

Załącznik nr 1

do zarządzenia dyrektora Szkoły
w Szkole Podstawowej nr 312 im. Ewy Szelburg-Zarembiny
nr 2/2021

**REGULAMIN OKREŚLAJĄCY ORGANIZACJĘ PRACY SZKOŁY W TRYBIE HYBRYDOWYM Z ZAJĘCIAMI
STACJONARNYMI uczniów klas I-III**

ROZDZIAŁ I

**KSZTAŁCENIE W TRYBIE STACJONARNYM Z UWZGLĘDNIENIEM ZASAD REŻIMU
SANITARNEGO**

§ 1 . Zasady dotyczące ogólnej organizacji pracy szkoły

1. Uczniowie na teren szkoły **wchodzą pięcioma wejściami** (załącznik nr 1).
2. **Zajęcia lekcyjne rozpoczynają się w rytmie co godzina lekcyjna**, zgodnie z tygodniowym rozkładem zajęć.
3. **Do szkoły wchodzą tylko osoby zdrowe**- bez objawów przeziębienia, zakażenia górnych dróg oddechowych oraz bez temperatury. Dotyczy to zarówno uczniów, opiekunów przyprowadzających dziecko, rodziców, pracowników jak i osób trzecich z zewnątrz.
4. **Uczniowie z objawami** przeziębienia lub temperaturą są izolowani i odsyłani do domu zgodnie z Procedurą postępowania z uczniem, u którego występują objawy, które mogą sugerować zakażenie COVID 19, **która stanowi załącznik nr 2.**
5. **Pracownicy z objawami** przeziębienia lub temperaturą są izolowani i odsyłani do domu zgodnie z Procedurą postępowania z pracownikiem, u którego występują objawy, które mogą sugerować zakażenie COVID 19, **która stanowi załącznik nr 3.**
6. **Sprawy administracyjne** należy kierować do sekretariatu szkoły **w formie elektronicznej** na adres sp312@edu.um.warszawa.pl lub kontaktować się z sekretariatem **telefonicznie** pod numer 22 671 11 66 wew. 11.
7. **Dyrektor kontaktuje się z rodzicami i interesantami zdalnie**, korzystając z poczty elektronicznej: e-mail na adres ewa.adamska@sp312.waw.pl, poprzez dziennik Librus lub telefonicznie pod numerem 22 671 11 66 wew. 11, może kontaktować się **bezpośrednio, pod warunkiem wcześniejszego ustalenia** terminu spotkania drogą mailową lub telefoniczną.
8. Na teren szkoły poza uczniami i pracownikami szkoły **mogą wchodzić wyłącznie rodzice i opiekunowie uczniów oraz osoby, których wejście zostało wcześniej uzgodnione** w sekretariacie szkoły.

9. Zawiesza się do odwołania **funkcjonowanie sklepików oraz dystrybutorów**. Uczniowie przynoszą z domu kanapki i picie.
10. **Wszyscy pracownicy szkoły mają obowiązek zakrywania ust i nosa.**

§ 2. Zachowanie osób trzecich – z zewnątrz na terenie szkoły

1. W miarę możliwości należy ograniczyć przebywanie w szkole osób z zewnątrz do niezbędnego minimum (obowiązuje stosowanie środków ochronnych: osłona ust i nosa, rękawiczki jednorazowe lub dezynfekcja rąk, tylko osoby bez objawów chorobowych sugerujących infekcję dróg oddechowych) i w wyznaczonych obszarach.
2. Opiekunowie odprowadzający dzieci mogą wchodzić do przestrzeni wspólnej szkoły, zachowując zasady:
 - a) 1 opiekun z dzieckiem/dziećmi,
 - b) dystansu od kolejnego opiekuna z dzieckiem/dziećmi min. 1,5 m,
 - c) dystansu od pracowników szkoły min. 1,5 m,
 - d) opiekunowie powinni przestrzegać obowiązujących przepisów prawa związanych z bezpieczeństwem zdrowotnym obywateli (m.in. stosować środki ochronne: osłona ust i nosa, rękawiczki jednorazowe lub dezynfekcja rąk)
3. Przebywanie osób z zewnątrz na terenie szkoły możliwe jest tylko w wyznaczonych przez Dyrektora miejscach – przy portierni, w korytarzu świetlicy, w szatni oddziałów przedszkolnych i klas pierwszych. W uzasadnionych przypadkach, uczniów klas drugich i trzecich.
4. Uczniowie mogą być przyprowadzani do szkoły i z niej odbierani przez opiekunów bez objawów chorobowych sugerujących infekcję dróg oddechowych. W drodze do i ze szkoły opiekunowie z dziećmi oraz uczniowie przestrzegają aktualnych przepisów prawa dotyczących zachowania w przestrzeni publicznej (m.in. stosowanie środków ochronnych: osłona ust i nosa).
5. Rodzice dziecka mają obowiązek zaopatrzyć dziecko w indywidualną osłonę nosa i ust do zastosowania w przestrzeni wspólnej szkoły oraz w przestrzeni publicznej – zgodnie z aktualnymi przepisami prawa.
6. Osoby z zewnątrz zamierzające wejść na teren szkoły, poza wyznaczonymi miejscami, dokonują wpisu do książki wejść znajdującej się w portierni szkoły (imię i nazwisko, do kogo ?, godzina wejścia i wyjścia).

