

PROCEDURY POSTĘPOWANIA W SYTUACJACH KRYZYSOWYCH

Podstawy prawne:

- Ustawa z dnia 26 października 1982 r. o postępowaniu w sprawach nieletnich /Dz. U. z 1982 r. Nr 35 poz. 228 z p. zm. - tekst jednolity Dz. z 2002 r. Nr 11 poz. 109 z / oraz przepisy wykonawcze w związku z ustawą /.
 - Ustawa z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi /Dz. U. Nr 35, poz. 230 z p. zm./
 - Ustawa z dnia 24 kwietnia 1997 r. o przeciwdziałaniu narkomanii /Dz. U. z 2003 r. Nr 24, poz. 198/.
 - Ustawa z dnia 6 kwietnia 1990 r. o Policji /Dz. U. Nr 30 poz. 179 z późn. zm./
 - Zarządzenie Nr 590 Komendanta Głównego Policji z dnia 24 października 2003 r. w sprawie form i metod działań policji w zakresie zapobiegania i zwalczania demoralizacji i przestępczości nieletnich.
 - Ustawa z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty /Dz. U. z 1996 r. Nr 67, poz. 329 z późn. zm./
 - Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i sportu z dnia 31 stycznia 2003 r. w sprawie szczegółowych form działalności wychowawczej i zapobiegawczej wśród dzieci i młodzieży zagrożonych uzależnieniem /Dz. U. Nr 26, poz. 226/.
 - Uchwała nr 186/2006 Rady Ministrów z dnia 7 listopada 2006 r. w sprawie działań administracji rządowej przeciwko przemocy w szkołach i placówkach oświatowych
-

SPIS TREŚCI PROCEDUR

- I. Zasady ogólne
- II. Używanie alkoholu lub innych środków odurzających.
- III. Palenie papierosów przez uczniów.
- IV. Uczeń w szkole pod wpływem alkoholu, narkotyków lub dopalaczy.
- V. Znalezienie na terenie szkoły substancji przypominającej narkotyki, dopalacze.
- VI. Uczeń posiadający przy sobie substancję przypominającą narkotyk, dopalacz.
- VII. Kradzież na terenie szkoły.
- VIII. Ujawnienie agresji (bójki, wulgarne zachowanie, uszkodzenie ciała).
- IX. Postępowanie wobec ucznia sprawcy czynu karalnego lub przestępstwa.
- X. Uczeń, który stał się ofiarą czynu karalnego.
- XI. Udział ucznia w grupach destruktywnych (sekty, pseudokibice, grupy przestępcze, subkultury).
- XII. Przestępczość seksualna, gwałt, zmuszanie do innych czynności seksualnych – molestowanie.
- XIII. Wyłudzenie lub zastraszanie.
- XIV. Postępowanie nauczyciela w przypadku niepowodzeń szkolnych ucznia.
- XV. Postępowanie nauczyciela w przypadku fałszerstwa.
- XVI. Postępowanie nauczyciela na wypadek nieobecności rodziców ucznia – braku właściwej opieki.
- XVII. Procedura postępowania na wypadek uczeniwy w ciąży.
- XVIII. Osoba obca na terenie szkoły.
- XIX. Uczeń, który naruszył zasady korzystania z telefonów komórkowych i innych urządzeń elektrycznych na terenie szkoły.
- XX. Procedura postępowania w sytuacji naruszenia zasad związanych z usprawiedliwianiem nieobecności uczniów.
- XXI. Niewłaściwe zachowanie uczniów wobec nauczycieli i innych pracowników szkoły.
- XXII. Postępowanie w przypadku, gdy dziecko jest ofiarą lub uczestnikiem przemocy domowej.
- XXIII. Postępowanie w sytuacji groźby, sygnału zachowania samobójczego ucznia.

