



PROFESIJNÝ ŠTANDARD

(nevyhnutné profesijné kompetencie pre štandardný výkon profesie pedagogického zamestnanca – kľúčové kompetencie a z nich odvodené špecifické spôsobilosti podľa Pokynu ministra č. 39/2017)

Vedúci metodického združenia

Meno a priezvisko:

Platnosť od:

Kompetenčný profil

Oblasti	Kompetencie
1. Normatívna a koordinačná	1.1 Uplatňovať všeobecne záväzné právne predpisy v oblasti svojho pôsobenia 1.2 Riadiť metodické združenie
2. Koordinácia procesov výchovy a vzdelávania v metodickom združení	2.1 Podieľať sa na tvorbe a aktualizácii školského vzdelávacieho programu, výchovného programu školského zaradenia 2.2 Koordinovať realizáciu školského vzdelávacieho programu, výchovného programu školského zariadenia v oblasti svojho pôsobenia. 2.3 Koordinovať autoevalváciu školského vzdelávacieho programu, výchovného programu školského zariadenia v oblasti svojho pôsobenia
3. Personálna	3.1 Koordinovať profesijný rozvoj členov metodického združenia
4. Profesijný rozvoj	4.1 Viesť ľudí 4.2 Plánovať a realizovať svoj profesijný rast a sebarozvoj



	4.3 Stotožniť sa s rolou špecialistu a školou
--	---

Oblast' 1. Normatívna a organizačná

Kompetencia: 1.1 Uplatňovať všeobecne záväzné právne predpisy v oblasti svojho pôsobenia	
<i>Požadované vedomosti</i>	<ul style="list-style-type: none">▪ poznať platné právne predpisy súvisiace s výkonom práce vedúceho metodického združenia
<i>Požadované spôsobilosti</i>	<ul style="list-style-type: none">▪ uplatňovať všeobecne záväzné právne predpisy v zmysle delegovaných právomocí
<i>Preukázanie kompetencií</i>	<ul style="list-style-type: none">▪ sleduje zmeny všeobecne záväzných právnych predpisov a metodických usmernení v relevantnej oblasti▪ iniciuje a spolupracuje pri tvorbe interných školských noriem (napr. smerníc, metodických usmernení a pod.) v relevantnej oblasti▪ sleduje a zabezpečuje spracovanie dokumentov (napr. relevantná časť školského vzdelávacieho programu, výchovného programu a pod.) v súlade s platnými predpismi
Kompetencia: 1.2 Riadiť metodické združenie	
<i>Požadované vedomosti</i>	<ul style="list-style-type: none">▪ poznať zásady a princípy plánovania, organizovania, kontroly a hodnotenia činnosti poradných orgánov▪ poznať kritériá formulácie cieľov a ich rozpracovania do úloh a činností
<i>Požadované spôsobilosti</i>	<ul style="list-style-type: none">▪ spolupracovať pri tvorbe plánu práce školy, školského zariadenia na školský rok▪ formulovať ciele metodického združenia a indikátory ich plnenia▪ vytvoriť plán práce metodického združenia▪ organizovať činnosť metodického združenia



	<ul style="list-style-type: none">▪ hodnotiť činnosť metodického združenia
<i>Preukázanie kompetencií</i>	<ul style="list-style-type: none">▪ formuluje ciele práce metodického združenia▪ vytvára plán práce metodického združenia v súlade:<ul style="list-style-type: none">• so školským vzdelávacím programom ,výchovným programom školského zariadenia,• metodickými usmerneniami,• pedagogicko-organizačným pokynmi pre školský rok,• plánom práce školy, školského zariadenia,• individuálnymi a skupinovými vzdelávacími potrebami členov metodického združenia▪ riadi činnosť metodického združenia v súlade s plánom metodického združenia a aktuálnymi potrebami školy, školského zariadenia▪ posudzuje podmienky pre prácu metodického združenia a podáva návrhy vedeniu školy, školského zariadenia▪ kontroluje plnenie úloh a vyhodnocuje činnosť metodického združenia

