

# **PROCEDURY ZAPEWNIENIA DZIECIOM BEZPIECZEŃSTWA PODCZAS POBYTU W PRZEDSZKOLU ELEMEEK WE WROCŁAWIU W OKRESIE STANU EPIDEMII**

## **Podstawa prawna:**

1/Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 29 kwietnia 2020 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19

2/Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 29 kwietnia 2020 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie szczególnych rozwiązań w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19

3/Wytyczne Głównego Inspektoratu Sanitarnego, Ministerstwa Zdrowia i Ministerstwa Edukacji Narodowej dla przedszkoli, oddziałów przedszkolnych w szkole podstawowej i innych form wychowania przedszkolnego

4/ Zarządzenie Prezydenta Wrocławia w sprawie wznowienia funkcjonowania przedszkoli i oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych w okresie stanu epidemii 20951/20 z dnia 6 maja 2020 r.

Do przedszkola w pierwszej kolejności przyjmowane są dzieci pracowników systemu ochrony zdrowia, służb mundurowych, pracowników handlu i przedsiębiorstw produkcyjnych realizujących zadania związane z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID – 19 oraz z utrzymaniem miasta.

Do przedszkola w drugiej kolejności przyjmowane są dzieci rodzica/opiekuna prawnego, który przedstawi oświadczenie pracodawcy o konieczności jego powrotu do pracy

Do przedszkola w trzeciej kolejności przyjmowane są dzieci na podstawie indywidualnej decyzji dyrektora przedszkola podjętej po uwzględnieniu sytuacji rodzinnej dziecka w stanie epidemii.

**W miarę możliwości** w zajęcia opiekuńcze z dziećmi nie powinni być angażowani nauczyciele oraz pracownicy niepedagogiczni powyżej 60. roku życia.

## **1. Cel:**

### **Sprawne i skuteczne zarządzanie przedszkolem poprzez:**

- zapewnianie bezpiecznych warunków pobytu dzieci w placówce.

## **2. Zakres**

Organizacja działań zapewniających bezpieczeństwo dzieci pozostających pod opieką nauczycieli z Przedszkola Elemelek we Wrocławiu.

### **3. Dzieciom zapewnione jest bezpieczeństwo:**

- podczas przyprowadzania i odbierania dziecka z przedszkola,
- podczas pobytu w budynku przedszkola,
- w czasie zabaw w ogrodzie

### **4. Kogo dotyczy procedura.**

Do przestrzegania procedury zobowiązani są wszyscy pracownicy przedszkola, dyrektor oraz rodzice.

### **5. Ważne telefony**

W wyznaczonym miejscu ( tablica ogłoszeń przed budynkiem) umieszcza się potrzebne numery telefonu w tym stacji sanitarno- epidemiologicznej, służb medycznych. – załącznik nr 1

### **Nauczyciele są zobowiązani do:**

- a) uaktualnienia danych telekomunikacyjnych z rodzicami/ prawnymi opiekunami,
- b) ustalenie z rodzicami zakazu przynoszenia przez dzieci z domu zabawek, książek oraz wszelkich dodatkowych przedmiotów ,
- c) ustalenia nowego kodeksu grupy i wyjaśnienia dzieciom, jakie zasady bezpieczeństwa obecnie obowiązują w placówce, grupie i dlaczego zostały wprowadzone,
- d) nieorganizowania wycieczek, spacerów poza teren placówki,
- e) przygotowania sali zabaw: ograniczenie do minimum wyposażenia, aby zapewnić warunki do skutecznej dezynfekcji,
- f) wietrzenia sali, co najmniej raz na godzinę i prowadzenia ewentualnych zabaw ruchowych przy otwartych oknach,
- g) zorganizowania pokazu właściwego mycia rąk,
  
- h) przypominania i egzekwowania nie dotykania przez dzieci rękami części twarzy, częstego mycia rąk, szczególnie po skorzystaniu z toalety, przed jedzeniem, po zabawie w ogrodzie itp.,
  
- i) przypominania podstawowych zasad higieny - zasłanianie twarzy podczas kichania, kasznięcia itp. w odpowiedni sposób,
- j) wstrzymania się od organizowania spotkań międzygrupowych,
- k) nadzorowania korzystania ze sprzętów (które można zdezynfekować) na przedszkolnym placu zabaw,
- m) stałej obserwacji stanu zdrowia dziecka.

