



ZÁKLADNÁ ŠKOLA S MATERSKOU  
ŠKOLOU ROŽKOVANY 190, 08271

---

# Inovovaný školský vzdelávací program

## ZŠ s MŠ Rožkovany

pre

1. stupeň ZŠ – ISCED 1

<b>PREDKLADATEĽ</b>	
<b>Názov školy</b>	<b>Základná škola s materskou školou Rožkovany 190</b>
<b>Adresa</b>	Rožkovany 190 08271
<b>IČO</b>	37944631
<b>Riaditeľ školy</b>	Mgr. Darina Jacová
<b>Koordinátori pre tvorbu ŠVP</b>	ISCED 1 Triedni učitelia
<b>Kontakt</b>	<b>tel. číslo</b> 0514572350; 0915124262;
	<b>e-mail</b> <a href="mailto:djacova@gmail.com">djacova@gmail.com</a>

<b>ZRIADOVATEĽ</b>	
<b>Názov</b>	<b>Obec Rožkovany</b>
<b>Adresa</b>	Rožkovany 106
<b>Starosta obce</b>	PhDr. Beáta Kollárová
<b>Kontakt</b>	<b>tel. číslo</b> 051572321
	<b>Fax</b> 051 4572321
	<b>e-mail</b> <a href="mailto:obec@rozkovany.sk">obec@rozkovany.sk</a>

<b>Platnosť dokumentu od</b>	<b>01. 09. 2015</b>
<b>Pečiatka a podpis riaditeľa školy</b>	
<b>Poštové číslo</b>	
<b>Schválil: (pečiatka a podpis zriaďovateľa)</b>	

**Názov: „Moja škola je hrou, zážitkom, cestou za  
poznáním.“**

**MOTTO: „Žiak nie je nádoba, ktorú treba  
naplniť, ale fakľa, ktorú treba zapáliť.  
A zapáliť môže len ten, kto sám horí.“**

## **INOVOVANÝ ŠKOLSKÝ VZDELÁVACÍ PROGRAM**

<b>INOVOVANÝ VZDELÁVACÍ PROGRAM</b>	
<b>Stupeň vzdelania</b>	<b>ISCED 1</b>
<b>Dĺžka štúdia</b>	4-ročná
<b>Vyučovací jazyk</b>	Slovenský
<b>Študijná forma</b>	Denná
<b>Druh školy</b>	Verejná



<b>ZÁZNAMY O PLATNOSTI A REVIDOVANÍ</b>		
<b>platnosť/revidovanie</b>	<b>dátum</b>	<b>zaznamenanie inovácie, zmeny, úpravy a pod.</b>
Platnosť iŠkVP od	<b>01. 09. 2015</b>	Inovovaná všeobecná časť, inovované učebné osnovy ISCED 1 ANJ, Hravé čítanie
	01.9.2016	Inovované učebné osnovy ISCED 1, doplnené pre druhý ročník.
	01.09.2017	Finančná gramotnosť od prvého ročníka v rámci prierezových tém.
	01.09.2018	Inovované učebné osnovy ISCED 1, doplnené pre štvrtý ročník
	1.9.2019	Vyučovanie etickej výchovy v 1.B

# 1 VŠEOBECNÁ CHARAKTERISTIKA ŠKOLY

## 1.1 Všeobecné informácie o škole, veľkosť školy

Základná škola s materskou školou Rožkovany vznikla ako spoločný právny subjekt

1. januára 2005. Zriaďovateľom je Obec Rožkovany. Škola sídli v objekte bývalej grófskej kúrie od roku 1913.

Naša škola je **málotriedna so 4 ročníkmi** a poskytuje:

1. Predprimárne vzdelávanie nultého stupňa - vzdelávanie prebiehajúce v materskej škole. V dvoch triedach zrekonštruovanej MŠ učia 4 učiteľky s adekvátnym vzdelaním.

2. Primárne vzdelávanie - **ISCED 1** - 1. stupeň základnej školy (1. - 4. ročník).

Škola patrí s ročníkmi 1.- 4. k neplne organizovaným školám. Nie je účelovo postavená. Je jednopodlažná s piatimi učebňami, zborovňou, a sociálnym zariadením s kapacitou max.80 žiakov (berúc do úvahy maximálne počty žiakov stanovené zákonom a priestorové podmienky školy). Každý ročník má svoju triedu. Jedna z tried sa delí o priestory s ŠKD v popoludňajších hodinách. Budova je vyše 270 rokov stará, ale je zrekonštruovaná na útulnú a modernú školu, hlavne vybavením. Základná škola má 4 triedy (1. - 4. ročník)

## 1.2 Charakteristika žiakov

Žiaci, ktorí navštevujú našu školu, majú trvalý pobyt v **Rožkovanoch**, ale aj v Červenici. V obci žijú dve komunity rómskeho obyvateľstva. Taktiež deti z týchto rodín navštevujú našu školu. Priestorová nedostatočnosť nám nedovoľuje zriadiť nultý ročník pre tieto deti. Po nevyhnutnom psychologickom vyšetrení (predchádza mu depistážne vyšetrenie pri zápise) sú žiaci zaradení, ako žiaci zo SZP (sociálne znevýhodnené prostredie) a po opakovanom nezvládaní učiva rediagnostikovaní a vyšetrení špeciálnym pedagógom v zariadení špecialno-pedagogického centra. Žiaci, ktorým potvrdí vyšetrenie problém, sú integrovaní ako začlenení žiaci so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami. Škola má dlhodobé skúsenosti so vzdelávaním **žiakov so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami** (poruchy učenia, poruchy správania; zdravotné a mentálne postihnutie) a **žiakov zo sociálne znevýhodneného prostredia**.

**Národnostné zloženie** žiakov školy: slovenská národnosť: 100 %

## 1.3 Charakteristika pedagogického zboru

### 1.3.1 Pedagogický zbor

Meno	tr.	počet hodín
Mgr.Darina Jacová	4.roč.	13H (3 NH)
Mgr.Renáta Gajdošová	2.roč.	26(3 NH);)
Mgr.Milena Kaprálová Mgr.Zuzana Vargová, asistentka	1. – 3.sp.	25 (3 NH)
Václav Pribula	1.B	24 (2 NH))
Bc.Monika Šinglárová ped. as.	1.B	23 VYV
Mgr.Bartolomej Salanci	1.- 4.	3NAV(1sp..2.3sp.4.

Vzhľadom na zameranie školy, jej veľkosť a počet žiakov škola potrebuje v priemere **4** učiteľov .

Využívame inštitút pedagogickej asistentky učiteľa v rámci projektu „V škole úspešnejší“ pri žiakoch so ŠVVP a SZP. Asistent učiteľa pracuje podľa potreby v spojenej triede, so začlenenými žiakmi.

### 1.3.2 Vedúci pedagogickí zamestnanci:

**Riaditeľka školy: Mgr. Darina Jacová**

**Zástupkyňa riaditeľa pre MŠ: Anna Baňasová**

**Zástupkyňa štatutára v čase neprítomnosti: Mgr. Renáta Gajdošová**

**Koordinátorka MZ na škole: Mgr. Milena Kaprálová**

*Vedúci MZ koordinuje, hodnotí a zodpovedá za prípravu pedagogickej dokumentácie vo zverenej oblasti plnenia školského vzdelávacieho programu, podieľa sa na organizovaní rozvoja profesijných kompetencií pedagogických zamestnancov a vykonáva projektovú, poradenskú a hodnotiacu činnosť zameranú na kvalitu výchovy a vzdelávania.*

*koordinovanie prierezových tém,*

*koordinovanie súťaží,*

*neustále monitorovať vedomosti žiakov a porovnávať s výkonovým štandardom, využívať testy- prijímať účinné kroky na odstránenie nedostatkov.*

### Správcovstvo kabinetov, inventára školy a knižníc (učiteľská a žiacka)

*Kabinet/ učebné pomôcky/ Hračky v ŠKD/*

*MAT, SJL, ANJ, PRV, VLA, HUV,*

*PC učebňa , správca kabinetu:*

*Mgr. Václav Pribula*

**Školská knižnica :**

*Učiteľská knižnica: Mgr. Milena Kaprálová*

*Žiacka knižnica: Slávka Novická*

## Špeciálne úlohy

**Mgr. Darína Jacová**, riaditeľka školy - agenda školy, štatistiky, výkazy, objednávky, faktúry, mzdy, dohody, pracovné náplne zamestnancov, hodnotenie práce zamestnancov, rozpočet školy a ostatných zariadení, legislatívne úpravy, organizácia finančných transakcií, povinnosti vyplývajúce z náplne práce riaditeľa školy, web stránka školy; kontaktovanie a komunikácia s obecným zastupiteľstvom, verejnosťou a médiami; recitačné súťaže, organizácia spoločenských podujatí, spolupráca s obcou; RIAM, RIS; Literárno – dramatický krúžok, príprava recitačných súťaží a recitátorov;

**Mgr. Gajdošová** – učiteľka, zástupkyňa RŠ v čase jej neprítomnosti, administratívna pomoc riad. školy, učebnice- evidencia, objednávky časopisov, triedne výkazy, triedne knihy – kontrola, agenda individuálne začlenených žiakov koordinovanie vyšetrení, rediagnostika, spolupráca so ŠZŠ Lipany; školský časopis; zdravotníčka školy; koordinovanie ŠvP(škola v prírode), HMZ; Výtvarné súťaže, školský časopis "Jazierkáčik";

**Mgr. Kaprálová** – učiteľka, vedúca MZ na škole, kronika a dokumentácia krúžkovej činnosti, kontrola nadčasovej práce, estetika areálu a interiéru školy, učiteľská knižnica, spevácko-hudobné súťaže, DFS Jazierko, organizácia spoločenských podujatí, informatívne nástenky, organizácia kultúrnych programov,

**Mgr. Václav Pribula, učiteľ**, - koordinátor informatizácie - zabezpečuje poradenstvo v oblasti informatizácie a koordinuje používanie informačných a komunikačných technológií vo výchovno-vzdelávacom procese, správca RIS, AscAgenda; športový krúžok, kontrola informačnej techniky, drobné opravy, tlač vysvedčení, technické zabezpečenie kultúrnych podujatí, učebné pomôcky - kabinet školy; tlač; webová stránka školy - aktualizácia; organizácia turistických vychádzok v CVČ –, florbalová liga, doručovanie pošty, balíkov;

**Slávka Novická**, vychovávateľka ŠKD – vedenie žiackej knižnice, správca „Centra voľného času“- evidencia členov, administrácia – výber poplatkov, žiacka knižnica, herňa ŠKD, športové súťaže, zberová činnosť, výtvarné súťaže, interiér školy, tematické nástenky, vedenie krúžku „Šikovné prstíky“

**Bc. Monika Šinglárová** – asistentka učiteľa,- starostlivosť o žiakov zo sociálne znevýhodneného prostredia, príprava pomôcok na vyuč. ; administratívna pomoc RŠ v čase výchov, pošta, kopírovanie; pomoc pri práci na webovej stránke školy, povinnosti vyplývajúce z náplne práce AU a požiadaviek RŠ; Srdce na dlani - záujmový krúžok pre deti zo SZP;

**Katarína Ščerbová**, školníčka - pomoc pri zberových činnostiach, mesačná spotreba energie – hlásenie, donáška pošty, kvetinové záhony, povinnosti vyplývajúce z náplne práce školníčky a požiadaviek vedenia školy, drobná údržba, generálne upratovanie v čase letných prázdnin, drobná administratívna práca;

**Mgr. Bartolomej Salanci** - príprava žiakov tretieho ročníka na I. sv prijímanie, úvodná sv. omša 2. septembra, poďakovanie za školský rok, záverečná sv. omša, účasť na akciách organizovaných školou

## Kontinuálne vzdelávanie pedagogických zamestnancov

Vedenie školy poskytuje priestor na kontinuálne vzdelávanie pedagogických zamestnancov, ktoré priamo vyplýva z potrieb školy so zreteľom na zvyšovanie odbornej spôsobilosti učiteľov ako stavebného kameňa kvalitného vzdelávania našich žiakov:

a) Rozširujúce/doplňujúce vzdelávanie:

b)

riebežné vzdelávanie:

- rozvíjanie kľúčových kompetencií,

c) Kvalifikačné štúdium:

- zameranie na integrovaných žiakov.

### **Hlavný cieľ:**

Kontinuálne vzdelávanie ako súčasť celoživotného vzdelávania zabezpečuje u pedagogických a odborných zamestnancov sústavný proces nadobúdania vedomostí, zručností a spôsobilostí s cieľom udržiavať, obnovovať, zdokonaľovať a dopĺňať profesijné kompetencie potrebné na výkon pedagogickej praxe a na výkon odbornej činnosti so zreteľom na premenu tradičnej školy na modernú. Súčasťou vedúceho



pedagogického zamestnanca je schopnosť inovovať obsah a metódy výučby, skvalitniť výstupy výchovno-vzdelávacieho procesu, byť pripravený reagovať na potreby trhu práce a zmeny vo svojej vzdelávacej politike.

Škola umožní napĺňanie cieľov nielen prostredníctvom vzdelávaní, ale aj:

1. prezentovaním inovačných postupov práce učiteľa, ktorými sú najmä autorstvo alebo spoluautorstvo schválených alebo odporúčaných učebných pomôcok, počítačových programov, tvorby učebníc, učebných textov, metodických materiálov, pracovných zošitov, ďalšie tvorivé aktivity súvisiace s výkonom odbornej činnosti alebo pedagogickej praxe, ako napríklad výsledky výskumu, vynálezy, patenty, odbornopreventívne programy, odborné články publikované v odbornej literatúre. Za autorstvo alebo spoluautorstvo sa priznávajú kredity.

**Ročný plán KV:**

druh vzdelávania	meno a priezvisko pedagogického a odborného zamestnanca
Adaptačné	
Aktualizačné	všetci ped. zamestnanci podľa záujmu a možností.
Inovačné	
Funkčné inovačné	
Kvalifikačné	Bc.Monika Šinglárová
Špecializačné	
Funkčné	

Súhlas riaditeľa na podanie prihlášky a účasť na vzdelávaní pedagogických a odborných zamestnancov je podmienený zabezpečením nerušenej prevádzky školy, t.j. zabezpečením adekvátneho zastupovania za neprítomných pedagógov a možnosť krytia zastupovania neprítomných pedagógov. Z toho dôvodu riaditeľ školy má právomoc určiť v danej konkrétnej situácii, koľko pedagogických a odborných zamestnancov sa v školskom roku bude vzdelávať a s ktorým druhom kontinuálneho vzdelávania bude súhlasiť. Pri tom prihliada na potreby a záujmy školy.

### **1.3.3 Iní pedagogickí a odborní pracovníci**

Pedagogický asistent - pre zdravotne znevýhodnených žiakov a žiakov zo sociálne znevýhodneného prostredia: Bc.Monika Šinglárová,

### **1.3.4 Zamestnanci na MD a RD:**

Asistent učiteľa: Bc. Jana Kelemenová

### **1.3.5 Nepedagogickí pracovníci**

Asistent učiteľa: Mgr. Zuzana Vargová

Katarína Ščerbová - školníčka, kurička, upratovačka, údržba;

Ekonomický úsek – spoločná školská úradovňa Lipany, fakturované služby

Ing. Anna Ištoňová – personalistika, mzdy a odvody

Mária Veľká – účtovníctvo - tovary a služby

## **1.4 Organizácia prijímacieho konania**

Škola nemá špecifické požiadavky na prijímanie žiakov do 1. ročníka ZŠ.

Pri prijímaní do **1. ročníka** je zriadená komisia, ktorá posudzuje školskú spôsobilosť.

### **TESTOVANIE ŠKOLSKEJ SPÔSOBILOSTI:**

je zamerané na:           postihovanie tvarov - schopnosť rozlišovať,  
                                  jemnú motoriku - koordináciu ruky,  
                                  postihovanie vzťahov - veľkosti, množstva a poradia,  
                                  pozorovaciu schopnosť, schopnosť koncentrácie,  
                                  schopnosť zapamätávania, chápania názorových  
                                  predmetov a situácií, chápania reči a obsahu.

Pri hodnotení sa berie do úvahy jeho komplexný telesný i psychický vývin na rozumovej, citovo - motivačnej i spoločenskej úrovni. Potrebné je poznať aj anamnézu dieťaťa.

