**WEWNĄTRZSZKOLNY SYSTEM DORADZTWA ZAWODOWEGO**

**Szkoła Podstawowa nr 312**

**im. Ewy Szelburg - Zarembiny**

**Warszawa ul. W. Umińskiego 12**

**Rok szkolny 2020/2021**

***Wybierz pracę, którą kochasz, a nie będziesz musiał pracować nawet przez jeden dzień w swoim życiu”***

 **Konfucjusz**

**PODSTAWA PRAWNA**

* Ustawa z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz.U. 2019 r. poz.1481);
* Ustawa Prawo Oświatowe z dnia 14 grudnia 2016 r. (Dz.U. 2017 poz. 59);
* Ustawa wprowadzająca Ustawę Prawo Oświatowe z dnia 14 grudnia 2016 r. (Dz.U2017 poz. 60);
* Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 30 kwietnia 2013 r. w sprawie zasad udzielania i organizacji pomocy psychologiczno – pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach (Dz.U. 2013 poz. 532);
* Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 28 sierpnia 2017 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie zasad organizacji i udzielania pomocy psychologiczno – pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach (Dz.U. 2017 poz. 1643)
* Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 16 sierpnia 2018 r. w sprawie doradztwa zawodowego (Dz.U. 2018 poz. 1675);
* Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 12 lutego 2019 r. w sprawie doradztwa zawodowego. (Dz.U. 2019 poz. 325);
* Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 13 lutego 2019 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie zasad organizacji i udzielania pomocy psychologiczno –pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach (Dz.U. 2019 poz.323).
* Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 3 kwietnia 2019 r. w sprawie ramowych planów nauczania dla publicznych szkół (Dz.U. 2019 poz. 639)

**ZAŁOŻENIA**

* Wybór zawodu nie jest pojedynczym , decyzyjnym aktem , ale procesem rozwojowym i stanowi sekwencję decyzji podejmowanych na przestrzeni kilku lat
* Preferencje zawodowe wywodzą się z doświadczeń dzieciństwa i rozwijają się wraz z upływem czasu
* Na wybór zawodu wpływają głównie wartości , czynniki emocjonalne, rodzaj , poziom wykształcenia ,wpływ środowiska
* WSDZ obejmuje pracę indywidualną i grupową z uczniami , rodzicami , nauczycielami ma charakter działań planowych

.

**PODSTAWOWE POJĘCIA**

**Działania związane z doradztwem zawodowym** – ogół zaplanowanych i systematycznych działań podejmowanych przez przedszkole, szkołę lub placówkę, których celem jest przygotowanie i wspieranie uczniów w podejmowaniu decyzji edukacyjnych i zawodowych. Działania te obejmują m.in. zajęcia z zakresu doradztwa zawodowego, zajęcia związane z wyborem kierunku kształcenia i zawodu, działania skierowane do rodziców i nauczycieli, współpracę z otoczeniem społeczno-gospodarczym

**Preorientacja zawodowa** – ogół działań o charakterze wychowawczym, podejmowanych przez nauczycieli i rodziców, ukierunkowanych na zbliżanie dzieci w wieku przedszkolnym do środowiska pracy.

**Orientacja zawodowa** – ogół działań o charakterze dydaktyczno-wychowawczym ukierunkowanych na kształtowanie u uczniów klas I –IV szkoły podstawowej pozytywnych i proaktywnych postaw wobec pracy i edukacji poprzez poznawanie i rozwijanie własnych zasobów oraz nabywanie wiedzy na temat zawodów i rynku pracy.

 **Doradztwo zawodowe** – uporządkowane i zaplanowane działania mające na celu wspieranie uczniów klas VII –VIII szkoły podstawowej i szkół ponadpodstawowych w procesie świadomego i samodzielnego podejmowania decyzji edukacyjnych, a także zawodowych. Uczeń – dziecko (na etapie wychowania przedszkolnego), uczeń (na etapie szkoły podstawowej, szkoły ponadpodstawowej z wyłączeniem szkoły policealnej), słuchacz (w szkole policealnej) (,,*Wzorcowe rozwiązania organizacyjne funkcjonowania WSDZ dla szkoły podstawowej”, ORE, Warszawa 2017)*

 **Wewnątrzszkolny system doradztwa zawodowego** (WSDZ) – celowe, uporządkowane i wzajemnie powiązane działania związane z doradztwem zawodowym podejmowane przez daną szkołę lub placówkę w celu przygotowania uczniów do wyboru zawodu, poziomu i kierunku kształcenia. System powinien określać: role i zadania doradcy w ramach rocznego planu działań, czas i miejsce realizacji zadań, oczekiwane efekty, formy i metody pracy” (definicja A. Łukaszewicz, ,, Szkolny doradca zawodowy”, KOWEZiU 2003).

**CELE OGÓLNE**

**realizacji orientacji zawodowej i doradztwa zawodowego w SP nr 312**

***Absolwent SP nr 312 dokonuje trafnych decyzji edukacyjnych, podejmuje naukę w szkołach ponadpodstawowych zgodnie ze swoimi zainteresowaniami, zdolnościami .***

Celem preorientacji zawodowej jest wstępne zapoznanie dzieci z wybranymi zawodami najbliższymi ich otoczeniu, kształtowanie postawy pracy i motywacji do działania, pobudzanie i rozwijanie zainteresowań dzieci .

Celem orientacji zawodowej w klasach I –III jest wstępne zapoznanie uczniów z różnorodnością zawodów na rynku pracy, rozwijanie pozytywnej postawy wobec pracy i edukacji oraz stwarzanie sytuacji edukacyjnych sprzyjających poznawaniu i rozwijaniu zainteresowań oraz pasji.

Celem orientacji zawodowej w klasach IV –VI jest poznawanie własnych zasobów, zapoznanie uczniów z wybranymi zawodami i rynkiem pracy, kształtowanie pozytywnej i proaktywnej postawy uczniów wobec pracy i edukacji oraz stwarzanie sytuacji edukacyjnych i wychowawczych sprzyjających poznawaniu i rozwijaniu zdolności, zainteresowań oraz pasji.

 Celem doradztwa zawodowego w klasach VII –VIII szkoły podstawowej jest przygotowanie uczniów do odpowiedzialnego planowania kariery i podejmowania przy wsparciu doradczym decyzji edukacyjnych i zawodowych uwzględniających znajomość własnych zasobów oraz informacje na temat rynku pracy i systemu edukacji.

*(,,*Wzorcowe rozwiązania organizacyjne funkcjonowania WSDZ dla szkoły podstawowej”, ORE, Warszawa 2017)

1. Przygotowanie młodzieży do podjęcia trafnych decyzji o dalszym kształceniu i aktywności zawodowej,
2. Określenie predyspozycji i zainteresowań ucznia,
3. Przygotowanie ucznia do samodzielności w różnych sytuacjach życiowych,
4. Rozwijanie kreatywności i przedsiębiorczości,
5. Rozwijanie umiejętności uczenia się przez całe życie,
6. Poszerzanie własnej wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych,
7. Przygotowanie rodziców do efektywnego wspierania dzieci w podejmowaniu przez nie decyzji edukacyjnych i zawodowych,
8. Wzrost świadomości u uczniów dotyczący odpowiedzialności za własną przyszłość zawodową.

**CELE SZCZEGÓŁOWE I TREŚCI PROGRAMU**

W programie uwzględniono cztery obszary celów szczegółowych – jednolitych z obszarami wszystkich programów, zestawu – które wyznaczają treści programowe orientacji zawodowej i doradztwa zawodowego.

