

Zarządzenie nr 13/21z dnia 03.01.2021r.

**o zasadach rekrutacji do klasy pierwszej Szkoły Podstawowej Nr 1
w Kamienicy na rok szkolny 2021/2022**

Podstawa prawna: rozdział 6 ustawy Prawo Oświatowe z dnia 14 grudnia 2016r (Dz. U.z 11 stycznia 2017r., poz. 59), art. 367 Ustawy z dnia 14 grudnia 2016r – przepisy wprowadzające ustawę – Prawo Oświatowe (Dz. U. z 1 stycznia 2017r., poz. 60)

§1

Ilekoć w dalszej części jest mowa o:

- 1) *szkole*- należy przez to rozumieć ośmioletnią Szkołę Podstawową Nr 1 w Kamienicy;
- 2) *rodzicach* - należy przez to rozumieć także prawnych opiekunów dziecka oraz osoby (podmioty) sprawujące pieczę nad dzieckiem;
- 3) *kandydacie* - należy przez to rozumieć dziecko, którego rodzic lub rodzice złożyli wniosek o przyjęcie do Szkoły ;
- 4) *Dyrektorze* - należy przez to rozumieć dyrektora Szkoły;
- 5) *Komisji* - należy prze to rozumieć Komisję Rekrutacyjną do przeprowadzenia rekrutacji do klasy I Szkoły Podstawowej Nr 1w Kamienicy;
- 6) *Przewodniczącym* - należy rozumieć przewodniczącego Komisji Rekrutacyjnej.

§2

1.Do szkoły przyjmowane są z urzędu dzieci zamieszkałe w obwodzie szkoły na podstawie **zgłoszenia- Załącznik nr 1.**

2. Do dzieci, o których mowa w ust.1, zaliczymy również te dzieci, które rozpoczynają obowiązek szkolny z rocznym wyprzedzeniem.

3.Do klasy pierwszej mogą być przyjęte dzieci spoza obwodu szkoły na podstawie kryteriów, jeżeli szkoła dysponuje wolnymi miejscami -na podstawie **wniosku – Załącznik nr 1a**

4.Przy rekrutacji do klasy pierwszej dzieci spoza obwodu szkoły bierze się pod uwagę następujące kryteria:

- 1)uczęszczanie do szkoły rodzeństwa kandydata-4 pkt;
- 2)droga kandydata z domu do szkoły nie przekracza 3 km- 4 pkt
- 3)rodzic kandydata jest pracownikiem szkoły-1 pkt.
- 4) kandydat mieszka na terenie gminy będącej siedzibą szkoły – 4 pkt.
- 5) kandydat uczęszczał do oddziału przedszkolnego w szkole – 5 pkt.
- 6)bliższa droga kandydata do szkoły niż do szkoły w obwodzie której mieszka-5 pkt
5. Dokumentami potwierdzającymi spełnienie kryteriów określonych w pkt. 4 od 1-6 są

odpowiednio:

- 1) oświadczenie rodziców lub opiekunów;
- 2) oświadczenie rodziców lub opiekunów;
- 3) zaświadczenie z zakładu pracy o zatrudnieniu;
- 4) zaświadczenie z Urzędu Gminy;
- 5) zaświadczenie ze szkoły;
- 6) oświadczenie rodziców lub opiekunów.

6.O przyjęciu kandydata do klasy pierwszej spoza obwodu szkoły decyduje łączna liczba punktów za kryteria wymienione w ust.4, które spełnia kandydat. Maksymalna liczba punktów jaką może otrzymać kandydat wynosi 23 pkt.

7.Kandydaci są przyjmowani w kolejności łącznej liczby uzyskanych punktów licząc od liczby największej do wyczerpania miejsc.

8.W przypadku uzyskania przez kandydatów takiej samej liczby punktów o kolejności przyjęć decydują łącznie następujące kryteria:

- 1) wielodzietność rodziny kandydata;
- 2)niepełnosprawność kandydata;
- 3)niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata;
- 4)niepełnosprawność rodzeństwa kandydata;
- 5)samotne wychowywanie kandydata w rodzinie;
- 6)objęcie kandydata pieczę zastępczą.

9.Kryteria, o których mowa w ust.8, mają jednakową wartość.