### **Inni pracownicy przedszkola zobowiązani są do:**

- a) dezynfekowania zabawek po zakończonej zabawie,
- b) utrzymywania w czystości ciągów komunikacyjnych - dezynfekowanie powierzchni dotykowych: klamki, poręcze, włączniki światła, uchwyty, poręcze krzeseł, powierzchnie płaskie itp.,
- c) codziennego dezynfekowania sprzętu w ogrodzie przedszkolnym,
- d) oznaczania taśmą sprzętu, z którego nie można korzystać w ogrodzie przedszkolnym.

**Wskazane byłoby, żeby pracownicy przedszkola nosili przyłbice.**

### **Rodzice, w trosce o bezpieczeństwo własnego dziecka, powinni:**

- a) zaopatrzyć swoje dziecko, jeśli ukończyło 4 rok życia, w indywidualną osłonę nosa i ust podczas drogi do i z przedszkola,
- b) przyprowadzać do przedszkola dziecko zdrowe - bez objawów chorobowych,
- c) nie przyprowadzać dziecka do przedszkola, jeżeli w domu przebywa ktoś na kwarantannie lub w izolacji,
- d) wyjaśnić dziecku, dlaczego nie wolno przynosić do przedszkola zabawek, książek i innych przedmiotów,
- e) regularnie przypominać dziecku o podstawowych zasadach higieny - unikanie dotykania oczu, nosa i ust, częste mycie rąk, nie podawanie ręki na powitania, odpowiednie zasłanianie twarzy podczas kichania itp.
- f) rodzice zobowiązują się do podpisania oświadczeń - załącznik nr 2

### **1. PROCEDURA PRZYPROWADZANIA I ODBIERANIA DZIECKA WYŁĄCZNIE PRZEZ RODZICA/OPIEKUNA PRAWNEGO**

- a) za bezpieczeństwo dziecka w drodze do i z przedszkola odpowiadają rodzice / prawni opiekunowie
- b) dziecko do Przedszkola może przyprowadzać i odbierać wyłącznie rodzic / opiekun prawny, bez udziału dziadków i innych osób
- c) dzieci do przedszkola przyprowadzane są wyłącznie przez osoby zdrowe
- d) jeżeli w domu przebywa osoba na kwarantannie lub izolacji w warunkach domowych nie wolno przyprowadzać dziecka do przedszkola
- e) rodzic wchodzący do Przedszkola powinien zachować środki ostrożności: osłona ust, nosa, rękawiczki jednorazowe, dezynfekcja rąk
- f) rodzic, przed wejściem do przedszkola dezynfekuje ręce, dziecko nie dezynfekuje rąk
- g) każdego dnia po wejściu dziecka do budynku mierzona jest przez pracownika przedszkola temperatura, w przypadku podwyższonej temperatury dziecko nie zostanie przyjęte do przedszkola.
- h) rodzice mogą wchodzić z dziećmi wyłącznie do przestrzeni wspólnej Przedszkola, **TYLKO** szatni przedszkolnej, jednocześnie w szatni może przebywać jeden rodzic z dzieckiem ( zgodnie z zachowaniem zasady 1 rodzic dzieckiem na 15 metrów kwadratowych), pozostali rodzice z dziećmi oczekują przed budynkiem w bezpiecznych odległościach
- i) po przebraniu dziecka, rodzic czeka w szatni i przekazuje dziecko pod opiekę nauczycielki
- j) Rodzice / opiekunowie prawni przyprowadzający i odbierający dziecko z Przedszkola mają zachować dystans społeczny w odniesieniu do pracowników Przedszkola i innych dzieci i ich rodziców wynoszący minimum 2 m
- k) rodzice przyprowadzają dzieci do przedszkola w godzinach 7.30 – 8.00, po 8.00 placówka zostaje zamknięta
- l) do przedszkola przyprowadzane są tylko dzieci zdrowe bez jakichkolwiek objawów chorobowych
- m) rodzice odbierają dzieci do godziny 13.00; lub 16.00 ( zależne od liczby dzieci)
- n) po odbiorze dziecka z przedszkola lub ogrodu przedszkolnego rodzic/opiekun zobowiązany jest do natychmiastowego opuszczenia placówki