Cele szczegółowe doradztwa zawodowego w szkole podstawowej sformułowane odrębnie dla czterech różnych bloków tematycznych:

 **1.Poznanie siebie (samopoznanie)**

Treści realizowane w tym obszarze obejmuje następujące zagadnienia:

* Moje mocne i słabe strony
* Zainteresowania i predyspozycje zawodowe
* Umiejętność komunikacji
* Radzenie sobie ze stresem
* Zasoby ( kompetencje, zdolności)
* Wartości
* Stan zdrowia
* Predyspozycje i preferencje zawodowe

 Cele szczegółowe:

* Uczeń potrafi określić swoje mocne i słabe strony
* Uczeń potrafi określić swoje zainteresowania, uzdolnienia i predyspozycje zawodowe
* Uczeń potrafi zdiagnozować swoje zapotrzebowanie na informacje edukacyjne i zawodowe
* Uczeń zna zasady skutecznej komunikacji i bariery, które ją ograniczają
* sobie z nim
* Określa aspiracje i potrzeby w zakresie własnego rozwoju i możliwe sposoby ich realizacji.
* Zna wartość pracy

 **2.Rynek pracy i świat zawodów**

Treści realizowane w tym obszarze obejmuje następujące zagadnienia:

* Klasyfikacja zawodów i ich charakterystyka
* Zawody przyszłości, zawody nowe i deficytowe
* Charakterystyka rynku pracy
* Kształtowanie postaw przedsiębiorczych
* Kwalifikacje i kompetencje na rynku pracy
* Autoprezentacja
* Drogi dojścia do zawodu

 Cele szczegółowe:

* Uczeń wymienia zawody przyszłości, zawody deficytowe
* Uczeń zna wymagania, środowisko pracy i czynności interesujących go

 zawodów

* Uczeń wyszukuje i analizuje informacje na temat zawodów oraz

 charakteryzuje wybrane zawody;

* Uczeń zna drogi zdobywania wybranych zawodów;
* Uczeń uzasadnia znaczenie pracy w życiu człowieka;
* Uczeń porównuje własne zasoby i preferencje z wymaganiami rynku pracy i

 oczekiwaniami pracodawców

* Uczeń potrafi dokonać autoprezentacji
* Uczeń zna kompetencje kluczowe

**3. Rynek edukacyjny i uczenie się przez całe życie**

* Znajomość systemu edukacji i innych form uczenia się,
* Wyszukiwanie oraz przetwarzanie informacji o formach i placówkach kształcenia, uczenie się przez całe życie

 Cele szczegółowe:

* Uczeń analizuje oferty szkolnictwa ponadpodstawowego i wyższego pod kątem możliwości dalszego kształcenia, korzystając z dostępnych źródeł informacji
* Uczeń analizuje kryteria rekrutacyjne do wybranych szkół w kontekście rozpoznanych własnych zasobów
* Uczeń charakteryzuje strukturę systemu edukacji formalnej oraz możliwości edukacji pozaszkolnej w Polsce
* Uczeń określa znaczenie uczenia się przez całe życie.

**4.Planowanie kariery zawodowej**.

Treści realizowane w tym obszarze obejmuje następujące zagadnienia:

* Możliwości wyboru drogi zawodowej i edukacyjnej po ukończeniu szkoły podstawowej
* Czynniki planowania kariery edukacyjno - zawodowej
* Tworzenie Indywidualnych Planów Działania
* Planowanie ścieżki edukacyjnej i zawodowej
* Podejmowanie i zmiany decyzji dotyczących edukacji i pracy, korzystanie z całożyciowego poradnictwa kariery

 Cele szczegółowe:

* Uczeń zna czynniki potrzebne do planowania kariery edukacyjno - zawodowej
* Uczeń potrafi opracować swój własny plan kariery zawodowej ( IPD) na podstawie swoich poznanych zasobów
* Uczeń rozumie potrzebę dalszego kształcenia, kształcenia ustawicznego
* Uczeń realizuje marzenia
* Uczeń podejmuje trafne decyzje o dalszej drodze edukacyjnej

**ADRESACI PROGRAMU DORADZTWA ZAWODOWEGO**

Adresatami programu są uczniowie SP nr 312 i rodzice uczniów , nauczyciele.

Program WSDZ jest realizowany sukcesywnie :

* w oddziałach przedszkolnych w formie preorientacji zawodowej na zajęciach edukacyjnych prowadzonych zgodnie z przyjętym programem wychowania przedszkolnego, których celem jest zapoznanie dzieci z zawodami, rozwijanie zainteresowań ( pogadanki, spotkania z przedstawicielami różnych zawodów, gry i zabawy zawodoznawcze)
* w klasach I- III w formie preorientacji zawodowej na obowiązkowych zajęciach edukacyjnych z zakresu kształcenia ogólnego – celem jest poznawanie zawodów, rozwijanie zainteresowań, uzdolnień ,wycieczki , konkursy, gry, pokazy, spotkania z przedstawicielami zawodów
* w klasach IV -VI w formie orientacji zawodowej na obowiązkowych zajęciach edukacyjnych z zakresu kształcenia ogólnego, godzinach wychowawczych i w ramach lekcji przedmiotowych , celem zajęć jest kształtowanie pozytywnych postaw wobec pracy , poznawanie zainteresowań , mocnych stron, uzdolnień
* w klasach VII i VIII- na obowiązkowych zajęciach edukacyjnych z zakresu kształcenia ogólnego, na obowiązkowych zajęciach z doradztwa zawodowego,

 na zajęciach z nauczycielem wychowawcą opiekującym się oddziałem klasowym

Celem zajęć jest świadome planowanie kariery edukacyjno zawodowej , poznawanie specyfiki pracy w zawodach, ścieżki kształcenia, zawodów przyszłości rozpoznawanie predyspozycji i preferencji zawodowych, poznanie oferty szkół ponadpodstawowych.

 **OSOBY REALIZUJĄCE PROGRAM DORADZTWA I ICH ZADANIA**

* **Dyrektor szkoły**-odpowiedzialny za realizację działań doradztwa zawodowego,

 wspiera kontakty pomiędzy uczestnikami procesu orientacji zawodowej oraz

 doradztwa zawodowego w szkole, a instytucjami zewnętrznymi

* **Doradca zawodowy** – realizacja scenariuszy z doradztwa zawodowego, indywidualne rozmowy z uczniami i rodzicami, pomoc w rozpoznawaniu predyspozycji uczniów i w wyborze szkoły ponadpodstawowej ( indywidualne konsultacje doradcze), organizacja konkursów, prowadzenie tablicy informacyjnej , gromadzenie literatury przedstawianie aktualnych informacji z rynku pracy i rynku edukacyjnego, współpraca ze specjalistami z poradni psychologiczno-pedagogicznych, instytucjami działającymi na rynku pracy i tworzenie IPD
* **Pedagog , Psycholog** - realizacja scenariuszy zajęć , pomoc w samopoznaniu, prowadzenie zajęć w klasach I-VI SP, współpracują z wychowawcami klas w ramach realizowania działań z zakresu orientacji zawodowej i doradztwa zawodowego dla uczniów; włączają się w proces podejmowania przez uczniów decyzji edukacyjnych i zawodowych (informacje dotyczące ucznia wynikające z pracy specjalisty)
* **Wychowawcy** - określają mocne strony, predyspozycje, zainteresowania i uzdolnienia uczniów; eksponują w trakcie bieżącej pracy z uczniami związki realizowanych treści nauczania z treściami programowymi orientacji zawodowej i doradztwa zawodowego; włączają do swoich planów wychowawczych zagadnienia z zakresu orientacji zawodowej i doradztwa zawodowego; realizują tematy związane z orientacją zawodową i doradztwem zawodowym na godzinach wychowawczych; współpracują z doradcą zawodowym oraz innymi nauczycielami i specjalistami , którzy mogą udzielać wsparcia w planowaniu kariery zawodowej; współpracują z rodzicami w zakresie planowania ścieżki kariery edukacyjno-zawodowej ich w zakresie realizacji działań związanych z doradztwem zawodowym
* **Nauczyciel bibliotekarz**- gromadzi aktualne publikacje i informacje o szkołach ponadpodstawowych( kącik zawodoznawczy) ,współpracuje z doradcą zawodowym oraz innymi nauczycielami i specjalistami w zakresie realizacji działań związanych z doradztwem zawodowym , aktualizuje i udostępnia zasoby dotyczące doradztwa zawodowego
* **Nauczyciel informatyki** – wprowadza programy komputerowe z doradztwa zawodowego, prowadzi stronę internetową z aktualnymi informacjami z doradztwa zawodowego
* **Nauczyciele** uczący różnych przedmiotów realizują podstawę kształcenia ogólnego-korelacja międzyprzedmiotowa . Analiza programów nauczania poszczególnych przedmiotów w pozwala także włączyć nauczycieli w omawianie zagadnień z poradnictwa zawodowego. Podział zadań wg. kompetencji, wiedzy, doświadczenia i umiejętności w zakresie doradztwa zawodowego.