Oblast' 2. Koordinácia procesov výchovy a vzdelávania v predmetovej komisii

Kompetencia: 2.1 Podieľať sa na tvorbe a aktualizácii školského vzdelávacieho programu, výchovného programu školského zariadenia

<i>Požadované vedomosti</i>	<ul style="list-style-type: none">▪ poznať model dvojúrovňového kurikula▪ poznať metodiku tvorby školského vzdelávacieho programu výchovného programu školského zariadenia▪ poznať možnosti spolupráce s inými odborníkmi a inštitúciami, ktoré sa priamo alebo nepriamo podieľajú na výchove a vzdelávaní detí/žiakov
-----------------------------	--



	<ul style="list-style-type: none">▪ poznať príslušný štátnej vzdelávací program▪ poznať trendy rozvoja odboru
<i>Požadované spôsobilosti</i>	<ul style="list-style-type: none">▪ formulovať pedagogické ciele metodického združenia▪ spolupracovať pri tvorbe a aktualizácii školského vzdelávacieho programu, výchovného programu školského zariadenia v oblasti svojho pôsobenia▪ navrhovať zdroje na realizáciu školského vzdelávacieho programu výchovného programu školského zariadenia v rámci metodického združenia
<i>Preukázanie kompetencií</i>	<ul style="list-style-type: none">▪ podieľa sa na tvorbe profilu absolventa príslušného stupňa vzdelávania a výchovy▪ definuje pedagogické ciele v súlade s profilom absolventa a taxonómiou▪ podieľa sa na tvorbe a aktualizácii učebných plánov a učebných osnov▪ riadi procesy výberu výchovných a vzdelávacích stratégí zabezpečujúcich rozvoj kompetencií detí/žiakov v predmetoch a oblastiach metodického združenia▪ zabezpečuje súlad medzi cieľmi a výchovnými a vzdelávacími stratégiami v učebných osnovách▪ navrhuje úpravy školského vzdelávacieho programu, výchovného programu školského zariadenia na základe výsledkov autoevalvácie, zmenených podmienok a dostupných zdrojov▪ navrhuje inovácie v školskom vzdelávacom programe, výchovnom programe školského zariadenia v súlade s rozvojom odboru a potrebami detí/žiakov a pod.
Kompetencia: 2.2 Koordinovať realizáciu školského vzdelávacieho programu, výchovného programu školského zariadenia v oblasti svojho pôsobenia	



<i>Požadované vedomosti</i>	<ul style="list-style-type: none">▪ poznať metódy a nástroje analýzy výchovno-vzdelávacej činnosti▪ poznať teoretické východiská poskytovania spätej väzby a poradenstva
<i>Požadované spôsobilosti</i>	<ul style="list-style-type: none">▪ monitorovať priebeh realizácie školského vzdelávacieho programu, výchovného programu školského zariadenia v oblasti svojho pôsobenia▪ poskytovať konzultácie a poradenstvo členom metodického združenia v oblasti realizácie školského vzdelávacieho programu, výchovného programu školského zariadenia▪ spolupracovať s odborníkmi a inštitúciami v oblasti výchovy a vzdelávania▪ monitorovať podmienky na realizáciu školského vzdelávacieho programu, výchovného programu školského zariadenia
<i>Preukázanie kompetencií</i>	<ul style="list-style-type: none">▪ koordinuje tvorbu tematických výchovno-vzdelávacích plánov, plánov výchovnej činnosti a potrebnej pedagogickej dokumentácie▪ monitoruje procesy realizácie školského vzdelávacieho programu, výchovného programu školského zariadenia na úrovni metodického združenia▪ koordinuje prípravu detí/žiakov na súťaže a predmetové olympiády▪ koordinuje projekty a mimovyučovacie aktivity v rámci metodického združenia▪ rieši aktuálne pedagogické situácie na úrovni metodického združenia▪ poskytuje konzultácie a poradenstvo členom metodického združenia▪ iniciuje a vedie odbornú diskusiu členov metodického združenia▪ koordinuje spoluprácu pedagogických a odborných zamestnancov▪ priebežne vyhodnocuje podmienky potrebné pre realizáciu školského vzdelávacieho programu, výchovného programu školského zariadenia v rámci metodického združenia



