**Plán organizačného zabezpečenia Školy v prírode**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1. | Vysielajúca škola: | Súkromná ZŠ .............................................. | |
| 2. | Miesto konania: | | |
| 3. | Termín: |  | |
| 4. | Zoznam vyslaných zamestnancov vrátane zdravotníka s vyznačením interný/externý |  |  |
|  | meno | funkcia | interný/externý |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| 5. | Počet účastníkov: | | |
| počet žiakov: |  | |
| triedy: |  | |
| počet dospelých: |  | |
| z toho externých: |  | |
| 6. | Informácie o ŠvP – podané kedy a kým: |  | |
| 7. | Poučenie o BOZP – podané kedy a kým: |  | |
| 8. | Doprava: |  | |
| 9 | Odchod a príchod – odkiaľ a kam: | Z a ku SZŠ ...................................................... | |
| Odchod: | dňa o  hod. | |
| Plánovaný príchod naspäť: | dňa o  hod. | |
| 10. | Prílohy odovzdané dňa: | | |
| zoznam detí |  | |
| zoznam zamestnancov |  | |
| prihlášky detí |  | |
| návrh časového harmonogramu služieb zamestnancov |  | |
| návrh plánu výchovno – vzdelávacej činnosti detí počas ŠvP |  | |
|  | Rozvrh hodín žiakov |  | |

**Spracoval/a:** **Schválil:**

.................................. ...................................

vedúci/a ŠvP riaditeľ školy