

SPOJENÁ ŠKOLA INTERNÁTNA, Levočská 24, Stará Ľubovňa

Správa o výchovno – vzdelávacej činnosti školy, jej výsledkoch a podmienkach za školský rok 2020/2021

V súlade s § 3 Vyhl. 435/2020 Z. z. bola správa prerokovaná pedagogickou radou dňa 02.07. 2021.

Vypracovala: **Mgr. Zdenka Petříková,**
poverená vedením školy

a/ základné identifikačné údaje o škole

1. Názov školy:	Spojená škola internátna
IČO :	42089824
2. Adresa školy:	Levočská 24, 064 01 Stará Ľubovňa
3. Telefónne číslo:	052/4180914; 0905489171
4. Webové sídlo:	www.ssisl.edupage.org
5. Adresa elektronickej pošty:	ssislriad@gmail.com
6. Mená a priezviská vedúcich zamestnancov a ich funkcie:	Mgr. Zdenka Petriková poverená vedením školy
	Mgr. Silvia Valášková zástupkyňa riaditeľky školy
	Bc. Peter Drobňák hlavný majster pre odborný výcvik
	Ing. Jaroslav Kofira ekonomický zástupca
	PaedDr. Edita Vitková výchovná poradkyňa
	Eva Stempová vedúca školskej jedálne
7. Mená, priezviská a označenie funkcie členov rady školy	
	Mgr. Táňa Čandová - zást. PZ, predsedníčka rady školy
	Ivan Naňko - zást. PZ, podpredseda rady školy
	Iveta Kollárová - zást. nepedagogických zamestnancov
	Ľubomíra Faltinská - zást. rodičov
	Dorota Konkoľová - zást. rodičov
	Alžbeta Neupaerová - zást. rodičov
	Edita Vislocká - zást. rodičov
	PhDr. Marek Havrila, PhD. - delegovaný zást. OÚ Prešov
	Ing. Miroslava Mňahončáková - delegovaný zást. OÚ Prešov
	Ing. Marta Rybárová - delegovaný zást. OÚ Prešov
	Ing. Mária Zakuťanská - delegovaný zást. OÚ Prešov

b) Údaje o zriaďovateľovi

1. Názov zriaďovateľa:	Okresný úrad Prešov
2. Sídlo zriaďovateľa:	Námestie mieru č.3, 080 01 Prešov
3. Telefónne číslo:	051/7082201
4. Adresa elektronickej pošty:	prednosta.po@minv.sk

c) Informácia o činnosti rady školy a o činnosti poradných orgánov riaditeľa školy

Rada školy

Rada školy je iniciatívnym a poradným samosprávnym orgánom, ktorý vyjadruje a presadzuje verejné záujmy a záujmy žiakov, rodičov, pedagogických zamestnancov a ostatných zamestnancov školy v oblasti výchovy a vzdelávania. Plní tiež funkciu verejnej kontroly práce vedúcich zamestnancov tejto školy z pohľadu školskej problematiky, posudzuje a vyjadruje sa k činnosti školy.

Vzhľadom na mimoriadnu pandemickú situáciu prebiehali 3 zasadnutia rady školy per rollam. Materiály k rokovaniu boli zaslané členom rady e-mailom a späťne každý vyjadril svoje stanovisko k prerokovanej problematike.

Uznesenia rady školy z uskutočnených zasadnutí

Dátum zasadnutia, ktoré sa uskutočnilo dištančne v termíne od 6.10 – 12.10.2020

Rada školy berie na vedomie:

- Správu o VVČ školy, jej výsledkoch a podmienkach za šk. rok 2019/ 2020 a odporúča ju na predloženie zriaďovateľovi školy.

Dátum zasadnutia, ktoré sa uskutočnilo per rollam, dňa 9.03.2021

Rada školy berie na vedomie:

- Rozpočet školy na rok 2021
- Informáciu o čerpaní rozpočtu za rok 2020
- Potrebu dofinancovania rozpočtu na rok 2021
- Komentár k rozpočtu na rok 2021

Rada školy odporúča:

riaditeľke školy riešiť dofinancovanie školy - na prevádzku školy cez dohodovacie konanie so zriaďovateľom školy.

Dátum zasadnutia, ktoré sa uskutočnilo per rollam v termíne od 3.6. – 9.6.2021

Rada školy berie na vedomie:

- Riaditeľkou poverenou vedením školy predloženú Organizáciu šk. roka – návrh počtu tried a žiakov pre šk. rok 2021/2022
- Riaditeľkou poverenou vedením školy predložený Návrh počtu tried podľa jednotlivých odborov pre prijímacie konanie do 1. ročníka pre šk. rok 2022/2023
- Predloženú správu o hospodárení školy

Rada školy neschvaľuje:

- Štatút rady školy z dôvodu, že nebol splnený počet hlasov 8 za nebol schválený a je potrebné zvolať nové zasadnutie rady školy.

Poradné orgány PK, MZ

Poradné orgány tvorila 1 predmetová komisia a 1 metodické združenie, v ktorých pracovali všetci pedagogickí zamestnanci. Predmetová komisia OUI a PŠ pracovala v sekciách pre všeobecno-vzdelávacie predmety, odborné predmety, odborný výcvik a pre praktickú školu podľa plánu práce pre školský rok 2020/2021.