Kompetencia: 2.3 Koordinovať autoevalváciu školského vzdelávacieho programu, výchovného progamu školského zariadenia v oblasti svojho pôsobenia

<i>Požadované vedomosti</i>	<ul style="list-style-type: none">▪ poznať teoretické východiská evalvácie a autoevalvácie▪ poznať metódy a nástroje analýzy výchovno-vzdelávacej činnosti
<i>Požadované spôsobilosti</i>	<ul style="list-style-type: none">▪ podieľať sa na tvorbe cieľov a kritérií hodnotenia kvality procesov a výsledkov výchovy a vzdelávania▪ podieľať sa na tvorbe plánu autoevalvácie školy, školského zariadenia▪ zhromažďovať a analyzovať zozbierané údaje▪ vyhodnocovať stav procesov a výsledkov výchovy a vzdelávania vo vzťahu k cieľom▪ navrhnuť korekcie a zmeny v školskom vzdelávacom programe, výchovnom programe školského zariadenia
<i>Preukázanie kompetencií</i>	<ul style="list-style-type: none">▪ v spolupráci s členmi metodického združenia navrhuje oblasti a ciele autoevalvácie▪ spolupracuje pri tvorbe autoevalvačného plánu v určených oblastiach▪ vyberá a využíva vhodné metódy autoevalvácie vo vzťahu k cieľom a indikátorom▪ využíva resp. tvorí nástroje autoevalvácie vo vzťahu k cieľom a indikátorom▪ spolupracuje pri tvorbe autoevalvačnej správy▪ na základe zistení navrhuje opatrenia vo vzťahu k cieľom autoevalvácie▪ vyhodnocuje efektívnosť a účelnosť opatrení (intervencií) na úrovni metodického združenia

Oblast' 3. Personálna

Kompetencia: 3.1 Koordinovať profesijný rozvoj členov metodického združenia



<i>Požadované vedomosti</i>	<ul style="list-style-type: none">▪ poznať trendy rozvoja pedagogiky, pedagogickej psychológie, didaktiky a príbuzných disciplín▪ poznať východiská profesijného a osobnostného rozvoja pedagogických zamestnancov▪ poznať profesijné štandardy pedagogických zamestnancov▪ poznať možnosti profesijného rozvoja pedagogických zamestnancov▪ poznať metódy a nástroje identifikácie vzdelávacích potrieb pedagogických zamestnancov
<i>Požadované spôsobilosti</i>	<ul style="list-style-type: none">▪ identifikovať vzdelávacie potreby členov metodického združenia▪ hodnotiť efektívnosť a prínos rozvojových aktivít členov metodického združenia▪ poskytovať poradenstvo členom metodického združenia v oblasti individuálneho rozvoja▪ rešpektovať vzdelávacie potreby každého člena metodického združenia
<i>Preukázanie kompetencií</i>	<ul style="list-style-type: none">▪ identifikuje vzdelávacie potreby na základe:<ul style="list-style-type: none">• trendov rozvoja pedagogiky a odboru,• nových technológií,• analýzy výchovno-vzdelávacích výsledkov v metodickom združení,• spätej väzby,• potrieb rozvoja školy, školského zariadenia▪ navrhuje oblasti profesijného rozvoja členov metodického združenia▪ spolupracuje pri tvorbe plánu kontinuálneho vzdelávania pedagogických zamestnancov školy, školského zariadenia▪ podporuje rozvoj teoretických vedomostí a praktických zručností členov metodického združenia▪ podporuje odbornú sebareflexiu a odbornú spätnú väzbu členov metodického združenia▪ iniciuje a podporuje efektívnu výmenu skúseností a vzájomné učenie sa členov metodického združenia▪ navrhuje priority realizácie rozvojových aktivít v rámci metodického združenia▪ oceňuje dobrú prax a dosiahnuté výsledky vo výchove a vzdelávaní



	<ul style="list-style-type: none">▪ spolupracuje pri budovaní učiteľskej knižnice, informačného centra v škole, školskom zariadení a pod.▪ podporuje tvorbu a zdieľanie metodických materiálov a učebných pomôcok a zbierok
--	--

