

## Správa o činnosti pedagogického klubu

1. Prioritná os	Vzdelávanie
2. Špecifický cieľ	1.2.1 Zvýšiť kvalitu odborného vzdelávania a prípravy reflektujúc potreby trhu práce
3. Prijímateľ	Trnavský samosprávny kraj
4. Názov projektu	Prepojenie stredoškolského vzdelávania s praxou v Trnavskom samosprávnom kraji 1
5. Kód projektu ITMS2014+	312011AGY4
6. Názov pedagogického klubu	Klub učiteľov odborných predmetov
7. Dátum stretnutia pedagogického klubu	12.1.2021
8. Miesto stretnutia pedagogického klubu	Online stretnutie
9. Meno koordinátora pedagogického klubu	Ing. Jarmila Holická
10. Odkaz na webové sídlo zverejnenej správy	<a href="http://www.sosatt.edupage.org">www.sosatt.edupage.org</a> <a href="http://www.trnava-vuc.sk">www.trnava-vuc.sk</a>

### 11. Manažérske zhrnutie:

krátka anotácia, kľúčové slová

Téma stretnutia: **Príprava odbornej exkurzie – harmonogram, úlohy pre učiteľov**

Príprava a realizácia exkurzie je náročnejšia ako príprava na klasickú vyučovaciu hodinu v triede. Cieľom stretnutia bolo zachytiť všetky súvislosti exkurzie. Didaktická stránka je najdôležitejšia, exkurzia je plnohodnotným a potrebným spôsobom vyučovania. Overuje teoreticky nadobudnuté poznatky žiakov a schopnosť ich použitia v reálnom svete. Legislatívnu stránku by učitelia nemali podceňovať, chránia tým seba aj žiakov. Exkurzie rozvíjajú kľúčové kompetencie. Dôležitý proces nastáva po návrate z exkurzie, kedy žiaci spracujú získaný materiál, prezentujú výsledky a sebahodnotenie.

Kľúčové slová:

- Školská exkurzia
- Organizačné formy vyučovania
- Prierezové témy
- Školská legislatíva
- Plán exkurzií
- vyhodnotenie

12. **Hlavné body, témy stretnutia, zhrnutie priebehu stretnutia:**

1. Privítanie
2. Prezentácia účastníkov stretnutia
3. Exkurzia – teoretické východiská
4. Exkurzia z legislatívneho hľadiska
5. Postup realizácie exkurzie
6. Tvorba harmonogramu
7. Definícia úloh pre učiteľa
8. Plán exkurzií
9. Exkurzie v ŠkVP
10. Diskusia

Na stretnutí klubu sme prerokovali teoretické východiská exkurzií, ich prínosy pre vyučovanie. Navrhli sme možné exkurzie, ktoré sa dajú využiť pri vyučovaní. Prešli sme exkurzie z legislatívneho hľadiska, postup vytvorenia harmonogramu, zamerali sme sa najmä na činnosti učiteľa pri príprave, motivácii a vyhodnotení exkurzie. Prediskutovali a vytvorili sme šablóny na všetky potrebné dokumenty k exkurzii tak aby ich mohli využiť pri príprave všetci učelia aj majstri odbornej výchovy pri príprave exkurzie. Zaoberali sme sa spojením viacerých prierezových tém do jednej exkurzie, vytvorením plánu exkurzií na budúci školský rok ( v prípade prezenčného vyučovania), zapracovaním exkurzií do školských vzdelávacích programov.

**11. Závery a odporúčania:**

Nadalej pokračovať pri stretnutiach s výmenou skúseností, prijímať spoločné riešenia, ktoré vedú k dosiahnutiu stanovených cieľov.

12.	Vypracoval (meno, priezvisko)	Ing. Ivana Puškárová
13.	Dátum	13.1.2021
14.	Podpis	
15.	Schválil (meno, priezvisko)	Ing. Jarmila Holická
16.	Dátum	13.1.2021
17.	Podpis	

**Príloha:**

Prezenčná listina zo stretnutia pedagogického klubu

**Pokyny k vyplneniu Správy o činnosti pedagogického klubu:**

Prijímateľ vypracuje správu ku každému stretnutiu pedagogického klubu samostatne. Prílohou správy je prezenčná listina účastníkov stretnutia pedagogického klubu.

