*Załącznik nr 1*

*do Zarządzenia 24/2020*

*z dnia 25.05.2020 r.*

*Dyrektora Zespołu –Szkolno Przedszkolnego*

*w Bezledach*

**WEWNĘTRZNA PROCEDURA BEZPIECZEŃSTWA**

**DOTYCZĄCA ZAPOBIEGANIA  I  PRZECIWDZIAŁANIA COVID-19 NA TERENIE ZESPOŁU SZKOLNO-PRZEDSZKOLNEGO W BEZLEDACH W OKRESIE TRWANIA KONSULTACJI**

**Cel procedury**:

Zapewnienie zdrowych i bezpiecznych warunków przebywania uczniów na terenie szkoły w czasie odbywania konsultacji z nauczycielami, w tym ochrona ich zdrowia.

**Zakres procedury:**

Określenie zasady bezpiecznego i higienicznego pobytu uczniów na terenie szkoły, sposobów monitorowania oraz zakres zadań w sytuacji wystąpienia wirusa COVID-19 na terenie placówki.

**Do przestrzegania procedury zobowiązane są wszystkie osoby wymienione w procedurze:**

1. Dyrektor.

2. Nauczyciele.

3. Pracownicy obsługi.

4. Uczniowie

5. Rodzice/prawni opiekunowie ucznia.

**OPIS DZIAŁAŃ PROCEDURALNYCH**

**I. Informacje wstępne**

**1**. Od dnia **25 maja 2020 r.** w Zespole Szkolno-Przedszkolnym w Bezledach prowadzone będą konsultacje z nauczycielami dla uczniów klasy VIII szkoły podstawowej, a od 1 czerwca 2020r. umożliwione będą dla pozostałych uczniów szkoły podstawowej.

**2**. Szkoła przy organizacji konsultacji uwzględni wytyczne Głównego Inspektora Sanitarnego i Ministra Zdrowia.

**3**. Zasady organizacji pracy będą ustalane przez dyrektora placówki, w porozumieniu z organem prowadzącym, w zależności od możliwości kadrowych oraz zainteresowania uczniów.

**4.** Z zajęć w formie konsultacji w szkole mogą korzystać uczniowie zdrowi, bez objawów choroby zakaźnej.

**5.** Organ prowadzący szkołę,zapewni środki higieniczne potrzebne do bieżącego funkcjonowania szkoły, a w razie potrzeby zaopatrzy pracowników w indywidualne środki ochrony osobistej: jednorazowe rękawiczki, maseczki, ewentualnie przyłbice.

**6.** Zabezpieczy możliwość szybkiego uzupełniania kadry pedagogicznej w przypadku nieobecności nauczycieli z powodu choroby lub kwarantanny.

**7**. Organ prowadzący ma prawo zawiesić działalność placówki w przypadku: podejrzenia lub stwierdzenia zachorowań na COVID-19 ucznia, pracownika ( w porozumieniu z Powiatowa Stacją Sanitarno- Epidemiologiczną).

**II. Zasady organizacji pracy szkoły w okresie konsultacji**

**1**. Dyrektor szkoły przygotowuje wraz z nauczycielami harmonogram konsultacji oraz upowszechnia go wśród nauczycieli, uczniów i rodziców.

**2**. Grupy uczniów przybyłych na konsultacje powinny przebywać w wyznaczonych i stałych salach. Jeśli jest to możliwe, liczebność grup powinna być mniejsza. W grupie może przebywać 12 uczniów . W uzasadnionych przypadkach, za zgodą organu, prowadzącego można zwiększyć liczbę dzieci – nie więcej niż o 2.

**3.** Uczniowie przebywający w szkole, powinni zachować zasadę 2 m dystansu społecznego pomiędzy osobami i 1,5 m odstępu pomiędzy stolikami w sali podczas konsultacji.

**4**. Szkoła zobowiązana jest do zapewnienia środków higienicznych potrzebnych do bieżącego funkcjonowania placówki.

**5**. Przy wejściu do szkoły należy bezwzględnie umieścić płyn do dezynfekcji rąk i zobligować wszystkie osoby wchodzące do korzystania z niego.

**6.** Uczniowie są zobowiązani przynieść ze sobą na teren szkoły indywidualne środki ochrony osobistej, m.in.: jednorazowe rękawiczki, maseczki, ewentualnie przyłbice.