10.Wymaganymi dokumentami kandydatów, o których mowa w ust.3 są odpowiednio:

1) wniosek rodzica o przyjęcie do klasy pierwszej wypełniony według wzoru określonego przez szkołę i zawierający:

a) imię i nazwisko, datę urodzenia oraz numer PESEL kandydata, a w przypadku braku numeru PESEL-serię i numer paszportu lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość kandydata,

b)imiona i nazwiska rodziców kandydata,

c)adres miejsca zamieszkania rodziców i kandydata,

d)adres poczty elektronicznej i numery telefonów rodziców kandydata,

e)wskazanie kolejności wybranej publicznej szkoły w porządku od najbardziej do najmniej preferowanych;

2) oświadczenie o wielodzietności rodziny kandydata;

3) orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność, orzeczenie o niepełnosprawności lub stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych;

4) prawomocny wyrok sądu rodzinnego orzekający rozwód lub separację albo akt zgonu oraz

oświadczenie o samotnym wychowywaniu dziecka oraz niewychowywaniu żadnego dziecka wspólnie z jego rodzicem;

5) dokument poświadczający objęcie dziecka pieczą zastępczą zgodnie z ustawą z dnia 9 czerwca 2011r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej.

11.Kandydaci, o których mowa w ust.3, składają wnioski o przyjęcie do klasy pierwszej do Dyrektora szkoły według wzoru określonego przez szkołę. Do wniosku dołącza się:

1)dokumenty , zaświadczenia i oświadczenia dokumentujące kryteria o których mowa w ust. 4 od 1 do 6.

2)Inne według uznania.

12.Dokumenty, których mowa w ust.11 składa się w sekretariacie szkoły od dnia **10 lutego 2021r. do 05 marca 2021r. do godz. 15.00.**

13.Postępowanie rekrutacyjne przeprowadza Komisja Rekrutacyjna powołana przez Dyrektora szkoły **do 12 marca 2021r. do godz. 15.00 zgodnie z regulaminem – Załącznik Nr 3**

14.Komisja rekrutacyjna w dniu **16 marca 2021r. do godz. 15.00** podaje do publicznej wiadomości listę kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych do szkoły, zgodnie z protokołem i wynikiem punktowym na Karcie punktacji – **Załącznik nr 2.**

15.Rodzice **kandydatów zakwalifikowanych w terminie od 17marca 2021r. do 26marca 2021r. do godz. 15.00 są obowiązani do złożenia pismnego oświadczenia o potwierdzeniu woli przyjęcia dziecka do szkoły.**

16.**Komisja w dniu 31marca 2021r. do godz.15.00 podaje do publicznej wiadomości listę kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych do szkoły.**

17.W terminie 7 dni od podania do publicznej wiadomości list kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych rodzic kandydata nieprzyjętego może wystąpić z wnioskiem o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia kandydata do szkoły.

18.Uzadanie, o którym mowa w ust. 17, komisja sporządza w terminie **5 dni** od dnia wystąpienia rodzica kandydata.

19.Jeżeli po zakończeniu postępowania rekrutacyjnego szkoła nadal dysponuje wolnymi miejscami dyrektor szkoły przeprowadza postępowanie uzupełniające.

20.Wszystkie procedury przeprowadzane są zgodnie z poniższym harmonogramem, z uwzględnieniem rekrutacji uzupełniającej:

Lp.	Czynności rekrutacyjne	Termin w postępowaniu rekrutacyjnym	Termin w postępowaniu uzupełniającym
1.	Złożenie deklaracji o kontynuowaniu wychowania przedszkolnego w roku szkolnym 2021/2022 w przedszkolu, oddziale przedszkolnym szkoły podstawowej.	od 10 lutego 2021 r. do 19 lutego 2021 r.	
2.	Złożenie wniosku o przyjęcie do przedszkola,	od 01 marca 2021 r.	od 26 kwietnia 2021 r.

	oddziału przedszkolnego w szkołach podstawowych wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym.	do 19 marca 2021 r. do godziny 15 ⁰⁰	do 30 kwietnia 2021 r. do godziny 15 ⁰⁰
3	Weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków o przyjęcie do przedszkola, oddziału przedszkolnego w szkołach podstawowych i dokumentów potwierdzających spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym.	do 26 marca 2021 r. do godziny 15 ⁰⁰	do 07 maja 2021 r. do godziny 15 ⁰⁰
4.	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych.	31 marca 2021 r. godzina 15 ⁰⁰	10 maja 2021 r. godzina 15 ⁰⁰
5.	Potwierdzenie przez rodzica kandydata woli przyjęcia w postaci pisemnego oświadczenia.	od 06 kwietnia 2021 r. do 14 kwietnia 2021 r. do godziny 15 ⁰⁰	od 11 maja 2021 r. do 14 maja 2021 r. do godziny 15 ⁰⁰
6.	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych.	19 kwietnia 2021 r. godzina 15 ⁰⁰	18 maja 2021 r. godzina 15 ⁰⁰

21. Przyjęcie ucznia w trakcie roku szkolnego, w tym także do klasy pierwszej, jeżeli wymaga to przeprowadzenia zmian organizacyjnych szkoły powodujących dodatkowe skutki finansowe wymaga zgody organu prowadzącego.