1. V riadku Prioritná os – Vzdelávanie
2. V riadku špecifický cieľ – uvedie sa v zmysle zmluvy o poskytnutí nenávratného finančného príspevku (ďalej len "zmluva o NFP")
3. V riadku Prijímateľ - uvedie sa názov prijímateľa podľa zmluvy o poskytnutí nenávratného finančného príspevku

4. V riadku Názov projektu - uvedie sa úplný názov projektu podľa zmluvy NFP, nepoužíva sa skrátený názov projektu
5. V riadku Kód projektu ITMS2014+ - uvedie sa kód projektu podľa zmluvy NFP
6. V riadku Názov pedagogického klubu (ďalej aj „klub“) – uvedie sa názov klubu
7. V riadku Dátum stretnutia/zasadnutia klubu - uvedie sa aktuálny dátum stretnutia daného klubu učiteľov, ktorý je totožný s dátumom na prezenčnej listine
8. V riadku Miesto stretnutia pedagogického klubu - uvedie sa miesto stretnutia daného klubu učiteľov, ktorý je totožný s miestom konania na prezenčnej listine
9. V riadku Meno koordinátora pedagogického klubu – uvedie sa celé meno a priezvisko koordinátora klubu
10. V riadku Odkaz na webové sídlo zverejnenej správy – uvedie sa odkaz / link na webovú stránku, kde je správa zverejnená
11. V riadku Manažérske zhrnutie – uvedú sa kľúčové slová a stručné zhrnutie stretnutia klubu
12. V riadku Hlavné body, témy stretnutia, zhrnutie priebehu stretnutia - uvedú sa v bodoch hlavné témy, ktoré boli predmetom stretnutia. Zároveň sa stručne a výstižne popíše priebeh stretnutia klubu
13. V riadku Závery o odporúčania – uvedú sa závery a odporúčania k témam, ktoré boli predmetom stretnutia
14. V riadku Vypracoval – uvedie sa celé meno a priezvisko osoby, ktorá správu o činnosti vypracovala
15. V riadku Dátum – uvedie sa dátum vypracovania správy o činnosti
16. V riadku Podpis – osoba, ktorá správu o činnosti vypracovala sa vlastnoručne podpíše
17. V riadku Schválil - uvedie sa celé meno a priezvisko osoby, ktorá správu schválila (koordinátor klubu/vedúci klubu učiteľov)
18. V riadku Dátum – uvedie sa dátum schválenia správy o činnosti
19. V riadku Podpis – osoba, ktorá správu o činnosti schválila sa vlastnoručne podpíše.

## Príloha správy o činnosti pedagogického klubu



Prioritná os:	Vzdelávanie
Špecifický cieľ:	1.2.1 Zvýšiť kvalitu odborného vzdelávania a prípravy reflektujúc potreby trhu práce
Prijímateľ:	Trnavský samosprávny kraj
Názov projektu:	Prepojenie stredoškolského vzdelávania s praxou v Trnavskom samosprávnom kraji 1
Kód ITMS projektu:	312011AGY4
Názov pedagogického klubu:	Klub učiteľov odborných predmetov

### PREZENČNÁ LISTINA

Miesto konania stretnutia: online stretnutie

Dátum konania stretnutia: 12.1.2021

Trvanie stretnutia: od 15.30 hod do 18.30 hod

Zoznam účastníkov/členov pedagogického klubu:

č.	Meno a priezvisko	Podpis	Inštitúcia
1.	Ing. Jarmila Holická		SOŠ automobilová Trnava
2.	Ing. Juraj Horka		SOŠ automobilová Trnava
3.	Ing. Róbert Hlavatý		SOŠ automobilová Trnava
4.	Ing. Irena Jakubičková		SOŠ automobilová Trnava
5.	Ing. Mária Lamošová		SOŠ automobilová Trnava
6.	Ing. Daniel Opalek		SOŠ automobilová Trnava
7.	Ing. Beata Pukancová		SOŠ automobilová Trnava
8.	Ing. Ivana Puškárová		SOŠ automobilová Trnava
9.	Ing. Mária Urbanovičová		SOŠ automobilová Trnava
10.	Ing. Ivan Konečný		SOŠ automobilová Trnava


Meno prizvaných odborníkov/iných účastníkov, ktorí nie sú členmi pedagogického klubu a podpis/y:

