*Załącznik Nr 2*

*do Zarządzenia Nr 25/2020*

*z dnia 25 maja 2020 r.*

*Dyrektora Zespołu Szkolno-Przedszkolnego*

*w Bezledach*

**ZASADY PRZYJMOWANIA I ZWROTÓW MATERIAŁÓW BIBLIOTECZNYCH w ZSP w BEZLEDACH**

1. Nauczyciel bibliotekarz ustala z dyrektorem szkoły i wychowawcą klasy zasady zwrotu książek i podręczników oraz terminy ich oddania do biblioteki szkolnej.
2. Wychowawcy klas w dniach 8-10.06.2020 r. przyjmują od swoich uczniów komplety podręczników w swojej sali lekcyjnej.
3. Wychowawca powiadamia rodziców przez dziennik elektroniczny lub inne kanały kontaktu o terminach zwrotów książek i podręczników oraz możliwościach ich odkupienia lub zapłacenia za książki.
4. Wychowawca przypomina uczniom i rodzicom zasady zwrotu wypożyczonych podręczników i książek zgodnie z zapisami regulaminów (zwrot podręczników w kompletach, usunięcie foliowych okładek, usuniecie zapisanych ołówkiem notatek, zwrócenie uwagi na czystość i estetykę książki - wyprostowane pogięte kartki, sklejone rozdarcia).
5. Podręczniki zniszczone lub zagubione rodzice/opiekunowie prawni są zobowiązani je odkupić.
6. Uczeń/rodzic dokonujący zwrotu podręczników powinien być w maseczce i rękawiczkach.
7. Nauczyciel bibliotekarz wyznacza miejsce składowania oddawanych książek (pomieszczenie, skrzynia, pudła, wyznaczone regały, itp.). Składowane książki należy oznaczyć datą, w której zostały przyjęte.
8. Osoby dokonujące zwrotu książek muszą być poinformowane o określonym sposobie przekazania zbiorów, np.  
   - podręczniki zapakowane w reklamówkach należy opisać na zewnątrz: imię, nazwisko ucznia, klasa. Książki przynoszone są do szkoły, a zwrot potwierdzony jest podpisem (własnym długopisem) na liście udostępnionej przez nauczyciela- wychowawcę,  
   - książki wraz z podpisaną kartą informacyjną (imię i nazwisko ucznia, klasa, numer telefonu rodzica lub adres email) zostają zapakowane do folii ochronnej i pozostawione w określonym pomieszczeniu.  
   - po ustaleniu terminu spotkania nauczyciel bibliotekarz odbiera od wychowawcy komplet dokumentów i książek.
9. Po upływie kwarantanny nauczyciel bibliotekarz dokonuje oceny stanu technicznego zwróconych podręczników. W sytuacji stwierdzenia zniszczenia rodzic zobowiązany jest do zakupu nowego egzemplarza, o czym zostanie poinformowany telefonicznie lub za pomocą innych narzędzi komunikacji.