienia się na zajęcia lekcyjne, jednakże nie później, niż na najbliższej godzinie wychowawczej (w przypadku uczniów klas I-III nie później niż w ciągu tygodnia). Po tym terminie nieobecność traktowana będzie jako nieusprawiedliwiona.

5) Pisemne oświadczenie o przyczynach nieobecności ucznia na zajęciach edukacyjnych musi być podpisane przez jednego z rodziców.

6) W przypadku nieobecności ucznia na zajęciach lekcyjnych, które budzą zastrzeżenia, wychowawca klasy zobowiązany jest wezwać rodzica na rozmowę.

7)Dokumentem usprawiedliwiającym nieobecność ucznia na zajęciach może być także zaświadczenie lekarskie (oryginał lub kopia), z zastrzeżeniem ust. 4.

8)Szkoła nie odpowiada za bezpieczeństwo uczniów opuszczających samowolnie jej teren podczas trwania zajęć i przerw międzylekcyjnych. W takich przypadkach wychowawca klasy, inny nauczyciel zobowiązany jest do telefonicznego powiadomienia rodziców.

9)Nauczyciel uczący daną klasę lub dyżurujący zobowiązany jest natychmiast powiadomić wychowawcę klasy lub Dyrektora o każdym przypadku samowolnego opuszczenia Szkoły przez ucznia,

1. **Do obowiązków ucznia w zakresie przestrzegania warunków wnoszenia i korzystania z telefonów komórkowych i innych urządzeń elektronicznych na terenie szkoły należy:**
2. całkowity zakaz korzystania z tych urządzeń podczas zajęć edukacyjnych;

2)całkowity zakaz nagrywania i rozpowszechniania nagrań dotyczących uczniów, nauczycieli i innych pracowników Szkoły, przebiegu zajęć oraz przerw międzylekcyjnych i innych związanych z organizacją zajęć, z zastrzeżeniem ust.5

1. Uczeń lub uczniowie mogą korzystać z telefonów komórkowych i innych urządzeń elektronicznych w szczególnie uzasadnionych przypadkach za zgodą nauczyciela lub Dyrektora.
2. Uczeń zobowiązany jest troszczyć się o mienie Szkoły i jej estetyczny wygląd wewnątrz i na zewnątrz oraz szanować własność prywatną i wspólną.
3. Za zniszczone mienie szkolne odpowiedzialność materialną ponoszą rodzice ucznia. Rodzice zobowiązani są osobiście naprawić zniszczone mienie lub pokryć koszty jego naprawy albo koszty zakupu nowego mienia. Odpowiedzialność ta dotyczy również skradzionej lub zniszczonej własności innym osobom lub instytucjom, pod warunkiem, iż zdarzenie miało miejsce podczas zajęć szkolnych.
4. Wartościowe przedmioty (złota i srebrna biżuteria, pieniądze, telefony komórkowe, urządzenia elektroniczne, markowa odzież i obuwie itp.) uczeń przynosi do szkoły na odpowiedzialność swoich rodziców;
5. Nauczyciele i osoby administracji i obsługi szkoły nie mają obowiązku szukania zagubionych przedmiotów wymienionych w ust. 8