PK – OUI a PŠ	vedúca PK, vedúci sekcie
- sekcia všeobecno – vzdelávacích predmetov	Ing. Ľudmila Folvarčíková
- sekcia odborných predmetov	Ing. Ľudmila Folvarčíková
- sekcia odborného výcviku/murár, maliar, stavebné práce, fotograf	Mgr. Klaudius Schmögner
- sekcia odborného výcviku/ cukrárska výroba	Bc. Božena Hnátová
- sekcia praktickej školy	Mgr. Ján Senko
MZ – školský internát	Mgr. Táňa Čandová

Uznesenia zo zasadani PK

PK a MZ konané dňa: **30.09.2020**

1. Berie na vedomie:

- informácie s Odporúčaniami k dištančnému vzdelávaniu žiakov so zdravotným znevýhodnením k začiatku školského roka 2020/2021
- informácie z vyhodnotenia kontroly pedagogickej dokumentácie
- informáciu o rozvoji čitateľskej, digitálnej a finančnej gramotnosti žiakov
- informáciu o konaní Účelového cvičenia pre 1. a 2. ročník a Kurzu na ochranu života a zdravia pre 3. ročníky
- informáciu o prihlásení žiakov do jednotlivých krúžkov
- informáciu o zapojení a zaregistrovaní školy do projektu Červené stužky
- informáciu o príprave a estetizácii tried
- informáciu o nekonaní Imatrikulácie v tomto šk. roku

2. Ukladá:

- oboznámiť sa so Sprievodcom školským rokom na školský rok 2020/2021, zodp. všetci pedagogickí zamestnanci
- zapracovať nové témy zo Sprievodcu školským rokom do svojich plánov, zodp. predseda PK, výchovný poradca, koordinátorka prevencie vo výchove a vzdelávaní a triedni učitelia
- triednym učiteľom vykonávať estetizáciu príslušných tried
- pedagogickým zamestnancom spolupracovať pri tvorbe školského časopisu
- vykonať naplánované exkurzie, návštevy výstav a podujatí, zodp. príslušní uč. a MOV
- zabezpečiť prednášky pre žiakov podľa plánov, zodp. výchovná poradkyňa a školská koordinátorka prevencie vo výchove a vzdelávaní

3. Schvaľuje:

- na základe hlasovania PK, MZ odporúča schváliť riaditeľkou školy Plán práce PK OUI a PŠ, MZ školského internátu
- návrh uznesenia zo zasadania PK

PK a MZ konané dňa: **21.12.2020**

1. Berie na vedomie:

- informácie o nekonaní dňa otvorených dverí a týždňa otvorených dverí
- informáciu o nemožnosti (z dôvodu pandemickej situácie Covid-19) pripravovať žiakov na: športové súťaže, konať vianočnú výstavu, účasť na exkurziách a výstavách, organizovať prednášky pre žiakov prostredníctvom mestských organizácií a zväzov v škole a v ŠI
- informáciu o plnení plánu MZ
- informáciu o príprave fašiangovej zábavy v PŠ

2. Ukladá:

- pripravovať žiakov na súťaž „Hviezdoslav v škole“, zodp. učitelia slovenského jazyka

- výchovnej poradkyne uskutočniť nábor žiakov v susednej ZŠ so špeciálnymi triedami
- učiteľom príslušných predmetov spracovať a vykonať polročné testy vo všetkých ročníkoch
- pripraviť zelené stužky pre žiakov tretích ročníkov, zodp. predseda PK a tr. uč. 3. roč.
- priebežne pripravovať žiakov na súťaže zručnosti a športové súťaže, zodp. prísl. MOV a uč.,
- zabezpečovať prednášky pre žiakov, zodp. školský psychológ

3. Schvaľuje:

- návrh uznesenia zo zasadania PK

PK konaná dňa: **17.03.2021**

1. Berie na vedomie:

- správu o plnení a neplnení úloh z predchádzajúceho obdobia
- informácie o výchovno-vyučovacích výsledkoch žiakov za 1. polrok
- návrhy na zloženie skúšobných komisií na ZS

2. Ukladá:

- pripraviť pre žiakov v PŠ vhodné edukačné aktivity týkajúce sa komplimentov, zodp. tr. uč. a asist. učiteľa
- pripraviť pre žiakov v PŠ vhodné edukačné aktivity na tému Ľudské práva, tolerancia a šikana zodp. tr. uč. a asist. učiteľa
- všetkým uč. a MOV podieľať sa na aktivitách spojených s upratovaním a skrášľovaním areálu a okolia školy pri príležitosti Dňa Zeme
- učiteľom príslušných predmetov spracovať pre ž. učebné materiály na písomnú časť ZS
- pripraviť výstupné testy pre jednotlivé predmety, zodp. učiteľia príslušných predmetov
- zabezpečovať prednášky pre žiakov, zodp. psychológ CŠPP
- riešiť problémy správania a iných patologických javov u žiakov s psychológom CŠPP, zodp. tr. uč. a vyučujúci jednotlivých tried

3. Schvaľuje:

- návrh uznesenia zo zasadania PK

MZ konané dňa: **03.06.2021**

1. Berie na vedomie:

- Správu MZ o výchovnej činnosti ŠI v šk. roku 2020/2021 a počas mimoriadnej pandemickej situácie Covid-19
- informácie o účasti vychovávateľov na rôznych webinároch
- Plnenie plánu práce MZ v šk. roku 2020/2021