- XXIV. Procedura postępowania w sytuacji epizodu psychotycznego ucznia.
- XXV. Wypadek ucznia w szkole.
- XXVI. Wypadek ucznia w czasie zajęć edukacyjnych.
- XXVII. Wypadek lekki nie wymagający interwencji lekarza (powierzchowne zranienia, otarcia naskórka, stłuczenia).
- XXVIII. Wypadek powodujący ciężkie uszkodzenie ciała lub skutek śmiertelny.
- XXIX. Poinformowanie bliskich o śmierci dziecka bądź osoby dorosłej – pracownika szkoły na terenie szkoły lub w związku z zajęciami szkolnymi, wycieczkami, koloniami itp.
- XXX. Sytuacje zagrażające zdrowiu i życiu uczniów.
- XXXI. Dewastacja mienia.
- XXXII. Cyberprzemoc w szkole.
- XXXIII. Procedura postępowania w przypadku otrzymania przesyłki niewiadomego pochodzenia.
- XXXIV. Procedura postępowania w przypadku wandalizmu i rozruchów ulicznych.
- XXXV. Procedura postępowania w przypadku katastrofy budowlanej.
- XXXVI. Procedura postępowania w przypadku skażenia promieniotwórczego (radiacyjnego).
- XXXVII. Procedura postępowania w przypadku zagrożenia środkami biologicznymi.
- XXXVIII. Procedura postępowania w przypadku likwidacji skutków użycia środków biologicznych, chemicznych i promieniotwórczych.
- XXXIX. Procedura postępowania w przypadku użycia toksycznych środków przemysłowych (TSP).
- XL. Procedura postępowania w przypadku zagubienia/zaginięcia dziennika lekcyjnego.
- XLI. Procedura postępowania w przypadku zakłócenia toku lekcji – zagrożenie demoralizacją, naruszenie zasad współżycia społecznego.
- XLII. Uczeń na wycieczce szkolnej pod wpływem alkoholu, narkotyków lub dopalaczy.

- XLIII. Uczeń na imprezie szkolnej lub dyskotecie szkolnej pod wpływem alkoholu, narkotyków lub dopalaczy.
- XLIV. Procedura postępowania w przypadku uchylania się od realizowania obowiązku szkolnego i wagarowania.

I. Zasady ogólne

Postępowanie w sprawach kryzysowych z udziałem ucznia powinno być prowadzone w możliwie najszybszym czasie i przy zapewnieniu bezpieczeństwa psychofizycznego ucznia. Uczeń i jego rodzice mają prawo do pełnej informacji o sytuacji i podjętych przez szkołę działaniach ich dotyczących.

Osobą odpowiedzialną na terenie szkoły za respektowanie praw ucznia jest dyrektor. Osobą odpowiedzialną za monitorowanie respektowania praw ucznia jest pedagog.

Uczniowie wykraczający poza normy i zasady zachowania akceptowane w szkole ponoszą sankcje przewidziane w statucie szkoły.

**II. PROCEDURA POSTĘPOWANIA W PRZYPADKU UZYSKANIA INFORMACJI,
ŻE UCZEŃ UŻYWA ALKOHOLU LUB INNYCH ŚRODKÓW W CELU
WROWADZENIA SIĘ W STAN ODURZENIA, UPRAWIA NIERZĄD, BĄDŹ
PRZEJAWIA INNE ZACHOWANIA ŚWIADCZĄCE O DEMORALIZACJI**

PROBLEM: zagrożenie demoralizacją.

POMOC: interwencja wychowawcy, pedagoga szkolnego, dyrekcji lub innego pracownika szkoły.

