

SMERNICA
postupe podávania a vybavovania
oznámení
o
protispoločenskej činnosti

Marec
2019

Článok I

Úvodné ustanovenia

Špeciálna základná škola s materskou školou (ďalej len „ŠZŠ s MŠ“) v súlade so zákonom č. 54/2019 Z. z. o ochrane oznamovateľov protispoločenskej činnosti a o zmene a doplnení niektorých zákonov v súlade s § 10 a § 11 upravuje touto smernicou postup pri podávaní, prijímaní, evidovaní, vybavovaní a archivovaní oznámení súvisiacich s protispoločenskou činnosťou v ŠZŠ s MŠ.

Článok II

Definícia pojmov

Na účely tejto smernice sa rozumie:

1. Oznamovateľom fyzická osoba, ktorá v dobrej viere urobí oznámenie orgánu príslušnému na prijatie oznámenia, úradu alebo zamestnávateľovi. Za oznamovateľa sa považuje aj blízka osoba oznamovateľa, ktorá je v pracovnoprávnom vzťahu k tomu istému zamestnávateľovi ako oznamovateľ, k zamestnávateľovi, ktorý je závislou osobou vo vzťahu k zamestnávateľovi oznamovateľa alebo k zamestnávateľovi, ktorý je založený alebo zriadený zamestnávateľom oznamovateľa.
2. Oznámením uvedenie skutočností, o ktorých sa fyzická osoba dozvedela v súvislosti s výkonom svojho zamestnania, povolania, postavenia alebo funkcie alebo v súvislosti s činnosťou vo verejnom záujme a ktoré sa týkajú protispoločenskej činnosti.
3. Kvalifikovaným oznámením oznámenie, ktoré môže prispieť alebo prispelo k objasneniu závažnej protispoločenskej činnosti alebo k zisteniu alebo k usvedčeniu jej páchatela. V prípade kvalifikovaného oznámenia má oznamovateľ nárok na bezodkladné poskytnutie ochrany a postavenie chráneného oznamovateľa.
4. Závažnou protispoločenskou protispoločenskou činnosťou je:
 - trestný čin poškodzovania finančných záujmov EÚ, trestný čin machinácií pri verejnom obstarávaní a verejnej dražbe, trestné činy verejných činiteľov alebo trestné činy korupcie,
 - trestný čin, za ktorý Trestný zákon ustanovuje trest odňatia slobody s hornou hranicou trestnej sadzby prevyšujúcou tri roky,
 - správny delikt, za ktorý možno uložiť pokutu s hornou hranicou určenou výpočtom alebo správny delikt, za ktorý možno uložiť pokutu s hornou hranicou vo výške najmenej 30000 eur.
5. Pracovnoprávnym vzťahom pracovný pomer, obdobný pracovný vzťah,.

6. Zamestnávateľom osoba, ktorá zamestnáva najmenej jednu fyzickú osobu v pracovnoprávnom vzťahu.
7. Orgánom verejnej moci:
 - štátny orgán, obec, vyšší územný celok,
 - právnická osoba zriadená zákonom a právnická osoba zriadená štátom, obcou alebo vyšším územným celkom,
 - právnická osoba založená osobou uvedenou v bode 7.1 alebo v bode 7.2,
 - právnická osoba, ktorej zákon zveruje právomoc rozhodovať o právach a povinnostiach v oblasti verejnej správy.
8. Konaním v dobrej viere konanie fyzickej osoby, ktorá vzhľadom na okolnosti, ktoré sú jej známe, a vedomosti, ktoré v čase oznámenia má, sa odôvodnene domnieva, že uvádzané skutočnosti sú pravdivé; v pochybnostiach sa konanie považuje za konanie v dobrej viere, dovtedy, kým sa nepreukáže opak.

Článok III

Vymedzenie protispoločenskej činnosti zamestnancov

1. ŠZŠ s MŠ vyznáva hodnoty, že zákonné a protikorupčné správanie je jedným zo základných atribútov jej činnosti, je charakteristické pre všetky jej aktivity. Každý zamestnanec je zodpovedný za to, že sa prostredníctvom jeho konania nedopustí korupčného a ani iného protispoločenského správania.
2. Zamestnanec ŠZŠ s MŠ v súlade s Pracovným poriadkom ŠZŠ s MŠ nezneužije svoje postavenie vo vlastný prospech, bude konať nezávisle a objektívne a nebude z dôvodu prijatia akejkoľvek hodnoty zvýhodňovať žiadnu organizáciu alebo osobu.
3. Zamestnanec ŠZŠ s MŠ, priamo alebo nepriamo, nepoužije alebo nedovolí použiť vlastníctvo akéhokoľvek druhu na iné než na schválené účely. Zamestnanec je zodpovedný za svoje konanie, rozhodnutia a výkony.
4. Zamestnanec ŠZŠ s MŠ riadi svoje súkromné záujmy tak, aby sa vyhol skutočnému či potenciálnemu konfliktu záujmov.
5. Zamestnanec ŠZŠ s MŠ nesmie :
 - 1) zneužiť svoju prácu pre vlastný zisk alebo pre pomoc k zisku,
 - 2) použiť informáciu pri vykonávaní svojej práce pre súkromné účely alebo pre inú osobu,
 - 3) zneužívať vlastný pracovný čas ako aj pracovný čas svojich podriadených.
6. Zamestnanec ŠZŠ s MŠ sa neuchádza a neprijme žiadne ekonomické výhody, zvýhodnenia, okrem náhodných darov, pohostinnosti a iných výhod symbolickej hodnoty.
7. Pri prijímaní zamestnancov do pracovného pomeru nie je možné pripustiť zvýhodňovanie príbuzných zamestnancov ŠZŠ s MŠ.