Koncepcja edukacji poprzez przedmiotowej ,treści z zakresu doradztwa edukacyjno-zawodowego integrowane są z treściami realizowanymi w ramach innych przedmiotów.

Bieżąca obserwacja pracy ucznia i osiąganych przez niego efektów pod kątem predyspozycji do nauki danego przedmiotu oraz pomoc w określeniu mocnych i słabych stron ucznia:

* rozwijanie indywidualnych uzdolnień i zainteresowań uczniowskich,
* systematyczna kontrola efektów nauczania (próbne egzaminy, motywujący system oceniania itp.),
* realizacja obszarów doradztwa zawodowego w kontekście realizacji podstawy programowej
* przekazywanie informacji o zastosowaniu i przydatności danych treści nauczania w różnych dziedzinach życia( informacje pomocne w wyborze zawodu).
* **Nauczyciele-wychowawcy w świetlicy** szkolnej włączają w zajęcia realizowane w świetlicy szkolnej treści z zakresu orientacji zawodowej , organizują w sali kąciki zawodoznawcze, organizują spotkania z przedstawicielami zawodów
* **Pielęgniarka szkolna**- organizuje dla uczniów spotkania dotyczące dbania o zdrowie i bezpieczeństwo oraz kształtowania właściwych nawyków – adekwatnych do zawodów wybieranych przez uczniów , prowadzi pogadanki o przeciwwskazaniach zdrowotnych do wykonywania zawodów

**Zadania instytucji współpracujących w ramach realizacji doradztwa zawodowego**

**Aktywna współpraca :**

* Poradnią Psychologiczno-Pedagogiczną w dzielnicy:

diagnoza uzdolnień poznawczych i predyspozycji zawodowych

 konsultacje indywidualne na terenie szkoły i poradni dla uczniów i rodziców

prowadzenie dla uczniów zajęć grupowych z doradztwa zawodowego

* MWKO OHP w Warszawie :

pozyskiwanie informacji edukacyjno – zawodowej

organizowanie warsztatów i szkoleń dla młodzieży

udostępnianie publikacji m.in. na temat sytuacji na rynku pracy

* Szkołami ponadpodstawowymi- LO , Technika, Szkoły Branżowe I Stopnia:

 udział młodzieży w Dniach otwartych szkół , w targach szkół , lekcjach

 pokazowych, prelekcjach

 organizowanie imprez o charakterze zawodoznawczym

 udzielanie informacji na temat oferty edukacyjnej i zawodowej oraz zasad

 rekrutacji

* Fundacją Młodzieżowej Przedsiębiorczości:

 udział uczniów w programach ,,Ekonomia na co dzień”, ,,Metlife”,

 konkursach

* Ośrodek Rozwoju Edukacji:

 materiały metodyczne, dydaktyczne, publikacje, multimedialne

* Cechy rzemiosł różnych i przedsiębiorczości, izby rzemieślnicze:

 udostępnianie informacji o organizacji praktycznej nauki zawodu

 w rzemiośle;

 wyszukiwanie pracodawców (rzemieślników, u których uczniowie

 w przyszłości mogą realizować praktyczną naukę zawodu);

* Centrum Kształcenia Praktycznego (CKP):

 organizowanie dla uczniów lekcji zawodoznawczych;

 wycieczki dla dzieci w celu poznania pracowni zawodoznawczych

* Wyższymi uczelniami:

 Warsztaty dla młodzieży z zakresu planowania kariery edukacyjno

 zawodowej

* Pracodawcy

 Spotkania z przedstawicielami różnych zawodów

 Wycieczki do firm, instytucji

**METODY I FORMY PRACY**

**Metody pracy do uczniów**:

* Zajęcia warsztatowe
* Analiza przypadku,
* Rozmowy doradcze
* Metody testowe
* Burza mózgów
* Mini wykład
* Plakat
* Skojarzenia
* Wycieczki zawodoznawcze
* Konkursy plastyczne dotyczące planowania kariery
* Udział w Targach Edukacyjnych Szkół,
* Spotkania z absolwentami szkoły – losy absolwentów , kariera zawodowa
* Pogadanki, prelekcje, konkursy
* Gry i zabawy

**Formy adresowane do rodziców:**

* Zapoznanie rodziców z realizowanym programem doradztwa zawodowego w szkole ( strona internetowa)
* Udostępnianie informatorów szkół ponadpodstawowych i literatury z zakresu doradztwa zawodowego
* Indywidualne rozmowy z pedagogiem, doradcą zawodowym , psychologiem, wychowawcą
* Wykorzystanie doświadczeń rodziców w zakresie mobilności zawodowej
* Organizacja prelekcji, pogadanek na zebraniach rodziców z doradcą zawodowym
* Przekazywanie na bieżąco informacji dotyczących kierunków kształcenia zawodowego w szkołach technicznych rekrutacji do szkół, zawodów przyszłości, targów edukacyjnych (dziennik librus)

**ZASOBY PRACY**

* Filmy o zawodach
* Informatory o zawodach i kierunkach kształcenia, typach szkół
* Testy do badań indywidualnych i grupowych, kwestionariusze zainteresowań i uzdolnień
* Multimedialne programy komputerowe, np. Piramida Kariery, Mocne i Słabe strony, Predyspozycje zawodowe
* Prezentacje multimedialne.
* Tablica informacyjna
* Zakładka na stronie internetowej szkoły z doradztwa zawodowego

**FEKTY DZIAŁAŃ WSDZ**

**Uczeń**

* Uczeń umie współpracować w grupie
* Potrafi samodzielnie zaplanować własną drogę kariery
* Zna swoje predyspozycje zawodowe
* Potrafi rozwijać zainteresowania
* Zna kwalifikacje i kompetencje na rynku pracy
* Rozumie zależność wyboru zawodu od zainteresowań
* Zna zawody , wartość pracy
* Zna swoje zainteresowania, zdolności, umiejętności
* Zna ofertę edukacyjną szkół ponadpodstawowych i dokonuje świadomego, trafnego wyboru zawodu
* Rozumie konieczność ustawicznego kształcenia
* Rozwija kompetencje kluczowe

**Szkoła**

* Konkurencyjność szkoły, poprawa jej wizerunku, poprawa jakości pracy szkoły
* Przygotowanie ucznia do pełnienia ról społecznych, zawodowych
* Podniesienie świadomości rangi doradztwa zawodowego
* Trafne wybory edukacyjne uczniów

Świadomi siebie uczniowie, mają większą motywację do nauki, pracy (przyczyni się do lepszych wyników nauczania ).

**EWALUACJA DZIAŁAŃ WSDZ**

* Indywidualne rozmowy z uczniami, rodzicami, wychowawcami
* Pogadanki
* Informacje –burza mózgów
* **Rozmowy powinny dotyczyć tego , czy WSDZ**:
* Uwzględnia potrzeby rozwojowe uczniów, rodziców, nauczycieli
* Rozwija ich wiedzę i umiejętności
* Kształtuje postawy i zachowania
* Buduje kompetencje osobiste i społeczne
* Angażuje wszystkich pracowników szkoły
* Angażuje instytucje zewnętrzne , rodziców.
* Analiza prowadzonej dokumentacji uczniów korzystających z porad i informacji zawodowych.

 **ZAŁĄCZNIKI**

Załącznik nr 1

Program preorientacji zawodowej dla dzieci z oddziałów przedszkolnych

Załącznik nr 2

Program orientacji zawodowej dla klas I-III

Załącznik nr 3

Program orientacji zawodowej dla klas IV-VI

Załącznik nr 4

Program doradztwa zawodowego dla klas VII-VIII

Załącznik nr 1

**Program preorientacji zawodowej dla dzieci z oddziałów przedszkolnych SP nr 312**

Cel ogólny oraz cele szczegółowe programu preorientacji zawodowej są spójne z celami orientacji zawodowej (klasy I –III i klasy IV -VI szkoły podstawowej) i doradztwa zawodowego w klasach VII –VIII szkoły podstawowej oraz w szkołach ponadpodstawowych.