2. Odporúča:

- zlúčiť PK a MZ do jedného poradného orgánu

PK konané dňa **16.06.2021**

1. Berie na vedomie:

- správu o plnení a neplnení úloh z predchádzajúceho obdobia
- informáciu o konaní prednášok RÚVZ
- informáciu o konaní online koncertu Príbeh hudby
- informáciu o nevykonaní analýzy výsledkov testov
- námety pre prácu PK v novom šk. roku 2021/2022

2. Ukladá:

- pripraviť správy o vyhodnotení práce PK a MZ, výchovnej poradkyne, školskej koordinátorky prevencie vo výchove a vzdelávaní, školského koordinátora pre IKT a jednotlivých krúžkov v šk. roku 2020/2021, termín do 24.06.2021 k rokovaniu pedagogickej rady.

3. Schvaľuje:

- návrh uznesenia zo zasadania PK

d) počet žiakov školy

- počet žiakov so ŠVVP k 15.9.2020: 64, z toho 56 žiakov v OUI a 8 žiakov v PŠ.
- počet prijatých žiakov do prvého ročníka v šk. r. 2020/2021: 26

Učebný odbor	Počet prijatých žiakov/ z toho dievčat
2985 G cukrárska výroba	11 / 11 d
6452 G Ekonomika a organizácia, obchod a služby II - fotograf	1
3686 G 03 Stavebná výroba – murárske práce	7
3697 G Stavebná výroba – stavebné práce	7

- počet prijatých prihlášok na vzdelávanie v SŠ: 34
- počet uchádzačov, ktorí úspešne vykonali prijímaciu skúšku: 26 žiakov bolo prijatých bez prijímacích skúšok (v súlade s §65 zákona č.245/2008 Z. z. – školský zákon) so súhlasom zákonného zástupcu žiaka
- zoznam učebných odborov a ich zameraní, v ktorých škola zabezpečuje výchovu a vzdelávanie:

Učebný odbor	Zameranie
2985 G cukrárska výroba	3 - ročný učebný odbor pre dievčatá i chlapcov s cieľom odborne pripraviť žiakov pre prácu v cukrárskej výrobe: - výroba ciest a výrobkov z nich - pečenie a zdobenie tortových výrobkov - zdobenie cukrárenských výrobkov Pracovné uplatnenie: cukrárske prevádzky, potravinárske sklady.
6452 G Ekonomika a organizácia, obchod a služby II - fotograf	3 - ročný učebný odbor pre dievčatá i chlapcov zameraný na Ovládanie základov fototechniky, práce s digitálnym fotoaparátom, spracovanie fotografií na CD, DVD, vytvorenie fotoalbumov s titulkami, príp. ozvučených. Pracovné uplatnenie: fotografické ateliéry.
3686 G 03 Stavebná výroba – murárske práce	3 - ročný učebný odbor pre chlapcov zameraný hlavne na strojovú výrobu malty, murovanie obvodových múrov z rôznych murovacích materiálov, murovanie priečok, osadzovanie zárubní a okien, zhotovovanie vnútorných omietok a vonkajších šľachtených omietok, zhotovovanie obkladov, vykonávanie drobných opráv pri rekonštrukčných prácach. Pracovné uplatnenie: stavebníctvo.
3697 G Stavebná výroba – stavebné práce	3 - ročný učebný odbor pre chlapcov zahŕňa základné teoretické poznatky a ich aplikáciu v jednoduchých a pomocných pracovných činnostiach v celom odvetví stavebníctva, ktoré súvisia so stavebnými prácami v oblasti zemných prác, betonárskych prác, pri murovaní, omietaní, zatepľovaní, pri podlahárskych prácach, stavebno-tesárskych, stavebno-stolárskych, maliarskych a natieračských prácach. Pracovné uplatnenie: stavebníctvo.

6492 E Praktická škola	<p>Poskytuje počas troch rokov vzdelávanie a prípravu na výkon jednoduchých pracovných činností žiakom s MP alebo žiakom s MP v kombinácii s iným zdravotným postihnutím, ktorým stupeň postihnutia neumožňuje vzdelávanie v OU.</p> <p>Vzdelávací program pripravuje žiakov na život v rodine, na sebaobsluhu, jednoduché praktické práce vrátane prác v domácnosti. Škola má žiakom umožniť fyzicky a psychicky dospieť tak, aby mohli čo najsamostatnejšie žiť v domácom prostredí alebo v chránenom bývaní, príp. pracovať v chránenom pracovisku.</p>
-------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

➤ **výsledky hodnotenia žiakov podľa poskytovaného stupňa vzdelania:**

- organizácia školského roka vychádzala zo Sprievodcu školským rokom 2020/2021,
- výchovno-vzdelávací proces sa riadil plánom práce školy, ktorý bol prerokovaný a schválený dňa 30.9.2020,
- plán práce školy vychádzal z koncepcie rozvoja školy a z úloh zo Sprievodcu školským rokom 2020/2021,
- škola poskytuje pre žiakov praktickej školy nižšie stredné odborné vzdelávanie so záverečným vysvedčením a pre žiakov odborného učilišťa internátneho nižšie stredné odborné vzdelávanie s možnosťou získať výučný list.