**7**. Po przebytej konsultacji, sale należy zdezynfekować i jak najczęściej wietrzyć.

**8.** W pomieszczeniach higieniczno-sanitarnych zaleca się wywieszenie plakatów z zasadami prawidłowego mycia rąk, a przy dozownikach z płynem instrukcje do dezynfekcji rąk.

**9**. Dyrektor, zapewnia sprzęt i środki oraz monitoruje prace porządkowe, ze szczególnym uwzględnieniem utrzymywania czystości sal do konsultacji, pomieszczeń sanitarnych, ciągów komunikacyjnych, dezynfekowania powierzchni dotykowych: poręczy, klamek, włączników światła, uchwytów, klawiatur, poręczy krzeseł i powierzchni płaskich, w tym blatów w salach.

**10.** Do placówki nie powinni przychodzić nauczyciele i inni pracownicy, którzy są chorzy.

**11**. Dyrektor wyznacza i przygotowuje pomieszczenie (wyposażone m.in. w środki ochrony osobistej i płyn dezynfekujący), w którym będzie można odizolować osobę w przypadku stwierdzenia objawów chorobowych.

**12.** Dyrektor ustala i upowszechnia zasady korzystania z biblioteki szkolnej oraz godziny jej pracy, uwzględniając konieczny okres kwarantanny dla książek i innych materiałów. Poza tym zleca szkolnemu bibliotekarzowi, aby wyznaczył miejsce składowania oddawanych książek oznaczone datą, w której zostały przyjęte.

**III. Zasady organizacji pracy nauczyciela**

**1.** Nauczyciele pracują wg ustalonego przez dyrektora harmonogramu : w ciągu jednego dnia, w szkole pełni dyżur 2 nauczycieli, prowadzący konsultacje z uczniami oraz pedagog szkolny. Pozostali nauczyciele kontynuują edukację zdalną w domu.

**2.** Nauczyciele nie pełniący dyżuru w placówce wykonują pracę zdalną zgodnie z zarządzeniem dyrektora szkoły oraz planem miesięcznym, dokumentując działania. W godzinach pracy są „pod telefonem”, aby włączyć się w razie potrzeby w niezbędne działania szkoły.

**3.** Sala, w której organizowane są zajęcia należy wietrzyć, co najmniej raz na godzinę.

**4.** Nauczyciel organizując konsultacje powinien zachować dystans społeczny między sobą w każdej przestrzeni wynoszący 1,5 – pomiędzy stanowiskami nauki (1 uczeń – 1 stolik).

**5.** Nauczyciel w miarę możliwości zwraca uwagę, aby uczniowie nie pożyczali sobie przyborów i podręczników, często i regularnie myli ręce oraz zapobiega organizowania większych skupisk uczniów w jednym pomieszczeniu np. w szatni.

**6**. Jeśli uczeń przejawia niepokojące objawy choroby należy odizolować go w odrębnym wyznaczonym pomieszczeniu i niezwłocznie powiadomić rodziców/opiekunów w celu pilnego odebrania dziecka z placówki.

**IV. Postępowanie na wypadek podejrzenia zakażenia wirusem COVID-19**

**1.** Dyrektor placówki wyznacza i przygotowuje pomieszczenie wyposażone w środki ochrony osobistej i płyn dezynfekujący, w którym będzie można odizolować osobę w przypadku stwierdzenia objawów chorobowych.

**2.** Po zauważeniu symptomów choroby, np. kaszel, gorączka, złe samopoczucie, wyznaczona osoba ubrana w środki ochrony osobistej niezwłocznie przechodzi z uczniem do wyznaczonej sali izolacji i pomaga mu założyć maseczkę i rękawiczki. Pozostaje w bezpiecznej odległości i oczekuje z nim do momentu odebrania ucznia przez rodziców.

**3.** Nauczyciel niezwłocznie zawiadamia dyrektora o sytuacji.

**4.** Nauczyciel przeprowadza pozostałych uczniów do innego, wyłączonego z użytkowania pomieszczenia.

**5.** Dyrektor zawiadamia jednostkę Powiatowej Stacji Sanitarno-Epidemiologicznej oraz rodziców ucznia o zaobserwowanych objawach chorobowych i podejrzeniu wystąpienia zachorowania na COVID-19.