## **2. PROCEDURA BEZPIECZEŃSTWA W PRZEDSZKOLU**

### **Pobyty w salach zabaw:**

- a) zalecana liczba dzieci w naszej placówce to 15
- b) w miarę możliwości należy zapewnić dzieciom z jednej grupy pobyt w swojej sali ze swoimi opiekunami, jeśli jednak będzie konieczność pobytu w grupie zbiorczej, dzieci z danej grupy, bawią się na wyznaczonej przez nauczyciela przestrzeni
- c) dzieci z danej grupy przebywają w wyznaczonych i stałych salach pod opieką nauczyciela, który wykonuje zadania opiekuńcze i wychowawcze,
- d) w salach zabaw, wietrzonych co godzinę, pozostawione są elementy wyposażenia oraz zabawki nadające się do właściwej dezynfekcji, co równoznaczne jest z usunięciem wszelkich dywanów, zabawek pluszowych i ograniczeniem do minimum wyposażenia sali,
- e) minimalna przestrzeń do wypoczynku, zabawy w sali nie może być mniejsza niż 4 m<sup>2</sup> na jedno dziecko i każdego opiekuna, udostępniamy salę Krasnoludki 24 m = 4dzieci + 1 nauczyciel + 1 pomoc nauczyciela, salę Biedronki 20 m = 3 dzieci + 1 nauczyciel + 1 pomoc nauczyciela, salę Żabki 40m=8 dzieci+ 1 nauczyciel + 1 pomoc nauczyciela
- f) nauczyciel organizuje zajęcia relaksacyjne – w formie opowiadań, wybranych słuchowisk muzycznych i bajek, z wykorzystaniem muzyki relaksacyjnej – nie ma leżakowania w najmłodszej grupie
- g) nauczyciel systematycznie kontroluje stan zdrowia dzieci i czuwa nad ich bezpieczeństwem,
- h) wprowadza się zakaz odbierania dziecka w czasie pobytu w przedszkolu na dodatkowe wyjścia dziecka np. wizyty u dentysty lub inne i ponowny powrót do przedszkola w ciągu danego dnia.

### **Spożywanie posiłków**

- a) woźna, wydaje dzieciom posiłki, dzieci w tym czasie oczekują w wyznaczonym miejscu
- b) każde dziecko ma stałe miejsce podczas spożywania posiłków,
- c) dzieci zajmują jedynie dwa skrajne miejsca przy węższych częściach stołu,
- f) po skończonym posiłku nauczycielka przechodzi z dziećmi w wyznaczone miejsce, pomoc, przeprowadza dezynfekcję stolików, krzeseł

**Pracownicy przedszkola zapewniający dzieciom posiłki powinni nosić przyłbice lub maseczki, rękawiczki jednorazowe.**

## **3. PROCEDURA PRZEBYWANIA DZIECI NA ŚWIEŻYM POWIETRZU.**

- a) w szatni może szykować się do wyjścia do ogrodu przedszkolnego tylko jedna grupa wraz z nauczycielem, zaleca się ustalić harmonogram wyjść dzieci do ogrodu przedszkolnego, nie ma wyjść poza teren placówki
- b) nauczyciel oraz pomoc nauczyciela, do minimum ograniczają pomoc dzieciom w samodzielnym ubieraniu się
- c) sprzęt na placu zabaw zabezpiecza się taśmami w przypadku wyłączenia z użytku.

