**Plán organizačného zabezpečenia Školy v prírode**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. | Vysielajúca škola: | Súkromná ZŠ .............................................. |
| 2.  | Miesto konania: |
| 3. | Termín: |  |
| 4. | Zoznam vyslaných zamestnancov vrátane zdravotníka s vyznačením interný/externý |  |  |
|  | meno | funkcia | interný/externý |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| 5.  | Počet účastníkov: |
| počet žiakov: |  |
| triedy: |  |
| počet dospelých: |  |
| z toho externých: |  |
| 6.  | Informácie o ŠvP – podané kedy a kým: |  |
| 7.  | Poučenie o BOZP – podané kedy a kým: |  |
| 8.  | Doprava: |  |
| 9 | Odchod a príchod – odkiaľ a kam: | Z a ku SZŠ ...................................................... |
| Odchod: | dňa o  hod.  |
| Plánovaný príchod naspäť: | dňa o  hod. |
| 10.  | Prílohy odovzdané dňa: |
| zoznam detí |  |
| zoznam zamestnancov |  |
| prihlášky detí  |  |
| návrh časového harmonogramu služieb zamestnancov |  |
| návrh plánu výchovno – vzdelávacej činnosti detí počas ŠvP |  |
|  | Rozvrh hodín žiakov |  |

**Spracoval/a:** **Schválil:**

.................................. ...................................

vedúci/a ŠvP riaditeľ školy