§ 3. Organizacja przestrzeni

1. Nad poprawnością zachowań przy wchodzeniu do szkoły czuwa wyznaczony pracownik szkoły (w środkach ochrony indywidualnej), on także zapisuje i monitoruje wejścia osób z zewnątrz.
2. W widocznym miejscu **przy wejściach umieszczono tabliczkę z numerami telefonów** do organu prowadzącego, kuratora oświaty, stacji sanitarno-epidemiologicznej, służb medycznych oraz wyraźny napis „UCZNIOWIE I PRACOWNICY ORAZ INNE OSOBY Z OBJAWAMI ZAKAŻENIA GÓRNYCH DRÓG ODDECHOWYCH I TEMPERATURĄ **POWYŻEJ 38°C** NIE MOGĄ WEJŚĆ NA TEREN SZKOŁY”
3. **Przy wejściach do szkoły, w sanitariatach**, wszędzie **nad umywalkami** dostępne są plakaty i Instrukcje prezentujące prawidłowe mycie rąk.(zał. nr 4)
4. Przy **każdym dozowniku** z płynem odkażającym, przy wejściu do szkoły oraz w każdej klasie dostępne są plakaty i Instrukcje prezentujące prawidłowe dezynfekowanie rąk.(zał. nr 5)

§ 4. Higiena, czyszczenie i dezynfekcja pomieszczeń i powierzchni w pomieszczeniach szkolnych

1. **W czasie zajęć szkolnych** wyznaczony, dyżurujący na każdym piętrze pracownik niepedagogiczny dezynfekuje ciągi komunikacyjne oraz powierzchnie dotykowe korytarzy i innych miejsc wspólnych, w tym poręcze, wyłączniki światła, klamki.
2. **Pracownik**, o którym mowa w ust. 1 ma **wyznaczony dla siebie obszar dyżuru**, za który odpowiada.
3. **Przed i po zajęciach oraz w czasie przerw**, a szczególnie jeżeli do sali ma wejść nowa grupa uczniów pracownicy niepedagogiczni zobowiązani są do dezynfekcji pomieszczenia, w którym odbywały się zajęcia, w tym powierzchni dotykowych – takich jak: poręcze, klamki, wyłączniki światła, gniazdka, klawiatury komputerów oraz wszystkie powierzchnie płaskie, w tym blaty w salach .
5. Pomieszczenia są **wietrzone na każdej przerwie**.
6. **Dezynfekcja jest odnotowywana w arkuszach codziennego monitoringu prac porządkowych – zgodnie z załącznikiem nr 6.**
7. **Po zajęciach z daną klasą**, przed wejściem nowej grupy uczniów, w szczególności sale informatyki oraz sala gimnastyczna jest wietrzona i dezynfekowana, ze szczególnym zwróceniem uwagi na powierzchnie dotykowe.
8. **Toalety są dezynfekowane** w czasie zajęć lekcyjnych oraz w miarę możliwości po wyjściu każdego ucznia, odpowiada za to dyżurujący na każdym piętrze pracownik niepedagogiczny.

11. Przed **przerwą na zjedzenie drugiego śniadania** uczniowie obowiązkowo myją i dezynfekują ręce.

§ 5. Zasady bezpiecznego zachowania uczniów w czasie przebywania na zajęciach lekcyjnych i na przerwie

