

INFORMACJA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH W SZKOLE PODSTAWOWEJ NR 312 W WARSZAWIE

Spis treści

1. Co to jest RODO?.....	2
2. Co daje RODO w SP 312?	2
3. Czy rodzice i uczniowie mają jakieś obowiązki w związku z RODO?.....	2
4. Kto przetwarza dane osobowe uczniów i ich rodziców?.....	2
5. Do kogo zwracać się z pytaniami i problemami dotyczącymi ochrony danych osobowych?.....	2
6. Dlaczego i na jakiej podstawie szkoła przetwarza dane osobowe ucznia i jego rodziców?.....	2
7. Czy rodzice uczniów muszą podać dane osobowe uczniów i swoje?	3
8. Czy szkoła może przekazywać dane osobowe ucznia oraz rodziców innym podmiotom?.....	3
9. Jak długo szkoła będzie przetwarzać dane osobowe ucznia oraz rodziców?	3
10. Jakie uprawnienia mają rodzice uczniów SP 312 w zakresie RODO?	3
11. Jak doprowadzić do realizacji uprawnień opisanych powyżej?.....	4
12. O jakie zgody SP 312 zwraca się do rodziców?	5
13. Czy wyrażenie zgody jest dobrowolne?	5
14. Czy brak zgody powoduje negatywne skutki prawne?	5
15. W jaki sposób rodzice mogą zmienić decyzję w sprawie dobrowolnych zgód?	5
16. Czy dane osobowe ucznia i jego rodziców podlegają zautomatyzowanemu przetwarzaniu lub profilowaniu w SP 312?.....	6
17. W jakim celu stosuje się monitoring wizyjny w SP 312?.....	6
18. Jaki jest zasięg monitoringu wizyjnego w SP 312?	6
19. W jaki sposób uregulowano kwestie związane ze stosowaniem monitoringu w SP 312?	6
20. Co to są dane biometryczne?	6
21. Czy za pomocą monitoringu szkolnego w SP 312 przetwarza się dane biometryczne?	6
22. Czy rodzic lub opiekun może wykonywać zdjęcia lub nagrania wideo podczas uroczystości szkolnych?.....	7

1. Co to jest RODO?

RODO to zasady ochrony danych osobowych, wynikające z unijnego „Ogólnego Rozporządzenia o Ochronie Danych Osobowych” (RODO), które obowiązują od 25 maja 2018 r.

2. Co daje RODO w SP 312?

RODO zapewnia rodzicom kontrolę nad danymi osobowymi ich oraz ich dzieci – uczniów naszej szkoły oraz wiedzę o tym, co się z nimi dzieje.

3. Czy rodzice i uczniowie mają jakieś obowiązki w związku z RODO?

Nie. To szkoła wdraża i stosuje przepisy RODO.

4. Kto przetwarza dane osobowe uczniów i ich rodziców?

Administratorem danych osobowych jest Szkoła Podstawowa nr 312 im. Ewy Szelburg-Zarembiny w Warszawie (03-984, ul. Umińskiego 12), NIP 113-19-48-562, reprezentowana przez dyrektora szkoły, e-mail: sp312@edu.um.warszawa.pl; tel. 22 671-11-66.

5. Do kogo zwracać się z pytaniami i problemami dotyczącymi ochrony danych osobowych?

Do inspektora ochrony danych naszej placówki. Inspektor chętnie pomoże we wszystkich kwestiach związanych z ochroną danych osobowych, a w szczególności udzieli odpowiedzi na pytania dotyczące przetwarzania danych osobowych uczniów i ich rodziców / opiekunów prawnych.

Inspektorem ochrony danych w Szkole Podstawowej nr 312 jest Jacek Adamski, e-mail: iod@sp312.waw.pl.

6. Dlaczego i na jakiej podstawie szkoła przetwarza dane osobowe ucznia i jego rodziców?

Zgodnie z zakresem prowadzonej działalności Administrator przetwarza dane osobowe dziecka i rodziców w różnych celach, jednak zawsze odbywa się to zgodnie z prawem.