<i>Počet tried v školskom roku 2020/2021</i>	
Praktická škola	1 trieda
OUI	5 tried
Počet tried spolu za SŠI	6 tried

PROSPECH žiakov k 30.6.2021

ŠKOLA/ organizačná zložka	s vyznam..	veľmi dobre	prospel	neprospel	neklasifik.	Výučný list/ zaučený	vyhlásení	prístupní	preruš. štúdia	zanechanie štúdia	prestup na inú školu
PŠ	1.r.	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	2.r.	5	2	-	-	-	-	-	-	1	-
	3.r.	2	-	-	-	-	-	-	-	-	-
OUI	1. r.	5	6	10	-	-	-	-	-	4	1
	2. r.	6	6	5	-	-	-	2	-	1	1
	3. r.	1	4	3	-	-	6/2	-	-	1	-
SPOLU za SŠI	17	18	18	-	-	6/2	2	-	-	7	2

Priemerná známka z predmetov SJL, OBN, MAT TSV, odborné predmety, voliteľný predmet a odborný výcvik – OUI, PŠ

Tr. OUI	SJL	OBN	MAT	TSV	ODK	SBN, TEC TDV	MTE	STZ	PWB VYW	SUR	EKR EOR	DGF	FTG	OVY
LAZ	2,17	1,83	2,25	1,67	2,17	2,05	2,25	1,20	-	-	-	-	-	2,42
LCZ	2,11	1,56	2,56	1,67	2,11	2,00	-	-	-	2,00	-	1,50	1,00	2,11
II.A	2,38	1,63	2,13	1,25	2,50	1,89	2,38	213	-	-	-	-	-	1,88
II.CZ	1,78	1,33	2,22	1,50	1,56	1,89	1,00	-	2,29	2,14	-	-	-	1,78
III. CZ	2,13	1,75	2,00	1,57	1,50	1,75	1,50	-	1,50 2,17	2,17	1,75	-	-	1,75
Priem.	2,11	1,62	2,23	1,53	1,97	2,04	1,78	1,67	1,50 2,23	2,10	1,75	1,50	1,42	1,99

Tr. PŠ	SJL	MAT	VKM	HUV	VYV	TSV	RDV	VDR	RPE	PJV	DPU	RPE	RNP	ZTP
LP	1,86	1,57	2,00	1,00	1,00	1,00	1,71	1,57	1,83	1,57	1,57	1,83	1,71	1,57
Priem.	1,86	1,57	2,00	1,00	1,00	1,00	1,71	1,57	1,83	1,57	1,57	1,83	1,71	1,71

DOCHÁDZKA žiakov za školský rok 2020/2021

ŠKOLA/ organizačná zložka	Dochádzka					Celkový počet vymeškaných hodín	Priemer na 1 žiaka
	Ospravedlnené hodiny	priemer na 1 ž.	neospravedlnené hodiny	priemer na 1 ž.			
Praktická škola	346	46,13	21	2,80		367	48,93
OUI	16 404	280,41	2 516	40,57		18 920	326,20
SPOLU za SŠI	16 750	286,32	2 537	43,37		19 308	330,05

SPRÁVANIE žiakov za školský rok 2020/2021

ŠKOLA/ organizačná zložka	Správanie				
		veľmi dobré	Uspokojivé	menej uspokojivé	neuspokojivé
Praktická škola	1. roč.	0	0	0	0
	2. roč.	5	0	0	0
	3. roč.	2	0	0	0
OUI	1. roč.	15	2	3	1
	2. roč.	16	1	0	0
	3. roč.	8	0	0	0
SPOLU za SŠI		46	3	3	1

➤ výsledky úspešnosti školy pri príprave žiakov na výkon povolania

V školskom roku 2020/2021 6 žiakov OUI získalo výučný list a 2 žiaci boli zaučení. Škola zabezpečila žiakom možnosť vyskúšania si praktických zručností na stavbách. Žiačky z UO cukrárska výroba sa zúčastnili iba jednej exkurzie v cukrárenských a pekárenských výrobníach vzhľadom na vývoj pandémie Covid-19 v SR.

Dvaja žiaci praktickej školy ukončili vzdelávanie záverečným vysvedčením a vzhľadom na zdravotný stav pravdepodobne nebudú mať príležitosť pracovať v chránenej dielni.

➤ výsledky uplatniteľnosti žiakov na trhu práce

Škola nemá oficiálne údaje o zamestnanosti svojich absolventov, získava ich od rodičov alebo súrodencov. Tieto údaje poskytujú úrady práce.

Čoraz viac žiakov po ukončení OU nachádza uplatnenie na trhu práce v zahraničí. Časť absolventov sa neuplatní na trhu práce pre rozličné príčiny – nezáujem pracovať, neochota rodičov podporiť žiaka v práci, absencia rodičov a rodinného zázemia – deti z detských domov, predčasné tehotenstvo, zdravotné problémy.