- Nepripustiť, aby boli blízki príbuzní ustanovení do funkcií bezprostrednej nadriadenosti a podriadenosti.
8. Zamestnanec ŠZŠ s MŠ svojím správaním nekoná v prospech právnických alebo súkromných osôb, pokiaľ by výsledkom malo byť priznanie výhod, ktoré nie sú všeobecne prístupné verejnosti.
 9. Zamestnanec ŠZŠ s MŠ nevyužije vedome výhod pre súkromné účely alebo zisk z informácie, ktorú získal v rámci svojich pracovných povinností, a ktorá nie je všeobecne prístupná verejnosti.

Článok IV

Prijímanie a evidencia oznámení

1. ŠZŠ s MŠ je povinná každé oznámenie prijať a preveriť.
2. ŠZŠ s MŠ je povinná preveriť každé oznámenie do 90 dní od jeho prijatia. Túto lehotu možno predĺžiť o ďalších 30 dní s tým, že predĺženie oznámi oznamovateľovi s uvedením dôvodov predĺženia.
3. Oznámenie, v ktorom nie je uvedené meno, priezvisko a adresa pobytu osoby, ktorá ho podáva, sa na účely tejto smernice považuje za anonymné.
4. Za anonymné oznámenie sa nepovažuje oznámenie zaslané elektronicky v súlade so zákonom o e-Governmente z dôvodu, že elektronické podanie obsahuje všetky potrebné identifikátory osoby a nie je nutné, aby obsahovalo adresu pobytu osoby.
5. ŠZŠ s MŠ prijíma písomné oznámenia v podateľni školy. Písomné oznámenia sa podávajú výlučne na adresu:
Špeciálna základná škola s materskou školou,
Karpatská 1,
811 05 Bratislava.
 - Ústne oznámenia prijíma sekretariát v pracovných dňoch v čase od 9:00 h do 14:00 h.
 - O ústnom oznámení sa vyhotoví „Záznam o ústnom oznámení“ Oznamovateľovi sa záznam predloží na prečítanie a podpis, a ak požiada, vydá sa mu rovnopis záznamu.
 - škola prijíma oznámenia v písomnej forme aj na e mailovej adrese: karpatska@karpatska.eu.
 - Zodpovednými osobami za prijímanie a evidenciu oznámení v škole sú zástupkyne školy.
6. ŠZŠ s MŠ je povinná pri preverovaní oznámení zachovávať mlčanlivosť o totožnosti osoby, ktorá podala oznámenie.
7. Sekretariát ŠZŠ s MŠ eviduje jednotlivé oznámenia v osobitnej dokumentačnej zložke po dobu 3 rokov odo dňa doručenia oznámenia v rozsahu:
 - dátum doručenia oznámenia,
 - meno, priezvisko a pobyt oznamovateľa.

- ak ide o anonymné oznámenie, uvedie sa iba poznámka, že ide o anonymné oznámenie,
- predmet oznámenia,
- výsledok preverenia oznámenia,
- dátum ukončenia preverenia oznámenia.