**Cel główny**

Celem preorientacji zawodowej jest wstępne zapoznanie dzieci z wybranymi zawodami najbliższymi ich otoczeniu, kształtowanie postawy pracy i motywacji do działania, rozwijanie zainteresowań dzieci.

**Treści programowe oraz cele szczegółowe**

I. Poznawanie własnych zasobów, m.in.: zainteresowań, zdolności i uzdolnień, mocnych i słabych stron, wartości.

*Dziecko:*

1. określa, co lubi robić;

2. podaje przykłady różnych zainteresowań;

3. określa, co robi dobrze;

4. podejmuje działania i opisuje, co z nich wyniknęło dla niego i dla innych

5. opowiada o sobie w grupie rówieśniczej.

 II. Świat zawodów i rynek pracy, m.in.: poznawanie zawodów, wyszukiwanie oraz przetwarzanie informacji o zawodach i rynku pracy, umiejętność poruszania się po nim, poszukiwanie i utrzymanie pracy.

*Dziecko:*

 1. odgrywa różne role zawodowe w zabawie;

2. podaje nazwy zawodów wykonywanych przez osoby w jego najbliższym otoczeniu i te, które wzbudziły jego zainteresowanie oraz identyfikuje i opisuje czynności zawodowe wykonywane przez te osoby;

3. opisuje różne funkcje pracy wykonywanej przez człowieka na wybranych przykładach;

4. wskazuje zawody zaangażowane w powstawanie produktów codziennego użytku oraz w zdarzenia, w których uczestniczy (zakupy, koncert, poczta...);

5 .w skazuje związki pomiędzy zainteresowaniami ,a pracą zawodową na wybranym przez siebie przykładzie;

6. podejmuje próby posługiwania się przyborami i narzędziami zgodnie z ich przeznaczeniem

 III. Rynek edukacyjny i uczenie się przez całe życie, m.in.: znajomość systemu edukacji i innych form uczenia się, wyszukiwanie oraz przetwarzanie informacji o formach i placówkach kształcenia, uczenie się przez całe życie.

*Dziecko:*

1. nazywa etapy edukacji (bez konieczności zachowania kolejności chronologicznej);

2. nazywa czynności, których lubi się uczyć

IV. Planowanie własnego rozwoju i podejmowanie decyzji edukacyjno-zawodowych, m.in.: planowanie ścieżki edukacyjnej i zawodowej z przygotowaniem do zdobywania doświadczenia zawodowego oraz refleksji nad nim, podejmowanie i zmiany decyzji dotyczących edukacji i pracy, korzystanie z całożyciowego poradnictwa kariery.

*Dziecko:*

1. opowiada, kim chciałoby zostać;

2. na miarę swoich możliwości planuje własne działania (lub działania grupy) poprzez wskazanie pojedynczych czynności i zadań niezbędnych do realizacji celu;

3. podejmuje próby decydowania w ważnych dla niego sprawach

**Osoby odpowiedzialne za realizacje programu**

Zadania z zakresu preorientacji zawodowej realizuje nauczyciel wychowania przedszkolnego, logopeda, psycholog, pedagog oraz rodzice reprezentujący różne zawody w ciągu całego roku szkolnego.

**Metody pracy do uczniów**:

* Skojarzenia
* Wycieczki zawodoznawcze
* Metoda projektu
* Pogadanki
* Gry i zabawy
* Konkursy plastyczne
* Filmy
* Spotkania z rodzicami reprezentującymi różne zawody

**Ewaluacja działań**

* pytania ewaluacyjne do dzieci dotyczące atrakcyjności zajęć
* zbieranie opinii i informacji zwrotnych od rodziców
* analiza prac dzieci, wykonanych w ramach działań z zakresu preorientacji zawodowej

**Załącznik nr 2**

**Program orientacji zawodowej dla klas I-III SP nr 312**

**Cel główny**

Celem orientacji zawodowej w klasach I –III szkoły podstawowej jest wstępne zapoznanie uczniów z różnorodnością zawodów na rynku pracy, rozwijanie pozytywnej postawy wobec pracy i edukacji oraz rozwijanie zainteresowań i pasji.

**Treści programowe oraz cele szczegółowe**

**I.** Poznawanie własnych zasobów, m.in.: zainteresowań, zdolności i uzdolnień, mocnych i słabych stron jako potencjalnych obszarów do rozwoju, ograniczeń, kompetencji (wiedzy, umiejętności i postaw), wartości, predyspozycji zawodowych, stanu zdrowia.

*Uczeń:*

1.opisuje swoje zainteresowania i określa, w jaki sposób może je rozwijać;

2. prezentuje swoje zainteresowania na forum;

3. podaje przykłady różnorodnych zainteresowań ludzi;

4. podaje przykłady swoich mocnych stron w różnych obszarach;

**II**. Świat zawodów i rynek pracy, m.in.: poznawanie zawodów, wyszukiwanie oraz przetwarzanie informacji o zawodach i rynku pracy, umiejętność poruszania się po nim, poszukiwanie i utrzymanie pracy.

*Uczeń:*

1.odgrywa różne role zawodowe w zabawie;

2. podaje nazwy zawodów wykonywanych przez osoby w bliższym i dalszym otoczeniu oraz opisuje pracę w tych zawodach;

3. opisuje, czym jest praca i omawia jej znaczenie w życiu człowieka (na wybranych przykładach);

4. posługuje się przyborami, narzędziami zgodnie z ich przeznaczeniem oraz w sposób twórczy i niekonwencjonalny

**III**. Rynek edukacyjny i uczenie się przez całe życie, m.in.: znajomość systemu edukacji i innych form uczenia się, wyszukiwanie oraz przetwarzanie informacji o formach i placówkach kształcenia, uczenie się przez całe życie.

*Uczeń:*

1.uzasadnia potrzebę uczenia się i zdobywania nowych umiejętności;

 2. wskazuje treści, których lubi się uczyć;

3. wymienia różne źródła wiedzy i podejmuje próby korzystania z nich.

**IV**. Planowanie własnego rozwoju i podejmowanie decyzji edukacyjno-zawodowych, m.in.: planowanie ścieżki edukacyjnej i zawodowej z przygotowaniem do zdobywania doświadczenia zawodowego oraz refleksji nad nim, podejmowanie i zmiany decyzji dotyczących edukacji i pracy, korzystanie z całożyciowego poradnictwa kariery.

*Uczeń:*

1.opowiada, kim chciałby zostać i co chciałby robić;

2. planuje swoje działania wskazując na podstawowe czynności/zadania niezbędne do realizacji celu;

**Osoby odpowiedzialne za realizację programu**

* Wychowawcy
* Nauczyciele edukacji wczesnoszkolnej
* Pedagog
* Psycholog
* Nauczyciele świetlicy

**Realizacja programu orientacji zawodowej** odbywa się:

* na zajęciach edukacji wczesno- szkolnej w ramach realizacji podstawy programowej
* na dodatkowych zajęciach ze specjalistami
* w ramach wycieczek zawodoznawczych.

**Metody pracy**

* Pogadanki
* Burza mózgów
* Skojarzenia
* Konkursy
* Dni talentów
* Spotkania z przedstawicielami zawodów
* Praca w zespołach
* Pokaz
* Prezentacja

**Ewaluacja działań**

* okresowe spotkania osób realizujących działania związane z orientacją zawodową poświęcone m.in. omawianiu skuteczność podejmowanych działań
* pytania ewaluacyjne do uczestników zajęć
* autorefleksję i samoocenę uczestników (swobodne wypowiedzi na zakończenie zajęć)
* zbieranie opinii i informacji zwrotnych od rodziców
* portfolio zawierające efekty pracy uczestników zajęć
* okresową ocenę stopnia realizacji celów szczegółowych zawartych w programie orientacji zawodowej przez wychowawcę poprzez analizę dokumentacji (dzienniki –tematy zajęć), analizę prac uczniów

**Tematy zajęć:**

Praca- dlaczego ludzie pracują ?