Vzhľadom na situáciu počas Covid-19, bude zrejme aj pre našich absolventov problémom, uplatniť sa na trhu práce. Prísľub k práci má viacero žiakov.

e) počet pedagogických zamestnancov, odborných zamestnancov a ďalších zamestnancov**f) údaje o plnení kvalifikačného predpokladu**

Organizačná zložka	OUI	PŠ	Súčasť školy – ŠI, CŠPP	ŠI	CŠPP
Počet učiteľ'ov	3	2	Počet vychovávateľ'ov	2	
Počet PA učiteľa	0,5	1	a. na skrátenej úväzok	1	
Kvalifikovaní učitelia	3	2	Kvalifikovaní vychovávatelia	2	
Nekvalifikovaní učitelia	-	-	Nekvalifikovaní vychovávatelia	-	
Kvalifikovaní PA učiteľa	0,5	1	Percento kvalifikovanosti	100%	
Nekvalifikovaní PA učiteľa	-	-	Počet OZ		4
Počet majstrov OV	9	-	- psychológ		1
Kvalifikovaní MOV	9	-	- špec. pedagóg, skrátenej úväzok		3
Nekvalifikovaní MOV	-	-	Kvalifikovaní OZ		4
Percento kvalifikovanosti	100%	100%	Percento kvalifikovanosti		100%

Ďalší zamestnanci školy	Plný úväzok	Skrátenej úväzok
Ekonomický úsek	-	3
CŠPP – administratívny zamestnanec	-	1
Kurič - údržbár	-	2
Školská jedáleň	3	-
Upratovačky	1	2
Pomocný vychovávateľ ŠI	1	-

Fyzický počet zamestnancov školy: **30**, prepočítaný stav: **28.14**

g) informácie o aktivitách a prezentácii školy alebo školského zariadenia na verejnosti:

Z dôvodu mimoriadnej pandemickej situácie Covid-19 sa neuskutočnili plánované súťaže ZOUS: Stolný tenis a súťaž v zručnosti žiakov odborných učilíšť Slovenska v učebnom odbore krajčírka. Neuskutočnila sa ani plánovaná výstava fotografií a prác žiakov v mestskej knižnici.

h) informácie o projektoch, do ktorých je škola alebo školské zariadenie zapojené:

Škola bola zapojená do projektu vzdelávacích poukazov. Vydaných bolo 64 vzdelávacích poukazov a prijatých bolo 43, ktoré žiaci odovzdali do týchto 3 krúžkov: Športový krúžok, Volejbalový krúžok, Šikovné ruky.

Kultúrne poukazy neboli v šk. roku 2020/2021 pridelené školám z dôvodu pandemickej situácie.

Zapojili sme sa do týchto projektov:

- do celoslovenskej kampane „**Červené stužky**“ boja proti AIDS s podporou Ministerstva školstva SR (v rámci rozvojového projektu „Zdravie v školách“)
- „**Kolko lásky sa zmestí do krabice od topánok**“ – pred Vianocami sme sa zapojili do tohto charitatívneho projektu a pripravili sme krabice s potravinami a malými darčekom pre ľudí so sociálne znevýhodneného prostredia a dôchodcov v meste a do zberu potravín v meste „**Kilovka**“
- MILK – AGRO, spol. s r. o. Sabinov „**Recykluj a vyhraj**“ – cieľom projektu bolo separovať v škole odpad, šetriť prírodné zdroje, byť ohľaduplný k životnému prostrediu a viesť žiakov k zdravému životnému štýlu. Praktická škola vytvorila výrobok z obalov SABI a zaslala do súťaže.

- „**Modernejšia škola**“ – vypracovali sme projekt pre poskytnutie dotácie MŠVVaŠ SR k revitalizácii jednej triedy a k vytvoreniu oddychovej zóny v triede i na chodbe školy. V projekte sme neboli úspešní pre veľký záujem škôl a pre nízky počet žiakov v školy.
- Ukončil sa projekt EÚ „**Uplatním sa v zamestnaní**“

i) informácie o výsledkoch inšpekčnej činnosti vykonanej Štátnou školskou inšpekciou v škole alebo v školskom zariadení:

V šk. roku 2020/2021 na škole nebola ŠŠI vykonaná inšpekčná činnosť.

j) informácie o priestorových podmienkach a materiálno-technických podmienkach školy alebo školského zariadenia

V súčasnosti sú v škole k dispozícii 4 učebne pre OUI, 1 počítačová učebňa, 1 učebňa pre praktickú školu, 9 dielní pre odborný výcvik, kabinety a sklady materiálu pre odborný výcvik; relaxačná miestnosť Snoezelen pre praktickú školu i činnosť ČŠPP, ktorá bola doplnená vďaka Združeniu rodičov pre ŠŠI – (2 % z daní) o masážne kreslo, závesnú hojdačku pre autistov, Space projektor s kotúčmi na premietanie, magický piesok, rybičky do bublinového valca, masážny koberec; kabinet učebných pomôcok, 1 miestnosť pre činnosť ČŠPP, na školskom internáte moderné izby a hygienické zariadenie pre ubytovaných žiakov so spoločenskou miestnosťou.

Triedy sú vybavené keramickými tabuľami, ku ktorým je možné pripojiť PC. ŠŠI má pripojenie na internet, od 1.6.2020 pripojenie Edunet. K dispozícii sú 4 interaktívne tabule, notebooky, tablety, PC, vizualizéry, dataprojektory.