PROCEDURY POSTĘPOWANIA:

- a. Nauczyciel przekazuje uzyskaną informację wychowawcy klasy.
- b. Wychowawca informuje o fakcie pedagoga szkolnego i dyrektora szkoły.
- c. Wychowawca wzywa do szkoły rodziców (prawnych opiekunów) ucznia i przekazuje im uzyskaną informację.
- d. Przeprowadza rozmowę z rodzicami oraz z uczniem, w ich obecności. W przypadku potwierdzenia informacji, zobowiązuje ucznia do zaniechania negatywnego postępowania, rodziców zaś bezwzględnie do szczególnego nadzoru nad dzieckiem. W toku interwencji profilaktycznej może zaproponować rodzicom skierowanie dziecka do specjalistycznej placówki i udział dziecka w programie terapeutycznym.
- e. Jeżeli rodzice odmawiają współpracy lub nie stawiają się do szkoły, a nadal z wiarygodnych źródeł napływają informacje o przejawach demoralizacji ich dziecka, szkoła pisemnie powiadamia o zaistniałej sytuacji sąd rodzinny lub policję (*specjalistę do spraw nieletnich i patologii*).
- f. Podobnie szkoła powiadamia sąd lub policję, jeżeli wykorzysta wszystkie dostępne jej środki oddziaływań wychowawczych, (*rozmowa z rodzicami, ostrzeżenie ucznia, spotkania z pedagogiem, psychologiem, itp.*), a ich zastosowanie nie przynosi oczekiwanych rezultatów. Dalszy tok postępowania leży w kompetencji tych instytucji.

Naruszanie zasad współżycia społecznego, popełnienie czynu zabronionego, systematyczne uchylanie się od obowiązku szkolnego lub kształcenia zawodowego, używanie alkoholu lub innych środków w celu wprowadzenia się w stan odurzenia, uprawianie nierzędu, włóczęgostwo, udział w działalności grup przestępczych – art.4 §1 ustawy o postępowaniu w sprawach nieletnich.

III. PROCEDURA POSTĘPOWANIA W PRZYPADKU, GDY NAUCZYCIEL (INNY PRACOWNIK SZKOŁY) ZAUWAŻY, ŻE UCZEŃ PALI PAPIEROSY.

PROBLEM: palenie papierosów.

POMOC: interwencja wychowawcy, pedagoga szkolnego, dyrekcji lub innego pracownika szkoły.

PROCEDURY POSTĘPOWANIA:

- a. Każdy pracownik szkoły, który zauważy palącego ucznia wzywa go do zaprzestania palenia i powiadamia o danym fakcie wychowawcę ucznia lub pedagoga.
- b. Wychowawca (w porozumieniu z pedagogiem) wzywa do szkoły rodziców (prawnych opiekunów) ucznia i przekazuje im informację o fakcie palenia papierosów przez dziecko. Rozmowa odbywa się w obecności pedagoga lub dyrektora szkoły. Rodzic zobowiązuje się do szczególnego nadzoru nad dzieckiem. Z przeprowadzonej rozmowy sporządza się notatkę, którą podpisują wszyscy uczestnicy spotkania.
- c. Pedagog przeprowadza rozmowę profilaktyczno-ostrzegawczą z uczniem i postępuje zgodnie z założeniami wewnątrzszkolnego systemu oceniania, fakt ten odnotowuje w zeszycie uwag.
- d. W przypadku powtarzania się tego zjawiska pedagog, w porozumieniu z wychowawcą klasy, wzywa rodziców informuje ich o tym fakcie oraz proponuje rodzicom udanie się z uczniem do specjalisty w celu uzyskania pomocy. Decyzją dyrektora szkoły, uczeń może być zawieszony w prawach ucznia (np. zakaz udziału w dyskotecie).

IV. PROCEDURA POSTĘPOWANIA W PRZYPADKU, GDY NAUCZYCIEL (INNY PRACOWNIK SZKOŁY) PODEJRZEWA, ŻE NA TERENIE SZKOŁY ZNAJDUJE SIĘ UCZEŃ BĘDĄCY POD WPŁYWEM ALKOHOLU, NARKOTYKÓW LUB DOPALACZY.

PROBLEM: picie alkoholu, zażywanie narkotyków lub dopalaczy.

POMOC: interwencja wychowawcy, pedagoga szkolnego, dyrektora lub innego pracownika szkoły.