Oblast' 4. Profesijný rozvoj

Kompetencia: 4.1 Viesť ľudí	
<i>Požadované vedomosti</i>	<ul style="list-style-type: none">▪ poznať teoretické východiská vedenia ľudí▪ poznať zásady efektívnej komunikácie a zvládania konfliktov
<i>Požadované spôsobilosti</i>	<ul style="list-style-type: none">▪ zostaviť a viesť skupiny a tímy▪ motivovať členov metodického združenia▪ kriticky hodnotiť a riešiť problémové a záťažové situácie na úrovni metodického združenia▪ vytvárať vzťahy založené na vzájomnom rešpektu a dôvere▪ poskytovať členom metodického združenia konštruktívnu spätnú väzbu
<i>Preukázanie kompetencií</i>	<ul style="list-style-type: none">▪ podporuje aktivity, ktoré rozvíjajú vzťahy v kolektíve▪ neprehliada a včas rieši konflikty a záťažové situácie v metodickom združení▪ využíva rôzne druhy motivácie členov metodického združenia▪ primerane využíva rôzne štýly vedenia ľudí▪ podporuje vzťahy založené na vzájomnom rešpektu a dôvere▪ poskytuje individuálnu podporu členom metodického združenia▪ iniciuje, podporuje a vyhodnocuje tímovú prácu▪ podieľa sa na hodnotení výsledkov a kvality práce členov metodického združenia
Kompetencia: 4.2 Plánovať a realizovať svoj profesijný rast a sebarozvoj	



<i>Požadované vedomosti</i>	<ul style="list-style-type: none">▪ poznať svoje osobné dispozície, silné a slabé stránky▪ poznať trendy vývoja v spoločnosti, v oblasti výchovy a vzdelávania a manažmente škôl
<i>Požadované spôsobilosti</i>	<ul style="list-style-type: none">▪ reflektovať a hodnotiť vlastnú činnosť vedúceho metodického združenia▪ stanoviť si ciele profesijného rozvoja vedúceho metodického združenia▪ aktívne počúvať, prijímať spätnú väzbu od iných
<i>Preukázanie kompetencií</i>	<ul style="list-style-type: none">▪ reflekтуje a priebežne vyhodnocuje úroveň svojich profesijných a osobnostných kompetencií vo vzťahu k profesijnému štandardu a potrebám rozvoja školy, školského zariadenia▪ využíva reflexiu, hodnotenie a spätnú väzbu od iných pre svoj ďalší profesijny rast a sebarozvoj špecialistu▪ stanovuje si ciele profesijného rozvoja špecialistu▪ tvorí a realizuje plán osobného a profesijného rozvoja (rastu)
Kompetencia: 4.3 Stotožniť sa s rolou špecialistu a školou	
<i>Požadované vedomosti</i>	<ul style="list-style-type: none">▪ poznať poslanie a ciele pedagogickej profesie a školy, školského zariadenia▪ poznať a rešpektovať východiská, princípy a prax profesijnej etiky
<i>Požadované spôsobilosti</i>	<ul style="list-style-type: none">▪ stotožniť sa s poslaním, víziou a deklarovanými hodnotami školy, školského zariadenia▪ vystupovať ako reprezentant školy, školského zariadenia▪ stotožniť sa s rolou vedúceho metodického združenia▪ správať sa v súlade s profesijnou etikou▪ spolupracovať pri tvorbe projektov školy, školského zariadenia
<i>Preukázanie kompetencií</i>	<ul style="list-style-type: none">▪ spolupracuje s členmi metodického združenia pri plnení cieľov školy, školského zariadenia



- | | |
|--|---|
| | <ul style="list-style-type: none">▪ komunikuje a spolupracuje s vedením školy, školského zariadenia a s členmi ostatných metodických orgánov▪ vyhľadáva možnosti zapájania sa školy, školského zariadenia do medzinárodnej spolupráce, partnerstiev a pod.▪ spolupracuje pri tvorbe, realizácii a hodnotení projektov školy, školského zariadenia▪ vystupuje ako reprezentant profesie a školy, školského zariadenia vo vzťahu k školskej komunité, partnerom a verejnosti |
|--|---|