#### **4. PROCEDURA SZYBKIEJ ŚCIEŻKI KOMUNIKACJI Z RODZICAMI**

- a) dyrektor przedszkola oraz nauczyciele, mają kontakt mailowy i telefoniczny z rodzicami w celu przekazywania informacji dotyczących zasad, procedur, zmian w organizacji pracy przedszkola.
- b) dyrektor oraz nauczyciele mają zaktualizowane kontakty telefoniczne do wszystkich rodziców, celem zapewnienia szybkiej komunikacji przedszkole – rodzic.
- c) ważne dokumenty, informacje zamieszczane są na stronie internetowej
- d) bieżące informacje przekazywane są przez nauczyciela przy odbiorze dziecka

#### **5. PROCEDURA POSTĘPOWANIA NA WYPADEK PODEJRZENIA ZAKAŻENIA**

##### **DZIECI**

- a) jeżeli nauczyciel zaobserwuje u dziecka co najmniej jeden z objawów: gorączka, kaszel, duszność lub inne, to niezwłocznie dzwoni do rodzica i jednocześnie informuje dyrektora placówki
- b) dziecko zostaje odizolowane w odrębnym pomieszczeniu pod opieką wyznaczonej osoby
- c) dyrektor powiadamia stację sanitarno – epidemiologiczną lub najbliższy oddział zakaźny i stosuje się ściśle do wydanych instrukcji i poleceń.
- d) należy stosować się do zaleceń państwowego powiatowego inspektora sanitarnego przy ustalaniu, czy należy wdrożyć dodatkowe procedury biorąc pod uwagę zaistniały przypadek.
- e) W wyznaczonym miejscu ( tablica ogłoszeń) umieszcza się potrzebne numery telefonów w tym stacji sanitarno- epidemiologicznej, służb medycznych.

##### **PRACOWNICY**

- a) do pracy w przedszkolu mogą przychodzić jedynie osoby zdrowe, bez jakichkolwiek objawów wskazujących na chorobę zakaźną.
- b) Wyznaczono i przygotowano wydzielone pomieszczenie, w którym będzie można odizolować osobę w przypadku zdiagnozowania objawów chorobowych, wyposażone w środki ochrony i płyn dezynfekujący.
- c) Pracownicy - obsługa przedszkola została poinformowana, że w przypadku wystąpienia niepokojących objawów nie powinni przychodzić do pracy. Powinni zostać w domu i poinformować telefonicznie pracodawcę i stację sanitarno-epidemiologiczną
- d) w przypadku wystąpienia u pracownika będącego na stanowisku pracy niepokojących objawów sugerujących zakażenie koronawirusem należy niezwłocznie odsunąć go od pracy. Należy powiadomić właściwą miejscową powiatową stację sanitarno – epidemiologiczną i stosować się ściśle do wydanych instrukcji i poleceń .
- e) obszar w którym poruszała się i przebywała osoba podejrzana o zakażenie koronawirusem, należy poddać gruntownemu sprzątnięciu, zgodnie z funkcjonującymi w przedszkolu procedurami oraz zdezynfekować powierzchnie dotykowe ( klamki, uchwyty, wyłączniki).

PLAN HIGIENY DLA PRZEDSZKOLA ELEMELEK WE WROCŁAWIU PROFILAKTYKA  
PRZECIWKO PANDEMII COVID – 19

1. Stosowanie dodatkowych środków ochrony (maseczki, rękawiczki, przyłbice) podczas wzmożonej higieny przygotowywania posiłków oraz czyszczenia sprzętu i pomieszczeń.
2. Obowiązek prowadzenia (zapisu) w okresie Pandemii wg załącznika nr 3 i 4
  - a. Karty kontroli wewnętrznej dotyczące dezynfekcji urządzeń sanitarnych
  - b. Karty kontroli wewnętrznej dotyczące dezynfekcji pomieszczeń zgodnie z załącznikami i tabelą