č.	Meno a priezvisko	Podpis	Inštitúcia



## Klub učiteľov odborných predmetov

Autor: jarmila.holicka@gmail.com · Vaša odpoveď: ✓ Áno, zúčastním sa

Čas

3:30pm - 6:30pm  
(Stredoeurópsky čas - Praha)

Dátum

ut 12. jan 2021

Popis

Príprava odbornej exkurzie - harmonogram,  
úlohy pre učiteľa

Hostia

✓ Jarmila Holická  
bea.pukancova@gmail.com  
daniel.opalek.1791@gmail.com  
i.puskarova27@gmail.com  
irenka.jakubickova@gmail.com  
ivan.konecny838@gmail.com  
iveta.cambalova8@gmail.com  
juraj.horka@gmail.com  
lamosovamajka79@gmail.com  
robohlavaty64@gmail.com  
urbanovicovam0@gmail.com

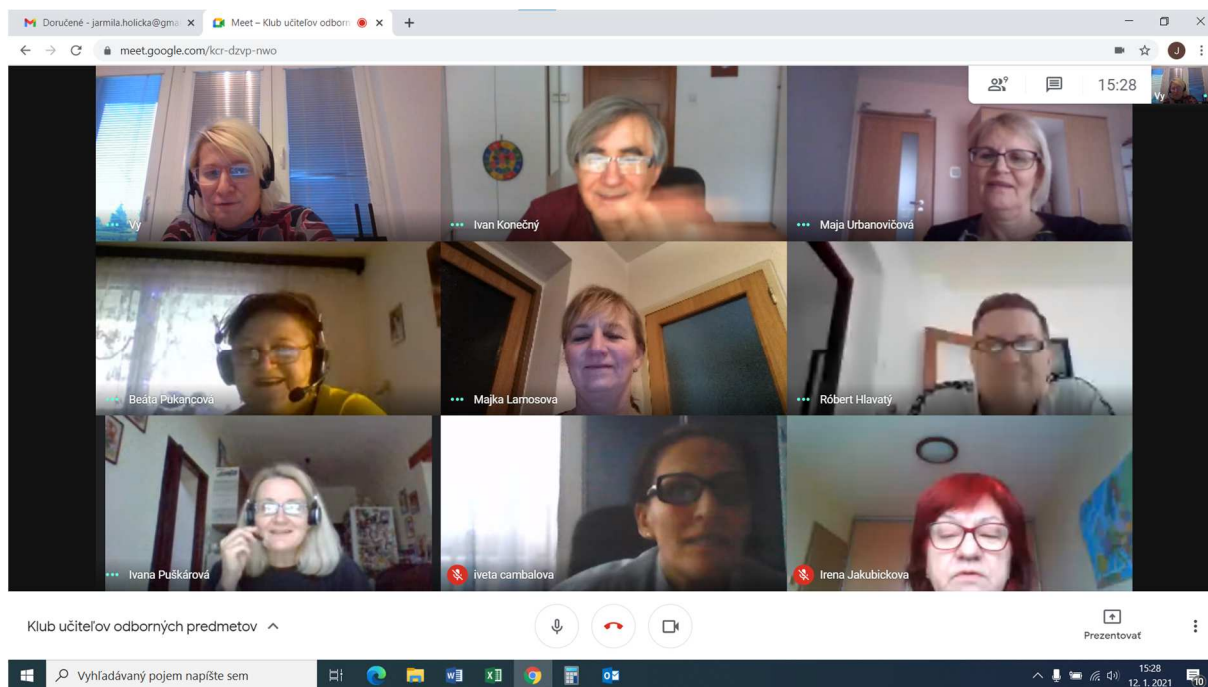
Moje poznámky

<https://meet.google.com/kcr-dzvp-nwo>

## Klub učiteľov odborných predmetov

Miesto stretnutia: (online stretnutie) <https://meet.google.com/kcr-dzvp-nwo>

Dátum stretnutia: 12.1.2021 – 15.30 hod. – 18.30 hod.





## Klub učiteľov odborných predmetov

Miesto stretnutia: (online stretnutie ) <https://meet.google.com/kcr-dzvp-nwo>

Dátum stretnutia: 12.11.2021 – 15.30 hod. – 18.30 hod.

