

Wydawanie duplikatów świadectw i dyplomów szkolnych

Podstawa prawna

§ 23 Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 18 stycznia 2017 r.
w sprawie wydania świadectw, dyplomów państwowych i innych druków szkolnych

Dokumenty i warunki

W przypadku utraty oryginału świadectwa ukończenia szkoły lub legitymacji szkolnej należy złożyć:

1. wniosek o wydanie duplikatu sporządzony wg załączonego wzoru,
2. potwierdzenie dokonania na wskazany rachunek bankowy opłaty za wydanie duplikatu.

Za wydanie duplikatu świadectwa pobiera się opłatę w wysokości ustalonej w ustawie z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej (Dz. U. Nr 225, poz. 1635 z późn. zm.) :

1. Opłata za duplikat świadectwa wynosi 26 zł.
2. Opłata za duplikat legitymacji szkolnej – 9 zł

Opłatę (zgodnie z zapisem § 18 ust. 3 ww. rozporządzenia) wnosi się na rachunek bankowy:

Gmina Adamówka, Adamówka 97, 37-534 Adamówka

Nr konta bankowego: 60 9162 1010 2008 1500 0303 0018