### **PRED VSTUPOM DO ŠKOLY BY MALO DIEŤA OVLÁDAŤ:**

- Názvy častí svojho tela.
- Osobné informácie - meno, bydlisko,...
- Určenie miesta - vedľa, za v,...
- Určenie smeru - hore, dole, neskôr - doľava, doprava.
- Rozpoznanie a zapísanie niektorých písmen veľkej tlačenej abecedy (vie sa podpísať).
- Základné farby.
- Názvy základných geometrických tvarov pomenovať (štvorec, trojuholník, kruh) a bez výrazných disproporcií a nerovnomerností nakresliť.
- Nakresliť dvojdimenzionálne postavu človeka, ktorá bude obsahovať základné časti tela a niektoré obsažné prvky (časti tváre, gombičky a iné doplnky oblečenia).
- Ako vyjadriť svoje potreby a myšlienky.
- Skupiny slov, ktoré si treba zapamätať - dni v týždni, ročné obdobia,...
- Mechanické ovládanie číselného radu do 10.
- Vytlieskať slová po slabikách, vytvoriť rýmovanie, určiť prvú hlásku v slove, určiť poslednú hlásku v slove, rozdeliť jednoslabičné slovo na hlásky (pes: p-e-s, dom: d-o-m).
- Samoobslužné činnosti ako, zaviazať šnúrky, zapnúť gombíky, manipulovať s oblečením.

## 1.5 Dlhodobé projekty

Naša škola sa zapája ročne do mnohých projektov (aj krátkodobých). Dlhodobými projektami sú:

<b>DLHODOBÉ PROJEKTY</b>		
názov projektu	termín začatia realizácie projektu	termín ukončenia realizácie projektu
<p><b>Infovek</b> Projekt úspešne naštartoval proces informatizácie na škole: dodal škole prvú techniku; zabezpečuje škole pripojenie na internet; zrealizoval prvotné školenia učiteľov v oblasti IKT a poskytuje edukačnú podporu škole v oblasti informatizácie. Škola úspešne pokračuje v napredovaní v tejto oblasti aj mimo tohto projektu. Umožnil získať v rámci projektu Digitálni Štúrovci základy IKT rodičom žiakov a širšej verejnosti v obci.</p>	júl 2002	Dlhodobý
<p><b>Škola podporujúca zdravie</b> Plnenie programu projektu ŠPZ sa odráža v celej činnosti školy, vo vyučovacom procese i v čase mimo vyučovania a je zameraný nielen na žiakov, zamestnancov školy, ale aj na rodičov žiakov školy. Zvyšovaním vedomostí o zdravom spôsobe života, ale aj poznaním rizikových faktorov ohrozujúcich zdravie, praktickými činnosťami z oblasti zdravej výživy, športovými aktivitami budujeme osobnú zodpovednosť každého jednotlivca za svoje zdravie a zdravý životný štýl.</p>	21. júl 2004	Dlhodobý
<p><b>Otvorená škola</b> - filozofia školy V rámci OŠ sme zapojení do piatich zo šiestich pilierov: 1. ZÁUJMOVO-VZDELÁVACIA OBLASŤ: Krúžková činnosť 2. ŠPORT: Otvorená škola športu 3. INFORMATIZÁCIA: Otvorená škola infoveku - školenia PC pre širokú verejnosť 4. CELOŽIVOTNÉ VZDELÁVANIE: semináre, otvorené hodiny, založenie predmetových sekcií 5. ŠKOLSKÁ KNIŽNICA A KULTÚRNE AKTIVITY: revitalizácia školskej knižnice, kultúrne akcie pre žiakov a obyvateľov obce</p>	september 2004	Dlhodobý
<p><b>Globálne rozvojové vzdelávanie: e-twinning</b> Cieľom projektu je vybudovať povedomie o globálnej previazanosti a jej dopade na rozvojové krajiny medzi európskymi učiteľmi, deťmi a mladými ľuďmi; vybudovať školskú kultúru a prostredie, v ktorom budú učitelia, deti aktívne prispievať k udržateľnému rozvoju a vytvoriť aktívne partnerstvo s mimovládnyimi organizáciami.</p>	september 2007	Pokračuje
<p><b>Zdravá a čistá príroda, separovanie odpadu. MILK-AGRO:</b> Cieľom projektu je separovať použité vrchnáky, hliníkovú fóliu z produktov MILK-AGRO a tetrapakové obaly zo SABI mlieka.</p>	september 2005	Pokračuje
<p><b>Moja prvá škola</b></p>		

## **1.6 Spolupráca s rodičmi a inými subjektmi**

### **1.6.1 Spolupráca s radou školy**

- je iniciatívnym a poradným samosprávnym orgánom, ktorý vyjadruje a presadzuje záujmy miestnej samosprávy a záujmy rodičov, pedagogických zamestnancov a ďalších zamestnancov školy a žiakov v oblasti výchovy a vzdelávania,
- má 7 členov, zloženie: 2 zvolení zástupcovia rodičov (z toho 1 zo ZŠ a 1 z MŠ), ktorí nie sú zamestnanci školy, 2 zvolení zástupcovia pedagogických zamestnancov( 1 zo ZŠ a 1 z MŠ), 1 zvolený zástupca ostatných zamestnancov, 2 delegovaní zástupcovia zriaďovateľa (z to 1 poslanec ObZ). Rada školy vyzve príslušný okresný úrad a Štátnu školskú inšpekciu na delegovanie svojich zástupcov do rady školy na účely výberového konania s riadnym hlasom,
- sa schádza podľa potreby,
- predseda rady školy zvoláva, pripravuje a riadi schôdze rady školy, ospravedlňuje neprítomnosť členov rady školy,
- riadi sa podľa svojho štatútu.

### **1.6.2 Spolupráca s rodinou**

- zasadania **rodičovskej rady** - min. 1x na začiatku a podľa potreby, priebežne sa spolupracuje s predsedom. Pomáha škole finančne pri kúpe knižných a vecných odmien pre žiakov zapojených v školských súťažiach a rôznych kultúrnych a športových podujatí. Pomáha pri kúpe a príprave vianočných balíčkov pre deti, sladkostí na MDD a schvaľuje úhradu cestovného na súťaže,
- zasadania **rodičovského združenia** - na začiatku šk.roka, pred ŠvP, príp. podľa potreby
- **konzultačné dni** o prospechu a správaní - min. 3 x
- **deň otvorených dverí - 1 x za rok**
- zákonný zástupca žiaka môže po predchádzajúcom dohovore a súhlase riaditeľky školy **navštíviť ktorúkoľvek vyučovaciu hodinu**
- **informácie zákonnému zástupcovi o prospechu žiaka - cez žiacku knižku**

### **1.6.3 Spolupráca s poradenskými zariadeniami**

- a) Centrum špeciálno-pedagogického poradenstva v Lipanoch
  - zabezpečí pravidelnú dochádzku špeciálneho pedagóga v rozsahu 1x mesačne na poskytnutie odbornej starostlivosti o žiakov so ŠVVP, ako aj poradenstva pre pedagógov a rodičov dotknutých detí,  
v prípade potreby školy, najmä v závažných a naliehavých prípadoch je možná intervencia odborníkov na základe písomnej žiadosti školy.
- b) Centrum pedagogicko- psychologického poradenstva a prevencie v Lipanoch
  - pomoc pri riešení rôznych problémov súvisiacich so vzdelávaním, pri prekonávaní ťažkostí,
  - žiaci, u ktorých sa objavia problémy s učením alebo správaním, sú po dohode a so súhlasom rodičov odoslaní na odborné psychologické vyšetrenie. O výsledkoch vyšetrenia je škola informovaná.

### **1.6.4 Spolupráca s inštitúciami na ďalšie vzdelávanie**

- Metodicko- pedagogické centrum Prešov,
- ŠPÚ Bratislava.
- PF PU v Prešove

### 1.6.5 Spolupráca s inými inštitúciami

- Slovenský Červený kríž : účasť na cvičeniach žiakov,
- DHZ Rožkovany
- JDS - miestna organizácia JDS v Rožkovanoch
- Rímsko-katolícka Cirkev - Farnosťou Rožkovanoch: spoločné akcie, výchovné pôsobenie, poskytovanie priestorov kostola na akadémie,
- Obec Rožkovany: organizovanie slávnostných akadémii, divadelných predstavení, Valentínskeho plesu pre rodičov a priateľov školy, Fašiangy na dedine, „Hej v Rožkovianoch na valaľe“ výchovných koncertov, a cvičebne na hodiny telesnej výchovy
- FS Jazero: spoločné vystúpenia na rozličných podujatiach
- Jednota dôchodcov: každoročne pripravujeme program pre dôchodcov v októbri- Mesiac úcty k starším ,
- Gymnázium Lipany, ZŠ Lipany, Komenského 113 – spolupráca v rámci dobrovoľníckej činnosti bývalých žiakov pri organizácii podujatí v rámci regiónu
- RÚVZ v Prešove – poradenstvo v rámci prevencie
- ÚPSVaR, PZ SR, Sabinov : riešenie záškoláctva a zanedbávania PŠD, a zanedbávanie starostlivosti o mladistvých.

## 1.7 Priestorové a materiálno-technické podmienky školy.

### 1.7.1) Priestorové podmienky

Objekty/budovy - celkový počet/účel, na ktorý slúžia:	1			
Základné učebne:	počet: 4			
	stav <sup>1)</sup> :	vyhovujúci x	čiastočne vyhovujúci nevyhovujúci	
Odborné učebne:	počet:	4		
	odborné zameranie učebne <sup>2)</sup> :	stav <sup>1)</sup>		
		Vyhovujúci	čiastočne vyhovujúci	nevyhovujúci
učebňa PC			x	
Iné priestorové zabezpečenie priamo súvisiace s výchovno-vzdelávacím procesom (uviesť konkrétne):				
	vyhovujúci	čiastočne vyhovujúci	nevyhovujúci	
Telocvičňa			x	
športový areál		x		
školská knižnica		x		
Klubovňa	x			
Ďalšie priestorové zabezpečenie na podporu výchovného a vzdelávacieho procesu (uviesť konkrétne):				
	vyhovujúci	čiastočne vyhovujúci	nevyhovujúci	
kancelária riaditeľa			x	
Zborovňa učiteľov		x		
kabinet učebných pomôcok		x		
Rozostavané podkrovné priestory od 2010	Nevyhovujúci stav*			

- b) mediatéku, ktorá disponuje mediálne všestranným fondom;
- c) stredisko čitateľov a čítania, ktoré všestranne podporuje záujem všetkých o čítanie; V súčasnosti je vybavenie kabinetov veľmi dobré, škola sa snaží učebné pomôcky a odbornú literatúru každoročne obnovovať, dopĺňať podľa finančných možností, čo umožňuje našim učiteľom vyučovať tvorivejšie a efektívnejšie. V každej triede je nainštalovaná interaktívna tabuľa, ktorá umožňuje žiakom prístup k najmodernejším formám vyučovania.

## 1.8 Škola ako životný priestor

Aby sa žiaci i pedagógovia cítili v škole čo najpríjemnejšie, kladieme dôraz na upravené a estetické prostredie tried, školského dvora, chodieb, aktuálne informácie o aktivitách školy na informačných tabuliach a nástenkách a na webovej stránke. Priestory školy sú zrekonštruované s keramikou dlažbou na chodbách a pod tabuľami a kvalitnými parketami v triedach. Nový nábytok je v každej triede, kvalitné stoličky a lavice dotvárajú estetický vzhľad triedy. Nedokončená prestavba podkrovných priestorov, nám neumožňuje prispôsobiť organizáciu vyučovania podľa našich predstáv a požiadaviek. Škola má založenú tradíciu tvorby školského tabla 4. ročníka, čím sa buduje povedomie patričnosti ku škole.

## 1.9 Podmienky na zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia pri výchove a vzdelávaní

Požiadavkami na bezpečnosť a hygienu pri práci sa zaoberajú nasledovné dokumenty školy:

1. Školský poriadok
2. Pracovný poriadok
3. Prevádzkový poriadok
4. Dokumentácia BOZP a PO

Bezpečnosť a ochrana zdravia pri výchove a vzdelávaní sa bude zaisťovať nasledovne:

1. Škola zabezpečí bezpečné a zdraviu vyhovujúce podmienky v priestoroch školy.
2. Pravidelnými školeniami zamestnancov školy o BOZP a PO (preškolenie 1-krát za 2 roky na začiatku školského roka).
3. Poučením žiakov o BOZP a PO prostredníctvom triednických hodín na začiatku školského roka, a **preukázateľne pred hromadnými akciami.**
4. Poučením zákonných zástupcov žiakov o BOZP a PO a oboznámením so školským poriadkom prostredníctvom triednych ZRPŠ na začiatku školského roka.
5. Pravidelnými kontrolami stavu BOZP technikom BOZP a vedením školy.
6. Odstraňovaním nedostatkov podľa výsledkov revízií, obhliadok budovy a nahlasovaním závad.
7. Zabezpečením potrebných ochranných pracovných prostriedkov pre zamestnancov školy.
8. Dvakrát ročne musia byť žiaci oboznámení s požiarnou prevenciou, požiarnymi signálmi na účelovom cvičení a didaktických hrách. Súčasne bude prevedený nácvik požiarneho poplachu.

## 2 CHARAKTERISTIKA INOVOVANÉHO ŠKOLSKÉHO VZDELÁVACIEHO PROGRAMU

### 2.1 Pedagogický princíp školy (vlastné ciele výchovy a vzdelávania )

**Hlavné ciele výchovy a vzdelávania našej školy** vyplývajú zo zamerania školy, ktoré vychádza z požiadaviek zriaďovateľa a rodičov.

Naša škola sa orientuje na:

1. získanie a rozvíjanie kompetencie využívania informačno-komunikačných technológií/  
**práca s IT, tabletom.**
2. ovládanie aspoň jedného cudzieho jazyka a vedieť ho používať / **anglický jazyk od MŠ, v ZŠ od 1.ročníka/**,
3. naučiť sa kontrolovať a regulovať svoje správanie, starať sa a chrániť svoje zdravie vrátane zdravej výživy a životné prostredie a rešpektovať všeľudské etické hodnoty ako **škola podporujúca zdravie**,
4. posilňovanie úcty ku kultúrnym a národným hodnotám a tradíciám štátu
5. **Cieľom výchovy našej školy je:**
  - venovať sústavnú pozornosť **medziľudským vzťahom** vo vzťahu učiteľ-žiak, žiak-žiak, vytvárať optimálnu pracovnú atmosféru na škole (riešiť problémové správanie),
  - posilňovať **úctu** k rodičom a ostatným osobám,
  - podnecovať a rozvíjať ciele **sebahodnotenie žiakov**,
  - formovať u žiakov tvorivý **životný štýl**, vnútornú motiváciu, emocionálnu inteligenciu, sociálne cítenie a hodnotové orientácie,
  - vychovávať žiakov v duchu **humanistických princípov** a v spolupráci s rodičmi žiakov vychovávať pracovitých, zodpovedných, morálne vyspelých a slobodných ľudí.