1. Uczniowie są **wyposażeni przez rodziców w maseczkę ochronną**, którą w razie potrzeby na polecenie nauczyciela lub innego pracownika muszą założyć.
2. **Nakaz noszenia maseczek** obowiązuje także **w przestrzeniach wspólnych** – na korytarzach, w szatniach.
3. **Wszystkie zajęcia, z wyłączeniem zajęć komputerowych i wychowania fizycznego**, prowadzone przez różnych nauczycieli z daną klasą **odbywają się w jednej wyznaczonej sali – zgodnie z przydziałem sal w Indywidualnym tygodniowym rozkładzie zajęć dla oddziału**.
4. Zajęcia informatyki, wychowania fizycznego prowadzone są w klasopracowniach komputerowych oraz w sali gimnastycznej.
5. **Zajęcia odbywają się w salach zgodnie z przydziałami. (zał. nr 7)**
6. Uczniowie w sali mają **stałe miejsca siedzenia w ławkach**, nie mogą tych miejsc zmieniać.
7. Przed i po każdym zajęciach w klasopracowni i **uczniowie myją ręce**. Jeżeli rodzice zgłaszają, że dziecko nie może dezynfekować rąk ze względu na problemy zdrowotne – dziecko szczególnie uważnie myje ręce mydłem. **Nauczyciel opiekujący się klasą, szczególnie w czasie zajęć świetlicowych, jest zobowiązany do nadzoru nad myciem rąk u tego dziecka.**
8. **W każdej klasie jest płyn do dezynfekcji rąk**. Płyn jest regularnie uzupełniany przez wyznaczonego pracownika. Pracownik 3x dziennie – przed zajęciami, o godzinie 12.00 oraz o 15.00 sprawdza zawartość pojemnika i razie **potrzeby uzupełnia płyn**.
9. **Na zajęcia informatyki i wychowania fizycznego** klasa przechodzi przez **przestrzenie wspólne z nauczycielem**.
10. Jeżeli jest to możliwe należy, **jak najczęściej, organizować prowadzenie zajęć klasach I-III, zajęć wychowania fizycznego oraz innych zajęć na powietrzu**, tj. w otwartej przestrzeni na terenie szkoły.
11. W trakcie zajęć zaleca się **unikanie organizacji pracy uczniów w grupach** lub parach, nie organizuje się także oceny koleżeńskiej prac ani innych działań związanych z wymianą rzeczy należących do innego ucznia, uczniowie nie mogą pożyczać swoich rzeczy innym.

12. Uczniowie **przynoszą ze sobą do szkoły tylko niezbędne do pracy materiały**. Materiały te **nie mogą być pożyczane ani przekazywane innym uczniom**. Książki i inne materiały wykorzystywane na lekcji mogą być **pozostawiane w szkole**.
13. W czasie przebywania w szkole, szczególnie w przestrzeniach wspólnych na przerwach (korytarze, szatnie, wejścia) **uczniowie są zobowiązani zachowywać dystans społeczny – 1, 5 m** od drugiej osoby oraz korzystać z ochrony ust i nosa.
14. Uczniowie poszczególnych **oddziałów nie mogą się ze sobą kontaktować – przerwy uczniowie spędzają w wyznaczonych miejscach**. Aby ograniczyć liczbę uczniów przebywających jednocześnie na korytarzach w czasie przerw - część oddziałów przerwy spędza w salach a część wychodzi na świeże powietrze. **Na korytarze wychodzą przemiennie** .
15. Ze względu na bezpieczeństwo i możliwość zakażenia **uczniowie korzystają z wyznaczonych dla klas toalet** – zgodnie z ustaleniami w Indywidualnym tygodniowym rozkładzie zajęć dla oddziału.

§ 6. Zasady bezpiecznego zachowania w bibliotece

1. Biblioteka szkolna jest **otwarta dla uczniów codziennie w godzinach 8.00-15.00**. Osoby z zewnątrz, zgodnie z zaleceniem GIS, dotyczącym ograniczania przebywania osób z zewnątrz na terenie szkoły, w czasie pandemii COVID 19, nie mogą korzystać z biblioteki szkolnej.
2. Wchodząc do biblioteki **uczniowie dezynfekują przy wejściu ręce**.
3. Nauczyciel – **bibliotekarz pracuje w środkach ochrony osobistej** – jednorazowych rękawiczkach.
4. Książki, po zdjęciu z ewidencji uczniowie odkładają do wskazanego opisanego datą pudła, gdzie przez 2 dni będą w tzw. kwarantannie bibliotecznej, zanim można je będzie bezpiecznie wypożyczyć innym.
5. W bibliotece mogą przebywać jednocześnie 2 osoby, z zachowaniem dystansu 2m odległości od siebie. Do bibliotekarza podchodzi jedna osoba.

§ 7. Zasady bezpiecznego zachowania w szatni

1. Uczniowie korzystają z szatni **zgodnie z przydziałami.**(zał. nr 8)
2. Udostępniono uczniom co drugi boks.

3. Porządku pilnuje nauczyciel, z którym klasa ma ostatnie zajęcia, a rano wyznaczony przez dyrektora pracownik.
4. Przy schodzeniu wykorzystujemy trzy wejścia do szatni .
5. Do szatni uczniowie schodzą w środkach ochrony osobistej.