* Kim chcę być w przyszłości ?
* Moje ulubione zabawki
* Poznajemy zawody
* Zawody w moim otoczeniu
* Co lubię robić – moje zainteresowania?
* Co potrafią sprawne ręce?
* Jak spędzam czas wolny?

Załącznik nr 3

**Program orientacji zawodowej w klasach IV-VI SP nr 312**

**Cel ogólny**

Celem orientacji zawodowej w klasach IV –VI jest poznawanie własnych zasobów, zapoznanie uczniów z wybranymi zawodami i rynkiem pracy, kształtowanie pozytywnej i postawy uczniów wobec pracy i edukacji oraz stwarzanie sytuacji edukacyjnych i wychowawczych sprzyjających poznawaniu i rozwijaniu zdolności, zainteresowań oraz pasji.

**Treści programowe oraz cele szczegółowe**

**I.** Poznawanie własnych zasobów, m.in.: zainteresowań, zdolności i uzdolnień, mocnych i słabych stron jako potencjalnych obszarów do rozwoju, ograniczeń, kompetencji (wiedzy, umiejętności i postaw), wartości, predyspozycji zawodowych, stanu zdrowia.

*Uczeń:*

1 określa własne zainteresowania, zdolności i uzdolnienia ;

2. wskazuje swoje mocne strony oraz możliwości ich wykorzystania w różnych dziedzinach życia;

3 . podejmuje działania w sytuacjach zadaniowych i ocenia swoje działania, formułując wnioski na przyszłość;

4. prezentuje swoje zainteresowania/uzdolnienia na forum z zamiarem zaciekawienia odbiorców

.

**II**. Świat zawodów i rynek pracy, m.in.: poznawanie zawodów, wyszukiwanie oraz przetwarzanie informacji o zawodach i rynku pracy, umiejętność poruszania się po nim, poszukiwanie i utrzymanie pracy.

*Uczeń:*

1. wymienia różne grupy zawodów i podaje przykłady dla poszczególnych grup,

2. opisuje, czym jest praca i jej znaczenie w życiu człowieka;

3. podaje czynniki wpływające na wybory zawodowe;

4. wyjaśnia rolę pieniądza we współczesnym świecie i jego związek z pracą.

**III**. Rynek edukacyjny i uczenie się przez całe życie, m.in.: znajomość systemu edukacji i innych form uczenia się, wyszukiwanie oraz przetwarzanie informacji o formach i placówkach kształcenia, uczenie się przez całe życie.

*Uczeń:*

1.wskazuje na różne sposoby zdobywania wiedzy (korzystając ze znanych mu przykładów) oraz omawia swój indywidualny sposób nauki;

2. wskazuje przedmioty szkolne, których lubi się uczyć;

3.samodzielnie dociera do informacji i korzysta z różnych źródeł wiedzy.

**IV**. Planowanie własnego rozwoju i podejmowanie decyzji edukacyjno-zawodowych, m.in.: planowanie ścieżki edukacyjnej i zawodowej z przygotowaniem do zdobywania doświadczenia zawodowego oraz refleksji nad nim, podejmowanie i zmiany decyzji dotyczących edukacji i pracy, korzystanie z całożyciowego poradnictwa kariery.

*Uczeń:*

1.opowiada o swoich planach edukacyjnych i zawodowych;

2. planuje swoje działania , wskazując szczegółowe czynności i zadania niezbędne do realizacji celu;

3. próbuje samodzielnie podejmować decyzje w sprawach związanych bezpośrednio, jak i pośrednio z jego osobą

Cel ogólny oraz cele szczegółowe programu orientacji zawodowej dla klas IV –VI są spójne z celami preorientacji zawodowej (przedszkole), orientacji zawodowej (klasy I –III szkoły podstawowej) i doradztwa zawodowego w klasach VII –VIII szkoły podstawowej oraz w szkołach ponadpodstawowych.

**Osoby odpowiedzialne za realizację programu**

* Wychowawcy
* Nauczyciele
* Pedagog
* Psycholog
* Nauczyciel bibliotekarz
* Doradca zawodowy

**Realizacja programu orientacji zawodowej** odbywa się :

* na obowiązkowych i dodatkowych zajęciach edukacyjnych ( lekcje przedmiotowe);
* zajęciach związanych z wyborem kierunku kształcenia i zawodu prowadzonych przez wychowawcę, pedagoga , psychologa, nauczyciela bibliotekarza
* w ramach wycieczek zawodoznawczych

**Metody pracy**

* Metoda projektu
* Pogadanki
* Burza mózgów
* Skojarzenia
* Konkursy, Dni talentów
* Wycieczki edukacyjne
* Spotkania z przedstawicielami zawodów
* Praca w zespołach
* Pokaz
* Prezentacja

**Efekty działań**

* Rozpoznaje swoje zainteresowania, mocne i słabe strony, umiejętności
* Wzmacnianie postawy samodzielności, odpowiedzialności i sprawczości uczniów Zna wartość pracy i znaczenie pracy w życiu człowieka
* Zna czynniki wyboru zawodu

**Ewaluacja działań**

* pytania ewaluacyjne do uczniów (umożliwiające uczniom np. samoocenę własnej aktywności na zajęciach, samoocenę stopnia zrozumienia/przyswojenia poruszanych treści )

 • autorefleksje uczniów (swobodne wypowiedzi zarówno na rozpoczęcie, jak i

 zakończenie zajęć)

* analizę wytworów pracy uczniów,
* portfolio zawierające efekty pracy uczniów, np. „Teczka moich osiągnięć”

**Tematy zajęć:**

* Poznajemy zainteresowania
* Zdolności i umiejętności
* Praca i znaczenie w życiu człowieka
* Różne sposoby zdobywania wiedzy
* Planowanie drogi edukacyjnej
* Mój wymarzony zawód
* Znam mocne i słabe strony
* Świat zawodów
* Motywacja
* Praca w zespole
* Zawody na rynku pracy
* Umiejętności komunikacyjne

Załącznik nr 4

**Program doradztwa zawodowego w klasach VII-VIII SP nr 312**

**Cel ogólny**

 Celem doradztwa zawodowego w klasach zasobów oraz informacje na temat rynku pracy i systemu edukacji, kształtowanie gotowości do wejścia na rynek pracy i rozwijanie umiejętności uczenia się przez całe życie VII –VIII szkoły podstawowej jest przygotowanie uczniów do odpowiedzialnego planowania kariery i podejmowania, decyzji edukacyjnych i zawodowych, uwzględniających znajomość własnych.

**Treści programowe oraz cele szczegółowe**

**I.** Poznawanie własnych zasobów, m.in.: zainteresowań, zdolności i uzdolnień, mocnych i słabych stron jako potencjalnych obszarów do rozwoju, ograniczeń, kompetencji (wiedzy, umiejętności i postaw), wartości, predyspozycji zawodowych, stanu zdrowia.

*Uczeń:*

1. rozpoznaje własne zasoby (zainteresowania, zdolności, uzdolnienia, kompetencje,

 predyspozycje zawodowe oraz stan zdrowia)

2. dokonuje syntezy przydatnych w planowaniu kariery edukacyjno-zawodowej informacji o sobie wynikających z autodiagnozy, ocen innych osób i innych źródeł

3.rozpoznaje własne ograniczenia jako wyzwania w odniesieniu do planów edukacyjno-

zawodowych

4.charakteryzuje wartości z uwzględnieniem wartości pracy i etyki zawodowej

5. określa aspiracje i potrzeby w zakresie własnego rozwoju i możliwe sposoby ich realizacji

**II**. Świat zawodów i rynek pracy, m.in.: poznawanie zawodów, wyszukiwanie oraz przetwarzanie informacji o zawodach i rynku pracy, umiejętność poruszania się po nim, poszukiwanie i utrzymanie pracy.