**Cieľom vzdelávania našej školy je:**

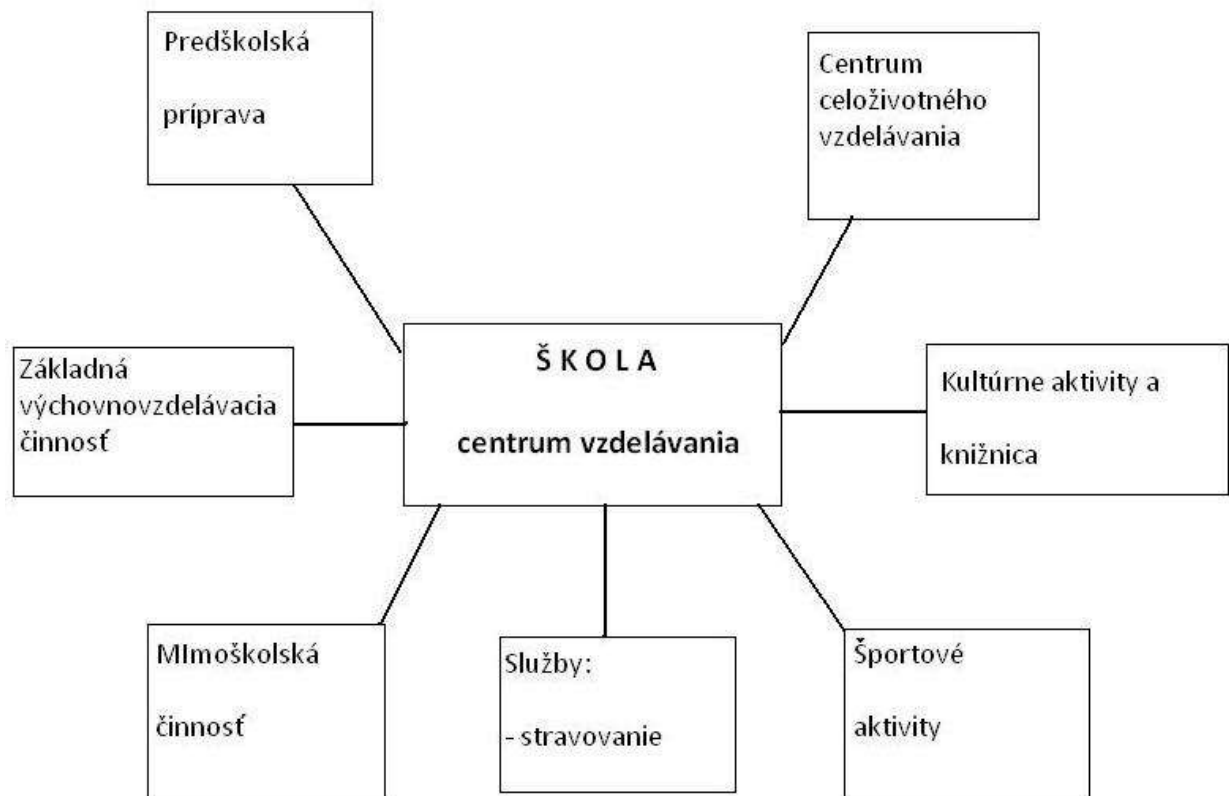
- umožniť všetkým žiakom získať dostatočné **všeobecné vedomosti a zručnosti** vo všetkých všeobecnovzdelávacích predmetoch,
- dať každému žiakovi šancu, aby rozvíjal svoje schopnosti, talent a záujmy a zažil úspech,
- pre každého **žiaka so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami** vypracuje individuálny výchovno-vzdelávací program,
- uskutočňovať poznávacie a vzdelávacie **exkurzie** pre žiakov ZŠ a rozvíjať tým **zážitkové vnímanie žiakov** (orientácia na národné povedomie, vlastenectvo),
- zamerať sa na **pravopis** žiakov,
- vyučovanie orientovať na získanie **kompetencií**.

**Cieľom vedenia školy je:**

- usilovať sa o podanie **projektov** národného a realizácia schválených projektov, a tak podporovať spoluprácu s inými školami na Slovensku s cieľom výmeny skúseností, spôsobov a foriem práce,
- budovať školu ako inštitúciu na **celoživotné vzdelávanie**,
- podporovať **ďalšie vzdelávanie** ako súčasť kariérneho rastu v súlade s koordinačným plánom vzdelávania (súčasť ŠkVP)
- na poradách, tr. hodinách: prehľbovať **právne vedomie**, upevňovať hodnotovú orientáciu,
- aktivizovať **metodické orgány** a činnosť koordinátorov.

## 2.2 Zameranie školy a stupeň Naša filozofia:

### VZDELÁVANIA, ŠPORTU A KULTÚRY.



Sme škola s právnou subjektivitou poskytujúca predprimárne vzdelávanie (predškolskú výchovu), primárne vzdelávanie(1.stupeň ZŠ), plniaca povinnú školskú dochádzku.

## 2.3 Stupne vzdelania

Materská škola: Predprimárne vzdelávanie nultého stupňa

Základná škola: Primárne vzdelávanie - **ISCED 1** - 1. stupeň základnej školy (1. - 4. ročník)

Primárne vzdelanie žiak získa úspešným absolvovaním posledného ročníka ucelenej časti vzdelávacieho programu pre 1. stupeň ZŠ/ ISCED 1 alebo ktoré získa žiak s mentálnym postihnutím absolvovaním posledného ročníka ako začlenený žiak so ŠVVP v podmienkach ZŠ. Dokladom o získanom stupni vzdelania je vysvedčenie s doložkou.



## **2.4 Profil absolventa**

Absolvent **primárneho vzdelávania** by mal svojím vystupovaním a správaním sa robiť dobré meno škole. Absolvent 1.stupňa ZŠ v Rožkovanoch by mal zvládnuť požiadavky UO, ktoré sú súčasťou školského vzdelávacieho programu a percentuálne odrážajú kvalitu osvojeného učiva absolventa školy na základe hodnotenia vyučujúceho. Má osvojené základy **čitateľskej', pisateľskej', matematickej', prírodovednej', kultúrnej a mediálnej gramotnosti**, ktoré si bude postupne rozvíjať v rámci sekundárneho stupňa vzdelávania. Okrem zvládnutia výkonového štandardu v jednotlivých vyučovacích predmetoch by sa mal podieľať na rozvíjaní osobnosti aktívnou činnosťou aspoň v jednom záujmovom útvare CVČ, podľa vlastného výberu. Svojím vystupovaním by mal absolvent našej školy:

- ❖ robiť dobré meno škole,
- ❖ byť schopný vytvárať dobré medziludské vzťahy,
- ❖ byť schopný hodnotiť svoju úlohu v škole, v rodine a v spoločnosti.
- ❖ byť schopný starať sa o svoje fyzické i psychické zdravie,
- ❖ vedieť uzatvárať kompromisy,
- ❖ byť schopný vyhľadávať, hodnotiť a využívať pri učení rôzne zdroje informácií, osvojiť si metódy štúdia a práce s informáciami,
- ❖ mať schopnosť vnímať umenie, snažiť sa porozumieť mu a chrániť umelecké prejavy,
- ❖ byť si vedomý svojich kvalít.
- ❖ sme škola, a ako vzdelávacia inštitúcia budeme zároveň formovať žiakov v oblasti výchovy, preto chceme, aby náš absolvent bol aj usilovný, svedomitý, samostatný, čestný.

**PRINCÍP:** „Absolvent našej školy by mal od nás odchádzať so smútkom v očiach,

**ale s nádejou a zdravým sebedomím, že je na ďalšie štúdium kvalitne pripravený.“**

Na veku primeranej úrovni disponuje nižšie uvedenými **klúčovými kompetenciami**, ktoré vychádzajú zo vzdelávacích štandardov učebných predmetov a špecifických cieľov prierezových tém tohto stupňa vzdelávania:

- Pozná a uplatňuje účinné **techniky učenia sa**.
- Vyjadruje sa súvisle písomnou aj ústnou formou v **slovenskom jazyku**, ako v jazyku materinskom i štátnom.
- Rozumie najzákladnejším slovným spojeniam v **anglickom jazyku** a dokáže ich používať.
- Využíva základné **matematické myslenie** na riešenie praktických problémov v každodenných situáciách.
- Vie používať vybrané **informačné a komunikačné technológie** pri učení sa, pozná **riziká** spojené s využívaním internetu a médií.
- Získa základy uplatňovania **kritického myslenia** pri práci s informáciami.
- **Dokáže aplikovať osvojené prírodovedné a spoločenskovedné poznatky vo svojej činnosti v starostlivosti o seba a druhých.**
- Rozpozná v škole a vo svojom najbližšom okolí určitý **problém**, premýšľa o jeho príčinách a vie navrhnúť **riešenie** podľa svojich vedomostí a skúseností.
- **Váži si seba i druhých, dokáže ústretovo komunikovať a spolupracovať.**
- **Správa sa kultúrne**, primerane okolnostiam a situáciám.
- Má vzťah ku **kultúrno-historickému dedičstvu**, ľudovým tradíciám a umeniu, s ktorými sa stretáva vo svojom živote.
- Dokáže byť **tolerantný**, snaží sa pochopiť druhého, pozná a toleruje jeho kultúru, tradície, spôsob života.
- Uvedomuje si, že má svoje **práva a povinnosti**, rešpektuje práva iných.

## **2.5 Pedagogické stratégie**

Pedagogické stratégie chápeme ako smerovanie pedagogických pracovníkov k napĺňaniu spoločných cieľov uvedených v zameraní školy. Rozvíjanie kľúčových kompetencií žiakov vychádza z cieľov definovaných v inovovanom Štátnom vzdelávacom programe a stávajú sa filozofiou našej školy, preto musia byť súčasťou plánovania vyučovacej hodiny. Získavajú sa ako produkt celkového procesu vzdelávania a sebavzdelávania.

### **Stratégie smerujúce k rozvoju kompetencie k celoživotnému učeniu sa:**

- na praktických príkladoch blízkyh žiakovi vysvetľujeme zmysel a cieľ učenia, posilňujeme pozitívny vzťah k učeniu,
- vo vyučovaní sa zameriavame na aktívne kompetencie, učivo používame len ako prostriedok k ich získaniu,
- do vyučovania zaradzujeme problémové vyučovanie a experiment,
- uplatňujeme individuálny prístup,
- snažíme sa vytvárať také situácie, v ktorých má žiak radosť z učenia,
- využívame sebakontrolu a sebahodnotenie (autoevalváciu) žiakov,
- žiakom zadávame samostatné práce, ktoré si vyžadujú aplikáciu teoretických poznatkov,
- od žiakov žiadame prezentáciu výsledkov domácich úloh,
- od žiakov vyžadujeme vhodné rozvrhnutie vlastnej práce, učíme ich plánovať, organizovať a vyhodnocovať svoju činnosť,
- umožňujeme žiakom realizovať vlastné nápady,
- žiakom umožňujeme pozorovať, experimentovať, porovnávať výsledky a vyvodzovať závery,
- učíme práci s chybou,
- učíme k trpezlivosti a povzbudzujeme,
- využívame pozitívne hodnotenie.

### **Stratégie smerujúce k rozvoju sociálnych komunikačných kompetencií:**

- zameriavame na rozvoj komunikačných spôsobilostí žiakov v materinskom a cudzom jazyku,
- kladieme dôraz na kultúrnu úroveň komunikácie,
- podporujeme kritiku a sebakritiku,
- učíme žiakov publikovať a prezentovať svoje názory a myšlienky v školskom časopise,
- učíme žiakov počúvať druhých,
- poukazujeme na význam neverbálnej komunikácie,
- vytvárame priestor pre možnosť samostatnej ústnej aj písomnej prezentácie - samostatná práca, projekty, referáty, riadené diskusie,
- umožníme žiakom podieľať sa na príprave rozhlasových relácií,
- vo vyučovaní uplatňujeme brainstorming, simuláciu, hranie rolí,
- dôraz kladieme na zážitkové vyučovanie,
- vyžadujeme od žiakov uplatňovanie schopností komunikácie pri spoločenských akciách školy - akadémia, kultúrne akcie.

### **Stratégie smerujúce k rozvoju kompetencie uplatňovať základy matematického myslenia a základné schopnosti poznávať v oblasti vedy a techniky**

- pri riešení problémov pomocou algoritmu zaraďujeme do vyučovania modelové príklady,
- učíme žiaka pozitívnemu postoju v matematike, ktorý je založený na rešpektovaní pravdy a na ochote hľadať príčiny a posudzovať ich platnosť,
- vedieme žiaka k schopnosti komunikovať v matematickom jazyku, správne využívať argumentáciu,
- praktickými cvičeniami naučíme žiakov používať a zaobchádzať s technickými nástrojmi a prístrojmi údajmi,
- podporujeme zvedavosť, záujem o etické a celosvetové otázky.

### **Stratégie smerujúce k rozvoju kompetencie v oblasti informačných a komunikačných technológií**

- vyžadujeme od žiakov využívanie informačných technológií pre získavanie informácií a pre tvorbu výstupov - časopis, webová stránka, prezentácia a pod.,
- ako výstup z niektorých tém vyučovania budeme požadovať od žiakov rôznou formou spracované záverečné práce - power point, písomne, graficky, pomocou obrazového vyjadrenia a pod. a ich prezentáciu, obhajobu a počúvanie druhých,
- formujeme u žiakov kritický prístup pri využívaní informačných technológií, najmä ich schopnosť posudzovať relevantnosť zdrojov a rozlišovať medzi skutočnosťou a virtuálnym svetom,
- žiakom zadávame úlohy, ktorými rozvíjame kreatívny prístup pri práci s IKT,
- poukazujeme na význam IKT v osobnom i pracovnom živote.

### **Stratégie smerujúce k rozvoju kompetencie riešiť problémy**

- umožňujeme žiakom vytvárať hypotézy, pozorovať rôzne javy, hľadať ich vysvetlenie, uskutočňovať pokusy, overiť výsledok riešenia a zväžiť jeho uplatnenie v praxi,
- vytvárame pre žiakov praktické problémové úlohy a situácie,
- žiakom ponúkame úlohy, ktoré vyžadujú prepojenie znalostí viacerých vyučovacích predmetov aj využitie praktických zručností z rôznych oblastí ľudskej činnosti a teda aj viacero prístupov k riešeniu,
- žiakom nebránime pri voľbe poradia vypracovania úloh,
- priebežne monitorujeme, ako žiaci prakticky zvládajú riešenie problémov.

### **Stratégie smerujúce k rozvoju občianskych kompetencií**

- vyžadujeme od žiakov spolupodieľanie sa na vytváraní pravidiel vlastnej triedy,
- vyžadujeme od žiakov hodnotenie vlastného správania a správania sa spolužiakov, hľadanie spoločného riešenia pri nedodržiavaní pravidiel triedy či školského poriadku,
- vyžadujeme od žiakov prijatie zodpovednosti za dodržiavanie týchto pravidiel,
- netolerujeme sociálne patologické prejavy správania - šikanovanie, drogy, kriminalita, prejavy rasizmu, xenofóbie a nacionalizmu,
- netolerujeme agresívne, hrubé, vulgárne a nezdvorilé prejavy správania sa žiakov zamestnancov školy a rodičov,
- v škole pracuje žiacky parlament, ktorý pomáha riešiť správanie žiakov,
- využívame pomoc a skúsenosti odborníkov CPPP, polície, výchovného poradcu,
- žiakom je poskytnutá možnosť vyjadriť vlastné pocity,
- primerane ich upozorňujeme na fyzické psychické násilie, s ktorým sa stretávajú,
- vo vyučovaní používame metódu hraných rolí pre priblíženie rôznych životných situácií a ich riešení, využívame pritom zážitkové učenie a príklady z bežného života,
- na konkrétnych príkladoch demonštrujeme pozitívne a negatívne prejavy správania sa,
- organizujeme vystúpenia pre verejnosť,
- ako protipól nežiaducim sociálno-patologickým javom ponúkame žiakom pestrú paletu záujmových útvarov.

### **Stratégie smerujúce k rozvoju sociálnych a personálnych kompetencií:**

- minimalizujeme používanie metódy frontálneho vyučovania, podporujeme skupinové formy a kooperatívne vyučovanie,
- učíme žiakov pracovať v tímoch, vnímať ich vzájomné odlišnosti ako podmienku efektívnej spolupráce,
- rozvíjame schopnosť žiakov zastávať v tíme rôzne roly,
- učíme žiakov kriticky hodnotiť prácu svojho tímu,
- podporujeme vzájomnú pomoc žiakov,
- podporujeme integráciu žiakov so špeciálnymi výchovno - vzdelávacími potrebami do

triednych kolektívov,

- monitorujeme sociálne vzťahy v triede,
- učíme žiakov odmietiť všetko, čo narušuje dobré vzťahy medzi žiakmi a medzi žiakmi a učiteľmi.

### **Stratégie smerujúce k rozvoju pracovných kompetencií**

- pestrou ponukou záujmových útvarov podnecujeme u žiakov záujmovú činnosť a zmysluplné využívanie voľného času, čím zároveň podporujeme rozvoj kompetencie rozhodovania sa a zodpovednosti za organizovanie svojho voľného času,
- rôznymi formami zoznamujeme žiaka s profesiami a tým cielene ujasňujeme predstavu žiakov o reálnej podobe ich budúceho povolania a voľbe ich ďalšieho štúdia,
- zapájame žiakov do tvorby projektov,
- vyžadujeme od žiakov zhodnotenie vlastnej práce a práce spolužiakov, podávanie návrhov na zlepšenie vlastnej či spolužiakovej práce,
- využívame hranie rolí, diskusiu, skupinovú prácu, pokusy a experimenty,
- kvalitne odvedenú prácu vždy pochválime, dôsledne vedieme žiakov k dodržiavaniu stanovených pravidiel, ochrane zdravia a k plneniu si povinností.