§ 8.Zasady bezpiecznego zachowania się na stołówce szkolnej

1. Przy organizacji żywienia obowiązują dotychczasowe wymagania odnoszące się do zbiorowego żywienia dzieci i młodzieży a dodatkowo procedury szczególnej ostrożności dotyczące zabezpieczenia epidemiologicznego pracowników, a także podwyższone standardy obróbki produktów żywnościowych, dezynfekcji opakowań produktów i higieny stanowisk pracy.(zał. nr 10)
2. Miejsca spożywania posiłków wyznaczone są z **zachowaniem dystansu społecznego 1,5 m.**
3. **Obiady wydawane są wg harmonogramu** zgodnie z którym, uczniowie na stołówce przebywają w **tych samych zespołach jak podczas zajęć szkolnych.** (zał. nr 9)
4. Uczniowie jedzą posiłki przy stolikach wyznaczonych dla poszczególnych klas.
5. W stołówce mogą **przebywać wyłącznie uczniowie korzystający z posiłków** i nauczyciele wyznaczeni do opieki nad uczniami w stołówce.
6. Przed wejściem do stołówki **uczniowie myją ręce.** W stołówce dostępne są płyny dezynfekujące ręce i instrukcje dezynfekowania rąk.
7. Wyznaczony pracownik, wyciera stoły i krzesła płynem dezynfekującym po każdej grupie spożywającej posiłek.

§ 8Organizacja zajęć w świetlicy szkolnej

1. Na zajęcia świetlicowe może uczęszczać uczeń bez objawów chorobowych sugerujących infekcję dróg oddechowych oraz gdy domownicy nie przebywają na kwarantannie lub w izolacji.
2. Zajęcia świetlicowe odbywają się w świetlicy szkolnej lub innych salach dydaktycznych, jeśli będzie to możliwe.
3. Zajęcia będą tak zorganizowane i koordynowane, aby możliwe było zachowanie dystansu społecznego. W sali gdzie nie można zachować dystansu ograniczone będą ćwiczenia i gry kontaktowe. W miarę możliwości częściej będą organizowane zajęcia na świeżym powietrzu.
4. W trakcie trwania zajęć świetlicowych nauczyciel zobowiązany jest do wietrzenia sali, co najmniej raz na godzinę w czasie przerwy od zajęć lub w ich trakcie. Środki do higieny rąk są rozmieszczone w sali świetlicowej w sposób umożliwiający łatwy dostęp dla wychowanków pod nadzorem nauczyciela.

5. W sali świetlicowej obowiązują ogólne zasady higieny: częste mycie rąk – przed wejściem do sali świetlicowej, przed posiłkiem, po powrocie ze świeżego powietrza, lub po zabawie np. klockami. Ochrona podczas kichania i kaszlu oraz unikanie dotykania nosa, oczu i ust.
6. Uczniowie nie muszą stosować maseczek podczas zajęć świetlicowych, natomiast konieczne jest nakładanie maseczki ochronnej w miejscach ogólnodostępnych np. w drodze do stołówki szkolnej, do toalety, do biblioteki, podczas przemieszczania się do szatni. Maseczkę zapewnia rodzic ucznia.
7. Uczniowie przynoszą do świetlicy tylko niezbędne rzeczy. Nie mogą zabierać do szkoły zabawek, pluszaków itp. Uczniowie posiadają swoje przybory szkolne, którymi nie mogą wymieniać się z innymi uczniami.
8. W świetlicy szkolnej dostępne są tylko zabawki i sprzęty, które można łatwo zdezynfekować.
9. Rodzice lub opiekunowie do tego upoważnieni odbierają dziecko ze świetlicy ze strefy rodzica telefonicznie.
10. Jeśli wychowawca zaobserwuje u ucznia objawy, które mogą sugerować chorobę, w tym kaszel, temperaturę wysoką gorączkę (po uprzednim jej zmierzeniu), będzie musiał odizolować ucznia w pomieszczeniu do tego wyznaczonym (izolatce). Następnie niezwłocznie informuje rodziców/ opiekuna prawnego o konieczności pilnego odebrania ucznia ze szkoły/ świetlicy.

§ 9 Opieka profilaktyczna nad uczniami w środowisku nauczania i wychowania w okresie epidemii koronawirusa SARS-CoV-2- zasady postępowania:

1. Gabinet profilaktyczny powinien być wyposażony w środki do dezynfekcji powierzchni, środek do dezynfekcji rąk, rękawiczki jednorazowe, maseczki chirurgiczne, maski z filtrem, FFP 2 lub FFP 3 , okulary ochronne lub przyłbice, fartuchy flizelinowe ochronne.
2. W ramach udzielanych świadczeń w gabinecie profilaktycznym może przebywać tylko jeden uczeń, który powinien założyć maseczkę ochronną przed wejściem do gabinetu, a niezwłocznie po wejściu zdezynfekować ręce.
3. W czasie realizacji testów przesiewowych, sprawowania opieki przesiewowej oraz czynnego poradnictwa nad uczniami z problemami zdrowotnymi, pielęgniarka poza rutynowymi zasadami higieny rąk powinna zastosować: maskę chirurgiczną, przyłbicę, rękawice, jednorazowy fartuch flizelinowy.
4. W ramach udzielania pomocy przedlekarskiej w przypadku nagłych zachorowań, urazów i zatruc oraz sprawowania opieki nad uczniami z chorobami przewlekłymi i niepełnosprawnością w trakcie pobytu w szkole, pielęgniarka poza higieną rąk powinna posiadać: maskę chirurgiczną, przyłbicę, rękawice, jednorazowy fartuch flizelinowy.
5. Realizowany przez pielęgniarkę program edukacji zdrowotnej, powinien poza standardowymi treściami zawierać zasady minimalizacji ryzyka infekcji wirusowych, w tym infekcji