PROCEDURY POSTĘPOWANIA:

- a. Nauczyciel/inny pracownik szkoły powiadamia o swoich przypuszczeniach wychowawcę klasy i pedagoga szkolnego.
- b. Wychowawca odizolowuje ucznia od reszty klasy, ale ze względów bezpieczeństwa nie pozostawia go samego; stwarza warunki, w których nie będzie zagrożone jego życie ani zdrowie.
- c. Wzywa lekarza w celu stwierdzenia stanu trzeźwości lub odurzenia, ewentualnie udzielenia pomocy medycznej.
- d. Zawiadamia o tym fakcie dyrektora szkoły oraz rodziców/prawnych opiekunów, których zobowiązuje do niezwłocznego odebrania ucznia ze szkoły. Sporządza notatkę o przekazaniu ucznia rodzicom.
- e. Gdy rodzice/prawni opiekunowie odmówią odebrania dziecka lub kontakt z nimi jest niemożliwy, o pozostaniu ucznia w szkole czy przewiezieniu do placówki służby zdrowia, albo przekazaniu go do dyspozycji funkcjonariuszom policji decyduje lekarz, po ustaleniu aktualnego stanu zdrowia ucznia i w porozumieniu z dyrektorem szkoły.
- f. Gdy rodzice odmawiają przyjęcia do szkoły bądź kontakt z nimi jest niemożliwy, a przed przybyciem rodziców dziecko daje powody do interwencji policji (jest agresywne, daje powód do zgorzienia albo zagraża zdrowiu lub życiu innych osób), dyrektor szkoły zawiadamia najbliższą jednostkę policji.
- g. W przypadku stwierdzenia stanu nietrzeźwości¹, policja ma możliwość przewiezienia ucznia do izby wytrzeźwień albo do policyjnych pomieszczeń dla osób

zatrzymanych na czas niezbędny do wytrzeźwienia (maksymalnie do 24 godzin). O fakcie umieszczenia zawiadamia się rodziców/opiekunów oraz sąd rodzinny, jeśli uczeń nie ukończył 18 lat.

- h. Wychowawca/pedagog szkolny ustala okoliczności zdarzenia, sporządza notatkę o zajściu, którą podpisują rodzice/prawni opiekunowie ucznia (zapis w dzienniku).
- i. Wychowawca i dyrektor szkoły ustalają wobec ucznia karę określoną w Statucie Szkoły.
- j. Pedagog szkolny przekazuje rodzicom informację o możliwości skorzystania ze specjalistycznej pomocy psychologiczno – pedagogicznej dotyczącej uzależnień.
- k. Zaistniałe wydarzenie jest odnotowane przez pedagoga szkolnego w teczce indywidualnej ucznia.
- l. Jeżeli powtarzają się przypadki, w których znajduje się pod wpływem alkoholu, narkotyków lub dopalaczy na terenie szkoły, to szkoła ma obowiązek powiadomienia o tym policji (*specjalistę spraw nieletnich i patologii*) lub sądu rodzinnego.

^{1.} *Stężenie we krwi powyżej 0,5 ‰ alkoholu lub w wydychanym powietrzu powyżej 0,25 mg alkoholu w 1 dm³.*

V. PROCEDURA POSTĘPOWANIA W PRZYPADKU, GDY NAUCZYCIEL ZNAJDUJE NA TERENIE SZKOŁY SUBSTANCJĘ PRZYPONINAJĄCĄ WYGLĄDEM NARKOTYK LUB DOPALACZ.

PROBLEM: znalezienie niebezpiecznej substancji na terenie szkoły.

POMOC: interwencja wychowawcy, pedagoga szkolnego, dyrekcji lub innego pracownika szkoły.

PROCEDURY POSTĘPOWANIA:

- a. Nauczyciel zachowując środki ostrożności zabezpiecza substancję przed dostępem do niej osób niepowołanych oraz ewentualnym jej zniszczeniem do czasu przyjazdu policji, próbuje (o ile to jest możliwe w zakresie działań pedagogicznych) ustalić, do kogo znaleziona substancja należy.
- b. Powiadamia o zaistniałym zdarzeniu dyrektora szkoły i wzywa policję.
- c. Po przyjeździe policji niezwłocznie przekazuje zabezpieczoną substancję i przekazuje informacje dotyczące szczegółów zdarzenia.