### **Stratégie smerujúce k rozvoju kompetencií k iniciatívnosti a podnikavosti**

- podporujeme kreativitu žiakov, rozvíjame jeho schopnosť zmeniť myšlienky na skutky,
- učíme žiakov plánovať a organizovať si svoju prácu,
- starších žiakov poverujeme vedením, starostlivosťou nad mladšími spolužiakmi,
- oceňujeme kreativitu a iniciatívnosť žiakov,
- formujeme v žiakovi schopnosť postaviť sa za správnu vec, zastať sa slabších spolužiakov,
- prácou v tímoch podporujeme schopnosť žiakov viesť a organizovať kolektív, určovať silné a slabé stránky jednotlivých členov tímu, metódou analýzy spoločnej práce preberať osobnú zodpovednosť za výsledky spoločného diela,
- činnosťou triedneho parlamentu podporujeme iniciatívnosť a kreativitu pri organizovaní akcií školského a triedneho charakteru,
- pri získavaní informácií vedieme žiakov k účelnému využívaniu času a narábaniu so zdrojmi.

### **Stratégie smerujúce k rozvoju kompetencií vnímať a chápať kultúru a vyjadrovať sa nástrojmi kultúry**

- podporujeme účasť žiakov v súťažiach umeleckého zamerania,
- účasťou na výstavách, divadelných predstaveniach a koncertoch formujeme v žiakoch umelecké hodnoty, schopnosť vnímania národnej kultúry a vnímať rozdiely kultúry iných národov,
- vlastnou tvorivosťou učíme žiakov vyjadrovať svoje pocity a myšlienky,
- podporujeme rozvoj umeleckej kreatívnosti žiakov,
- prostredníctvom akadémií, kultúrnych vystúpení, prezentujeme umeleckú tvorivosť našich žiakov,
- exkurziami na pamätné miesta a vlastným skúmaním historických koreňov rodiny, školy, obce rozširujeme vedomosti žiakov o národnom dedičstve a budujeme hrdosť voči národným dejinám.

## **2.6 Organizačné formy a metódy**

Uplatňujeme:

- pamäťové učenie - získanie určitého množstva vedomostí
- skupinové vyučovanie - vzájomná pomoc
- projektové vyučovanie - nutnosť spolupráce
- seminárne práce - vyhľadávanie informácií a ich spracovanie

- bádateľské práce - pokusy a experimenty
- exkurzie - overenie získaných vedomostí v praxi
- športové súťaže - morálno-vôľové vlastnosti
- predmetové súťaže - overenie si vedomostí
- besedy - získavanie nových poznatkov
- školský časopis - spolupráca v tíme, prezentácia školy pre verejnosť

Podporujeme výučbu pomocou **didaktickej techniky**, IKT, **seminárov**, **diskusí**, individuálnych a tímových **projektov**, dlhodobých samostatných prác, **prezentácií**, **praktickej výučby**.

Podporujeme u žiakov vytváranie vlastného **hodnotového** systému.

Na vyučovaní striedame rôzne **formy práce**:

individuálne, hromadné, skupinové vyučovanie, práca v tíme, praktické aktivity a cvičenia, terénne pozorovania, exkurzie, vychádzky, prednášky, besedy, kurzy, využívame rôznorodé **metódy**: situačnú, inscenačnú, brainstorming, problémové vyučovanie, heuristický rozhovor, riadený rozhovor, besedu, diskusia, projektové vyučovanie, demonštráciu, samostatnú prácu, výklad, vysvetľovanie, pozorovanie, prezentácia výsledkov, kooperácia

Škola každoročne organizuje **exkurzie** s rôznym zameraním do okolitých regiónov, navštevujeme **múzeá, galérie, výchovné koncerty**.

Dôraz je kladený na samostatnosť a zodpovednosť žiakov za učenie. V oblasti rozumovej výchovy je našim cieľom rozvíjať u žiakov tvorivé myslenie, sebahodnotenie, sociálne cítenie, aktivitu.

Orientujeme sa na pozitívne **hodnotenie** žiakov, najmä slaboprosievajúcich, pre zvýšenie vnútornej motivácie. Podporujeme sebahodnotenie žiakov.

Všímame si **talent** žiakov a snažíme sa ho rozvíjať. Nadaní žiaci sa zapájajú do predmetových olympiád, športových, literárnych, recitačných a speváckych súťaží. Všímame si žiakov so **slabšími vyučovacími výsledkami**, snažíme sa u ich hľadať a podporovať ich individuálne schopnosti, v prípade potreby im zabezpečujeme odbornú starostlivosť.

Údaje o aktivitách organizovaných školou a dôležitých termínoch	
Dátum	Aktivita/zodpovedný
9.2019	<b>Slávnostné otvorenie šk. roka</b> - sv.omša - za účasti žiakov, učiteľov, súčasťou štátna hymna, hymna školy /Mgr. Pribula/
9.9.2019 o 15.30	<b>Ustanovujúce Rodičovské združenie</b> - vydanie Vzdelávacích poukazov (do 25.9 zozbieranie) Z: Tr.uč. - oboznámenie so školským poriadkom Z: RŠ - informačné listy Z: tr. uč. informovanie s schválenie poplatkov Z: RR a RŠ
9.2019	<b>Zasadnutie rady školy</b> Z: Mgr. Gajdošová -výsledky VVP v šk.r 2017/2018 – RŠ- plán činnosti na šk.r.2019/20 – Mgr. Gajdošová

30.9. 2019	EDUZBER,VZDELÁVACIE POUKAZY
<b>September:</b>	Začiatok florbalovej ligy (ZŠ Hviezdoslavova Lipany)
september	Didaktické hry v prírode/ Gajdošová
	Začatie krúžkovej činnosti/ vš. učítelia
9.2019	Včelár z východu
<b>Október:</b>	
10.2019	Návšteva divadelného predstavenia
10.2019	Dopravná výchova - Pribula
	Návšteva divadelného predstavenia
10.2019	Akadémia pri príležitosti „Úcty k starším“
	Sabinovský slávik 2019
30.10.2019 (streda – stvrtok,-sviatok) 4.11.nástup	Jesenné prázdniny
<b>November:</b>	
	Registrácia kultúrnych poukazov
	Všetkovedko/Gajdošová
	Babička roka 2019
	Triedne konzultácie/všetci učítelia
	1/4ročná klasifikácia
<b>December:</b>	Mikulášska slávnosť/všetci učítelia
	Šaliansky Maťko, školské kolo/RŠ, uč. SJL
	Pytagoriáda školské kolo
	Kultúrne predstavenie
	Vianočné oblátky, ako sa piekli v minulosti/RŠ
	Inventárne súpisy/vedúci kabinetov
	Vianočná akadémia pre rodičov a verejnosť/všetci uč.
	Vianočné posedenie zamestnancov
23.12. 2019(pondelok) – 7.1.2020 (nástup 8.1.2019 utorok)	Vianočné prázdniny
<b>Január 2019:</b>	Plenárne ZRPŠ
	Polročné testy vo všetkých triedach/RŠ, vš.uč.

	Šaliasky Maťko , okresné kolo
	Polročná klasifikačná porada/RŠ
<b>Február 2019:</b>	
2.február.2019 piat.(nástup 4. februára – pondelok)	Polročné prázdniny
	Fašiangový karneval/Pribula, Kaprálová
2.2020	Vystúpenie DFS Jazierko pre JDS/Kaprálová
2.3.2020 – 6.3.2020 (nástup 9.3.2020)	Jarné prázdniny
<b>Marec 2019:</b>	
	Hviezdoslavov Kubín, okresné kolo/RŠ
	Kreácie DFS/Kaprálová,
	Karneval/vš. Uč.
	Florbalova liga/Pribula
	Tanec v srdci (ŠKD)/Novická
	Futbalový turnaj/Pribula
	Hviezdoslavov Kubín, okresné kolo/RŠ
	„Naj chlapec, naj dievča“ súťaž ŠKD/Novická
	Pytagoriáda, okresné kolo/Kaprálová, RŠ
	Deň učiteľov/RŠ
<b>Apríl 2019</b>	
	Meduška (MŠ)/ Tarčová
	Sláviček(MŠ)/ Baňasová
9.4.2020 –14.4.2020 (25.4.2020 – nástup)	Veľkonočné prázdniny
	ZRPŠ pred školou v prírode ZŠ aj MŠ/RŠ
	Zápis do 1. Ročníka ZŠ/RŠ
	Škola v prírode /RŠ, Gajdošová
	Slávik Slovenska –školské kolo/Kaprálová
	Kde bolo – tam bolo...lit. súťaž v Lipanoch/uč. SJL
	Trištvrtročné testy vo všetkých triedach/RŠ, vš. Uč.
	¾ klasifikačná porada/Vš. Uč.

<b>Máj 2019:</b>	
	Florbalová liga/Pribula
	Súťaž hliadky mladých zdravotníkov/Gajdošová
	SARM – recitačná a autorská súťaž /Jacová,Kaprálová
	Viacboj všestrannosti v MŠ/Tarčová, Baňasová
	Slávik Slovenska – okresné kolo
	Deň matiek – slávnostná akadémia
<b>Jún 2019:</b>	MDD/zábavný program pre všetky deti/vš.uč.
	„Hej v Roškovianoch na valaže“/Kaprálová, Baňasová
	„Na kolesách hravo, zdravo“- kolieskové korčule pre školy regiónu Hornej Torusy – súťaž,/všetci zamestnanci
	Vlastivedno-náučná exkurzia /RŠ
	Deň ľudovej kultúry v Lipanoch/Kaprálová
	Futbalový turnaj mladších žiakov v PNV/Pribula
	Školský výlet/RŠ
	Výstupné testy v každej triede/vš.uč. RŠ
	Záverečná klasifikácia za 2.polrok
	Kultúrny program „Deň rodiny“/vš. Uč.
	Rozlúčka s predškolákmi./Tarčová, Baňasová
	Rozlúčka so štvrtákmi/RŠ
	Hodnotenie školského roku 2019/2020

### Termíny pracovných mesačných porád:

2.september	4. február
30. september	28.február
2.november	6. apríl
4.december	4.máj
8. január	1. Jún

**Frekvencia: 1x mesačne - spravidla v pondelok (prvý v mesiaci)**



**Cieľ: a.) kontrola plnenia plánu práce a úloh za minulý mesiac**

**b.) úlohy na nasledujúci mesiac**

**c.) priebežne plánovanie z plánu práce**

**d.) zvyšovanie právneho vedomia učiteľov**

**Pedagogické porady:**

**Frekvencia: min. 7x do roka Obsah:**

28. august	1) prerokovať a odporúčať na schválenie, učebný plán, schváliť úväzky, rozvrh hodín, Vých - vzdel. program integr. žiakov, plán MZ, školský poriadok, Školský vzdelávací program, Školský výchovný program ŠKD, CVČ, MŠ;
26. november	2) hodnotenie za 1. štvrtrok
28. január	3) klasifikovanie za 1. polrok
27. apríl	4) hodnotenie za 3. štvrtrok
24. jún	5) klasifikovanie za 2. polrok
30. júl	6) hodnotenie šk. roka

**Prevádzkové porady správnych zamestnancov:**

Frekvencia 2x do roka Obsah

<b>August:</b>	1. Otvorenie a plán práce školy	
	2. Bezpečnostné a protipožiarne predpisy	
	3. Šetrenie energií	Zodp.: všetky pracovníčky
	4. Dodržiavanie Pracovného poriadku	
	5. Interné predpisy organizácie	
	6. Opatrenia	
<b>Jún:</b>	1. Kontrola opatrení	
	2. Informácia o závadách a ich odstránenie	Zodp.: školníčky
	3. Príprava na dovolenkové obdobie, veľké upratovanie	
	4. Opatrenia	

**2.7 Zabezpečenie výučby pre žiakov so špeciálnymi potrebami**

Škola je otvorená žiakom so zdravotným postihnutím, zdravotným znevýhodnením, sociálnym znevýhodnením i žiakom talentovaným a žiakom s mimoriadnym nadaním. Triedny učiteľ zisťuje vzdelávacie potreby žiakov a v spolupráci s poradenským zariadením zaisťuje odbornú diagnostiku. Na základe diagnostiky sa konzultujú, plánujú a využívajú vhodné metódy a organizačné postupy výučby. Žiaci so zdravotným postihnutím i žiaci mimoriadne nadaní sú integrovaní v rámci bežných tried. Triedny učiteľ v spolupráci so špeciálnym pedagógom a ŠZŠ v Lipanoch a ďalší pedagogickí pracovníci v spolupráci so zákonnými zástupcami žiaka vytvárajú a realizujú IVP. Pri jeho tvorbe a realizácii sa riadi závermi posudku poradenského pracoviska. Štruktúra IVP vychádza z platnej právnej úpravy, je doplnená v prípade potreby dohodou o forme podielu žiaka a spolupráce so zákonnými zástupcami.

**Individuálny výchovno-vzdelávací program** je súčasťou povinnej dokumentácie žiaka so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami, individuálne integrovaného v bežnej triede základnej školy. Je to dokument, ktorého účelom je plánovanie vzdelávania žiaka podľa jeho špeciálnych výchovno-vzdelávacích potrieb.

Všetky špecifické úpravy sa vypracovávajú v individuálnom rozsahu a kvalite tak, aby zodpovedali

špeciálnym výchovno-vzdelávacím potrebám konkrétneho žiaka.

Individuálny výchovno-vzdelávací program vypracováva triedny učiteľ v spolupráci so špeciálnym pedagógom, prípadne ďalšími zainteresovanými odbornými pracovníkmi podľa potreby a so školským zariadením výchovného poradenstva a prevencie.

Úprava učebných osnov predmetu, ktorá je súčasťou individuálneho vzdelávacieho programu, sa vypracováva len pre tie vyučovacie predmety, v ktorých žiak nemôže postupovať podľa učebných osnov daného ročníka.

Individuálny výchovno-vzdelávací program sa v priebehu školského roka môže upravovať a dopĺňať podľa aktuálnych špeciálnych výchovno-vzdelávacích potrieb žiaka. Úpravy výchovno-vzdelávacieho programu sú výsledkom odborných konzultácií všetkých zainteresovaných odborníkov a oboznamuje sa s nimi aj zákonný zástupca žiaka.

## **2.8 Výchova a vzdelávanie detí a žiakov zo sociálne znevýhodneného prostredia**

### **Sociálne znevýhodnené prostredie**

Definujeme ako prostredie, ktoré vzhľadom na sociálne a jazykové podmienky nedostatočne stimuluje rozvoj mentálnych, vôľových a emocionálnych vlastností jednotlivca, nepodporuje jeho efektívnu socializáciu a neposkytuje dostatok primeraných podnetov pre rozvoj osobnosti. Spôsobuje sociálno-kultúrnu depriváciu, deformuje intelektuálny, mravný a citový rozvoj jednotlivca a z aspektov edukácie ho z týchto dôvodov považujeme za osobu so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami.

Našu školu navštevuje 24 žiakov zo sociálne znevýhodneného prostredia. To je nevyhnutné, aby sa zavádzali a realizovali špeciálne postupy, organizačné formy, personálne, materiálne podmienky a priestorové úpravy. Spravidla v prvom ročníku pracuje asistentka učiteľa, ktorej pomoc je nevyhnutná vzhľadom na sociálnu a jazykovú nezrelosť detí zo SZP.

Špecifickým cieľom výchovy a vzdelávania žiakov zo SZP je prostredníctvom eliminácie alebo odstránenia hendikepov vyplývajúcich zo sociálneho znevýhodnenia (komunikačné schopnosti, kultúrne a sociálne vylúčenie, hygienické návyky...) dosiahnuť primeraný rozvoj ich schopností

Uskutočňuje sa:

- v školách v bežných triedach spoločne s ostatnými žiakmi školy; pričom niektoré (pre neho problémové) vyučovacie predmety môže žiak absolvovať v rámci individuálneho vzdelávacieho programu,
- v školách v bežných triedach spoločne s ostatnými žiakmi školy podľa individuálneho vzdelávacieho programu, ktorý vypracúva škola v spolupráci so školským zariadením výchovnej prevencie a poradenstva; zákonný zástupca žiaka má právo sa s týmto programom oboznámiť.