koronawirusem SARS-CoV-2. Szkoła powinna zabezpieczyć środki do dezynfekcji rąk dla uczniów, opiekunów i pracowników.

6. W kontaktach bezpośrednich w środowisku szkoły należy przestrzegać dystansu min. 1,5-2m.
7. Bezpośrednie kontakty z gronem pedagogicznym i rodzicami w miarę możliwości minimalizować, zamieniając je na porady telefoniczne. W kontaktach bezpośrednich stosować maskę chirurgiczną.
8. Należy opracować zasady sprzątania gabinetu profilaktycznego i dezynfekcji powierzchni (telefonu z częstotliwością 2 razy dziennie). Stosować częste wietrzenie gabinetu.
9. Nie rekomenduje się stosowania u uczniów profilaktyki fluorkowej w warunkach szkolnych.
10. W przypadku stwierdzenia objawów infekcji sugerujących podejrzenia zakażenia koronawirusem SARS-CoV-2 u ucznia, pracownika szkoły tj. gorączka pow. 38°C, kaszel duszność, inne objawy infekcji górnych dróg oddechowych, należy skierować osobę chorą do domu oraz zalecić kontakt z odpowiednim Powiatowym Inspektorem Sanitarnym, który pokieruje dalszym postępowaniem oraz zgłosić podejrzenie telefonicznie Powiatowego Inspektora Sanitarnego. Sposób postępowania z osobami z kontaktu określa Powiatowy Inspektor Sanitarny, z którym pielęgniarka i dyrektor szkoły powinni być w kontakcie i realizować jego zalecenia. W przypadku wymagającym pilnej interwencji medycznej należy zadzwonić pod numer 112- dyspozytor podejmie decyzję o transporcie pacjenta dedykowanym transportem „COVID-19”. Ucznia należy odizolować do czasu przybycia opiekuna. Pielęgniarka powinna polecić uczniowi/pracownikowi szkoły nałożenie maseczki. Dyrektor szkoły powinien wyznaczyć pokój, w którym uczeń będzie odizolowany do czasu przybycia opiekuna. Uczeń/pracownik nie powinien opuszczać budynku podczas przerwy międzylekcyjnej lub jeśli to możliwe opuścić budynek innym wyjściem znajdującym się najbliżej pokoju, w którym został odizolowany. Pomieszczenie po opuszczeniu go przez ucznia, powinno być zdezynfekowane i przewietrzone.

Pozostałe – instrukcje

- a) mycia rąk - <https://gis.gov.pl/zdrowie/zasady-prawidlowego-mycia-rak/>
- b) dezynfekcji rąk - <https://gis.gov.pl/aktualnosci/jak-skutecznie-dezynfekowac-rece/>
- c) prawidłowego zdejmowania maseczki - <https://gis.gov.pl/aktualnosci/jak-prawidlowo-nalozyc-i-zdjac-maseczke/>
- d) prawidłowego zdejmowania rękawiczek - <https://gis.gov.pl/aktualnosci/koronawirus-jak-prawidlowo-nalozyc-i-zdjac-rekawice/>

- e) wykaz produktów biobójczych - <http://bip.urpl.gov.pl/pl/biuletyny-i-wykazy/produkty-biob%C3%B3jcze>

zał. nr 1

SPIS WEJŚĆ DO BUDYNKU SZKOŁY

Wejścia do szkoły

Wejście główne (lewe drzwi, przy portierni)

Klasy: 2a, 2b, 3c, 3e, 3f, 3g

Wejście główne (prawe drzwi to wejście, które było przeznaczone dla klasy 4-7)

Klasy: 2d, 2e, 3a, 3b, 3d

Wejście od patio

- wejście I

Klasy: 1b, 1c, 1d, 2f

- wejście II

Klasy 1e, 1h, 2c, 2g

Wejście od strony świetlicy

Klasy: 1a, 1f, 1g

zał. nr 2

Postępowanie w przypadku podejrzenia zakażenia ucznia.