**Sposób prezentacji procedur:**

- Udostępnienie dokumentu na stronie internetowej Przedszkola Elemelek
- Zapoznanie wszystkich pracowników przedszkola z treścią procedur, udostępnienie w formie papierowej

**Tryb zmian w procedurach:**

- Wszelkich zmian w procedurach może dokonać dyrektor placówki przez uchylene, zmianę lub uzupełnienie dotychczasowych zapisów.
- O zmianach w procedurach dyrektor informuje pracowników i rodziców przedszkola



Tabela dotycząca dezynfekcji wyposażenia kuchni i pomieszczeń przynależnych

obiekt	Jaka czynność	Czym? Środki dezynfekcyjne Procedury	Kiedy , zastosowanie	Kto? , osoba odpowiedzial na
Mycie rąk	Według instrukcji umieszczonej w wyznaczonym miejscu: toaletach, korytarzach	Mydło w płynie antybakteryjne do mycia rąk. Przebadane dermatologicznie	Przed rozpoczęciem i zakończeniem pracy .Przed spożywaniem i podawaniem posiłku .Po skorzystaniu z toalety . W razie potrzeby	Wszyscy pracownicy, dzieci
Dezynfekcja rąk	Zgodnie z instrukcją MINISTRA ZDROWIA- plakaty	Mydło w płynie antybakteryjne Środek do dezynfekcji rąk: działa na bakterie, grzyby, wirusy, opryszczki, wirusy powodujące biegunki. Przebadany dermatologicznie	Przed rozpoczęciem i zakończeniem pracy .Przed spożywaniem i podawaniem posiłku .Po skorzystaniu z toalety . W razie potrzeby	Wszyscy pracownicy
Małe i trudno dostępne powierzchnie (stoliki, krzesła i inne przedmioty odporne na działanie alkoholi), klamki we wszystkich drzwiach, poręcze, kosze na śmieci.	Szybka dezynfekcja powierzchni poprzez spryskanie lub przetarcie gotowym do użycia preparatem dezynfekcyjnym przeznaczonym do szybkiej dezynfekcji powierzchni	Środek myjąco dezynfekujący do wszystkich powierzchni . Działa na bakterie wirusy i grzyby	Minimum raz dziennie , po zakończeniu pracy , pod nieobecność dzieci	Wożna , pomoce
Pomoce dydaktyczne	Szybka dezynfekcja i mycie: spryskać, pozostawić do	Preparat gotowy do użycia, działa na bakterie, wirusy, grzyby	Po każdym przypadku zabrudzenia i po zabawie	Wożna , pomoce



	wyschnięcia		Minimum raz dziennie po zakończeniu pracy oraz w razie potrzeby	
Meble, ławki, krzesła, biurka, klamki	Szybka dezynfekcja i mycie przez spryskiwanie lub przetarcie: nierozcieńczonym preparatem spryskać lub zmyć dezynfekowane powierzchnie, pozostawić na krótką chwilę i zetrzeć jednorazowym ręcznikiem. W przypadku widocznych, tłustych pozostałości należy usunąć je poprzez dezynfekcję przy pomocy jednorazowego ręcznika.	Preparat gotowy do użycia, nie rozcieńczać z wodą. Stosować ze spryskiwaczem. Środek do dezynfekcji małych powierzchni. Działanie: bakterie, wirusy, grzyby	Po każdym przypadku zabrudzenia i po zabawie . W razie potrzeby. stosowanie dezynfekcji min raz dziennie po zakończeniu pracy	Woźna , pomoce
Pomieszczenia ( sale , szatnia, łazienki , a w nich szczególnie podłogi oraz inne twarde zmywalne powierzchnie	Mycie i dezynfekcja ścian, podłóg, drzwi i klamek środkiem dezynfekcyjno-myjącym. Zmyć dezynfekowane powierzchnie za pomocą mopa lub ściereczki.	Preparat do mycia i dezynfekcji wszystkich powierzchni . Działa na bakterie wirusy i grzyby. Środek myjąco dezynfekujący do wszystkich powierzchni . Działa na wirusy i	Po każdym przypadku zabrudzenia i zabawie dzieci . W razie potrzeby . Raz dziennie po zakończeniu pracy , pod nieobecność dzieci .	Woźna , pomoce