**Vo všetkých organizačných formách vzdelávania vytvárame žiakom zo sociálne znevýhodneného prostredia špecifické podmienky pre ich úspešné vzdelávanie a uspokojovanie ich špeciálnych výchovno-vzdelávacích potrieb, najmä:**

- znižujeme počet žiakov v bežnej triede, čím sa zvýši efektívnosť práce, umožní sa vyššia miera individuálneho prístupu k žiakovi,
- vytvárame atraktívne edukačné prostredie rešpektujúce sociálne, kultúrne a jazykové špecifiká detí,
- zohľadňujeme atraktívne edukačné prostredie rešpektujúce sociálne, kultúrne a jazykové špecifiká detí zo sociálne znevýhodneného prostredia národnostných menšín
- realizujeme programy orientované na zlepšenie spolupráce rodičov rómskych detí so základnou školou,
- zabezpečujeme systém doučovacích aktivít pre zaostávajúce rómske deti
- vytvárame alternatívne učebné osnovy, ktoré bude môcť škola použiť pri prispôbovaní obsahu výučby rómskych detí zo sociálne znevýhodneného prostredia (redukcia obsahu, praktickejšia orientácia, učenie zážitkovou metódou, alternatívne formy vzdelávania),
- implementujeme ako súčasť školského vzdelávacieho programu vzdelávacie programy multikultúrnej výchovy a výchovy proti predsudkom.

**Individuálny výchovno-vzdelávací program** je súčasťou povinnej dokumentácie žiaka so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami, individuálne integrovaného v bežnej triede základnej školy. Je to dokument, ktorého účelom je plánovanie vzdelávania žiaka podľa jeho špeciálnych výchovno-vzdelávacích potrieb.

Individuálny výchovno-vzdelávací program obsahuje:

- základné informácie o žiakovi a vplyve jeho sociálne znevýhodneného prostredia na výchovno-vzdelávací proces,
- modifikáciu učebného plánu a učebných osnov,
- aplikáciu špeciálnych vzdelávacích postupov,
- špecifické postupy hodnotenia učebných výsledkov žiaka,

- špecifiká organizácie a foriem vzdelávania,
- požiadavky na zabezpečenie doplnkových učebných pomôcok,
- zabezpečenie servisu odborníkov – asistenta učiteľa, špeciálneho pedagóga, psychológa a iných špecialistov.

Všetky špecifické úpravy sa vypracovávajú na individuálnej báze tak, aby zodpovedali špeciálnym výchovno-vzdelávacím potrebám konkrétneho žiaka.

Individuálny výchovno-vzdelávací program vypracováva triedny učiteľ v spolupráci so špeciálnym pedagógom, asistentom učiteľa, prípadne ďalšími zainteresovanými odbornými pracovníkmi podľa potreby.

Individuálny výchovno-vzdelávací program možno v priebehu školského roka spresňovať formou časovo-tematických plánov. Podľa aktuálneho vývinu nadania žiaka možno program priebežne meniť a upravovať.

V individuálnom výchovno-vzdelávacom programe nadaného žiaka s ďalšími špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami (nadaného žiaka so zdravotným znevýhodnením alebo nadaného žiaka zo sociálne znevýhodneného prostredia) musia byť zohľadnené aj tieto potreby a program má okrem rozvoja nadania zabezpečiť aj kompenzáciu nedostatkov žiaka.

Žiaci s MP sú začlenení ako integrovaní žiaci s vlastným IVP.

## **2.9 Začlenenie prierezových tém**

Prierezové témy sú integrálnou súčasťou učebného obsahu predmetov, sú uvedené v učebných osnovách jednotlivých predmetov, ich uplatňovanie je naplánované v TVVP daného predmetu; zároveň je možné ich realizovať prostredníctvom samostatných projektov, seminárov, vyučovacích blokov, kurzov.

V primárnom a nižšom strednom vzdelávaní majú prierezový charakter nasledujúce témy:

Prierezová téma		skratka
ISCED 1		
Osobnosť a sociálny rozvoj		OSR
Výchova k manželstvu a rodičovstvu		VMR
Environmentálna výchova		ENV
Mediálna výchova		MV
Multikultúrna výchova		MKV
Regionálna výchova a ľudová kultúra		REG
Dopravná výchova - výchova k bezpečnosti		DP
Finančná gramotnosť		FG
Ochrana života a zdravia		OŽZ

### **2.9.1 OSOBNOSTNÝ A SOCIÁLNY ROZVOJ – OSR**

**Cieľ:** Rozvíjať osobnostné a sociálne kompetencie žiakov.

**Úloha:** Rozvíjať sebareflexiu, sebaúctu, sebadôveru, zodpovednosť, pestovať kvalitné medzifudské vzťahy, robiť prevenciu sociálno-patologických javov v škole.

**Aktivity školy:** besedy s psychológom, rozhovory simulácie, zážitkové učenie, exkurzie, výlety, aktivity zamerané na zdravý životný štýl, okružný beh – Mama, oco – nefajči!, vlastná tvorba v slovenskom jazyku, Mesiac úcty k starším – slávnostná akadémia, spolupráca a podiel na stretnutiach so seniormi

z JDS Rožkovany, výchovné koncerty, prevencia sociálno-patologických javov, besedy a relácie s náboženskou tematikou, beseda so spisovateľom, Deň narcisov – beseda.

## 2.9.2 ENVIRONMENTÁLNA VÝCHOVA – ENV

Environmentálna výchova je prierezovou témou

**Cieľ:** Rozvíjať pozitívny vzťah žiaka k životnému prostrediu a vytvoriť vlastnú zodpovednosť vo vzťahu k prostrediu.

### Úlohy:

1. Schopnosť chápať, analyzovať a hodnotiť vzťahy medzi človekom a jeho životným prostredím na základe poznania zákonov, ktorými sa riadi život na Zemi.
2. Poznať a chápať súvislosti medzi vývojom ľudskej populácie a vzťahom k prostrediu v rôznych oblastiach sveta.
3. Schopnosť pochopiť súvislosti medzi lokálnymi a globálnymi problémami a vlastnú zodpovednosť vo vzťahu k prostrediu.
4. Poskytovať vedomosti, zručnosti a návyky, ktoré sú nevyhnutné pre každodenné konanie a postoje človeka k životnému prostrediu.
5. Rozvíjať spoluprácu v pri ochrane a tvorbe životného prostredia na miestnej, regionálnej a medzinárodnej úrovni.
6. Pochopiť sociálne a kultúrne vplyvy, ktoré determinujú ľudské hodnoty a správanie, vedomie individuálnej zodpovednosti za vzťah človeka k prostrediu ako spotrebiteľa a výrobcu.
7. Vedieť hodnotiť objektivnosť a závažnosť informácií o stave životného prostredia a komunikovať o nich, racionálne ich obhajovať a zdôvodňovať svoje názory a stanoviská.
8. Schopnosť využívať informačné a komunikačné technológie a prostriedky pri získavaní a spracúvaní informácií, ako aj prezentácii vlastnej práce.
9. Vnímať život ako najvyššiu hodnotu.
10. Pochopiť význam udržateľného rozvoja ako pozitívnej perspektívy ďalšieho vývoja ľudskej spoločnosti.
11. Posilňovať pocit zodpovednosti vo vzťahu k živým organizmom a ich prostrediu.
12. Podporovať aktívny prístup k tvorbe a ochrane životného prostredia prostredníctvom praktickej výučby.
13. Posilňovať pocit zodpovednosti vo vzťahu k zdravému životnému štýlu a k vnímaniu estetických hodnôt prostredia.
14. Schopnosť vnímať a citlivo pristupovať k prírode a prírodnému a kultúrnemu dedičstvu.
15. Prehlbovať, rozvíjať a upevňovať hodnotový systém v prospech konania k životnému prostrediu.
16. Komunikovať o problémoch životného prostredia, vyjadrovať, racionálne obhajovať a zdôvodňovať svoje názory a stanoviská.
17. Podnecovať aktivitu, tvorivosť, toleranciu, ústretovosť a ohľadupnosť vo vzťahu k prostrediu.
18. Rozvíjať schopnosť kooperovať v skupine, deliť si úlohy, niesť zodpovednosť.
19. Angažovať sa v riešení problémov spojených s ochranou životného prostredia.
20. Poznávanie rastlín a živočíchov v regióne.
21. Skúmanie rozmanitosti rastlinných a živočíšnych druhov.
22. Uvedomiť si podmienky života a možnosti ich ohrozovania.
23. Negatívne zásahy človeka do prírody a ich dôsledky.
24. Význam lesa pre človeka.

25. Odlesňovanie – hlavná príčina zvetrávania pôdy.
26. Ochrana pôdy.
27. Základné zložky životného prostredia – vzduch, voda, pôda.
28. Význam ovzdušia pre živé organizmy.
29. Znečisťovanie ovzdušia činnosťou človeka (priemysel, doprava, domácnosť), negatívny vplyv znečisťovania na životné prostredie a zdravie ľudí.
30. Význam vody pre život na Zemi.
31. Každé ročné obdobie má svoje čaro.
32. Zvieratá priateľmi človeka.
33. Poznať chránené zvieratá a hmyz.
34. Poznať príčin dobrej úrody.

**Aktivity školy:** Všetky aktivity sa realizujú v rámci environmentálnych projektov, do ktorých je škola zapojená. Projekty školy.

(Jesenné slávnosti, Zber druhotných surovín, Tekvicová slávnosť, Deň jablka, Dni Zeme, Čistenie obecného potoka, Svetový deň životného prostredia, triedenie odpadu výtvarná súťaž - Zelený svet a Európa v škole, ekohliadky,).

### 2.9.3 MEDIÁLNA VÝCHOVA – MEV

**Cieľ:** Vedieť zmysluplne, kriticky a selektívne využívať média a ich produkty na vytvorenie si vlastného názoru za účelom osobnostného profesionálneho rastu jednotlivca.

posudzovať nimi šírené posolstvá, objavovať v nich hodnotné – pozitívne, uvedomovať si negatívne mediálne vplyvy, vedieť analyzovať, hodnotiť, komunikovať, vedieť vytvoriť si svoj názor.

**Aktivity školy:** besedy, rozhlasové relácie, práca s mediálnymi nosičmi – zážitkové učenie, tvorba projektov, prezentácie, návštevy kín a divadiel, dramatizácie s náboženskou tematikou,

### 2.9.4 MULTIKULTÚRNA VÝCHOVA – MUV

**Cieľ:** Poznať rozličné tradičné a nové kultúry a subkultúry a rozvíjať toleranciu, rešpekt a prosociálne správanie vo vzťahu ku kultúrnej odlišnosti.

**Úloha:** Naučiť sa poznať svoju kultúru a iné kultúry, históriu, zvyky a tradície ich predstaviteľov, rešpektovať tieto kultúry ako rovnocenné a dokázať s jeho príslušníkmi konštruktívne komunikovať a spolupracovať. Dať žiakom podnet pre zažitie mnohorakosti sveta a podnecovať u nich záujem. Riešiť konflikty pokojnou cestou, spolupracovať v bezpečnom prostredí.

**Aktivity školy:** koncerty, výchovné programy, besedy, literárna tvorba, zážitkové učenie, Beseda o živote v Afrike, Východná kultúra a život v Číne a Svetový deň proti rasizmu a antisemitizmu – rozhlasová relácia, Kvíz ľudských práv, Noc s Andersenom, a iné aktivity

### 2.9.5 OCHRANA ŽIVOTA A ZDRAVIA – OŽZ

**Cieľ:** Vedieť zvládnuť situáciu vzniknutú vplyvom priemyselných a ekologických havárií, dopravnými nehodami, živelnými pohromami a prírodnými katastrofami.

**Úloha:** Pripraviť jednotlivca na život v prostredí, v ktorom sa nachádza. Prostredníctvom pohybu a pobytu

v prírode poznávať prostredie. Naučiť žiakov zvládnuť nevhodné podmienky vzniknuté pôsobením cudzej moci. Formovať vzťah k ochrane svojho zdravia a zdravia iných, naučiť žiakov poskytnúť prvú pomoc, mať dobrú telesnú zdatnosť a odolnosť organizmu, zvládnuť psychickú záťaž náročných životných situácií.

**Aktivity školy:** súťaže – zdravotné a CO, zážitkové učenie v prírode, besedy, jeseň, jar, cvičenia v prírode, práca v športových krúžkoch, zdravotnícke okienko, kontrola čistoty tried, Deň zdravej výživy, Deň duševného zdravia, okružný beh, športová olympiáda a iné.

## 2.9.6 REGIONÁLNA VÝCHOVA – REV

**Cieľ:** Vytvoriť u žiakov cit ku svojmu regiónu a spoznať kultúrne dedičstvo našich predkov.

**Úloha:** Poznať históriu, kultúru, flóru a faunu, zvyky, tradície, pamätihodnosti, povesti, osobnosti, legendy, prírodné krásy, jedlá svojej obce, regiónu.

**Aktivity školy:** exkurzie, zážitkové učenie, besedy, vystúpenia, tvorba prezentácií, výstavky, súťaže, krúžky, súťaž v prednese povesti– Šaliensky Maľko, Hviezdoslavov Kubín, Fašiangy – ľudové zvyky a obyčaje, Slávik Slovenska – ľudová pieseň z nášho regiónu, Marec , mesiac knihy – zameraný na tvorbu regionálnych autorov, Deň remesiel – poznať remeselníkov z regiónu, umelecké krúžky, súťaž vo vlastnej literárnej, hudobnej a výtvarnej tvorbe – Kreácie detského folklóru, Deň ľudovej kultúry;

## 2.9.7 DOPRAVNÁ VÝCHOVA – DOV

Dopravná výchova je v našej škole prierezovou témou a súčasťou predmetu Mladý záchranár v 3. a 4.ročníku.

**Cieľ:** Osvojiť si zásady bezpečného správania sa v cestnej premávke ako chodec, cyklista, cestujúci.

**Úlohy:** Pripraviť deti na samostatný pohyb v cestnej premávke, naučiť ich základné pravidlá cestnej premávky, dopravné značky, techniku chôdze a jazdy na bicykli v praktickom živote, poznať význam dobrého technického stavu a údržby vozidla pre bezpečnú jazdu, pochopiť dopravu ako riadený systém, vedieť vyhodnocovať situáciu na základe pozorovania, formovať morálnu a právnu zodpovednosť.

**Aktivity školy:** Cvičenie v prírode, Didaktické hry, – účelové cvičenie, zážitkové učenie na dopravnom ihrisku v spolupráci s MŠ, účasť na súťaži „Na bicykli bezpečne“, výtvarná súťaž s tematikou dopravy, besedy s policajtní, exkurzie, výlety,

## 2.9.8 Finančná gramotnosť – FG

### I. Človek vo sfére peňazí

posúdenie významu trvalých hodnôt, zváženie vplyvu peňazí na ich zachovávanie a na základe toho vybrať a stanovenie životných priorít a východísk zabezpečenia životných potrieb.

1. Vyhodnotiť trvalé životné hodnoty a osvojiť si vzťah medzi životnými potrebami a financiami ako prostriedku ich zabezpečenia. Žiak je schopný:

- pomenovať základné ľudské potreby a základné ľudské hodnoty
- opísať postavenie členov rodiny pri zabezpečovaní životných potrieb

2. Pochopiť vzťah ľudská práca peniaze a etickú súvislosť medzi bohatstvom a chudobou. Žiak je schopný:

- zhodnotiť svoje vlastné skúsenosti s prácami v domácnosti – rozlíšiť na príkladoch zo svojho okolia, čo znamená byť bohatý alebo chudobný

3. Osvojiť si, čo znamená žiť hospodárne. Žiak je schopný:

- uviesť príklady hospodárneho zaobchádzania s vecami, hospodárneho správania sa vo svojom okolí (domácnosť, škola, obec).

## **II. Finančná zodpovednosť a prijímanie rozhodnutí používanie spoľahlivých informácií a rozhodovacích procesov v osobných financiách.**

1. Prevziať zodpovednosť za osobné finančné rozhodnutia. Žiak je schopný:

- uviesť príklady finančných rozhodnutí a ich možných dôsledkov

2. Nájsť a vyhodnotiť informácie z rôznych zdrojov. Žiak je schopný:

- uviesť príklady, prečo sa oplatí jednotlivcovi byť dobre finančne informovaný, opísať zdroje finančných informácií.

3. Posúdiť význam boja proti korupcii, ochrany proti praniu špinavých peňazí a ochrany finančných záujmov EÚ. Žiak je schopný:

- navrhnúť spôsoby riešenia situácií, v ktorých sa stretli s klamstvom, podvodom, nečestným správaním.
- Prijímať finančné rozhodnutia zvažovaním alternatív a dôsledkov. Žiak je schopný:
- zoradiť osobné želania/potreby podľa dôležitosti, stanoviť si merateľné krátkodobé finančné ciele.