1. Jeżeli dziecko przejawia niepokojące objawy choroby należy odizolować je w odrębnym pomieszczeniu lub wyznaczonym miejscu z zapewnieniem min. 2 m odległości.
2. Dziecko znajduje się pod opieką pracownika szkoły wyznaczonego przez dyrektora szkoły.
3. Dziecku należy zmierzyć temperaturę ciała:
 - jeżeli pomiar termometrem bezdotykowym wynosi 38⁰C lub wyżej – należy powiadomić rodziców ucznia w celu ustalenia sposobu odebrania dziecka ze szkoły i przypomnieć o obowiązku skorzystania z teleporady medycznej.
4. Rodzic zostaje niezwłocznie poinformowany telefonicznie o wystąpieniu u dziecka niepokojących objawów i jest zobowiązany do pilnego odebrania dziecka.
5. Rodzic po odebraniu ze szkoły dziecka z objawami chorobowymi, ma obowiązek poinformowania dyrektora o wyniku badań ucznia przez lekarza.
6. Dyrektor szkoły informuje organ prowadzący (Burmistrza Dzielnicy) o podejrzeniu zakażenia ucznia.
7. Rodzice dzieci z klasy/ grupy ucznia, u którego podejrzewa się zakażenie telefonicznie informowani są o zaistniałej sytuacji.
8. Obszar, w którym poruszał się i przebywał uczeń należy bezzwłocznie poddać gruntowemu sprzątaniu.
9. Dyrektor informuje Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego i organ prowadzący (Burmistrza Dzielnicy) o zaistniałej sytuacji. Dyrektor szkoły zobowiązany jest do stosowania się do zaleceń Państwowego Powiatowego Inspektora sanitarnego przy ustaleniu, czy należy wdrożyć dodatkowe procedury biorąc pod uwagę zaistniały przypadek.
10. Jeśli zalecenia sanepidu przekazane są za pomocą środków komunikacji elektronicznej lub za pomocą innych środków łączności należy sporządzić notatkę lub protokół.

zał. nr 3

Postępowanie w przypadku podejrzenia zakażenia u pracowników szkoły

1. Wszyscy pracownicy powinni zostać poinstruowani o zasadach wynikających z Wytycznych oraz wprowadzonych w szkole szczegółowych rozwiązań.
2. Do pracy w szkole mogą przychodzić jedynie osoby bez objawów chorobowych sugerujących infekcję dróg oddechowych oraz gdy domownicy nie przebywają w izolacji w warunkach domowych lub w izolacji.
3. W miarę możliwości podczas organizowania pracy pracownikom powyżej 60. roku życia lub z istotnymi problemami zdrowotnymi, które zaliczają osobę do grupy tzw. podwyższonego ryzyka, należy zastosować rozwiązania minimalizujące ryzyko zakażenia (np. nieangażowanie w dyżury podczas przerw międzylekcyjnych, a w przypadku pracowników administracji w miarę możliwości praca zdalna).
4. Należy wyznaczyć i przygotować (m.in. wyposażenie w środki ochrony i płyn dezynfekujący) pomieszczenie lub wydzielić miejsce, w którym będzie można odizolować osobę w przypadku zaobserwowania objawów infekcji dróg oddechowych.
5. Pracownicy szkoły powinni zostać poinstruowani, że w przypadku wystąpienia objawów infekcji dróg oddechowych powinni pozostać w domu i skontaktować się telefonicznie z lekarzem podstawowej opieki zdrowotnej, aby uzyskać teleporadę medyczną, z której będą wynikały dalsze czynności dla pracownika (oraz powiadomić pracodawcę o nieobecności). W razie pogarszania się stanu zdrowia należy zadzwonić pod nr 999 lub 112.
6. W przypadku wystąpienia u pracownika będącego na stanowisku pracy niepokojących objawów infekcji dróg oddechowych– dyrektor szkoły w trybie natychmiastowym odsuwa go od wykonywanych czynności, kieruje do domu i informuje o konieczności pozostania w domu oraz kontaktu telefonicznego z lekarzem podstawowej opieki zdrowotnej (uzyskanie teleporady medycznej, z której będą wynikały dalsze czynności dla pracownika). W razie nagłego pogarszania się stanu zdrowia należy zadzwonić pod nr 999 lub 112.
7. W przypadku pracowników z potwierdzonym zakażeniem wirusem SARS-CoV-2, dyrektor szkoły powinien skontaktować się telefonicznie ze stacją sanitarno-epidemiologiczną w celu dokonania przez nią oceny ryzyka epidemiologicznego.
8. Należy bezwzględnie zastosować się do zaleceń państwowego powiatowego inspektora sanitarnego w zakresie dodatkowych działań i procedur związanych z zaistniałym przypadkiem.
9. Zaleca się ustalenie miejsca, w którym przebywała osoba z niepokojącymi objawami sugerującymi zakażenie koronawirusem oraz przeprowadzenie dodatkowego sprzątnięcia zgodnie z procedurami zakładowymi, a także zdezynfekowanie powierzchni dotykowych (klamki, poręcze, uchwyty itp.).
10. W przypadku potwierdzonego zakażenia SARS-CoV-2 na terenie szkoły należy stosować się do zaleceń państwowego powiatowego inspektora sanitarnego*.

