**Procedura bezpieczeństwa w oddziale przedszkolnych w Szkole Podstawowej im. Józefa Wybickiego w Janówku Pierwszym obowiązująca od 11 maja 2020 r.**

1. **Przyjmowanie dzieci do placówki**
2. W pierwszej kolejności z opieki w oddziale przedszkolnym mogą skorzystać te dzieci, których rodzice nie mają możliwości pogodzenia pracy z opieką w domu.
3. Pierwszeństwo w przyjęciu mają dzieci pracowników systemu ochrony zdrowia, służb mundurowych, pracowników handlu i przedsiębiorstw produkcyjnych, realizujący zadania związane z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 oraz dzieci, których rodzice nie mają możliwości pogodzenia pracy z opieką w domu – potwierdzone przez zakład pracy zaświadczeniem, stanowiącym załącznik do niniejszej procedury.
4. Do placówki nie przyjmuje się dzieci, w domu których przebywa ktoś na kwarantannie lub w izolacji. Dyrektor szkoły ma prawo zwrócić się do Wójta Gminy Wieliszew o udzielenie takiej informacji.
5. Do placówki przyjmuje się wyłącznie dzieci zdrowe.
6. Dyrektor w oparciu o kryteria odnośnie pierwszeństwa do korzystania z opieki przedszkolnej, zaświadczenia z zakładu pracy rodziców i liczbę miejsc w salach, którymi dysponuje, określa listę dzieci uczęszczających do szkoły w okresie trwania epidemii. Dyrektor tworzy listę rezerwową, na wypadek, gdy dziecko z listy głównej nie przyjdzie do przedszkola.
7. **Organizacja pracy**
8. Ze względu na sytuację epidemiczną oraz wytyczne GIS ogranicza się liczebność grupy przedszkolnej do 12, w szczególnie uzasadnionych przypadkach, za zgodą organu prowadzącego, do 14 wychowanków, z uwzględnieniem zasady, ze na każdą osobę w Sali winno przypadać min. 4 m2 powierzchni.
9. Dzieci są odbierane od rodziców przez personel szkoły w wejściu do przedszkola i w tym samym miejscu odbierane przez rodziców.
10. Rodzic oddający dziecko do szkoły udostępnia numer telefonu do szybkiego kontaktu, wyraża zgodę na mierzenie temperatury dziecku oraz na wezwanie karetki pogotowia, jeśli personel szkoły uzna, że jest to konieczne.
11. Dwa razy w ciągu dnia - na początku i końcu zajęć - dziecku badana będzie temperatura. Jeśli dziecko będzie miało podwyższoną temperaturę, zostanie wszczęta procedura postępowania na wypadek podejrzenia zakażenia.
12. Na zajęciach dzieci przebywają w wyznaczonych i stałych salach.
13. Dyrektor szkoły prowadzi codzienną ewidencję osób (pracowników, wychowanków i innych osób) przebywających w poszczególnych częściach szkoły, którą przekazuje w razie potrzeby służbom sanitarnym.
14. Szkoła pracuje w godzinach 7.00 – 17.00, chyba że sytuacja kadrowa nie pozwoli na dotychczasowe godziny pracy. Wówczas dyrektor zwraca się do organu prowadzącego z prośbą o uzupełnienie kadry pedagogicznej, a jeżeli nie jest to możliwe – za zgodą organu prowadzącego i po poinformowaniu rodziców wychowanków może zmienić godziny funkcjonowania szkoły.
15. **Bezpieczeństwo dzieci, rodziców, pracowników szkoły**
16. Przy wejściu do placówki są umieszczone płyny do dezynfekcji rąk, z których obowiązkowo muszą skorzystać wszyscy dorośli wchodzący na teren placówki.
17. Dzieci z różnych grup nie kontaktują się ze sobą. Dyrektor może wyznaczyć, w miarę możliwości, dla każdej grupy różne godziny przyprowadzania i odbierania dzieci.
18. Jeśli dziecko ukończyło 4 lata, rodzic zapewnia mu indywidualną osłonę ust i nosa w drodze do i z szkoły.
19. Dziecko, które zachoruje w szkole, zostaje natychmiast przeniesione do wydzielonego pomieszczenia i tam pod opieką osoby dorosłej oczekuje na przyjazd rodziców lub pogotowia ratunkowego.
20. Na terenie placówki zostaje ograniczone przebywanie osób z zewnątrz.
21. Wprowadza się zachowanie dodatkowych środków ostrożności przy ewentualnych kontaktach z takimi osobami, w tym z dostawcami posiłków.
22. Pracownicy zostają zaopatrzeni w środki ochrony osobistej, w tym: rękawiczki, maseczki ochronne, ewentualnie przyłbice. Stanowią one indywidualne środki ochrony osobistej do swojej wyłącznej dyspozycji. Nie ma możliwości pożyczania tych rzeczy wzajemnie od siebie. Osoby starsze (powyżej 60 roku życia) lub z istotnymi problemami zdrowotnymi nie powinny opiekować się dziećmi.
23. Personel pracujący w różnych częściach szkoły unika wzajemnych kontaktów bezpośrednich. Zasada dystansowania dotyczy w szkole osób dorosłych. Zabawki, talerze, kubki i sztućce są przypisane do każdej grupy osobno.
24. Z sal zostają usunięte przedmioty i sprzęty, których nie można skutecznie dezynfekować, jak np. pluszowe zabawki, puzzle itp.
25. W pomieszczeniach higieniczno-sanitarnych wywieszone są plakaty z zasadami prawidłowego mycia rąk, a przy dozownikach z płynem instrukcje do dezynfekcji rąk.
26. Zostaje wyłączone źródełko wody pitnej. Ze znajdujących się dystrybutorów wody, dzieci korzystają pod nadzorem nauczyciela.
27. Dzieci, pod nadzorem nauczycieli, mogą korzystać z istniejących na terenie placówki placów zabaw i boisk, które podlegają codziennej dezynfekcji.
28. Sprzęt z którego nie korzystamy zostaje oznaczony taśmą i odpowiednio zabezpieczony przed używaniem.
29. Monitoruje się prace porządkowe, ze szczególnym uwzględnieniem utrzymywania czystości ciągów komunikacyjnych, dezynfekowania powierzchni dotykowych: poręczy, klamek, włączników światła, uchwytów, poręczy krzeseł i powierzchni płaskich, w tym blatów w salach i w pomieszczeniach do spożywania posiłków.

 Dyrektor
 Katarzyna Zabijak

***Załącznik do Procedury bezpieczeństwa w oddziałach przedszkolnych w Szkole Podstawowej im. Józefa Wybickiego w Janówku Pierwszym obowiązującej od ….. maja 2020 r.***

Pieczęć zakładu pracy

……………………….., dnia …………………..

ZAŚWIADCZENIE\*

Niniejszym zaświadcza się, że Pan/Pani jest zatrudniony/-a w …………………………………………. i w okresie od ………… maja 2020 r. nie przebywa na urlopie wypoczynkowym, wychowawczym, macierzyńskim, ojcowskim ani nie pobiera zasiłku z tytułu opieki nad dzieckiem. Pracownikowi nie zlecono również w tym okresie pracy zdalnej, w związku z czym niezbędne jest codzienne wstawiennictwo w zakładzie pracy i konieczność zapewnienia opieki nad dzieckiem (dziećmi).

………………………………….…………………………………

Podpis i pieczątka imienna osoby wystawiającej zaświadczenie

\*zaświadczenie przedstawia każdy z rodziców