5. Určiť rôzne spôsoby komunikácie o finančných záležitostiach. Žiak je schopný:

- uviesť jednoduché príklady, ako sa môžu osobné informácie dostať k nepovolaným osobám,
- opísať možné dôsledky odhalenia vybraných osobných informácií.

6. Stručne zhrnúť základné princípy spotrebiteľov. Žiak je schopný:

- uviesť príklady možností na vrátenie výrobkov v miestnych obchodoch
- jednoducho opísať základné práva spotrebiteľov.

## **III. Zabezpečenie peňazí pre uspokojovanie životných potrieb príjem a práca porozumenie a orientovanie sa v zabezpečovaní životných potrieb jednotlivca a rodiny. Vyhodnotenie vzťahu práce a osobného príjmu.**

1. Poznať a harmonizovať osobné, rodinné, spoločenské potreby. Žiak je schopný:

- pomenovať osobné a rodinné potreby.

2. Zhodnotiť vzdelanostné a pracovné predpoklady z hľadiska uspokojovania životných potrieb a základné otázky úspešnosti vo finančnej oblasti. Žiak je schopný:

- opísať vzťah povolanie zamestnanie, vysvetliť príklady úspešnosti a neúspešnosti človeka v živote vo všeobecnosti.

3. Identifikovať zdroje osobných príjmov. Žiak je schopný:

- opísať svoju predstavu, čo sú osobné príjmy človeka

## **IV. Plánovanie a hospodárenie s peniazmi organizovanie osobných financií a používanie rozpočtu na riadenie hotovosti.**

1. Vypracovať osobný finančný plán. Žiak je schopný:

- roztriediť výdavky na domácnosť a príjmy v domácnosti

2. Popísať spôsob používania rôznych metód platenia. Žiak je schopný:

- opísať, za čo všetko rodičia v domácnosti platia, vysvetliť používanie peňazí v bežných situáciách (hotovostná a bezhotovostná forma peňazí).

3. Uplatniť spotrebiteľské zručnosti pri zodpovednom rozhodovaní o nákupe. Žiak je schopný:

- porovnať ceny rovnakého výrobku v dvoch rôznych obchodoch
- uplatniť zodpovedné rozhodovanie, primerané osobnému veku, pri nákupe.

4. Zvážiť príspevky na darcovstvo a filantropiu. Žiak je schopný:

- opísať na jednoduchých príkladoch význam vzájomnej pomoci acharitatívnych aktivít.

Žiak je schopný:

- porozprávať o tom, čo môže nastať pri požičiavaní si cenných predmetov alebo peňazí opísať, aké vlastnosti by mal mať človek, ktorý si požičiava obľúbenú osobnú vec
- opísať postup, ako si môže človek opätovne získať dôveru požičiavajúceho, ak stratil alebo poškodil požičanú vec

3. Mať základné informácie o jednotlivých druhoch spotrebiteľských úverov. Žiak je schopný:

- vysvetliť, že peniaze sa dajú požičať vo finančných inštitúciách

#### **V. Sporenie a investovanie aplikácia rôznych investičných stratégií, ktoré sú v súlade s osobnými cieľmi.**

1. Diskutovať o tom, ako sporenie prispieva k finančnej prosperite. Žiak je schopný:

- opísať svoju predstavu o tom, ako človek môže sporiť

2. Vysvetliť, akým spôsobom investovanie zhodnocuje majetok a pomáha pri plnení finančných cieľov. Žiak je schopný:

- uviesť svoju predstavu o tom, čo je možné považovať za investíciu (zamerať sa aj na nemateriálnu stránku)

Predmety, do ktorých je možné finančnú gramotnosť priamo začleniť:

#### **1. ročník**

Matematika - Sčítanie a odčítanie prirodzených čísel v obore do 20

Etická výchova - Postoje a zručnosti v medziľudských vzťahoch (chrániť si veci svoje i iných)

#### **2. ročník**

Slovenský jazyk a literatúra - Prosba želanie, Tvorba otázok žiadosť o informáciu, Rozhovor

Matematika - Sčítanie a odčítanie prirodzených čísel v obore do 100

Vlastiveda - Rodina, Obec

Prírodoveda - Zdroje vody

Etická výchova - Iniciatíva vo vzťahu k iným (riešenie problémov navádzanie na klamstvo, podvádzanie, kradnutie, ohováranie, ...)

#### **3. ročník**

Slovenský jazyk a literatúra - Reklama, Diskusia názor, Vyjadrenie vlastnej túžby, Inzerát, Porekadlo, Príslovie, Ľudové rozprávky

Matematika - Sčítanie a odčítanie prirodzených čísel v obore do 10 000, Riešenie aplikačných úloh a úloh rozvíjajúcich špecifické matematické myslenie 5

Prírodoveda – Dôsledky znečistenia rôznych vodných zdrojov

Vlastiveda - Slovensko

Výtvarná výchova - Reliéf (mince)

Etická výchova - Postoje a spôsobilosti medziľudských vzťahov, Riešenie konfliktov - výchova k zmierlivosti, Pomoc, darovanie, delenie sa

#### **4. ročník**

Slovenský jazyk a literatúra - Diskusia, Názor

Matematika - Násobenie a delenie v obore násobilky, Sčítanie a odčítanie prirodzených čísel v obore do 10 000, Riešenie aplikačných úloh a úloh rozvíjajúcich špecifické matematické myslenie

Prírodoveda - Zdroje elektrickej energie, Význam elektrickej energie pre človeka

Pracovné vyučovanie - Papier a kartón, Elektrický obvod, Zdroje elektrickej energie

Výtvarná výchova - Podnety rôznych oblastí poznávania sveta



Etická výchova - Reálne a zobrazené vzory, Rozvoj tvorivosti a iniciatívy  
Informatická výchova - Informácie okolo nás (prezentovanie výsledkov vlastnej práce), Komunikácia prostredníctvom IKT (ochrana osobných údajov, vyhľadávanie informácií) Finančné vzdelávanie je možné realizovať aj v rámci školského klubu detí v spoločenskovednej oblasti.

## 2 VNÚTORNÝ SYSTÉM KONTROLY A HODNOTENIA

### 3

**Vnútorňý systém hodnotenia kvality zameriame na 3 oblasti:**

1. **Hodnotenie detí a žiakov**
2. **Hodnotenie pedagogických zamestnancov**
3. **Hodnotenie školy**

#### 3.1 Vnútorňý systém kontroly a hodnotenia zamestnancov

Vnútorňá kontrola má na škole 2 stupne:

1. stupeň vykonáva zástupkyňa riaditeľa školy pre MŠ svojich podriadených
2. stupeň vykonáva riaditeľ školy všetkých zamestnancov školy

**Formy kontroly:** rozhovor, pozorovanie, dotazník, analýza materiálov, testy, preverky, hospitácie. Hospitácie postupujú podľa plánu a sú členené podľa zamerania: zástupkyňa riaditeľa pre MŠ-komplet MŠ, školská jedáleň, správni zamestnanci

Riaditeľka - následná kontrola

1. Vnútroškolská kontrola - prirodzená forma výmeny odborných a metodických skúseností a získavania nevyhnutných poznatkov o stave výchovy, výučby, o hospodárení a stave v technickom úseku.
2. Systematickosť kontroly - vedie k svedomitejšiemu a zodpovednejšiemu prístupu učiteľov, žiakov i prevádzkových zamestnancov k plneniu svojich povinností.
3. Poznatky a opatrenia kontroly - využívať pri odstraňovaní vyskytujúcich sa nedostatkov a pri príprave analýzy výchovno-vzdelávacích výsledkov školy a pri zabezpečení plynulého chodu vyučovania.
4. Pri kontrolnej činnosti využívať participáciu vedúcich metodických orgánov školy - ako účinných nástrojov kontrolno - riadiacej práce.
5. Získavať prehľad o odbornej a metodickej pripravenosti pedagogických pracovníkov.
6. Získavať prehľad o objektívnosti hodnotenia a klasifikácie žiakov s cieľom zabezpečiť zjednocovanie kritérií pri klasifikácii a dodržiavanie Metodických pokynov pre hodnotenie a klasifikáciu žiakov, najmä so špeciálno - pedagogickými potrebami.

Hospitácie sú zamerané na rozvoj kľúčových kompetencií.

Napriek zameraniu nie je dotknuté právo riaditeľa školy hospitovať ktorúkoľvek vyučovaciu hodinu. Na úsekoch ZŠ, MŠ sa vedie Zošit kontrol, kde sú evidované všetky vykonané kontroly na úseku, vrátane zistení. V prípade nedostatkov, aj s termínom odstránenia. Je vyznačený rozbor. Závery z kontrol sa zovšeobecňujú na poradách pre ďalšie využitie v praxi.

V prípade zistených nedostatkov je každý zamestnanec školy povinný do termínu odstrániť nedostatok, v

prípade porušenia sa postupuje od ústneho napomenutia, písomného upozornenia na možnosť výpovede, skončenie pracovného pomeru podľa ZP.

#### Cieľ kontroly u riaditeľky školy:

- > získať prehľad o odbornej a metodickej pripravenosti učiteľov a výchovných pracovníkov
- > zabezpečiť plynulý chod vyučovania, dodržiavanie pracovnej disciplíny
- > získať prehľad o odbornej a metodickej pripravenosti učiteľov a výchovných pracovníkov
- > získať prehľad o úrovni výchovno - vzdelávacieho procesu
- > sledovať odstránenie nedostatkov vo výchovno - vzdelávacej činnosti z predchádzajúceho školského roka
- > získať prehľad o objektívnosti hodnotenia a klasifikácie žiakov jednotlivými učiteľmi, s cieľom zabezpečiť zjednocovanie kritérií pri klasifikácii
- > sledovať evidenciu o klasifikácii žiakov v zmysle Metodických pokynov na hodnotenie a klasifikáciu (MP)
- > sledovať efektívne využívanie finančných prostriedkov (zodp. RŠ)
- > sledovať realizáciu kontrolno-hospitačnej činnosti u ZRŠ (zodp. RŠ)

Kontrola učební, cvičebne - s cieľom zistiť nedostatky.

Kontrola bezpečnosti a hygienických opatrení.

Kontrola práce školníčky, upratovačky a ostatných pracovníkov (vecné plnenie, dodržiavanie pracovného času a jeho účelného využitia pri plnení pracovných povinností)

Zaraďovanie relaxačných chvíľok s cvičeniami do vyučovacích hodín (najmä v triedach so slabšou koncentráciou pozornosti, slabším prospechom),

Využívanie areálu školy, najmä na hodinách výchov, činnosti dozoru, v iných predmetoch pri vhodných témach

Kontrola krúžkovej činnosti v popoludňajších hodinách, dodržiavanie vymedzeného času(2x60)

### **3.2.1 Kontrola výchovno - vzdelávacieho procesu**

**a/ hospitačná činnosť** - orientačná, všeobecná, tematická, následná

**b/ výstupné testy z Sj a M** - pripravujú triedni učitelia v spolupráci s RŠ

**c/ didaktické testy** - previerky zamerané na plnenie štandardov vypracovaných pre jednotlivé predmety a ročníky

#### Formy, metódy a spôsob kontroly:

Pozorovanie, individuálny rozhovor s učiteľom.

Didaktické testy, previerky zamerané na plnenie štandardov, ktoré sú už vypracované pre jednotlivé predmety a ročníky.

Rozbor predpísaných písomných prác a previerok na MZ a PK.

Spolupráca MZ kontrola dodržania časového plánu plnenia úloh, zovšeobecňovanie dobrých skúseností z výchovno - vzdelávacej práce.

Sledovanie plnenia pracovného, prevádzkového poriadku a školského poriadku záväzného pre pedagogických pracovníkov a žiakov školy (pravidelnosť dochádzky).

### 3.2.2 Kontrola školskej dokumentácie

<b>Plán práce školy(vlastná potreba)</b>	mesačne	RŠ
<b>TVVP (vlastná potreba)</b>	štvrťročne	RŠ
<b>Vnútorý režim školy</b>	priebežne	
<b>Plán ŠKD</b>	mesačne	Gajdošová
<b>Plán školských výletov</b>	raz ročne	RŠ
<b>Triedne knihy</b>	raz mesačne	Gajdošová
<b>Klasifikačné hárky</b>	raz mesačne	Gajdošová
<b>Prehľady vých. činností</b>	raz mesačne	Gajdošová
<b>Triedne výkazy</b>	3x ročne	riad. školy
<b>Záznamy nepov. predmetov</b>	mesačne	Gajdošová
<b>Záznamy krúž. činností</b>	týždenne	Kaprálová, RŠ
<b>Predpísané písomné práce žiakov</b>	polročne	RŠ
<b>Inventárne knihy</b>	polročne	vedúci kabinetov
<b>Prehľad nadčasových hodín</b>	mesačne	Kaprálová

### 3.2.3 Harmonogram kontrol pedagogických zamestnancov:

Forma kontroly	Obsah kontroly	Zodpovední
Kontrola šk. dokumentácie Pozorovanie Individuálne pohovory Konzultácie	- Administratívna činnosť - Pracovná disciplína - Materiálne podmienky -Vnútorý režim školy	RŠ
Hospitačná činnosť	- Výchovno - vzdel. práca - Ochrana a pomoc starším	RŠ
Hospitačná činnosť Funkčná kontrola	Dochádzka žiakov do ŠKD Kontrola dochádzky žiakov zo SZP	RŠ
Hospitačná činnosť	-Správna motivácia, tvorivé činnosti, efektívne vyučovacie prostriedky - Skvalitňovanie a uplatňovanie úloh EMV - Rozvíjanie logického myslenia v matematike žiakov 1.-4. roč. Realizácia úloh Nv na 1. stupni ZŠ práca s počítačom	RŠ
Hospitačná činnosť	-Úlohy vyplývajúce z pragmatickej orientácie školy - Plán technických zručností v 2. - 4. ročníku ZŠ - Čítanie s porozumením v 1. - 4. ročníku - Kontrola dochádzky žiakov zo SZP	RŠ

Hospitačná činnosť	- Výchova žiakov k tolerancii, k zodpovednému životu - Zvyšovanie vedomostnej úrovne žiakov - Spolupráca s MŠ	RŠ
Pozorovanie a sledovanie	- Spolupráca metodických orgánov I. stupňa - Realizácia pokynov k hodnoteniu a klasifikácie žiakov - Plánované školské aktivity Spolupráca s rodičmi Vzdelávanie učiteľov	RŠ
Hospitačná činnosť Skupinové konzultácie Pozorovanie Vedomostná preverka Rozbor písomných prác Žiakov	- Práca s talentovanými žiakmi - Rozvoj telesnej zdatnosti na vyuč. hodinách Tv - Využívanie didaktickej techniky a uč. pomôcok na vyuč. hodinách. Diktáty zo Sj a Cj diktáty zo Sj v 1. - 4. roč.	RŠ
Hospitačná činnosť Pozorovanie Didaktické testy	- Výchova umením, citový rozvoj žiakov - Práca s talentovanými i zaostávajúcimi žiakmi - Preverovanie vzdelávacích štandardov z Pv na 1. stupni ZŠ	RŠ

Hospitačná činnosť Tematická kontrola	- Výchova k manželstvu a rodičovstvu na I. stupni - Uplatňovanie dramatickej výchovy vo vyučovaní Sj na I. stupni ZŠ - Uplatňovanie teoretických vedomostí v praxi v prírodovedných predmetoch Kontrola aktivít boja proti rasizmu a diskriminácii Environmentálne aktivity v ŠKD	RŠ Gajdošová
Hospitačná činnosť Sledovanie Vyhodnotenie Vedomostné previerky	Výchova k vlastenectvu, k láske a úcte k Sj Práca so zaostávajúcimi a slaboprospeievajúcimi žiakmi Ochrana zdravia a bezpečnosti žiakov Dopravná výchova v primárnom vzdelávaní Športové súťaže v ZŠ Preverovanie vedomostí žiakov 4. ročníka zo Sj a M	RŠ Gajdošová  RŠ
Rozbory žiackych písomných prác Vyhodnotenie Kontrola dokumentov	- Výchovno- vzdelávacích výsledkov - Mimoškolskej činnosti - Úroveň škol.časopisu vysvedčenia, triedne výkazy a iné	RŠ redakčná rada zást.riad.