Dane osobowe dziecka oraz dane osobowe rodziców są przetwarzane:

- **w celu związanym z wykonywaniem zadań i obowiązków dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych w SP 312, w tym:**
 - a) w celu monitorowania wyników nauczania ucznia, jego osiągnięć w szkole i poza szkołą, również z wykorzystaniem Zintegrowanego Systemu Edukacyjnego LIBRUS;
 - b) w celu angażowania ucznia i rodzica w życie społeczności szkolnej i pokazywania aktywności ucznia w życiu szkoły;
 - c) w celu zapewnienia udziału ucznia w wycieczkach szkolnych oraz udziału w nich rodzica uczestniczącego w charakterze opiekuna;
 - d) w celu zapewnienia bezpieczeństwa uczniom i nauczycielom oraz ochrony mienia, m.in. poprzez monitorowanie ciągów komunikacyjnych w szkole oraz terenu wokół budynków szkoły;
 - e) w celu zapewnienia żywienia w szkole;
- na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c lub lit. e oraz art. 9 ust. 2 lit. g lub h RODO, **gdy jest to niezbędne do realizacji obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze, wynikającego z przepisów prawa powszechnie obowiązującego, w tym ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (Dz. U. z 2018 r. poz. 996) oraz ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o informacji oświatowej (Dz. U. z 2017 r. poz. 2159) lub leży w interesie publicznym związanym z prawidłową organizacją pracy w placówkach oświatowych;**
- na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a RODO, **jeżeli przetwarzanie danych osobowych wiąże się z udzieloną zgodą na ich przetwarzanie, np.:**
 - a) w zakresie udostępniania wizerunku ucznia lub jego imienia i nazwiska oraz klasy, w związku z uroczystościami szkolnymi, konkursami, na tablicach szkolnych, szkolnej

stronie internetowej, a także na pośrednictwem mediów społecznościowych (*Social Media*);

b) danych dotyczących zdrowia ucznia nieobjętych obowiązkiem przetwarzania z mocy prawa;

c) danych kontaktowych rodzica, w celu zapewnienia kontaktu z nauczycielem oraz rodzicami pozostałych uczniów z klasy dziecka;

- na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b RODO, **jeżeli rodzic zawarł w imieniu ucznia umowę na świadczenie określonych usług** np. związanych z organizowaną wycieczką szkolną.

7. Czy rodzice uczniów muszą podać dane osobowe uczniów i swoje?

Podanie danych osobowych jest konieczne, aby Administrator mógł wywiązać się z ciążącego na nim obowiązku prawnego (jest wymogiem ustawowym).

W przypadku przetwarzania danych osobowych ucznia lub rodzica na podstawie umowy lub zgody podanie danych jest dobrowolne, jednakże odmowa ich podania uniemożliwi realizację celu przetwarzania objętego umową lub zgodą.

8. Czy szkoła może przekazywać dane osobowe ucznia oraz rodziców innym podmiotom?

Dane osobowe ucznia oraz rodziców mogą być przekazywane podmiotom:

- upoważnionym do uzyskania danych na podstawie przepisów prawa, tym w związku z zapewnieniem mu prawidłowej opieki i bezpieczeństwa;
- podmiotom zapewniającym Administratorowi bieżącą obsługę informatyczną;
- organizatorom wycieczek szkolnych oraz ubezpieczycielom, jeżeli rodzic zawarł w imieniu ucznia umowę na świadczenie określonych usług.

9. Jak długo szkoła będzie przetwarzać dane osobowe ucznia oraz rodziców?

Dane osobowe uczniów oraz rodziców będą przetwarzane:

- **przez okres wymagany przepisami prawa** powszechnie obowiązującego, w tym ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe, nie dłuższy niż okres, w którym dziecko będzie uczęszczało do SP 312;
- **do czasu wycofania zgody lub wykonania umowy**, w zakresie danych objętych zgodą lub umową.

Okres przechowywania danych osobowych może zostać każdorazowo przedłużony o okres przedawnienia roszczeń, jeżeli przetwarzanie danych osobowych będzie niezbędne dla dochodzenia ewentualnych roszczeń lub obrony przed takimi roszczeniami przez Administratora.