	Pozostawić do wyschnięcia .	grzyby		
Sanitariaty	Mycie i dezynfekcja suchych powierzchni sedesów , desek sedesowych, spłuczek, klamek i umywalek	Preparat do mycia i dezynfekcji wszystkich powierzchni . Działa na bakterie wirusy i grzyby.	Raz dziennie po zakończeniu pracy , pod nieobecność dzieci oraz po każdym skorzystaniu z toalety. W razie potrzeby	woźna

**Załącznik2**

**Wnoszę/wnoszemy o przyjęcie dziecka do Publicznego Przedszkola Elemelek,  
przy ul. Pęgowskiej 34 we Wrocławiu w czasie obowiązywania zmienionych warunków pracy placówki**

Imię i nazwisko dziecka	Nr pesel dziecka
Podpis matki	Podpis ojca

Oświadczam, że znane mi są czynniki ryzyka COVID-19 zarówno u dziecka, jego rodziców lub opiekunów, jak i innych domowników oraz przyjmuję pełną odpowiedzialność za podjętą decyzję związaną z udziałem dziecka w zajęciach, jak i dowożeniem dziecka do przedszkola.

Podpis matki	Podpis ojca

Oświadczam, że jestem osobą pracującą, a wykonywane przeze mnie obowiązki zawodowe wymagają przebywania poza miejscem zamieszkania. Nie wykonuję pracy zdalnej.

Podpis matki	Podpis ojca

Oświadczam, że znajduję się w grupie pierwszeństwem przyjęcia dziecka do przedszkola zgodnie z wytycznymi MEN, tj. jestem pracownikiem systemu ochrony zdrowia, służb mundurowych, handlu lub przedsiębiorstwa produkcyjnego, realizującego zadania związane z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19.

<i>Proszę podać nazwę zakładu pracy i zajmowane stanowisko</i>			
Nazwa zakładu pracy		Nazwa zakładu pracy	
Stanowisko		Stanowisko	
Podpis matki		Podpis ojca	

Oświadczam, że nie przebywam na urlopie macierzyńskim, rodzicielskim, wychowawczym oraz nie pobieram zasiłku opiekuńczego.

Podpis matki	Podpis ojca

Oświadczam, że osoby wspólnie zamieszkujące z dzieckiem nie są objęte kwarantanną, ani nie pozostają w izolacji.

Podpis matki	Podpis ojca

Wyrażam zgodę na codzienny pomiar temperatury u mojego dziecka.

Podpis matki	Podpis ojca

Oświadczam, że zapoznałam/em się z procedurą zapewnienia dzieciom bezpieczeństwa podczas pobytu w Przedszkolu Elemelek w okresie pandemii.

Podpis matki	Podpis ojca

**Ważne telefony:**

1. Powiatowa Stacja Sanitarno-Epidemiologiczna –  
tel. **71 329 58 43**
2. Wrocław-Psie Pole - Wojewódzki Szpital  
Specjalistyczny Im. J. Gromkowskiego,  
I i II Oddział Chorób Zakaźnych, Koszarowa 5 -  
tel. **71 700 30 00**,  
Izba przyjęć dla dzieci i młodzieży  
– tel. **71 392 53 38**
3. Wojewódzka Stacja Sanitarno-Epidemiologiczna –  
tel. **71 328 30 41**
4. Państwowa Stacja Sanitarno-Epidemiologiczna  
(całodobowe telefony dyżurne) –  
tel. **666 035 666, 602 430 042**
5. Całodobowa infolinia NFZ – tel . **800 190 590**
6. Urząd Miejski Departament Edukacji – tel. **71 777  
76 19, 71 777 77 33, 71 777 76 90**
7. Centrum Zarządzania Kryzysowego – tel. **71 770  
22 22**
8. Pogotowie ratunkowe – tel. **999, 112**