Mesačný harmonogram kontroly :

### September:

- kontrola požiarneho zabezpečenia školy (RŠ)
- kontrola zmlúv o hmotnej zodpovednosti a vyhotovenie zmlúv pre nových pracovníkov (RŠ)
- kontrola objednávky učebníc podľa potreby (Gaj, zodp. za sklad)
- aktualizácia dokumentácie CO, PO, BOZP technikmi (RŠ)
- kontrola pracovných náplní, vyhotovenie náplní pre nových pracovníkov, kontrola osobných spisov (RŠ)
- kontrola vypracovania rámcových časovo - tematických plánov ( RŠ)
- kontrola začatia krúžkovej činnosti (ZRŠ 2)
- kontrola do **30.9.** oznámenie-počty vzdel. poukazov, zúčtovanie vzdel. poukazov za obdobie JAN- AUG (RŠ, ekonómka)
- kontrola pravidelnosti školskej dochádzky a jej porušovanie bezodkladne riešiť so zákonnými zástupcami žiaka v súlade s § 5 ods. 10 a 11 zákona č. 596/2003 Z.z. Po zlyhaní tejto povinnosti podať hlásenie zriaďovateľovi školy. (RŠ, ZRŠ2)

### Október:

- kontrola e- triednych kníh, KZ, triednych výkazov (ZRŠ)
- kontrola - protokoly - vzdelávacie poukazy.
- kontrola popoludňajšieho vyučovania (RŠ)
- kontrola dodržiavania pracovnej doby (ZRŠ )
- kontrola príprav čerpania rozpočtu 2019, návrh rozpočtu 2020 (RŠ, ekonómka)
- kontrola TK
- kontrola a predloženie správy o výchovno - vzdelávacej činnosti, jej výsledkoch a podmienkach škôl a školských zariadení zriaďovateľovi na schválenie do 31.10 a zverejnenia (RŠ)

### November:

- kontrola e- triednych kníh, KZ, triednych výkazov (Gaj. RŠ)

- kontrola úrovne hodnotenia predmetov na I. stupni (Vv, Tv, Hv, Pv) spôsob a formy hodnotenia práce žiakov vo výchovných predmetoch (vedenie školy)
- kontrola záznamov v klasifikačných hárkoch a obalov na písomné prejavy žiakov (TU, vedenie školy, vedúci PK, MZ)
- kontrola súťaží na škole (RŠ)
- kontrola príprav inventarizácie (inv. komisie)
- kontrola plnenia plánov MZ a koordinátorov (RŠ, ZRŠ)
- kontrola plnenia povinnej školskej dochádzky štvrtročne vyhodnocovať a prijatie vlastných účinných opatrení na predchádzanie porušovania tejto povinnosti (RŠ)

#### **December:**

- kontrola e- triednych kníh, KZ, triednych výkazov (ZRŠ)
- fyzická kontrola a účtovná kontrola a uzávierka za kalendárny rok, kontrola inventárnych kníh (vedúci inventárov, ekonómka, ZRŠ RŠ)
- kontrola estetickej stránka pracovného prostredia - upravenosť tried, chodieb, vitrín, panelov, kabinetov a odborných učební (RŠ)
- príprava, úroveň vianočnej akadémie po organizačnej, estetickej i spoločenskej a kultúrnej stránke (RŠ)
- kontrola dodržiavania termínov revízií zariadení, písomný návrh na budúci rok, návrh plánu údržby na rok (RŠ)
- kontrola definitívneho schválenia rozpočtu 2020 zriaďovateľom (RŠ)

#### **Január:**

- kontrola triednych kníh, KZ, triednych výkazov (ZRŠ)
- kontrola plnenia učebných osnov na I. polrok podľa zápisov v triednych knihách a časových tematických plánoch v jednotlivých vyučovacích predmetoch (vedenie školy a vedúci MZ)
- kontrola povinných písomných prác a ich vyhodnotenie za I. polrok šk. rok (RŠ, MZ)
- kontrola osobných údajov žiakov potrebných k vysvedčeniu (RŠ)
- kontrola práce vedúcich metodických orgánov (súťaže, kontinuálne vzdelávanie) (RŠ)
- kontrola vysvedčení a triednych výkazov (RŠ)
- kontrola plnenie povinnej školskej dochádzky štvrtročne vyhodnocovať a prijatie vlastných účinných opatrení na predchádzanie porušovania tejto povinnosti (RŠ)

#### **Február:**

- kontrola ďalšieho vzdelávania učiteľov (RŠ)
- kontrola úrovne čítania na I. stupni (RŠ)
- kontrola pravopisu (RŠ)
- kontrola doplnenia lekárničky (RŠ)

#### **Marec:**

- kontrola personálneho obsadenia školy pre budúci šk. rok, plán vzdelávania (RŠ)
- kontrola súťaží (RŠ )
- kontrola budov a areálu školy z hľadiska BOZP a PO, preverenie a prehodnotenie stavu PO - prenosné spotrebiče, bleskozvody, hasiace prístroje a pod. (RS)
- kontrola krúžkov - úroveň, dokumentácia (ZRŠ)
- kontrola skladu učebníc (ZRŠ )

### Apríl:

- kontrola príprav na zápis do 1. ročníka ( RŠ, ZRŠ)
- kontrola po zápise písomne nahlásiť na OÚ údaje : počet zapísaných detí, z toho dievčat, z celkového počtu zapísaných detí počet odkladov a počet nezaškolených v MŠ, počet tried samostatných a spojených, počet nezapísaných detí porovnaním s údajmi v matrike.(ZRŠ )
- kontrola úroveň podmienok vzdelávania v jednotlivých triedach, OU, chodbách z hľadiska požiadaviek na motiváciu žiakov a kultúrne správanie sa (ZRŠ )
- kontrola dodržiavania učebných osnov, využívanie štandardov, metodických pokynov na hodnotenie (ZRŠ , vedúca MZ)
- kontrola plnenie plánov metodických orgánov a koordinátorov (RŠ, ZRŠ)
- kontrola technického stavu učební, zariadenia v nich, nábytku a pod. (ZRŠ , školníčka)
- kontrola plnenia povinnej školskej dochádzky štvrtročne vyhodnocovať a prijímanie vlastných účinných opatrení na predchádzanie porušovania tejto povinnosti (RŠ)

### Máj:

- úroveň písomného a grafického prejavu žiakov 2. - 4. ročníka (Vv, zošity, práce a pod.), kontrola úroveň graf. prejavu žiakov 1. ročníka (RŠ)
- kontrola príprav a uskutočnenie dňa otvorených dverí (RŠ)
- kontrola príprav MDD (ZRŠ)
- kontrola úroveň písania v 2. ročníku (RŠ )
- kontrola čítania s porozumením vo všetkých ročníkoch (RŠ )
- výstupné previerky SJ, M vo všetkých ročníkoch 1.- 4.ročník, vyhodnotenie % úspešnosti žiakov (uč. uvádzaných predmetov)
- riaditeľské previerky a testy - presný rozpis sa zverejní podľa výsledkov hospitácií, testov, hodnotení (RŠ)

### Jún:

- žiadosť o poskytnutie finančných prostriedkov na mzdy a odvody do poisťovních fondov pre asistentov učiteľa na školský rok. (RŠ, ekonómka)
- kontrola úroveň estetickej stránky pracovného prostredia na školskom dvore, na školskom ihrisku, v telocvični, OU a kabinetoch (RŠ)
- kontrola plánu služieb počas prázdnin, kontrola čerpania NV a dovolení (RŠ)
- kontrola plnenia opatrení z previerok BOZP a PO (RŠ )
- kontrola úväzkov učiteľov (RŠ)
- vyhodnotenie úspešnosti žiakov v riaditeľských previerkach ( RŠ)
- kontrola čistoty a technického stavu školy a školského areálu a príprava plánu práce počas prázdnin pre správnych zamestnancov (RŠ )
- analýza úrazovosti na škole počas šk. roka (RŠ)
- kontrola plnenia učebných osnov na II. polrok podľa zápisov v triednych knihách a časových tematických plánoch v jednotlivých vyučovacích predmetoch (vedenie školy )
- kontrola dodržiavania metodických pokynov na hodnotenie a klasifikáciu žiakov, zapisovanie známok do klasifikačného hárku (vyučujúci klasifikovaných predmetov, RŠ)
- kontrola záznamov v klasifikačných hárkoch, (ZRŠ a vedúci MO)
- kontrola povinných písomných prác a ich vyhodnotenie za II. polrok šk. rok (RŠ,)
- uzavretie dokumentácie a odloženie do archívu (RŠ, ZRŠ)

- analýza splnenia plánu školy za šk. rok (RŠ )

Termíny úloh vedenie školy pravidelne upresňuje a vyhodnocuje na porade vedenia školy, príp.na pracovnej porade.

- plánovanie hospitácii vedenia školy:

Na zlepšenia kvality vyučovania a tým vzdelávacích výsledkov, by mohla prispieť spätná väzba formou hospitačnej činnosti.

Obsahová stránka zameraná na uplatňovanie kľúčových kompetencií by poskytla informácie o silných a slabých stránkach príslušných procesov na vyučovaní. Ich poznanie by z hľadiska manažmentu kvality mohlo viesť k účinnejším a systémovým nápravným opatreniam. Predpokladá sa, že by malo vplyv na skvalitnenie vzdelávacieho procesu

### 3.2.4 Priama hospitačná činnosť

Riaditeľka a zástupkyňa riaditeľa budú sledovať:

- cieľ a obsah hodiny
- vyučovanie ako činnosť učiteľa- organizácia práce, prejav, formy, metódy, primeranosť, súčasné trendy, individuálny prístup, diferenciacia, skupinová práca, kontrola a hodnotenie
- učenie ako činnosť žiaka- postoje, záujem, aktivita, písomný prejav, ústna komunikácia, pamäť, tvorivosť, sebahodnotenie
- atmosféra triedy, rušivé vplyvy, klíma
- dodržiavanie didaktických zásad, s osobitným zameraním na triedy prospechovo slabšie
- plnenie učebných osnov a metodických pokynov a požiadaviek štandard v jednotlivých ročníkoch
- využívanie učebných pomôcok a didaktickej techniky S využívanie odborných učební
- dodržiavanie zásad klasifikácie žiakov, najmä u začínajúcich a nekvalifikovaných učiteľov
- dodržiavanie psychohygienických zásad vo výchovno - vzdelávacej práci
- plnenie plánu práce školy, plánu MZ
- dodržiavanie bezpečnostných predpisov na vyučovacích hodinách so zreteľom na charakter predmetu

**Na zabezpečenie korektného postupu pri hospitačnej činnosti budeme postupovať týchto podľa zásad:**

**pred hospitáciou:** rozhovorom s učiteľom zistiť cieľ a obsah vyučovacej hodiny (t.j. čo chce učiteľ žiakov naučiť a aká bude učebná téma), overiť či cieľ a učebná téma zodpovedá daným učebným osnovám, zistiť konkrétne požiadavky na vedomosti a zručnosti stanovené vzdelávacím štandardom k danej téme (t.j. čo má vedieť každý žiak ako základné učivo),

**počas hospitácie:** zaujať v triede miesto tvárou k žiakom na úrovni učiteľa (napr. vpredu naboku pri katedre, nesediť vzadu za chrbtom žiakov oproti učiteľovi, sústredene pozorovať a počúvať priebeh vyučovania (zaznamenávať prípadne frekvenciu javov), nerušiť vyučovanie nevhodnou vlastnou činnosťou (listovanie v triednej knihe, klasifikačnom hárku, v zošitoch žiakov, komunikáciou s prítomnou osobou na hospitácii, chodením po triede, a pod.),

**po hospitácii:** vyplniť príslušný záznam z hospitačnej činnosti, spracovať údaje z pozorovania a až potom oboznámiť učiteľa s výsledkom. Je nevhodné oboznamovať učiteľa bez spracovania údajov tesne po skončení vyučovacej hodiny. V rozhovore v dohodnutom čase poukázať na silné a slabé stránky vyučovacej činnosti učiteľa a učebnej činnosti žiakov podľa vyhodnotených údajov a prekonzultovať možné opatrenia na zlepšenie a odstránenie nedostatkov.

Obsah hospitačnej činnosti zameranej na uplatňovanie kľúčových kompetencií, ako formu spätnej väzby možno využiť v bežnej školskej praxi v každom predmete a v každom ročníku pre jej univerzálny charakter.

Prínosom je možnosť identifikovať silné a slabé stránky výchovno-vzdelávacieho procesu a tým podporovať dosiahnutú kvalitu a zamerať sa na stránky, ktoré vyžadujú zlepšenie. Týmto spôsobom možno nielen sledovať ale najmä pozitívne ovplyvňovať kvalitu vyučovania a vzdelávacích výsledkov.

Vzor hospitačného záznamu:

### Hospitačný záznam (náčuv)

Dátum:.....Vyučujúci:.....Hospitujúci:.....  
 Predmet:.....Trieda:.....Hodina:.....Miestnosť:.....  
 Téma vyučovacej hodiny:.....  
 Typ vyučovacej hodiny a forma:.....

Preverovanie	žiadne, z nového učiva, zo staršieho, zapamätanie, porozumenie, špecifický transfer, nešpecifický transfer individuálne, skupinové, frontálne, didaktický test časovo: dlhé, primerané, krátke	Poznámky
Hodnotenie	mierne, prísne, spravodlivé, žiadne	
Úroveň vedomostí, zručností a spôsobilostí	výborná, veľmi dobrá, dobrá, dostačujúca	
Motivácia	rozprávanie, rozhovor, demonštrácia, nastolenie problému, iné....., žiadna	
Výchovno-vzdelávací cieľ	formuloval učiteľ konkrétne ciele hodiny? áno – nie	
Osvojovanie	výklad, rozhovor, práca s knihou, demonštrácia, riešenie úloh, iná metóda diferencovaný prístup: áno – nie žiadne forma: informatívno-receptívna, problémový výklad, heuristická, výskumná, individuálna práca, skupinová práca, frontálna práca	
Obsahová správnosť	výborná, veľmi dobrá, malé nedostatky, zásadné chyby závislosť na príprave: áno – nie	
Upevňovanie a prehĺbovanie	diferencovaný prístup: áno – nie individuálne, skupinové, frontálne zapamätanie, porozumenie, špec., nešpec. transfer žiadne, monológ učiteľa, rozhovor, demonštrácia, práca	



	s knihou, riešenie úloh, iné	
Miera osvojenia nového učiva	zistená: didaktickým testom, rozhovorom nezisťovaná, iné	
Domáca úloha	ľahká, primeraná, ťažká z nového učiva, z opakovania nezadaná, naučiť sa nové učivo, riešiť úlohy, iné:	
Časové rozdelenie hodiny	preverovanie, motivácia osvojovanie, upevňovanie, meranie výkonu, zadanie DÚ	
Učebné pomôcky a didaktická technika	účinné, málo účinné, nevhodné, nepoužíval učebnica, iná literatúra, prírodniny, modely, obrazy, preparáty, spätný projektor, video, DVD, počítač, internet, iné	
Disciplína	výborná, veľmi dobrá, dobrá, slabá, nedostatočná	
Vzťah k žiakom	demokratický, autoritatívny, liberálny, nevyhranený	
Reč	spisovná, hovorová, rýchla, plynulá, monotónna	
Hlas	silný, primeraný, slabý	
Príprava učiteľa	dobrá, primeraná, slabá, žiadna	
Dosiahnuté ciele	vo vedomostiach: áno – nie, v osvojených zručnostiach: áno – nie, návykoch: áno – nie vo vytvorení pozitívnych postojov, názorov, záujmov a pod.: áno – nie	
Celkové hodnotenie hodiny	výborná, veľmi dobrá, dobrá, slabá	

Aktivita žiakov	Preverovanie	Osvojovanie	Upevňovanie
sústavná			
častá			
slabá			
žiadna			
nevhodná			

<p>Pohospitačný rozhovor:</p> <p>Doplňkové informácie:</p>  <p>Klady a nedostatky:</p>  <p>Záver, potrebné opatrenia: <span style="float: right;">podpis hospitujúceho</span></p>
---

Plán počtu hospitácií:

RŠ: cca 3-4 do roka a podľa potreby

Za rok je povinnosť hospitovať všetkých. Hospitácia sa ohlasuje min. deň vopred vyučujúcemu.