* ustalenie listy osób przebywających w tym samym czasie w części/częściach szkoły, w których przebywała osoba podejrzana o zakażenie i zalecenie stosowania się do wytycznych Głównego Inspektora Sanitarnego dostępnych na stronie www.gov.pl/koronawirus oraz www.gis.gov.pl odnoszących się do osób, które miały kontakt z zakażonym.

11. Zaleca się bieżące śledzenie informacji Głównego Inspektora Sanitarnego i Ministra Zdrowia dostępnych na stronach <https://gis.gov.pl/lub> <https://www.gov.pl/web/koronawirus/>, a także obowiązujących przepisów prawa.

Jak skutecznie myć ręce?



1 Zwilż ręce ciepłą wodą. Nałóż mydło w płynie w zagłębienie dłoni.



2 Namydl obydwie wewnętrzne powierzchnie dłoni.



3 Spleć palce i namydl je.



4 Namydl kciuk jednej dłoni drugą ręką i na przemian.



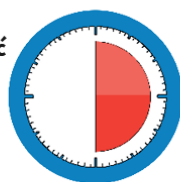
5 Namydl wierzch jednej dłoni wnętrzem drugiej dłoni i na przemian.



6 Namydl obydwa nadgarstki.



7 Splucz starannie dłonie, żeby usunąć mydło. Wysusz je starannie.



**Całkowity czas:
30 sekund**

Nie zapomnij umyć tych obszarów:



Główny Inspektorat Sanitarny



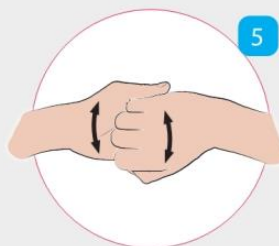
Jak skutecznie dezynfekować ręce?

Użyj środka do dezynfekcji rąk,
który zawiera co najmniej 60% alkoholu.

Czas trwania:
do wyschnięcia
dłoni



1 Nanieś taką ilość preparatu, aby dłonie były całkowicie zwilżone



5 Pocieraj górną część palców prawej dłoni o wewnętrzną część lewej dłoni i odwrotnie



2 Pocieraj dłoń o dłoń rozprowadzając preparat na całą powierzchnię



6 Ruchem obrotowym pocieraj kciuk lewej dłoni wewnętrzną częścią prawej dłoni i odwrotnie



3 Pocieraj wewnętrzną częścią prawej dłoni o grzbietową część lewej dłoni i odwrotnie



7 Ruchem okrężnym opuszkami palców prawej dłoni pocieraj wewnętrzne zagłębienie lewej dłoni i odwrotnie



4 Spleć palce i pocieraj wewnętrznymi częściami dłoni



8 Po wyschnięciu ręce są zdezynfekowane

Zał. nr 6

KARTAMONITORINGU CODZIENNYCH PRAC PORZĄDKOWYCH

Data

Sala..../izolotka/śluza ochronna/.....

Elementy myte i dezynfekowane	Godziny pod godziną podpis osoby sprzątającej i dezynfekującej									
	7.00	8.00	9.00	10.00	11.00	12.00	13.00	14.00	15.00	16.00
blaty stolików										
krzesła, poręcze krzeseł										
blaty szafek										
wyłączniki światła										
parapety										
drzwi, klamki										
klawiatura komputera										
dozowniki na płyn dezynfekujący										
	Co najmniej raz dziennie									
podłoga										
zabawki										
ściany (część pomalowana na olejno)										
.....										
	Sprzęt na placu zabaw									
Karuzela										
Huśtawka										
....										

Kontrolujący:.....

Data /godzina.....

Uwagi

Podpis (podpis pojawia się też na karcie przy podpisie pracownika

Załącznik nr 7

PRZYDZIAŁ SAL LEKCYJNYCH

Oddział	Numer sali lekcyjnej
1a	223
1b	123
1c	119
1d	220
1e	122
1f	222
1g	103
1h	104
2a	120
2b	109
2c	110
2d	105
2e	219
2f	211
2g	17
3a	209
3b	134
3c	205
3d	204
3e	133
3f	111
3g	131

Załącznik nr 8**Przydział szatni**

Oddział	Numer boksu
1a	3 (zostają w tym samym boksie, w którym byli od września)
1b	39
1c	36
1d	37
1e	30
1f	2 (zostają w tym samym boksie, w którym byli od września)
1g	1 (zostają w tym samym boksie, w którym byli od września)
1h	32
2a	9
2b	5
2c	34
2d	29
2e	27
2f	26
2g	7
3a	24
3b	22
3c	16
3d	20
3e	14
3f	19
3g	17