Rozvoj pohybových aktivít v rámci vyučovacieho procesu i mimoškolských aktivít prebiehalo v telocvični, posilňovni a v miestnosti pre stolný tenis. Priestory využívali OUI, PŠ i ŠI. Počas obmedzení v súvislosti s ochorením Covid-19 v súlade s rozhodnutím ÚVZ, MŠ SR sa telocvičňa nevyužívala, žiaci podľa počasia využívali na TEV, TSV pobyt v prírode. Areál školy poskytuje priestor na pohybové aktivity, relaxačnú činnosť i práce na pozemku v rámci odborného výcviku i výchovnej činnosti ŠI. Škola má vlastnú kuchyňu a jedáleň. Z projektu MŠ SR k obnove ŠJ sme zakúpili sporák, 2 varné kotly, trojpec.

k) informácie o oblastiach, v ktorých škola dosahuje dobré výsledky, o oblastiach, v ktorých má škola nedostatky:

Silné stránky

- kvalifikovanosť a záujem PZ a OZ o ďalšie vzdelávanie,
- zapojenie sa školy do projektu zameraného na zdravý životný štýl a ochranu zdravia, elimináciu negatívnych sociálno-patologických javov,
- výborné výsledky na mimoškolských súťažiach: športových, literárnych, výtvarných, tanečných, pracovných zručností na úrovni mesta, okresu, ale aj kraja a SR,
- manažment školy snažiaci sa o jej rozvoj,
- kreativita a flexibilita, ochota PZ a OZ pracovať nad rámec bežných povinností,
- aktívna práca PK, MZ, výchovného poradenstva a školských koordinátorov,
- zaujímavá ponuka záujmových útvarov a mimoškolských aktivít pre žiakov,
- dobrá spolupráca Rady školy s vedením školy a rodičmi žiakov,
- rešpektovanie požiadaviek rodičov a individuálnych potrieb detí a žiakov v edukačnom procese, vypracovanie IVVP, IUP,
- využívanie IKT vo vyučovacom procese,

- aktívne hľadanie a využívanie nových foriem a metód práce so žiakmi s ťažkým a hlbokým stupňom mentálneho postihnutia,
- podpora ZRPŠ pri využívaní 2% z dní pre zlepšenie materiálno-technického vybavenia školy i podporu mimoškolskej činnosti,
- postupná rekonštrukcia priestorov školy.

Slabé stránky

- zastaranosť výpočtovej techniky,
- zlá dochádzka žiakov najmä OUI a ich predčasné ukončovanie štúdia, nezáujem rodičov o spoluprácu so školou pri riešení týchto problémov,
- predčasné tehotenstvo dievčat
- vyššia veková štruktúra PZ,
- absencia učebníc pre odborné učilište i praktickú školu,
- zle nastavené zákony v sociálnej politike štátu – od 16 rokov môžu občania vykonávať aktivačné práce a tak niektorí žiaci predčasne ukončujú vzdelávanie; uprednostňovanie brigád pred vzdelávaním
- nezáujem niektorých rodičov, aby ich deti školu dokončili a získali výučný list.

Opatrenia vyplývajúce z nedostatkov

- postupne podľa finančných možností školy zakúpiť PC alebo notebooky,
- už pri zápise do 1. ročníka OUI riešiť s rodičmi dochádzku a trvať na dodržiavaní pravidiel, spolupracovať aj s NÚP a so ZOUS,
- získané poznatky zo vzdelávania prenášať vo zvýšenej miere v edukačnom procese a pravidelne kontrolovať v rámci hospitačnej činnosti.

Príležitosti

- zaujímavý vzdelávací program školy, rozšírenie možnosti o nový učebný odbor pre dievčatá,
- prepojenosť teórie a praxe, zapojenie žiakov do duálneho vzdelávania,
- možnosti projektov,
- skvalitnenie výchovno-vzdelávacieho procesu nielen vhodnými učebnými pomôckami, IT, ale aj prístupom PZ; nové prístupy v rámci dištančného vzdelávania žiakov počas COVID-19,
- propagácia školy na verejnosti.

Obavy, riziká

- regionálne rozdiely,
- spájanie ročníkov v dôsledku poklesu počtu žiakov v triedach,
- elokované pracoviská v 3 obciach a 1 OUI v inom meste okresu znižujú možnosť naplnenosti školy žiakmi a zvyšujú riziko zániku školy,
- nezáujem niektorých rodičov o vzdelávanie svojich detí po dosiahnutí veku 16 rokov,
- nedocenená práca PZ zo strany verejnosti, rodičov, spoločnosti.

Informácie o finančnom zabezpečení výchovno-vzdelávacej činnosti školy alebo školského zariadenia:

1. dotácie zo štátneho rozpočtu na žiakov
2. o príspevkoch na čiastočnú úhradu nákladov spojených s hmotným zabezpečením školy od rodičov alebo inej osoby, ktorá má voči žiakovi vyživovaciu povinnosť
3. o finančných prostriedkoch prijatých za vzdelávacie poukazy a spôsobe ich použitia v členení podľa aktivít
4. o finančných prostriedkoch získaných od rodičov alebo zákonných zástupcov žiakov, právnických osôb alebo fyzických osôb a spôsob ich použitia v členení podľa finančných aktivít
5. iné finančné prostriedky získané podľa osobitných predpisov