**§ 55**

1. **Uczeń może być nagrodzony za:**
2. za rzetelną naukę i wzorowe zachowania;
3. pracę na rzecz Szkoły;
4. wybitne osiągnięcia w szkolnych konkursach przedmiotowych i zawodach sportowych,
5. 100 % frekwencję na zajęciach szkolnych,
6. wyróżniającą się pracę społeczną, wolontariat lub wzorowe pełnienie funkcji w organizacjach działających na trenie Szkoły,
7. dzielność i odwagę.
8. **Uczeń Szkoły może być nagrodzony:**
9. pochwałą wychowawcy wobec całej klasy,
10. pochwałą wychowawcy na spotkaniu z rodzicami,
11. pochwałą Dyrektora na apelu szkolnym,
12. pochwałą Dyrektora na ogólnoszkolnym zebraniu rodzicielskim,
13. dyplomem za 100 % frekwencję w danym roku szkolnym wręczonym przez wychowawcę klasy,
14. dyplomem za 100 % frekwencję uzyskaną w ciągu trzech lat nauki w Szkole (na koniec cyklu nauczania klas I-III oraz klas IV-VIII), wręczonym przez Dyrektora podczas uroczystego zakończenia roku szkolnego,
15. w przypadku uczniów klas IV-VIII dyplomem wzorowego ucznia wręczanym na zakończenie roku szkolnego przez wychowawcę, pod warunkiem uzyskania przez ucznia wzorowego zachowania i świadectwa promocyjnego lub ukończenia Szkoły z wyróżnieniem,
16. w przypadku uczniów klas IV-VIII listem pochwalnym wręczanym podczas uroczystego zakończenia roku szkolnego przez Dyrektora, pod warunkiem uzyskania przez ucznia wzorowego zachowania oraz średniej rocznej ocen co najmniej 5,0 ze wszystkich zajęć edukacyjnych (rodzicom tych uczniów wręczany będzie list gratulacyjny),
17. nagrodą Dyrektora dla najlepszego w danym roku szkolnym ucznia klas IV-VIII, pod warunkiem uzyskania przez niego wzorowego zachowania i najwyższej średniej ocen klasyfikacji rocznej ze wszystkich zajęć edukacyjnych – w przypadku równowagi decyduje średnia ocen z pierwszego półrocza,
18. w przypadku uczniów klas I-III dyplomem za wysokie osiągnięcia w konkursach szkolnych i międzyszkolnych wręczanym przez Dyrektora podczas uroczystego zakończenia roku,
19. dyplomem dla najlepszego czytelnika (uczeń, który w trzyletnim cyklu nauczania przeczytał i wypożyczył z biblioteki szkolnej najwięcej książek), wręczanym przez Dyrektora podczas uroczystego zakończenia roku szkolnego,
20. dyplomem za wzorowe pełnienie funkcji w Samorządzie Uczniowskim lub w innych organizacjach szkolnych, wyróżniającą się pracę społeczną na rzecz Szkoły oraz pracę pożytku publicznego (wolontariat), wręczanym przez Dyrektora podczas uroczystego zakończenia roku szkolnego.
21. Rada Rodziców z własnej inicjatywy może przyznawać uczniom nagrody rzeczowe w formie książkowej.
22. Zasady promocji z wyróżnieniem lub ukończenia Szkoły z wyróżnieniem (tzw. świadectwo z paskiem) określają odrębne przepisy.
23. Nagrodzony uczeń lub jego rodzice mogą wnieść zastrzeżenia do przyznanej nagrody. Zastrzeżenia wnosi się na piśmie lub ustnie do protokołu przyjęcia zastrzeżeń.

1)Zastrzeżenia, o których mowa w ust. 5 rozpatruje Dyrektor.

**§ 56**

1. Za nieprzestrzeganie obowiązków ucznia, o których mowa w § 54 uczeń może być ukarany.
2. **W Szkole ustala się następujące rodzaje kar:**
3. upomnienie wychowawcy;
4. nagana wychowawcy;
5. upomnienie Dyrektora;

4)na wniosek wychowawcy, zawieszenie przez Dyrektora prawa do udziału w nieobowiązkowych zajęciach (np. kółka zainteresowań, wycieczki, imprezy kulturalno-rozrywkowe i rekreacyjne, itp.), do reprezentowania Szkoły na zewnątrz (np. zawody sportowe, konkursy, uroczyste akademie, itp.), do korzystania z niektórych form pomocy materialnej,

5)na wniosek wychowawcy, przeniesienie przez Radę Pedagogiczną do równoległej klasy w Szkole,

6)na wniosek Dyrektora, przeniesienie przez Kuratora Oświaty do innej szkoły.