10. Jakie uprawnienia mają rodzice uczniów SP 312 w zakresie RODO?

W każdym czasie rodzicom dziecka przysługuje prawo do:

- **informacji o przetwarzaniu danych osobowych (prawo dostępu, art. 15 RODO)** – na tej podstawie osobie zgłaszającej takie żądanie Szkoła przekaze informację o przetwarzaniu danych osobowych, w tym przede wszystkim o celach i podstawach prawnych przetwarzania, zakresie posiadanych danych, podmiotach, którym dane osobowe są ujawniane i planowanym terminie ich usunięcia;
- **uzyskania kopii danych osobowych (prawo dostępu, art. 15 RODO)** – na tej podstawie Szkoła przekaze kopię przetwarzanych danych, dotyczących osoby zgłaszającej żądanie. Uwaga: pierwsza kopia jest bezpłatna, natomiast za kolejne Szkoła może pobierać opłatę za koszty ich wytworzenia;
- **żądania sprostowania (poprawiania) danych osobowych (art. 16 RODO)** – na tej podstawie Szkoła usunie ewentualne niezgodności lub błędy dotyczące przetwarzanych

danych osobowych, oraz uzupełnia je lub aktualizuje, jeśli są niekompletne lub uległy zmianie;

- **ograniczenia przetwarzania danych osobowych** (art. 18 RODO) – na tej podstawie Szkoła zaprzestanie dokonywania operacji na danych osobowych (poza operacjami, na które wyraziła zgodę osoba, której dane dotyczą) za wyjątkiem ich przechowywania, dopóki nie ustaną przyczyny ograniczenia przetwarzania danych (np. zostanie wydana decyzja organu nadzorczego, zezwalająca na dalsze przetwarzanie danych).

Prawo to przysługuje, kiedy:

- ✓ osoba, której dane dotyczą, kwestionuje prawidłowość danych osobowych;
 - ✓ przetwarzanie danych osobowych jest niezgodne z prawem, a osoba, której dane dotyczą, sprzeciwia się usunięciu danych, żądając w zamian ich ograniczenia;
 - ✓ Szkoła nie potrzebuje już danych do swoich celów, ale osoba, której dane dotyczą, potrzebuje ich do ustalenia, obrony lub dochodzenia roszczeń;
 - ✓ osoba, której dane dotyczą, wniosła sprzeciw wobec przetwarzania danych, do czasu ustalenia czy prawnie uzasadnione podstawy po stronie Szkoły są nadrzędne wobec postawy sprzeciwu.
- **żądania usunięcia danych osobowych** (art. 17 RODO) – na tej podstawie Szkoła usunie dane osobowe, których przetwarzanie nie jest już niezbędne do realizowania żadnego z celów, dla których zostały zebrane oraz nie jest już niezbędne do wywiązania się z prawnego obowiązku ciążącego na Szkole;
 - **przenoszenia danych osobowych** (art. 20 RODO) – na tej podstawie, w zakresie w jakim dane są przetwarzane w związku z zawartą umową lub wyrażoną zgodą, Szkoła wyda dane dostarczone przez osobę, której one dotyczą, w formacie pozwalającym na ich odczyt przez komputer. Możliwe jest także zażądanie przesłania tych danych innemu podmiotowi – jednak pod warunkiem, że istnieją w tym zakresie techniczne możliwości, zarówno po stronie Szkoły, jak i tego innego podmiotu;
 - **wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych** (art. 21 RODO) – osoba, której dane dotyczą, może w każdym czasie sprzeciwić się przetwarzaniu danych osobowych. Sprzeciw w tym zakresie powinien zawierać uzasadnienie oraz podlega ocenie Szkoły jako Administratora;
 - **wniesienia skargi** (art. 77 RODO) do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych. Informacje dotyczące procedury składania skarg znajdują się na stronie internetowej Urzędu Ochrony Danych Osobowych, pod adresem <https://uodo.gov.pl/pl/p/kontakt>.

11. Jak doprowadzić do realizacji uprawnień opisanych powyżej?

Należy złożyć pisemny wniosek do Administratora, zawierający co najmniej:

- imię i nazwisko oraz dane kontaktowe składającego;
- datę;
- informację, z którego uprawnienia z opisanych powyżej chce skorzystać osoba składająca wniosek;
- informację, jakich celów przetwarzania dotyczy żądanie;
- czytelny podpis.