Załącznik nr 9

HARMONOGRAM WYDAWANIA OBIADÓW

DZIEŃ TYGODNIA	ODDZIAŁY
PONIEDZIAŁEK:	
12.00-12.20	1E, 1G, 2A, 3G
12.30-12.50	3B, 3C, 3E
13.00-13.20	1D, 1A, 2B, 2F
13.30-13.50	1H, 2G, 3A
14.00 – 14.20	1B, 1C, 1F, 2C
14.30- 14.50	2D, 2E, 3D, 3F
WTOREK	ODDZIAŁY
12.00 - 12.20	1B, 1C, 1F, 2C
12.30 - 12.50	2D, 2E, 3D, 3F
13.00 – 13.20	1H, 2G, 3A, 3E
13.30 - 13.50	1D, 1A, 2B, 2F
14.00 – 14.20	1E, 1G, 2A, 3G
14.30 - 14.50	3B, 3C
ŚRODA	ODDZIAŁY
12.00 -12.20	1B, 1C, 1F, 2C
12.30 - 12.50	2D, 2E, 3F, 3D
13.00 – 13.20	1H, 2G, 3A, 3E
13.30 - 13.50	1D, 1A, 2B, 2F
14.00 – 14.20	1E, 1G, 2A, 3G
14.30 -14.50	3B, 3C

Szkoła Podstawowa nr 312 im. Ewy Szelburg-Zarembiny

CZWARTEK	ODDZIAŁY
12.00 -12.20	1B, 1C, 1F
12.30 - 12.50	2D, 2E, 3D, 3F
13.00 – 13.20	1H, 2G, 3A, 3E
13.30 - 13.50	1D, 1A, 2B, 2F
14.00 – 14.20	2C, 1E, 1G, 3G
14.30 – 14.50	2A, 3B, 3C
PIĄTEK	ODDZIAŁY
12.00 -12.20	1E, 1G, 3G
12.30 - 12.50	3B, 3C, 3E
13.00 – 13.20	1D, 1A, 2B, 2F
13.30 - 13.50	1H, 2G, 3A, 2A
14.00 – 14.20	1B, 1C, 1F, 2C
14.30 – 14.50	2D, 2E, 3D, 3F

Gastronomia

1. Przy organizacji żywienia w szkole (stołówka szkolna, kuchnia, pomieszczenia przeznaczone na spożycie ciepłych posiłków), obok warunków higienicznych wymaganych przepisami prawa odnoszącymi się do funkcjonowania żywienia zbiorowego, dodatkowo należy wprowadzić zasady szczególnej ostrożności dotyczące zabezpieczenia pracowników. Powinna być zachowana odpowiednia odległość stanowisk pracy wynosząca min. 1,5 m, a jeśli to niemożliwe – zapewnienie środków ochrony osobistej. Szczególną uwagę należy zwrócić na utrzymanie wysokiej higieny stanowisk pracy, opakowań produktów, sprzętu kuchennego, naczyń stołowych oraz sztućców, a także higieny osobistej pracowników kuchni.
2. Korzystanie z posiłków powinno odbywać się w miejscu do tego przeznaczonym z zapewnieniem prawidłowych warunków sanitarno-higienicznych, zgodnie z zaleceniami w czasie epidemii.
3. Spożywanie posiłków powinno odbywać się w tych samych grupach i z zachowaniem dystansu. Odległość między stolikami powinna wynosić co najmniej 1,5 m. Po każdej grupie należy zdezynfekować blaty stołów i poręcze krzeseł oraz wywietrzyć stołówkę.
4. Dzieci mogą spożywać posiłki i napoje przyniesione z domu. Posiłki mogą być przynoszone w pojemnikach prywatnych i w nich spożywane.
5. Wielorazowe naczynia i sztućce należy myć w zmywarce z dodatkiem detergentu, w temperaturze min. 60°C lub je wyparzać. Jeżeli szkoła nie posiada zmywarki, wielorazowe naczynia i sztućce należy umyć w gorącej wodzie z dodatkiem detergentu i wyparzyć.
6. Dania i produkty powinny być podawane przez osobę do tego wyznaczoną/ obsługę stołówki. Z obszaru sali jadalnej usunięte powinny być dodatki typu cukier, przyprawy, serwetki oraz wazoniki.
7. Szczególną uwagę należy zwrócić na utrzymanie wysokiej higieny mycia i dezynfekcji stanowisk pracy, opakowań produktów, sprzętu kuchennego, naczyń stołowych oraz sztućców.
8. Personel kuchenny powinien ograniczyć do minimum kontakty z uczniami oraz nauczycielami.