*Uczeń:*

1.wyszukuje i analizuje informacje na temat zawodów oraz charakteryzuje wybrane zawody, uwzględniając składowe ich opisów, w tym dróg ich zdobywania;

2. wyjaśnia zjawiska i trendy zachodzące na współczesnym rynku pracy;

3. porównuje własne zasoby i preferencje z wymaganiami rynku pracy i oczekiwaniami pracodawców

4.dokonuje autoprezentacji

 5. uzasadnia znaczenie pracy w życiu człowieka

6. analizuje znaczenie i możliwości doświadczania pracy

**III**. Rynek edukacyjny i uczenie się przez całe życie, m.in.: znajomość systemu edukacji i innych form uczenia się, wyszukiwanie oraz przetwarzanie informacji o formach i placówkach kształcenia, uczenie się przez całe życie.

*Uczeń:*

1.analizuje oferty szkolnictwa ponadpodstawowego i wyższego pod kątem możliwości dalszego kształcenia, korzystając z dostępnych źródeł informacji

2. analizuje kryteria rekrutacyjne do wybranych szkół w kontekście rozpoznanych własnych zasobów

3. charakteryzuje strukturę systemu edukacji formalnej oraz możliwości edukacji pozaszkolnej w Polsce

4. określa znaczenie uczenia się przez całe życie.

**IV**. Planowanie własnego rozwoju i podejmowanie decyzji edukacyjno-zawodowych, m.in.: planowanie ścieżki edukacyjnej i zawodowej z przygotowaniem do zdobywania doświadczenia zawodowego oraz refleksji nad nim, podejmowanie i zmiany decyzji dotyczących edukacji i pracy, korzystanie z całożyciowego poradnictwa kariery.

*Uczeń:*

1. planuje ścieżki kariery edukacyjno-zawodowej, uwzględniając konsekwencje podjętych wyborów;

2. podejmuje decyzje o dalszej drodze edukacyjno-zawodowej samodzielnie lub przy wsparciu doradczym

3. określa marzenia, cele i plany edukacyjno-zawodowe na bazie własnych zasobów;

4. identyfikuje osoby i instytucje wspomagające planowanie kariery i wyjaśnia, w jakich sytuacjach korzystać z ich pomocy

Cel ogólny oraz cele szczegółowe programu doradztwa zawodowego dla klas VII –VIII szkoły podstawowej są spójne z celami preorientacji zawodowej (przedszkole), orientacji zawodowej (klas I –VI szkoły podstawowej) i doradztwa zawodowego w szkołach ponadpodstawowych.

**Osoby odpowiedzialne za realizację programu**

* Wychowawcy
* Nauczyciele
* Pedagog
* Psycholog
* Nauczyciel bibliotekarz
* Doradca zawodowy
* Pielęgniarka szkolna
* Nauczyciel informatyki

**Realizacja programu doradztwa zawodowego** odbywa się:

* na wszystkichprzedmiotach w ramach korelacji międzyprzedmiotowej i realizacji celów przedmiotowych kształcenia ogólnego np. wiedzy o społeczeństwie geografii, języka polskiego wychowania do życia w rodzinie
* na godzinach wychowawczych
* na obowiązkowych zajęciach z doradztwa zawodowego – min 10 godzin dydaktycznych na rok nauki
* zajęciach obejmujących wspomaganie uczniów w wyborze kierunku kształcenia i zawodu – w ramach pomocy psychologiczno-pedagogicznej
* konsultacjach indywidualnych z doradcą zawodowym
* warsztatach dotyczących umiejętności planowania kariery, poznania swoich umiejętności, zdolności
* podczas innych działań związanych z doradztwem zawodowym realizowanych w szkole i poza nią (np. targi edukacyjne, projekty edukacyjne, konkursy i wycieczki zawodoznawcze )
* w ramach działalności wolontariatu

**Metody pracy**

* Metoda projektu
* Pogadanki
* Burza mózgów
* Konkursy
* Wycieczki- CKP, firmy, instytucje, GPW
* Spotkania z przedstawicielami szkół zawodowych
* Warsztaty
* Prelekcje
* Prezentacja
* Programy komputerowe
* Metody testowe- testy predyspozycji i preferencji zawodowych
* Konsultacje indywidualn
* Badania ankietowe, kwestionariusze
* Analiza przypadku

**Efekty działań**

 *Uczeń:*

* Zna swoje zainteresowania, mocne i słabe strony, umiejętności, zdolności
* Zna wartość pracy i znaczenie pracy w życiu człowieka
* Zna czynniki wyboru zawodu
* Potrafi trafnie zaplanować własną drogę edukacyjno zawodową
* Jest przygotowany do pełnienia roli pracownika
* Zna aktualny rynek pracy, zawody przeszłości i przyszłości
* Zna ofertę edukacyjną szkół warszawskich
* Potrafi dokonać autoprezentacji
* Zna kompetencje i kwalifikacje na współczesnym rynku pracy
* Wymienia umiejętności niezbędne do prawidłowego funkcjonowania w różnych rolach zawodowych i społecznych.
* Potrafi współpracować w grupie
* Rozwija kompetencje uniwersalne
* Jest przygotowany do ustawicznego kształcenia się

**Ewaluacja działań**

* pytania ewaluacyjne do uczniów (umożliwiające uczniom np. samoocenę własnej aktywności na zajęciach, samoocenę stopnia zrozumienia/przyswojenia poruszanych treści )

 • portfolio zawierające Indywidualny Plan Działania

* analiza dokumentacji (dzienniki – tematy zajęć)
* obserwacja poziomu zaangażowania i motywacji, zachowań uczniów
* rozmowa doradcza z uczniem
* spotkania z absolwentami szkoły

**Tematy zajęć z doradztwa zawodowego klasa VII**

* Moje umiejętności – moje sukcesy

 • Wszyscy jesteśmy zdolni

* Praca w grupie jako przykład kompetencji kluczowej
* Umiejętności a zawód.
* Praca jako wartość
* Czym się interesuję?
* Moja przyszłość edukacyjno-zawodowa
* Zawody w moim najbliższym otoczeniu
* Charakterystyka zawodu
* Kompetencje na rynku pracy.
* Wolontariat wstępem do kariery
* Samoświadomość kluczem do podejmowania decyzji.

**Tematy zajęć z doradztwa zawodowego klasa VIII**

* System edukacji w Polsce
* Analiza oferty edukacyjnej szkół ponadpodstawowych
* Zasady rekrutacji do szkół ponadpodstawowych
* Kim chce być w przyszłości? Planowanie przyszłości zawodowej.
* Pojęcie współczesnej kariery zawodowej
* Kompetencje kluczowe na rynku pracy
* Moje zasoby i preferencje, a oczekiwania pracodawców
* Analiza rynku pracy – zawody przyszłościowe
* Autoprezentacja
* Tworzymy IPD
* Analiza własnych zasobów, preferencji , a wybór zawodu i szkoły ponadpodstawowej
* Czynniki trafnego wyboru zawodu
* Analiza SWOT

**PLAN PRACY WSDZ 2020/2021**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Tematyka Zadań** | **Realizator** | **Termin** | **Formy realizacji** |
| 1. | Zapoznanie członków Rady Pedagogicznej i Rodziców z założeniami WSDZ | Dyrektor Szkoływychowawcy | wrzesień  | Prezentacja programu |
| 2. | Przedstawienie WSDZ na godziniewychowawczej, informacja na stronie internetowej szkoły | Wychowawcy, pedagog , psycholog,Doradca zawodowy | wrzesień /październik | Pogadanki , prelekcje  |
| 3. | Monitorowanierealizacji działań WSDZ | koordynator WSDZ, | Styczeń 2021Czerwiec 2021 | Analiza zapisów w dzienniku librus,analiza tematyki godzin |
| 4. | Gromadzenie bazy informacyjnej o rynku pracy i zawodach (informatory, teczki zawodów, baza multimedialna, literatura nt. doradztwa zawodowego i rynku pracy) | pedagog , psycholog doradca zawodowy , nauczyciel bibliotekarz | cały rok | Biblioteka szkolna , gablota na korytarzu Strona internetowa szkoły |
| 5. | Prowadzenie tablicy ogłoszeń nt. „Informacje z rynku edukacyjnego i ze świata zawodów”, oferty szkół ponadpodstawowych  | Doradca zawodowy,Pedagog ,Nauczyciel bibliotekarz | cały rok | Gablota strona internetowa szkoły, zasoby biblioteki szkolnej |
| 6. | Przeprowadzenie lekcji wychowawczych z zakresu doradztwa zawodowego przewidziane w programie wychowawczym szkoły oraz lekcji doradztwa zawodowego | Pedagog szkolny, wychowawcy , instytucje PPP,FMP  | cały rok, zgodnie z programem wychowawczym | Prelekcje , pogadanki ,  |
| 7. | Ewaluacja WSDZ | Doradca , pedagog, wychowawcy | Czerwiec 2021 | Rozmowa z uczniami (pytania ewaluacyjne)  |
| 8. | Diagnoza potrzeb na przyszły rok szkolny 2021/2022 | Ankiety, wywiady z nauczycielami,uczniami | Maj – czerwiec 2021 | Zespół ds. doradztwa zawodowego, wychowawcy klas |