12. O jakie zgody SP 312 zwraca się do rodziców?

Szkoła podstawowa zwraca się do rodziców o wyrażenie zgody na przetwarzanie danych dotyczących:

- **wizerunku dziecka utrwalonego na zdjęciach** (np. z uroczystości szkolnych, konkursów, wycieczek), poprzez umieszczenie na szkolnej tablicy ogłoszeń, szkolnej stronie www, szkolnej tablicy ogłoszeń w systemie LIBRUS oraz na szkolnej stronie Facebook;
- **imienia i nazwiska oraz nazwy klasy dziecka**, poprzez umieszczenie na szkolnej tablicy ogłoszeń, szkolnej stronie www, szkolnej tablicy ogłoszeń w systemie LIBRUS oraz na szkolnej stronie Facebook;
- **rodziców** (imię, nazwisko, nr telefonu, e-mail), w celu zapewnienia kontaktu z nauczycielami dziecka.

13. Czy wyrażenie zgody jest dobrowolne?

Tak, wyrażenie zgody jest dobrowolne. W każdym czasie rodzicom przysługuje prawo do odwołania zgody dotyczącej przetwarzania danych ucznia lub swoich. Uwaga: cofnięcie zgody nie ma wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na jej podstawie przed cofnięciem zgody.

14. Czy brak zgody powoduje negatywne skutki prawne?

Nie. Brak zgody nie powoduje żadnych negatywnych skutków prawnych dla rodziców i ucznia, jednak uniemożliwi szkole realizację celu przetwarzania. **Szkoła zawsze uszanuje wolę rodzica.**

Przykład 1.

Działanie Rodzica: Rodzic nie wyraził zgody na przetwarzanie danych osobowych dziecka dotyczących jego zdrowia oraz jego cech fizycznych lub fizjologicznych, mogących być uznane za dane biometryczne, do celów związanych z procesem opiekuńczo-wychowawczym realizowanych przez szkołę.

Skutek: Szkoła nie będzie wykorzystywać dodatkowych informacji o zdrowiu dziecka dla dostosowania działań opiekuńczo-wychowawczych. Szkoła będzie wykorzystywać wyłącznie dane osobowe dotyczące zdrowia dziecka, których przetwarzanie jest wymagane przepisami prawa.

Przykład 2.

Działanie Rodzica: Rodzic nie wyraził zgody na zamieszczanie imienia, nazwiska i klasy dziecka w przypadku uzyskania osiągnięć i sukcesów w nauce oraz konkursach organizowanych przez SP 312 w Warszawie.

Skutek: Dane osobowe dziecka nie będą publikowane przez szkołę, w przypadku osiągnięcia sukcesów w nauce lub konkursach organizowanych przez SP 312. Nie zostaną umieszczone na tablicach i w gablotach szkolnych. Nie będą publikowane na stronach www i FB szkoły.

Przykład 3.

Działanie Rodzica: Rodzic nie wyraził zgody na publikowanie przez szkołę wizerunku dziecka.

Skutek: Wizerunek dziecka nie będzie publikowany przez szkołę (zdjęcia nie będą umieszczone na tablicach i w gablotach szkolnych, ani publikowane na stronach www i FB szkoły lub wizerunek dziecka nieposiadającego zgody zostanie zaciemniony, albo zamazany).

Przykład 4.

Działanie Rodzica: Rodzic nie wyraził zgody na udostępnianie swoich danych teleadresowych nauczycielom.

Skutek: Kontakty między nauczycielami a rodzicem będą realizowane bez wykorzystania środków komunikacji elektronicznej (telefon, poczta elektroniczna), tj. wyłącznie ustnie lub w formie pisemnej.

15. W jaki sposób rodzice mogą zmienić decyzję w sprawie dobrowolnych zgód?

Należy zwrócić się do wychowawcy klasy, który przekaże nowy formularz do wypełnienia.

16. Czy dane osobowe ucznia i jego rodziców podlegają zautomatyzowanemu przetwarzaniu lub profilowaniu w SP 312?

Nie. Dane osobowe dziecka i rodziców nie podlegają zautomatyzowanemu przetwarzaniu, w tym profilowaniu w sposób, który mógłby wywoływać skutki prawne wobec dziecka lub rodzica, albo w podobny sposób istotnie wpływać na ich sytuację.

