

Szkoła Podstawowa im. Zawiszy Czarnego w Waśniewie-Grabowie

ORGANIZACJA KSZTAŁCENIA NA ODLEGŁOŚĆ

*ROZPORZĄDZENIE MINISTRA EDUKACJI NARODOWEJ
z dnia 20 marca 2020 r.*

*w sprawie szczególnych rozwiązań w okresie czasowego ograniczenia
funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem,
przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19*

1. Od 25 marca 2020 r. do 10 kwietnia 2020 r. Szkoła Podstawowa im. Zawiszy Czarnego w Waśniewie-Grabowie prowadzi kształcenie na odległość.

2. Kontynuowana jest realizacja podstawy programowej. Nauczyciele edukacji przedszkolnej i wczesnoszkolnej, nauczyciele „przedmiotowi” (w oddziałach klas IV-VIII) przygotowując materiały edukacyjne do kształcenia na odległość dokonują weryfikacji dotychczas stosowanego programu nauczania i treści tak, by dostosować go do wybranej metody kształcenia na odległość.
3. We wskazanym okresie szkoła w realizacji kształcenia na odległość wykorzystuje dziennik elektroniczny Librus, platformę www.cke.gov.pl oraz www.oke.lomza.pl, zasoby platformy epodreczniki.pl, zasoby platformy www.gov.pl/web/zdalnelekcje, platforma do wideokonferencji Zoom, aplikacja Padlet, komunikatory internetowe, min. WhatsApp, Messenger, kanał YouTube, materiały prezentowane w programach publicznej telewizji i radiofonii i inne materiały wskazane przez nauczycieli.
4. Nauczyciele informują rodziców o przesyłanych materiałach, a także możliwych sposobach i formach ich realizacji przez dziecko w domu, wypracowują najlepszy sposób przekazywania materiałów uwzględniając możliwości dostępu do proponowanych źródeł i materiałów przez rodziców, ich dzieci oraz starszych uczniów.
5. Rodzice uczniów, którzy mają problem z dostępem do komputera czy też Internetu zgłaszają ten fakt wychowawcy klasy, a także bezpośrednio do nauczycieli prowadzących zajęcia z dzieckiem. Nauczyciele zobowiązani są wówczas do przygotowania pakietu materiałów, które będą dostępne do odbioru w sekretariacie szkoły.
6. Harmonogram kształcenia na odległość oparty jest na dotychczasowym podziale godzin oddziałów klasowych z uwzględnieniem zasad:
 - 1) Kształcenie na odległość oddziałów klasowych odbywa się zgodnie z planem lekcji i przydziałem godzin dydaktycznych.
 - 2) Dobór czasu i formy kształcenia na odległość jest elastyczny i musi uwzględniać równomierne obciążenie uczniów w poszczególnych dniach tygodnia, zróżnicowanie zajęć w każdym dniu, możliwości psychofizyczne uczniów do podejmowania intensywnego wysiłku umysłowego w ciągu dnia, łączenie przemienne kształcenia z użyciem monitorów ekranowych i bez ich użycia, ograniczenia wynikające ze specyfiki zajęć.
 - 3) Nauczyciel realizując zaplanowany przez siebie temat (obejmujący zakres podstawy programowej) dostosowuje podział czasu pracy z uczniami do ich

możliwości psychofizycznych z uwzględnieniem **zasad bezpiecznego korzystania przez uczniów** z urządzeń wykorzystywanych w komunikacji elektronicznej.