**Harmonogram zajęć z zakresu doradztwa zawodowego SP nr 312**

**Rok szkolny 2020/2021**

|  |
| --- |
| **Klasy O - III** |
| Lp | TEMAT  | TREŚĆ  | METODY/TECHNIKI |  /TERMIN |
| 1.  | Praca w życiu człowieka. | - praca w życiu człowieka, intuicyjne określanie wartości pracy w szkole  i w domu; zawody rodziców; | - zabawy symulacyjne pracy zawodowej w zawodach reprezentowanych przez rodziców, znajomych | W ramach realizacji zajęć dydaktycznych lub zajęć ze szkolnym pedagogiem, wychowawcaPaździernik./ Listopad  |
| 2. | Czy marzenia pomagają w wyborze zawodu? | - poznanie karier zawodowych znanych osób świata nauki, biznesu, rozrywki;- określanie w ekspresji plastycznej lub słownej własnych marzeń do realizacji w dorosłym życiu | - spotkania warsztatowe ze znanymi postaciami lub znajomymi, którzy marzyli o wykonywaniu zawodu … i byli lub są obecnie specjalistami tych zawodów; | W ramach realizacji zajęć dydaktycznych lub zajęć ze szkolnym pedagogiem, wychowawcaListopad/grudzień |
| 3. | Poznawanie siebie. Precyzowanie własnego sukcesu. | - odkrywanie własnych talentów w działaniach domowych i szkolnych | Działania praktyczne, ekspresja plastyczne, scenki sytuacyjne | W ramach realizacji zajęć dydaktycznych lub zajęć ze szkolnym pedagogiem, WychowawcaStyczeń /luty 2021 |
| 4. | Nauka w szkole – czy może być przyjemna? | - wykorzystanie umiejętności czytania i liczenia, wiedzy przyrodniczej w życiu codziennym,- odkrywanie zalet uzyskiwania dobrych ocen w szkole ( nagrody rodziców, nauczycieli, stypendia itp.) | Warsztaty, gry symulacyjne | W ramach realizacji zajęć dydaktycznych lub zajęć pedagogiem, marzec 2021wychowawcązawodowym |
| 5. | Postawa to nie tylko tzw. „sposób bycia”. | - poprawne zachowanie gwarantem pozyskiwania przyjaciół i sojuszników działania | - ćwiczenia komunikacji i zachowań społecznie pożądanych | W ramach realizacji zajęć dydaktycznych lub zajęć ze szkolnym wychowawcą Kwiecień 2021 |
| 6. | Moje emocje – jak o nich rozmawiać? Do kogo się zwrócić o pomoc w opanowaniu emocji wywołanych trudną sytuacją w szkole i w domu. | - poznanie sposobów proszenia o pomoc najbliższych, specjalistycznych służb: policja, straż pożarna, pogotowie ratunkowe | - ćwiczenia komunikacji i zachowań społecznie pożądanych- spotkania warsztatowe z przedstawicielami specjalistycznych służb, wycieczki zawodoznawcze | W ramach realizacji zajęć dydaktycznych lub zajęć pedagogiemMaj 20201 |
| **Klasy IV - VI** |
| Lp | TEMAT  | TREŚĆ  | METODA | /TERMIN |
| 1. | Praca w życiu człowieka. | -ekonomiczna i moralna rola pracy w życiu człowieka, określanie prestiżu zawodowego ze względu na znaczenie zawodu dla społeczności własnej postawy wobec pracy w szkole i w domu; zawody rodziców. | rozmowa kierowana, gra symulacyjna, strategiczna | W ramach realizacji zajęć dydaktycznych lub zajęć ze pedagogiemPaździernik/listopad |
| 2. | Czy marzenia pomagają w wyborze zawodu? | - pasja-hobby jako rozwijanie talentów w realizacji marzeń;- zapoznanie z sylwetkami pasjonatów w różnych dziedzinach życia i nauki,- określenie sponsorów realizacji marzeń | Rodzinne drzewo zawodowe, mapa myślowa do postaw | W ramach realizacji zajęć dydaktycznych lub zajęć z pedagogiem grudzień / styczeń  |
| 3. | Poznawanie siebie. Precyzowanie własnego sukcesu. | - wprowadzenie pojęcia sukcesu;- postawa wobec siebie determinuje postawy innych wobec mnie;-postawa na początku zadania przesądzi o sukcesie końcowym;- uczenie się odkrywania ciekawych, przyjemnych tematów z poszczególnych przedmiotów,- opowiadanie przebiegu zdarzeń zgodnie z ich chronologią;. | - metody projekcyjne, inscenizacje, autoprezentacja | W ramach realizacji zajęć dydaktycznych lub zajęć ze pedagogiem, psychologiemLuty  |
| 4. | Postawa to nie tylko tzw. „sposób bycia”. | - wyraża zrozumienie odbieranej wypowiedzi przez gest i mimikę, kulturalne zachowanie; rozpoznaje- znaczenie niewerbalnych środków komunikowania się (gest, wyraz twarzy, mimika, postawa ciała).- dostrzega etyczny wymiar języka (prawdę, kłamstwo, przemilczanie informacji, brutalizację wypowiedzi)rozmowa to nadawanie komunikatów;- dostosowuje sposób wyrażania się do oficjalnej i nieoficjalnej sytuacji komunikacyjnej, takiej jak: prośba, pytanie, odmowa, wyjaśnienie, powiadomienie, zaproszenie, przekonywanie; świadomie dobiera wypowiedzenia oznajmujące,rozkazujące, pytające- słuchanie ze zrozumieniem to posługiwanie się tym samym kodem językowym rozmówców; | Warsztaty, systemowe porządkowanie informacji samodzielnie gromadzonej, elementy dramy, inscenizacji, scenki sytuacyjne | W ramach realizacji zajęć dydaktycznych lub zajęć ze pedagogiemMarzec / kwiecień |
| 5. | Nauka w szkole – czy może być przyjemna? | - sposoby porozumiewania się z rówieśnikami, rodzicami, rówieśnikami.- autoprezentacja to element decydujący o otrzymaniu dobrej oceny;- hierarchizowanie nagród za wykonanie etapów lub całości działań;- pozyskiwanie pomocy jest elementem sukcesu w każdej dziedzinie; | Warsztaty, scenki sytuacyjne, metody projekcyjne, | W ramach realizacji zajęć dydaktycznych lub zajęć ze pedagogiemKwiecień/ maj |
| 6. | Moje emocje – jak o nich rozmawiać? Do kogo się zwrócić o pomoc w opanowaniu emocji wywołanych trudną sytuacją w szkole i w domu. | - werbalizacja emocji elementem niezbędnym w uzyskaniu pomocy;- odkrywanie przyjemności w pozytywnego, społecznie oczekiwanego radzenia sobie w trudnych momentach;- przekonstruowanie porażki jako wstępu do sukcesu.- określanie sytuacji wywołujących przyjemne emocje w szkole, w domu, na spotkaniach rówieśniczych;- opisywanie sytuacji przyjemnych czynnikiem wywołującym przyjemne emocje;- kreatywność jest podstawą pozytywnych emocji, a emocje negatywne są przyczynkiem do kreatywnego myślenia | ekspresja plastyczna i/lub słowna, metody projekcyjne | W ramach realizacji zajęć dydaktycznych lub zajęć ze pedagogiem, psychologiemczerwiec |
| 7. | Do czego przydaje się wiedza? | - zadawanie rzeczowych pytań- odróżnianie tekstów literackich od użytkowych;- rozpoznawanie cech zaproszenia, życzeń, gratulacji, zawiadomienia, ogłoszenia, instrukcji, przepisu.; - wykorzystanie wiedzy szczegółowej w wykonywaniu zadań: projekty na określony przedmiot | Warsztaty – symulacja rozmowy rekrutacyjnej | W ramach realizacji zajęć dydaktycznych lub zajęć ze szkolnym doradcą zawodowym, wychowawcą grudzień |