17. W jakim celu stosuje się monitoring wizyjny w SP 312?

Monitoring wizyjny w Szkole Podstawowej nr 312 w Warszawie jest prowadzony w interesie publicznym, na podstawie RODO (art. 6 ust. 1 lit. e).

Zgodnie z art. 108a ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (Dz. U. z 2018 r. poz. 996, 1000, 1290 i 1669) monitoring wizyjny jest środkiem zapewnienia bezpieczeństwa uczniów i personelu oraz mienia szkoły, i tylko w tym celu jest wykorzystywany.

Monitoring wizyjny nie jest wykorzystywany w celach opresyjnych, naruszających prawa i wolności obywatelskie, a w szczególności do permanentnej lub długookresowej obserwacji, albo inwigilacji osób.

Za pomocą monitoringu w SP 312 nie przetwarza się danych biometrycznych.

18. Jaki jest zasięg monitoringu wizyjnego w SP 312?

W zasięgu kamer znajdują się następujące obszary:

- ciągi komunikacyjne (korytarze);
- stołówka szkolna;
- teren wokół szkoły.

Monitoring nie obejmuje:

- pomieszczeń, w których odbywają się zajęcia dydaktyczne, wychowawcze i opiekuńcze;
- pomieszczeń, w których uczniom jest udzielana pomoc psychologiczno-pedagogiczna;
- pomieszczeń przeznaczonych do odpoczynku i rekreacji pracowników;
- pomieszczeń sanitarno-higienicznych, gabinetu profilaktyki zdrowotnej, szatni i przebieralni.

19. W jaki sposób uregulowano kwestie związane ze stosowaniem monitoringu w SP 312?

W szkole obowiązuje *Regulamin monitoringu wizyjnego*, wprowadzony zarządzeniem dyrektora szkoły nr 12/2018/2019 z dnia 17.05.2019 r.

20. Co to są dane biometryczne?

Są to dane dotyczące cech fizycznych, fizjologicznych i behawioralnych osób, uzyskiwane w wyniku specjalnego przetwarzania (zbierania określonych informacji i/lub porównywania z wzorcem) za pomocą środków technicznych, które umożliwiają jednoznaczną identyfikację danej osoby (art. 4. pkt. 14 RODO).

Przykłady danych biometrycznych: wizerunek twarzy (zidentyfikowane charakterystyczne punkty), odcisk palca, kształt małżowiny usznej, cechy tęczy oka, układ naczyń krwionośnych, głos, nacisk i poziom nachylenia pisma, dynamika pisanie na klawiaturze komputera lub operowania myszką, sposób chodzenia.

Przykłady danych niebędących danymi biometrycznymi: wizerunek twarzy na fotografii lub nagraniu filmowym, sylwetka, kształt nosa, zapach.

W związku z postępem technologicznym i technicznym w zakresie identyfikacji osobowej, katalog danych biometrycznych stale się rozszerza.

21. Czy za pomocą monitoringu szkolnego w SP 312 przetwarza się dane biometryczne?

Nie. Za pomocą monitoringu wizyjnego w SP 312 nie przetwarza się danych biometrycznych.

22. Czy rodzic lub opiekun może wykonywać zdjęcia lub nagrania wideo podczas uroczystości szkolnych?

Tak, ale pod warunkiem wykonywania zdjęć lub nagrań na użytek osobisty, domowy i niezarobkowy.

Podczas organizowanych wydarzeń oraz uroczystości publicznie otwartych nie mają zastosowania przepisy RODO w stosunku do osób fizycznych, w ramach działalności czysto osobistej lub domowej, tzn. bez związku z działalnością zawodową lub handlową.

Natomiast wykonywanie, publikowanie, udostępnianie i rozpowszechnianie zdjęć wykonanych przez takie osoby tj. rodziców/opiekunów odbywa się na ich własną odpowiedzialność i świadomość konsekwencji prawnych, wynikających z rozpowszechniania wizerunku innych osób bez ich zgody (patrz art. 81 Ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych; Dz.U.2019.0.1231).