ZDROJE financovania SŠI celkovo v €:*Reálne čerpanie rozpočtu*

Spolu: BV + KV + 72g + dar.	662 338 €				
Prostriedky ŠR					
Bežné výdavky spolu	652 158				
z toho: normatívne	625 607				
Nenormatívne	26 551				
Kapitálové výdavky spolu:	9 550 €				
Mzdy a poisťné	565 599 €				
Normatívne	543 247				
Nenormatívne	22 352				
Prevádzka školy	86 559 €				
Normatívne	69 051				
Nenormatívne	1 453				
Bežný transfer	16 055 €				
Normatívne	13 309				
Nenormatívne	2 746				
Zdroj 72c Príspevky a dary	400 €				
Zdroj 72g Príspevky od rodičov, žiakov	230 €				
	610	620	630	640	Spolu
- <i>vzdelávacie poukazy</i> „V“	-	-	1 453	-	1 453 €
- <i>na asistentov učiteľa so ZZ</i> „U“	16 563	5 789	-	-	22 352 €
- <i>mimoriadne výsledky žiakov</i> „P“	-	-	-	-	-
- <i>na dopravu žiakov</i> „D“	-	-	-	-	-
- <i>na odchodné</i> „O“	-	-	-	1 274	-
<i>Spolu</i>	16 563	6 574	494	2 256	26 551 €

Finančné prostriedky za **vzdelávacie poukazy** boli použité na:

- odmeny pedagogickým zamestnancom vo výške 0,- €
- odvody za PZ vo výške 0,- €
- na nákup materiálu Covid-19 vo výške 1 435 € (materiál- dezinfekčné stojany, štíty, žiarič, teplomery, postrekovač, čistiace a dezinfekčné prostriedky, batérie)

Z prostriedkov **EK 630** sme uhradili iba základné nároky pre výchovno-vzdelávací proces. Prevažná časť finančných prostriedkov bola použitá na úhradu – plynu, energií, vodného a stočného, zrážkovej vody, revízie, služby a na nevyhnutné práce pri údržbe školy.

631	Cestovné náhrady		36 €
632	Energie, voda, poštové a telekomunikačné služby		35 702 €
z toho:	632001	elektrina, plyn	24 934 €
	632002	Voda	9 887 €
	632003	poštové služby	182 €
	632004	komunikačná infraštruktúra	0 €
	632005	telekomunikačné služby	699 €
633	Materiál		15 435 €
634	Dopravné		447 €
635	Údržba		3279 €
636	Nájom		0 €

637	Služby	16 233 €
EK 640		
642012	Odstupné	11 927
642013	Odchodné	2 746
642014	Dopravné	0
642015	Nemocenské dávky	1 382

- štípendiá - 5 199,35 €

- súvisiace so stravovaním - 5 738,84 €

Informácie o aktivitách školy, ktoré realizuje pre žiakov v ich voľnom čase:

Z dôvodu mimoriadnej pandemickej situácie sa nám nepodarilo naplniť všetky plánované aktivity pre žiakov, ale aj napriek tomu sa zrealizovali tieto aktivity:

- Vezmi si ma – jesenné a jarné upratovanie okolia školy a okolia Jakubianky
- návšteva útulku psov (odovzdali sme deky, hračky, potravu)
- poznávanie liečivých rastlín, ich sušenie a príprava čajov
- aktivity v rámci projektu „Červené stužky“, Zdravie v školách
- vychádzky, poznávanie minerálnych prameňov a hradov okresu – Nižné Ružbachy, Vyšné Ružbachy, Sulín, Plavečský hrad, hrad Stará Ľubovňa
- zdobenie medovníkov
- futbalový turnaj, stolnotenisový turnaj
- starostlivosť o bylinkový záhon
- prednášky: Média ako informačné zdroje, Zdravý životný štýl, Prvá pomoc pri úrazoch s praktickými ukážkami, Šikana a kyberšikana (psychológ CŠPP)
- čítanie knihy na pokračovanie, návšteva mestskej knižnice
- kvízy: Mesto a okres Stará Ľubovňa, Svet okolo nás, Moje Slovensko, Kto je šikovnejší, finančná gramotnosť – Viem správne hospodáriť?
- návšteva pamätníka oslobodenia mesta
- Zdravý životný štýl = zdravé telo
- sledovanie hudobnej rozprávky k MDD (na odporúčanie MŠ SR), SND Mechúrik – Koščúrik
- sledovanie Príbeh hudby 3 – Opera letí, Bratislavský chlapčenský zbor.

Informácie o spolupráci školy alebo školského zariadenia s rodičmi žiakov, s inými fyzickými osobami...

Časť rodičov spolupracuje so školou veľmi dobre, časť rodičov nejaví záujem o spoluprácu so školou. Triedni učitelia navštívili osobne týchto rodičov alebo s nimi pravidelne telefonovali a informovali ich o výchovno-vzdelávacích výsledkoch žiakov, riešili s nimi zadávanie a odovzdávanie úloh počas dištančného vzdelávania.

Aj napriek zložitej pandemickej situácii spolupracovali sme na aktivitách s CVČ, s knižnicou, RÚVZ, PZ SR, ÚPSVaR, so školami v meste a okrese.

Správa PK, MZ o priebehu výchovy a vzdelávania počas mimoriadnej situácie COVID-19 v šk. roku 2020/2021

Pre nepriaznivú epidemiologickú situáciu- pandémie ochorenia COVID-19 bolo prerušené vyučovanie a z prezenčnej formy výučby sme prešli na dištančnú formu vzdelávania s dôrazom na rešpektovanie možností a potrieb jednotlivých žiakov, rodičov i vyučujúcich.