V utorok, a piatok môže uskutočňovať riaditeľka školy obchádzkový deň po budove, počas ktorého sleduje dodržiavanie školského poriadku, estetický vzhľad triedy, hygienu, používanie učebných pomôcok, zadávanie DÚ. Ak riaditeľka počas tohto dňa v ktorejkoľvek časti hodiny vstúpi do triedy žiaci nevstávajú (upozornia ich tr. učitelia) a bez narušenia pokračujú vo vyučovaní a výchovnej činnosti.

### **3.3 Hodnotenie školy**

#### ***Monitorujeme pravidelne:***

- *Podmienky na vzdelanie*
- *Spokojnosť s vedením školy a učiteľmi*
- *Prostredie - klímu školy*
- *Priebeh vzdelávania - vyučovací proces - metódy a formy vyučovania*
- *Úroveň podpory žiakov so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami*
- *Výsledky vzdelávania*
- *Riadenie školy*
- *Úroveň výsledkov práce školy*

#### ***Kritériom pre nás je:***

- *Spokojnosť žiakov, rodičov, učiteľa, zriaďovateľa*
- *Kvalita výsledkov*

#### ***Nástroje na zisťovanie úrovne stavu školy sú:***

- *Dotazníky pre žiakov*
- *Dotazníky pre učiteľov*
- *Analýza úspešnosti žiakov na súťažiach, olympiádach*
- *SWOT analýza*

Cieľom hodnotenia je, aby žiaci a ich rodičia získali dostatočné a hodnoverné informácie o tom, ako zvládajú požiadavky na ne kladené. A preto, aby aj verejnosť vedela, ako škola dosahuje ciele, ktoré sú na žiakov kladené v ŠVP.

Dôraz je kladený na dve veci:

- konštatovanie úrovne stavu,
- zisťovanie súvislostí a okolností, ktoré výsledný stav ovplyvňujú.

#### **3.3.1 Autoevalvácia školy**

Sebahodnotenie školy poskytuje škole dôležitú spätnú väzbu, vďaka čomu škola získava informácie o tom, ako funguje školský vzdelávací program, škola, aké je prostredie školy, v čom sa realizuje vyučovanie.

Súčasťou procesu autoevalvácie učiteľa je vytvorenie portfólia obsahujúceho napr. práce žiakov, výstupy z realizovaných projektov, hodnotenie žiakov v súťažiach, záznamy zo vzájomných hospitácií, záznamy z porád vzdelávacích odborov atď.

### **Externá evalvácia :**

- Porovnávať výsledky vstupných testov žiakov 5. ročníka v spádových školách a robiť z týchto zistení závery pre školské vyučovanie.
  - Zúčastniť sa štátnych štandardizovaných testov ( napr. PIRLS, ), a výsledky v týchto testoch previesť spätnou väzbou na vyučovací proces.
  - Zaistiť veľkú účasť žiakov v najrôznejších súťažiach a olympiádach, dôraz klásť na vhodnú motiváciu a úspechy žiakov začleniť do klasifikácii v jednotlivých predmetoch.
- Spracovať výsledky inšpekčných správ do vyučovacieho procesu.

### **Interná evalvácia :**

- Začleniť hodnotenie vzdelávacích výsledkov žiakov vo vnútornom klasifikačnom poriadku do vyučovacieho procesu.
- Spracovať informácie z hospitačnej činnosti, z prieskumov a ankiet pre žiakov, učiteľov a rodičov, z každodennej kontroly a pozorovania chodu školy.
- Uskutočňovať aspoň raz ročne sebahodnotenie školy vo všetkých oblastiach jej činnosti. Na základe uskutočneného sebahodnotenia je spätne ovplyvňovaný a skvalitňovaný celý výchovno - vzdelávací proces.
  - ☐ Ciele, ktoré si škola stanovila, najmä v koncepcnom zámere rozvoja školy a v školskom vzdelávacom programe, ich reálnosť a stupeň dôležitosti.
  - ☐ Posúdenie ako škola spĺňa ciele, ktoré sú v Štátnom vzdelávacom programe

### **Monitorujeme pravidelne:**

- ☐ Podmienky na vzdelanie
- ☐ Spokojnosť s vedením školy a učiteľmi
- ☐ Prostredie - klíma školy
- ☐ Priebeh vzdelávania - vyučovací proces- metódy a formy vyučovania
- ☐ Úroveň podpory žiakov so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami
- ☐ Výsledky vzdelávania
- ☐ Riadenie školy
- ☐ Úroveň výsledkov práce školy

### **Kritériom pre nás je:**

- ☐ Spokojnosť žiakov, rodičov, učiteľov
- ☐ Kvalita výsledkov

### **Nástroje na zisťovanie úrovne stavu školy sú:**

- ☐ Dotazníky pre žiakov a rodičov
- ☐ Analýza úspešnosti žiakov na súťažiach, olympiádach
- ☐ Oblasti, v ktorých škola dosahuje dobré výsledky a oblasti, v ktorých škola dosahuje slabšie výsledky, včítane návrhov a opatrení

#### 4 ŠKOLSKÝ UČEBNÝ PLÁN - INOVOVANÝ ŠKOLSKÝ UČEBNÝ PLÁN pre 1. 2. 3. 4.ročník

##### 1. ročník (1.A)

Vzdelávacia oblasť	Predmety	Počet hodín spolu	Poznámky
Jazyk a komunikácia	Slovenský jazyk	9	
	Anglický jazyk	2	
Matematika a práca s informáciami	Matematika	4	
	Informatická výchova	0	
Človek a príroda	PRVOUKA	1	
Človek a hodnoty	Etická výchova/ Náboženská výchova	1	
Umenie a kultúra	Výtvarná výchova	2	
	Hudobná výchova	1	
Zdravie a pohyb	Telesná a športová výchova	2	
Spolu		22	

##### 1. ročník (1.B)

Vzdelávacia oblasť	Predmety	Počet hodín spolu	Poznámky
Jazyk a komunikácia	Slovenský jazyk	9	
	Hravá slovenčina	2	
Matematika a práca s informáciami	Matematika	4	
	Informatika	0	
Človek a príroda	PRVOUKA	1	
Človek a hodnoty	Etická výchova/ Náboženská výchova	1	
Umenie a kultúra	Výtvarná výchova	2	
	Hudobná výchova	1	
Zdravie a pohyb	Telesná a športová výchova	2	
Spolu		22	

##### 2. ročník

Vzdelávacia oblasť	Predmety	Počet hodín spolu	Poznámky
Jazyk a komunikácia	Slovenský jazyk a literatúra	8	
	Slovenský jazyk a literatúra	1	
	Anglický jazyk	2	
Matematika a práca s informáciami	Matematika	4	
	Informatická výchova		
Človek a príroda	Prvouka	2	
Človek a hodnoty	Etická výchova/ Náboženská výchova	1	
Umenie a kultúra	Výtvarná výchova	2	
	Hudobná výchova	1	
Zdravie a pohyb	Telesná a športová výchova	2	
Spolu		23	

## 3. ročník

Vzdelávacia oblasť	Predmety	Počet hodín spolu	Poznámky
Jazyk a komunikácia	Slovenský jazyk a literatúra	7	
	Slovenský jazyk a literatúra	1	
	Prvý cudzí jazyk - Anglický jazyk	3	
Matematika a práca s informáciami	Matematika	4	
	Informatika	1	
Človek a príroda	Prírodoveda	1	
	Mladý záchranár	1	
Človek a spoločnosť	Vlastiveda	1	
Človek a hodnoty	Etická výchova/ Náboženská výchova	1	
Človek a svet práce	Pracovné vyučovanie	1	
Umenie a kultúra	Výtvarná výchova	1	
	Hudobná výchova	1	
Zdravie a pohyb	Telesná a športová výchova	2	
Spolu		25	

## 4. ročník

Vzdelávacia oblasť	Predmety	Počet hodín spolu	Poznámky
Jazyk a komunikácia	Slovenský jazyk	7	
	Prvý cudzí jazyk - anglický jazyk	3	
Matematika a práca	Matematika	4	
	Informatická výchova	1	
Človek a príroda	Prírodoveda	2	
	Mladý záchranár	1	
Človek a spoločnosť	Vlastiveda	2	
Človek a hodnoty	Etická výchova/ Náboženská výchova	1	
Umenie a kultúra	Výtvarná výchova	1	
	Hudobná výchova	1	
Človek a svet práce	Pracovné vyučovanie	1	
Zdravie a pohyb	Telesná a športová výchova	2	
Spolu		26	

**4.1 Poznámky k učebnému plánu a všeobecnej legislatívne pravidlá**

- 1 Vyučovanie sa začína o 7,50 hod.
- 2 Vyučovacia hodina trvá 45 minút; nemožno ju bezdôvodne predlžovať ani skracovať.
- 3 Počet vyučovacích hodín v jednotlivých ročníkoch a predmetoch ustanovujú učebné plány školského vzdelávacieho programu.
- 4 Proces výchovy a vzdelávania v škole sa uskutočňuje podľa rozvrhu hodín. Rozvrh hodín je zverejnený v každej triede príslušného ročníka a na internetovej stránke školy.
- 5 V prvom ročníku sa vyučuje najviac trikrát v týždni v jednom slede päť vyučovacích hodín, v druhom ročníku v jednom slede päť vyučovacích hodín, v treťom ročníku a vo štvrtom ročníku v jednom slede

- najviac dvakrát v týždni šesť vyučovacích hodín,
- 6 Pri prestupe žiaka škola zistí, podľa akého školského vzdelávacieho programu sa žiak vzdelával na predchádzajúcej škole a zabezpečí zosúladenie jeho vedomostí, zručností a postojov so svojim vlastným vzdelávacím programom spravidla v priebehu jedného roka.
  - 7 Malé prestávky sú desaťminútové. Po 2. vyučovacej hodine je 20-minútová prestávka určená na desiatu. Žiaci sa počas veľkej prestávky zdržiavajú na školskom dvore, alebo za nepriaznivého počasia v triede.
  - 8 V triedach prvého ročníka až štvrtého ročníka vyučuje všetky predmety spravidla triedny učiteľ. Škola má vytvorené podmienky a kvalifikovaných učiteľov špecialistov na výchovy, anglický jazyk a predmet Mladý záchranár, čím sa dopĺňa skrátenej úväzok riaditeľa školy, ktorý je spravidla aj triednym učiteľom
  - 9 Počet skupín a počet žiakov v skupine sa určuje podľa priestorových, personálnych a finančných podmienok školy, podľa charakteru činnosti žiakov, podľa náročnosti predmetu s ohľadom na požiadavky ochrany zdravia a bezpečnosti práce.
  - 10 Na vyučovanie predmetu náboženská výchova možno spájať žiakov rôznych tried toho istého ročníka a vytvárať skupiny s najvyšším počtom žiakov 20. Ak počet žiakov v skupine klesne pod 12 žiakov, spájame do skupín aj žiakov rozličných ročníkov.
  - 11 Predmety náboženská a etická výchova sa počas celého štúdia vyučujú ako voliteľné predmety. Ak si žiak vyberie predmet, navštevuje ho bez zmeny počas celého školského roka.
  - 12 Predmety náboženská a etická výchova sa neklasifikujú. Na vysvedčení a v katalógu sa uvedie „absolvoval/absolvovala“.
  - 13 Ako prvý cudzí jazyk sa vyučuje „Anglický jazyk“ od I. ročníka
  - 14 Na vyučovanie predmetu cudzí jazyk možno spájať žiakov rôznych tried toho istého ročníka a vytvárať skupiny s najvyšším počtom žiakov 17.
  - 15 Cudzí jazyky sa vyučujú v učebni, kde je interaktívna tabuľa a dataprojektor, , CD prehrávač a nainštalovaný príslušný softvér.
  - 16 Na vyučovanie predmetov informatika a informatická výchova možno triedu rozdeliť na skupiny, ktoré sa naplňajú do počtu najviac 10 žiakov.
  - 17 Predmety informatická výchova sa vyučujú v odbornej učebni, kde je 10 žiackych počítačov, a nainštalovaný príslušný softvér..
  - 18 Telesná výchova sa v prvom až štvrtom ročníku vyučuje pre chlapcov a dievčatá spoločne. Najvyšší počet žiakov v skupine je 25. Ak počet žiakov v skupine klesne pod 12 žiakov, možno do skupín spájať aj žiakov rozličných ročníkov.
  - 19 Povinnou súčasťou výchovy a vzdelávania žiakov základných škôl je učivo „Ochrana života a zdravia“. Obsah učiva sa realizuje účelovými cvičeniami 1-krát ročne pre 1. stupeň. Učivo má dve zložky – teoretická príprava a cvičenie v teréne.
  - 20 Škola môže organizovať s informovaným súhlasom zákonného zástupcu žiaka školské výlety, exkurzie a školy v prírode, ktoré podľa návrhov triednych učiteľov sú zaradené do plánu práce školy. Pred uskutočnením výletu, exkurzie a výcvikov zodpovedný učiteľ napíše záznam o organizácii a poučení o bezpečnosti a ochrane zdravia. Pre žiakov, ktorí sa na uvedených aktivitách nezúčastnia, je zabezpečené náhradné vyučovanie.
  - 21 Pre žiakov prvého ročníka až štvrtého ročníka sa v školskom roku môže organizovať jeden jednodňový výlet,
  - 22 Škola môže organizovať ako súčasť vyučovania exkurzie. Miesto a čas exkurzie vychádzajú z požiadaviek učebných osnov školského vzdelávacieho programu. Žiaci jedného ročníka sa môžu v školskom roku zúčastniť najviac na troch exkurziách trvajúcich viac ako štyri vyučovacie hodiny.
  - 23 Súčasťou výchovy a vzdelávania žiakov je výchova zameraná na ochranu zdravia, spoločnosti a prírody, a to vo vybraných predmetoch, ako aj pri účelových cvičeniach, didaktických hrách a záujmovej činnosti.
  - 24 Náklady spojené s plaveckým výcvikom a lyžiarskym výcvikom, výletom, exkurziou, školou v prírode hradí pomernou časťou žiakovi jeho zákonný zástupca a časť CVČ./v tomto školskom roku, príspevok MŠ SR.
  - 25 Škola môže v súlade so školským vzdelávacím programom a učebným plánom organizovať výchovno-vzdelávací proces v škole v prírode na území Slovenskej republiky a v zahraničí.
  - 26 Pred vyučovaním, počas vyučovania, počas prestávok, v školskej jedálni, po vyučovaní, pri náhlej nevoľnosti alebo pri úraze, počas všetkých aktivít organizovaných školou alebo školským zariadením vykonáva nad žiakmi dozor poverený pedagogický zamestnanec podľa pracovného poriadku pedagogických zamestnancov. Schválený rozvrh dozorov je zverejnený v budove školy na viditeľnom mieste

#### **Organizácia u nás:**

Náboženská výchova sa vyučuje vo všetkých 4 ročníkoch, v 1.B sa učí etická výchova.

## 5 UČEBNÉ OSNOVY

Tvoria vlastný didaktický program vzdelávania pre každý predmet. Vychádzajú zo Štátneho vzdelávacieho programu a reflektujú profil absolventa a zameranie školy.

Obsahujú

1. Charakteristiku predmetu - jeho význam v obsahu vzdelávania.
2. Rozvíjajúce ciele, spôsobilosti, predmetové vychádzajú z kľúčových spôsobilostí.
3. Témy, prostredníctvom, ktorých rozvíjame kompetencie, obsah, prierezové témy a prepojenie s inými predmetmi.
4. Požiadavky na výstup.
5. Metódy a formy práce - stratégie vyučovania.
6. Učebné zdroje sú zdrojom informácií pre žiakov. Sú to učebnice, odborná literatúra, odborné časopisy, náučné slovníky, materiálno-technické a didaktické prostriedky a pod..
7. Hodnotenie predmetu. Súčasťou UO je Vnútorňá smernica 05/15 na klasifikáciu jednotlivých predmetov.

Zoznam príloh - školských učebných osnov:

- PRÍLOHY:**
- 5.1 UO Slovenský jazyk a literatúra
    - 5.1.1 UO Hravá Slovenčina
  - 5.2 UO Anglický jazyk
  - 5.3 UO Matematika
  - 5.4 UO Náboženská výchova
  - 5.5 UO Prvouka
  - 5.6 UO Výtvarná výchova
  - 5.7 UO Hudobná výchova
  - 5.8 UO Telesná a športová výchova
  - 5.9 UO Etická výchová