Článok V

Preverovanie oznámenia

1. ŠZŠ s MŠ určil na preverovanie oznámení v škole osobu kontroly, ktorá zabezpečuje preverovanie jednotlivých oznámení. Zodpovednou osobou za preverovanie oznámení je tajomníčka školy.
2. Pri preverovaní oznámenia sa vychádza z jeho predmetu bez ohľadu na oznamovateľa toho, proti ktorému oznámenie smeruje.
3. Oznámenie nesmie preverovať a vybavovať ten, proti komu smeruje.
4. Z preverovania oznámenia je vylúčený:
 - zamestnanec ŠZŠ s MŠ, ak sa zúčastnil na činnosti, ktorá je predmetom oznámenia,
 - ten, o ktorého predpojatosti možno mať pochybnosti vzhľadom na jeho vzťah k oznamovateľovi, jeho zástupcovi, k zamestnancovi ŠZŠ s MŠ, proti ktorému oznámenie smeruje.
5. O zamestnancovi, ktorý bude preverovať oznámenie na iného zamestnanca, rozhodne riaditeľ školy.
6. Z preverenia oznámenia sa vyhotoví „Zápisnica o preverení oznámenia“.
7. Preverenie oznámenia je ukončené prerokovaním zápisnice o preverení oznámenia.
8. Za preverenie oznámenia sa považuje aj postúpenie veci na vybavenie podľa Trestného poriadku alebo osobitných predpisov.
9. Vzhľadom na rôznorodosť možného zamerania oznámení a ich smerovanie do odborných činností, je podmienkou dôsledného zachovávanie mlčanlivosti o totožnosti osoby, ktorá podala oznámenie.
10. Výsledok preverenia oznámenia a opatrenia, ak sa prijali na základe preverenia oznámenia, sa oznamovateľovi v prípade neanonymného oznámenia zasiela formou písomného *„oznámenia výsledku preverenia oznámenia“* do 10 dní od preverenia oznámenia.
10. Škola zabezpečuje spracovanie osobných údajov uvedených v oznámení v súlade s čl. 25 všeobecného nariadenia o ochrane údajov EÚ č. 2016/679 (GDPR), v súlade so zákonom č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov a v zmysle interného riadiaceho aktu č. 1/2019 „Bezpečnostná smernica na ochranu osobných údajov v pôsobnosti školy“.

Článok VI

Úloha osoby kontroly pri preverovaní oznámenia

1. Koordináciou preverovania oznámení týkajúcich sa činnosti je v zmysle Smernice o vnútornom kontrolnom systéme poverená osoba kontroly.
2. Poverená osoba kontroly eviduje jednotlivé oznámenia v osobitnej dokumentačnej zložke.
Evidencia oznámení musí obsahovať najmä tieto údaje:
 - 1) poradové číslo,
 - 2) dátum doručenia oznámenia,
 - 3) meno, priezvisko, pobyt oznamovateľa. Ak ide o anonymné oznámenie uvedie sa iba poznámka, že ide o anonymné oznámenie,
 - 4) predmet oznámenia,
 - 5) výsledok preverenia oznámenia,
 - 6) dátum skončenia preverenia oznámenia.
3. Referát kontroly *Oznámenie výsledku preverenia oznámenia* predkladá riaditeľovi školy.
4. Evidenciu jednotlivých oznámení vedie škola po dobu troch rokov odo dňa doručenia oznámenia.

Článok VII

Úrad na ochranu oznamovateľov protispoločenskej činnosti

1. Zákonom č. 54/2019 Z. z. (ďalej len „zákon“) bol zriadený Úrad na ochranu oznamovateľov protispoločenskej činnosti (ďalej len „úrad“).
Kompetencie úradu:
 - 1) Ochrana oznamovateľa pri oznamovaní závažnej protispoločenskej činnosti v pracovnoprávnom vzťahu,
 - 2) možnosť poskytnutia oznamovateľovi, ktorý urobil kvalifikované oznámenie, na základe jeho žiadosti o poskytnutie odmeny, odmenu až do výšky 50- násobku minimálnej mzdy, ak sú splnené podmienky zákona v zmysle § 9 Odmena, ods. 1 písm. a) a písm. b),
 - 3) Žiadosť o poskytnutie odmeny môže podať oznamovateľ úradu do šiestich mesiacov odo dňa doručenia oznámenia o riešení oznámenia v zmysle § 9 ods. 2 zákona,
 - 4) Úrad pri rozhodovaní o žiadosti o poskytnutie odmeny zohľadní mieru zásluh oznamovateľa na objasnení protispoločenskej činnosti, zistení jej páchatela. Na ten účel si úrad vyžiada stanovisko prokurátora alebo správneho orgánu, ktorý vo veci konal, na poskytnutie odmeny oznamovateľovi nie je právny nárok. Preskúmanie rozhodnutia úradu o odmene súdom je vylúčené

Článok VIII

Záverečné ustanovenie

2. Každý zamestnanec je povinný zachovávať mlčanlivosť o skutočnostiach, ktoré sa dozvedel v súvislosti s preverovaním oznámenia.
3. Smernica o postupe podávania a vybavovania oznámení o protispoločenskej činnosti je vypracovaná pre interné potreby a nezastupuje ustanovenia zákona.
4. Smernica o postupe podávania a vybavovania oznámení o protispoločenskej činnosti v Špeciálnej základnej škole s materskou školou nadobúda platnosť dňom jej podpisu a účinnosť dňom 01. 03. 2019.

Účinnosť: od 01. 03. 2019
Doba platnosti: na dobu neurčitú

Bratislava 27. 02. 2019