Dištančná forma vzdelávania prebiehala v šk. roku 2020/2021 v týchto termínoch:

- od 26.10. 2020 do 13.11.2020
- od 11. 01. 2021 do 05.02.2021

Podľa nariadenia MŠVVaŠ SR škola zabezpečila samoštúdium žiakov podľa možností a podmienok prostredníctvom elektronickej komunikácie v kombinácii s distribúciou pracovných listov.

Obsah vyučovania a metódy práce:

Obsah učiva jednotlivých predmetov bol odučený podľa tematicko výchovno-vzdelávacích plánov schválených na šk. rok 2020/2021.

Koordinátormi komunikácie so žiakmi boli triedni učitelia, ktorí mali prehľad o zadaniach pre žiakov. Všetci vyučujúci vytlačený materiál pre žiakov odovzdávali tr. učiteľom, ktorí ho následne žiakom distribuovali vhodnou formou.

Najviac využívanými nástrojmi komunikácie a poradenstva medzi vyučujúcimi, žiakmi a rodičmi počas prerušeného vyučovania sa stali:

- e-mailová komunikácia
- Messenger, Viber, WhatsApp, sms
- osobné pohovory so žiakmi
- telefonická komunikácia

Vyučujúci pre žiakov po celý čas pripravovali:

- vzdelávací materiál z jednotlivých vyučovacích predmetov vo Worde
- pracovné listy vo Worde
- prezentácie
- videá
- fotorecepty
- maľovanky, tajničky, osemsmerovky

Učebné materiály a pracovné listy boli žiakom doručované:

- prostredníctvom e-mailov
- osobným odovzdaním prostredníctvom triednych učiteľov
- cez Messenger, Viber, WhatsApp, sms, mms
- poštou
- zadaním cez telefonický hovor

Na základe usmernení od učiteľov žiaci zadané úlohy vypracovali primerane k svojim schopnostiam a intelektu. Žiaci vypracované úlohy doručovali rôznymi formami:

- e-mailom
- cez Messenger, Viber, SMS, MMS
- osobne
- poštou

Vyučujúci poskytovali žiakom spätnú väzbu k vypracovaným úlohám a pomáhali im identifikovať chyby a navrhnúť spôsob ich odstránenia.

Väčšina žiakov pravidelne s vyučujúcimi komunikovala, vypracované pracovné listy, fotografie a úlohy pravidelne zasielala, ale našli sa aj takí, ktorých bolo potrebné viackrát vyzývať a oslovovať, aby si svoje úlohy splnili.

Pri výchovnej činnosti boli vychovávatelia počas dištančného vzdelávania v telefonickom kontakte i cez sociálne siete s rodičmi a žiakmi, pomáhali aj pri kopírovaní úloh a ich osobnom odovzdávaní. Riešili spätnú väzbu pri odovzdávaní úloh, problémy v komunikačných zručnostiach. Vychovávatelia sa zúčastňovali v rámci profesijného rozvoja na rôznych webinároch.

Vypracovali: Ing. Ľudmila Folvarčíková - vedúca PK
Mgr. Táňa Čandová - vedúca MZ

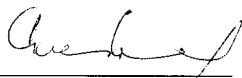
Stanovisko rady školy pri Spojenej škole internátnej v Starej Ľubovni

Rada školy na svojom zasadnutí dňa 13.10.2021 prerokovala Správu o výchovno-vzdelávacej činnosti školy, jej výsledkoch a podmienkach

a konštatuje, že:

- správa obsahuje všetky náležitosti v zmysle platnej legislatívy týkajúce sa výchovno-vzdelávacej činnosti, jej výsledkoch a podmienkach školy za školský rok 2020/2021
- údaje sú pravdivé

Predseda Rady školy: Mgr. Táňa Čandová





•
Spojená škola internátna, Levočská 24, Stará
Ľubovňa
Levočská 24
064 01 Stará Ľubovňa
Slovenská republika
•

Váš list číslo/zo dňa

Naše číslo

Vybavuje/linka

Prešov

OU-PO-OS1-2021/045990-003

Mgr. Mária Halecká

22. 11. 2021

Vec

Správa o výchovno-vzdelávacej činnosti škôl a školských zariadení v zriaďovateľskej pôsobnosti Okresného úradu Prešov a vyhodnotenie plnenia koncepčného zámeru rozvoja školy - s c h v á l e n i e

Okresný úrad Prešov, odbor školstva v zmysle § 5 ods. 7 písm. f) a písm. h) zákona č. 596/2003 Z. z. o štátnej správe v školstve a školskej samospráve a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a § 3 vyhlášky č. 435/2020 Z. z. o štruktúre a obsahu správ o výchovno-vzdelávacej činnosti, jej výsledkoch a podmienkach škôl a školských zariadení

schvaľuje

Správu o výchovno-vzdelávacej činnosti Spojenej školy internátnej, Levočská 24, Stará Ľubovňa za školský rok 2020/2021 a predložený koncepčný zámer rozvoja školy s vyhodnotením jeho plnenia.

S pozdravom

Mgr. Iveta Peterová
vedúca odboru

Informatívna poznámka - tento dokument bol vytvorený elektronicky