

**Informatyka kl. VII** środa 6 czerwca br. godz. 12:20.

**Temat: Redagowanie i formatowanie tekstu**

(podręcznik str. 184-190)

**Główne zagadnienia i treści:**

- podstawowe zasady redagowania tekstu,
- stosowanie słowników,
- dostosowanie formy tekstu do przeznaczenia, formatowanie tekstu,
- wstawianie i formatowanie grafiki.

**Polecenia na zajęcia:**

- przeczytanie tematu w podręczniku – zasady redagowania tekstu,
- napisanie w zeszycie tematu lekcji oraz krótkiej notatki,
- wykonanie ćwiczeń w pisaniu, redagowaniu i formatowaniu tekstów oraz wstawiania i formatowania grafiki z wykorzystaniem narzędzi edytora tekstu wg wskazówek zawartych w podręczniku.

**Uwagi:**

1. Ćwiczenia w pisaniu proponuję wykonać w programie WordPad (powinien być na każdym komputerze z systemem operacyjnym Windows). Można też pisać w programie MsWord lub zainstalować bezpłatny pakiet OpenOffice zawierający edytor tekstu Writer (do ściągnięcia i zainstalowania np. ze strony: <https://www.openoffice.org/pl>)

2. Do soboty 6 czerwca można jeszcze przesyłać zaległe prace (do poprawy stopni) – w przyszłym tygodniu wystawiam stopnie roczne.

3. Spotkanie on-line:

<https://us04web.zoom.us/j/7589985899?pwd=YWRSWk4wV0EyaS92NzFXWEZzUnRyQT09>

Meeting ID: 758 998 5899

Password: 982565

----- + + + ----- + + + ----- + + + ----- + + + -----

**Praca domowa – dla chętnych do wykonania w terminie do soboty 6 czerwca**

Wykonanie w dowolnym edytorze tekstu zaproszenia na zakończenie roku szkolnego wg wskazówek zawartych w ćw. 6/190.