3. Kara upomnienia, o której mowa w ust. 2 pkt. 2, skutkuje obniżeniem przewidywanej rocznej klasyfikacyjnej oceny zachowania o jeden stopień.

4. Kara nagany, o której mowa w ust. 2 pkt. 3, skutkuje obniżeniem przewidywanej rocznej klasyfikacyjnej oceny zachowania o dwa stopnie.

1. Z wnioskiem o przeniesienie, o którym mowa w ust. 2 pkt. 6, można wystąpić gdy uczeń:
   * 1. spowodował ciężki uszczerbek na zdrowiu u innego ucznia (np. poprzez umyślne i brutalne pobicie), wymagający interwencji lekarskiej,
     2. handluje środkami odurzającymi na terenie Szkoły lub środowiska,
     3. dopuszcza się częstych kradzieży,
     4. dopuszcza się rozboju i włamań,
     5. demoralizuje innych uczniów,
     6. otrzymał w ciągu roku drugą karę nagany, o której mowa w ust. 2 pkt. 3,
     7. permanentnie narusza postanowienia Statutu Szkoły.
2. Szkoła ma obowiązek pisemnego powiadamiania rodziców ucznia o zastosowanej wobec niego karze.

7. Od udzielonej kary uczeń lub jego rodzice mogą odwołać się do Dyrektora. Odwołanie składa się na piśmie w terminie do 3 dni roboczych od powiadomienia rodziców o ukaraniu dziecka.

8. W terminie do 14 dni Rada Pedagogiczna podejmuje stosowną decyzję. Decyzja Rady Pedagogicznej jest ostateczna.

**§ 57**

1. Wygląd zewnętrzny i ubiór uczniów ma być zgodny z ogólnie przyjętymi zasadami estetyki i higieny osobistej.
2. Uczniowie nie mogą nosić emblematów klubów sportowych (np. szalików) i ekstrawaganckich ozdób.
3. W ciągu całego roku szkolnego uczniowie zmieniają po każdym wejściu do Szkoły obuwie.
4. Na zajęciach w sali gimnastycznej obowiązuje obuwie sportowe i strój sportowy.
5. Uczeń ma obowiązek noszenia stroju galowego w czasie uroczystości szkolnych wynikających z ceremoniału szkolnego.

**Rozdział VIII**

**Przyjmowanie uczniów do szkoły**

**§ 58**

1. **Do Szkoły przyjmuje się:**
   * 1. z urzędu – dzieci zamieszkałe w obwodzie Szkoły
     2. na prośbę rodziców – dzieci zamieszkałe poza obwodem Szkoły, jeśli w odpowiedniej klasie są wolne miejsca.
2. Spełnianie obowiązku szkolnego oraz szczegółowe zasady przyjmowania uczniów do szkół publicznych oraz przechodzenia z jednych typów szkół do innych określają odrębne przepisy.

#### **Rozdział IX**

**Postanowienia końcowe**

**§ 59**

1. Szkoła posiada pieczęć urzędową o treści „Publiczna Szkoła Podstawowa w Bielczy”.
2. Szkoła używa pieczęci urzędowej zgodnie z odrębnymi przepisami.
3. Szkoła prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.
4. Zasady prowadzenia przez Szkołę gospodarki finansowej i materiałowej okre­śla­ją odrębne przepisy.

**§ 60**

1. Regulaminy wewnętrzne Szkoły nie mogą być sprzeczne z postanowieniami Statutu Zespołu Szkolno-Przedszkolnego, Statutu Szkoły jak również z przepisami prawa.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Statutem mają zastosowanie postanowienia Statutu Zespołu oraz powszechnie obowiązujące przepisy prawa.

**§ 61**

* 1. Dokonywanie zmian w Statucie Szkoły odbywa się na zasadach określonych w ustawie.
  2. Statut Szkoły wchodzi w życie z dniem 1 grudnia 2017 r.

….....................................

/podpis dyrektora/