| 8. | Co matematyka/ statystyka ma wspólnego z emocjami i uczuciami? | - odczytywanie danych z wykresów badań statystycznych;- zastosowanie obliczeń na pieniądzach i zamiany jednostek do czynności życia codziennego | Spotkanie ze strategiem marketingowym, przedstawicielem banku, GUS | W ramach realizacji zajęć dydaktycznych – nauczyciele matematycyCały rok  |
| 9. | Smaki przyrodnicze– nauki o życiu… | - praktyczne zastosowanie wiedzy o zmysłach człowieka w spotach reklamowych;- oddziaływanie reklamy na człowieka z wykorzystaniem odruchów obronnych działających w podświadomości,- stosowanie zasad bezpiecznego korzystania z technologii informacyjnych | Warsztaty, portfolio | W ramach realizacji zajęć dydaktycznych – nauczyciele przyrody, wychowawcyCały rok  |
| **Klasy VII** |
| 1 | Moje i innych zasoby czyli kopalnia własnych możliwości (Zdolności i umiejętności) | - intuicyjne określanie zasobów własnych (zdrowie, umiejętności, wiedza)- określanie mocnych i słabych stron-posługiwanie się podstawowymi techniki wzmacniające mocne strony i zarządzanie słabymi stronami | Warsztaty, ćwiczenia, kwestionariusze  | Szkolny doradca zawodowy, wychowawcy, Październik, listopad |
| 2 | Ciekawość świata – co mnie kreci? (Zainteresowania) | - zapoznanie z karierami zawodowymi najbliższych w odniesieniu do ich zainteresowań- budowanie własnej kariery na bazie zainteresowań | Testy predyspozycji i zainteresowań, mapa talentów | Szkolny doradca zawodowy, psychologListopad, grudzień |
| 3 | Zawód po tacie czy według tego co podoba mi się robić i w czym jestem dobry? (Predyspozycje zawodowe) | - zapoznanie z grupami zawodów związanych z umiejętnościami (wg Hollanda)  | Testy predyspozycji zawodowych | Szkolny doradca zawodowyStyczeń , luty |
| 4 | Rób co kochasz, a pieniądze przyjdą same. (Osobowość zawodowa) | - określenie pojęcia zawód i jego cech- zapoznanie z postaciami nauki, sztuki i innych dziedzin życia, którzy w swoim życiu wykonywali różne zawody | ,studium przypadku | Szkolny doradca zawodowy, wychowawcy,luty  |
| 5 | Karuzela zmian i możliwości (Przygotowanie do zmian w życiu człowieka w kontekście planowania kariery) | - wprowadzenie do zrządzania własnymi zasobami i zarządzania czasem na realizacje zadań | Ćwiczenia warsztatowe | Szkolny doradca zawodowy, wychowawcy,marzec |
| 6 | Co by tu zrobić, żeby mi się tak chciało jak mi się czasami nie chce. (Motywacja)  | - określanie konsekwencji działań i intuicyjne wskazywanie konsekwencji tych działań | Wywiad, analiza danych, ćwiczenia  | Szkolny doradca zawodowy, wychowawcy, psychologkwiecień |
| 7 | Mocne i słabe strony | -analiza własnych zasobów-wykorzystanie atutów | Pogadanka , ćwiczenia | Szkolny doradca zawodowy, wychowawcykwiecień |
| 8 | Zawodowy zawrót głowy (Świat zawodów) | - wdrożenie do wyszukiwania informacji i czytania ze zrozumieniem - zapoznanie z formalnymi wymogami wykonywania pracy zawodowej  | -spotkanie z przedstawicielami zawodówTargi szkół | Wychowawcy, szkolny doradca zawodowymaj |
| 9 | Zarządzam zasobami | - wprowadzenie pojęcia ekonomii w zakresie zarządzania własnymi zasobami | Pogadanki , ćwiczenia | wychowawcy, doradca zawodowyczerwiec |
| **Klasy VIII** |
| 1. | Czy po polskiej podstawówce do szkoły najbliższej czy odrobinę dalej? (system edukacyjny w Polsce i UE) | - poznanie etapów edukacyjnych w Polsce i UE - podejmowanie decyzji o dalszej drodze edukacyjno-zawodowej samodzielnie lub przy wsparciu doradczym;- identyfikowanie osób i instytucji wspomagających planowanie kariery i wyjaśnianie, w jakich sytuacjach korzystać z ich pomocy | Prelekcja  | Szkolny doradca zawodowy, wrzesień |
| 2. | Po co chodzę do szkoły i po co chodzić do pracy? (cele edukacyjne i zawodowe)  | - wyszukiwanie informacji z różnych dziedzin nauki wykorzystywanych w zawodach najbliższego otoczenia | Pogadanka, analiza przypadku | Szkolny doradca zawodowy, październik |
| 3. | Współczesny rynek pracy –zawody przyszłości | - zapoznanie z trendami rynku pracy w kraju i UE- analizowanie sytuacji gospodarczej państwa w kontekście zapotrzebowania na pracowników różnych branż i specjalności- wskazuje zmiany zachodzące w warunkach pracy najbliższych na podstawie własnych obserwacji lub analizy informacji | spotkania z przedstawicielami zawodówpogadanka ,ćwiczenia | Szkolny doradca zawodowy, wychowawcy, nauczyciel geografiilistopad |
| 4. | Kompetencje kluczowe. Kwalifikacje na rynku. | - porównywanie własnych zasobów i preferencji z wymaganiami rynku pracy i oczekiwaniami pracodawców;- analizowanie znaczenia i możliwości doświadczania pracy | prelekcja | Szkolny doradca zawodowy, listopad |
| 5. | Analiza oferty szkół ponadpodstawowych | Analiza zawodów kształconych w szkołach zawodowych , specyfika pracy w zawodachrozszerzenia w klasach liceum- kierunki studiów | Pogadanki z przedstawicielami szkół ponadpodstawowychTargi szkół ponadpodstawowych | Szkolny doradca zawodowy, wychowawcy, Marzec, kwiecień |
| 6. | Zainteresowania – ważny czynnik wyboru  | - budowanie własnej kariery na bazie zainteresowań-rozwijanie pasji  | Kwestionariusze, testy  | Szkolny doradca zawodowy, wychowawcygrudzień |
| 7. | Analiza własnych zasobów, preferencji a wybór zawodu i szkoły ponadpodstawowej | -poznaje swoje uzdolnienia i umiejętności  | Wywiad, Testy predyspozycji i preferencji zawodowych | Szkolny doradca zawodowy, Styczeń, luty, marzec |
| 8. | Predyspozycje zawodowe. Osobowość zawodowa | -rozpoznaje predyspozycje do wykonywania różnych zawodów | Pogadanka – testy predyspozycji zawodowych, analiza  | Szkolny doradca zawodowy, listopad |
| 9. | Co warto wiedzieć o szkołach zawodach? Zasady rekrutacji do liceum i szkół zawodowych | - analizowanie kryteriów rekrutacyjnych do wybranych szkół w kontekście rozpoznanych zasobów własnych;- analizowanie znaczenie uczenia się przez całe życie | Analiza ofert edukacyjnych szkól ponadpodstawowych,Analiza stron internetowych szkół,Spotkania z przedstawicielami szkół  | Szkolny doradca zawodowy, wychowawcyMarzec, kwiecień, maj |
| 10 | Pojęcie współczesnej kariery zawodowej | - wyszukuje informacje nt. możliwości kształcenia przez całe życie- zna sylwetki osób uznanych za geniuszy | Analiza przypadku | Szkolny doradca zawodowymaj |

 **Opracowanie**

 **Małgorzata Polkowska**

 **Doradca zawodowy**