- 4) Nauczyciel podczas kształcenia na odległość, wyjaśnia uczniom treści programowe z wykorzystaniem opracowanych i uzgodnionych z rodzicami form przekazu- zalecane jest stosowanie dziennika elektronicznego Librus, a ponadto komunikatory internetowe, telefonicznie oraz innych dostępnych form.
 - 5) Nauczyciel podczas kształcenia na odległość przeznaczają część czasu pracy na bieżącą konsultację on-line z uczniami, zgodnie ze wzajemnie ustalonymi sposobami komunikacji.
 - 6) Nauczyciel może przesłać uczniom opracowany przez siebie materiał on-line **przed rozpoczęciem zajęć**, który zrealizuje z uczniami według podziału godzin.
 - 7) Nauczyciel ustala z oddziałem klasowym formę i czas kontaktu oraz sposób przekazywania pisemnych wiadomości (dziennik elektroniczny Librus, komunikatorów internetowych czy też za pomocą urządzeń telekomunikacyjnych).
7. Nauczyciel ustala uczniom czas na odesłanie wykonanego ćwiczenia bądź polecenia on-line – do określonej godziny danego bądź kolejnego/ych dnia/i - uwzględniając indywidualne możliwości psychofizyczne uczniów ich sytuację rodzinną a także uwarunkowania technologiczne posiadanych przez nich narzędzi elektronicznych.
8. Nauczyciele monitorują i sprawdzają wiedzę uczniów oraz ich postępy w nauce przekazują informację zwrotną, ze zwróceniem uwagi na to co uczeń już potrafi, a co powinien jeszcze doskonalić lub poprawić.
- 1) Ocenianiu podlegają wykonane przez uczniów zadania domowe i przesłane do nauczyciela w wyznaczonym terminie drogą on-line z wykorzystaniem platform internetowych, komunikatorów czy też urządzeń telekomunikacyjnych.
 - 2) W oddziałach klas I-III formy oceniania i sprawdzania wiedzy ustalają nauczyciele;
 - 3) Ocenianiu podlega aktywność uczniów wykazywana podczas kształcenia na odległość zarówno w formie odpowiedzi pisemnych, kierowanych do nauczyciela wiadomości z wykorzystaniem dziennika elektronicznego Librus, komunikatorów internetowych czy urządzeń telekomunikacyjnych.
 - 4) Ocenianiu uczniów podlegają także zlecone do wykonania przez nauczyciela zadania i prace dodatkowe, związane z tematem przeprowadzonej lekcji.

10. Nauczyciele prowadzący zajęcia w świetlicy przygotowują zabawy uatrakcyjnijające uczniom czas spędzany w domu, rozwijając ich zainteresowania i umieszczają je na stronie internetowej szkoły. Kontakt z nauczycielami świetlicy szkolnej można nawiązać poprzez numer tel 89 626 10 13. Nauczyciel świetlicy organizuje pomoc w nauce dla wszystkich, którzy o takie wsparcia będą potrzebowali, współdziała z rodzicami, nauczycielami i wychowawcami.
11. Nauczyciel biblioteki szkolnej pracuje zdalnie w dotychczasowo ustalonych godzinach pracy biblioteki szkolnej. Kontakt z nauczycielem biblioteki szkolnej można nawiązać za pomocą dziennika Librus oraz telefonicznie 89 6261013, nauczyciel może służyć pomocą w doborze odpowiedniej literatury w wyszukiwaniu i opracowaniu materiałów potrzebnych do lekcji, pomocy w odrabianiu zadań domowych.
12. Pedagog szkolny pracuje on-line wspierając uczniów, nauczycieli i rodziców. Pomaga także uczniom, u których pojawiły się problemy w nauce w związku z zaistniałą sytuacją a także ze zdalnym nauczaniem-poważna zmiana w systemie przyswajania wiedzy, a dla rodziny zmiana organizacji dnia. Upowszechnia zasady kultury zdrowotnej, kształtowania nawyków higieny, czystości i dbałości o zachowanie zdrowia, Kontynuuje współpracę z instytucjami wspierającymi. Kontakt poprzez dziennik elektroniczny Librus oraz tel. 89 626 10 13.
13. Nauczyciele specjaliści (prowadzący zajęcia logopedyczne, zajęcia terapeutyczne, zajęcia rewalidacyjne, zajęcia wyrównawcze) nawiązują kontakt i ustalają bezpośrednio (z rodzicami dzieci, z którymi pracowali dotychczas) formę współpracy i pomocy. Pomoc ta przeznaczona jest także dla uczniów, u których pojawiły się problemy w nauce w związku ze zdalnym nauczaniem, Tel 89 626 10 13.
14. Sekretariat szkoły czynny jest codziennie w godzinach od 8.00 do 14.00- kontakt tel. 89 626 10 13, dyrektor szkoły, tel 665 57 10 13.

Dyrektor Szkoły Podstawowej

im. Zawiszy Czarnego w Waśniewie-Grabowie

Beata Józwiak