**6.** O zaistniałej sytuacji informuje również pozostałych rodziców uczniów.

**7.** Pomieszczenia, w których przebywał uczeń są jak najszybciej dezynfekowane.

**V. Postępowanie w przypadku podejrzenia zakażenia personelu**

**1.** Do pracy w placówce mogą przychodzić jedynie osoby zdrowe, bez jakichkolwiek objawów wskazujących na chorobę zakaźną.

**2.** W przypadku wystąpienia niepokojących objawów pracownik/obsługa nie powinien przychodzić do pracy, powinni pozostać w domu i skontaktować się telefonicznie z Powiatową Stacją Sanitarno-Epidemiologiczną w Bartoszycach, a w razie pogarszania się stanu zdrowia zadzwonić pod numer 999 lub 112 i poinformować, że mogą być zakażeni koronawirusem.

**3.** W przypadku wystąpienia u pracownika będącego na stanowisku pracy niepokojących objawów sugerujących zakażenie koronawirusem, należy niezwłocznie powiadomić dyrektora oraz organ prowadzący. Pracownik zostaje natychmiast odsunięty od pracy i oczekuje na transport w wyznaczonym miejscu, w celu odizolowania go od innych osób. Pracownikowi oczekującemu na transport wydaje się jednorazową maseczkę oraz rękawiczki. Ustala się listę osób, z którymi przebywała osoba z objawami zakażenia.

**4.** Dyrektor powiadamia Powiatową Stacją Sanitarno-Epidemiologiczną w Bartoszycach oraz organ prowadzący i stosuje się ściśle do wydawanych instrukcji i poleceń. Obszar, w którym poruszał się i przebywał pracownik musi być poddany gruntownemu sprzątaniu oraz zdezynfekowaniu powierzchni dotykowych (klamki, poręcze uchwyty, itp.), przez osobę do tego wyznaczoną, a jeśli zajdzie taka konieczność należy stosować się do zaleceń Państwowego Powiatowego Inspektora Stacji Sanitarnej, czy należy wdrożyć dodatkowe procedury biorąc pod uwagę zaistniałe procedury.

**VI. Postanowienia końcowe**

**1**. Procedury bezpieczeństwa wchodzą w życie z dniem **25.05.2020** roku .

**2.** Procedury obowiązują do odwołania.

# Uczniu,

* Otrzymujesz możliwość konsultacji indywidualnych lub grupowych. Zapoznaj się z ich harmonogramem.
* Nie umawiaj się na konsultacje, jeżeli jesteś chory lub w Twoim domu przebywa ktoś na kwarantannie lub w izolacji. Wówczas wszyscy musicie pozostać w domu oraz stosować się do zaleceń służb sanitarnych i lekarza.
* Jeżeli umówiłeś się na konsultacje, a nie możesz przyjść, zgłoś ten fakt odpowiednio wcześniej – nauczyciel będzie mógł zaprosić w zastępstwie innego ucznia.
* Zabieraj do szkoły własny zestaw podręczników i przyborów. W szkole nie będziesz mógł ich pożyczać od innych uczniów.
* W drodze do i ze szkoły korzystaj z osłony na usta i nos oraz zachowuj dystans społeczny.
* Przed wejściem do szkoły obowiązkowo zdezynfekuj ręce, a jeżeli masz przeciwwskazania zdrowotne do stosowania środków do dezynfekcji natychmiast umyj ręce.
* Z szatni korzystaj według zasad ustalonych przez dyrektora szkoły.
* Bezwzględnie stosuj zasady higieny: często myj ręce wodą z mydłem i nie podawaj ręki na powitanie, zachowuj dystans, a także unikaj dotykania oczu, nosa i ust.
* Zwracaj uwagę na odpowiedni sposób zasłania twarzy podczas kichania czy kasłania. Stosownie zwracaj uwagę innym w tym zakresie.
* Unikaj większych skupisk uczniów, zachowuj dystans przebywając na korytarzu, w toalecie, innych pomieszczeniach wspólnych oraz na terenie szkoły.
* Jeżeli korzystasz z biblioteki szkolnej, wcześniej zapoznaj się ze szczegółowymi zasadami wypożyczania książek – szkoła na pewno je zmieniła.