VI. PROCEDURA POSTĘPOWANIA W PRZYPADKU, GDY NAUCZYCIEL PODEJRZEWA, ŻE UCZEŃ POSIADA PRZY SOBIE SUBSTANCJĘ PRZYPOMINAJĄCĄ NARKOTYKI LUB DOPALACZE.

PROBLEM: Podejrzenie posiadanie przez ucznia substancji przypominającej narkotyków lub dopalacz.

POMOC: interwencja wychowawcy, pedagoga szkolnego, dyrekcji lub innego pracownika szkoły.

PROCEDURY POSTĘPOWANIA:

- a. Nauczyciel w obecności innej osoby (wychowawca, pedagog, dyrektor, itp.) ma prawo żądać, aby uczeń przekazał mu tę substancję, pokazać zawartość torby szkolnej oraz kieszeni (we własnej odzieży), ewentualnie innych przedmiotów budzących podejrzenie, co do ich związku z poszukiwaną substancją.

Nauczyciel nie ma prawa samodzielnie wykonać czynności przeszukania odzieży ani teczki ucznia - jest to czynność zastrzeżona wyłącznie dla policji.

- b. O swoich spostrzeżeniach powiadamia dyrektora szkoły oraz rodziców/opiekunów ucznia i wzywa ich do natychmiastowego stawiennictwa.
- c. W przypadku, gdy uczeń, mimo wezwania, odmawia przekazania nauczycielowi substancji i pokazania zawartości teczki, szkoła wzywa policję, która przeszukuje odzież i przedmioty należące do ucznia oraz zabezpiecza znalezioną substancję i zabiera ją do ekspertyzy.
- d. Jeżeli uczeń wyda substancję dobrowolnie, nauczyciel, po odpowiednim zabezpieczeniu, zobowiązany jest bezzwłocznie przekazać ją do jednostki policji. Wcześniej próbuje ustalić, w jaki sposób i od kogo, uczeń nabył substancję. Całe zdarzenie nauczyciel dokumentuje, sporządzając możliwie dokładną notatkę z ustaleń wraz ze swoimi spostrzeżeniami.

UWAGA:

Zgodnie z przepisami ustawy o przeciwdziałaniu narkomanii (Dziennik Ustaw z dnia 10 sierpnia 2010 roku) - w Polsce karalne jest:

- Posiadanie każdej ilości środków odurzających lub substancji psychotropowych;
- Wprowadzanie do obrotu środków odurzających;
- Udzielanie innej osobie, ułatwianie lub umożliwianie ich użycia oraz nakłanianie do użycia;
- Wytwarzanie i przetwarzanie środków odurzających.

Każde z wymienionych zachowań jest czynem karalnym w rozumieniu przepisów ustawy o postępowaniu w sprawach nieletnich, jeśli sprawcą jest uczeń, który ukończył 13 lat, a nie ukończył 17 lat.

W każdym przypadku popełnienia czynu karalnego przez ucznia, który nie ukończył 17 lat należy zawiadomić policję lub sąd rodzinny.

VII.PROCEDURA POSTĘPOWANIA W PRZYPADKU, PODEJRZENIA ZAISTNIENIA FAKTU KRADZIEŻY NA TERENIE SZKOŁY.

PROBLEM: **kradzież**

POMOC: interwencja wychowawcy, pedagoga szkolnego, dyrekcji lub innego pracownika szkoły oraz interwencja Komendy Policji.

PROCEDURY POSTĘPOWANIA:

- a. Nauczyciel, który podejrzewa lub którego poinformowano o podejrzeniu zaistnienia faktu kradzieży, ustala poszkodowanego i ewentualnego sprawcę. O wyniku rozmowy informuje wychowawcę.
- b. Nauczyciel w obecności innej osoby np. wychowawcy, pedagoga, dyrektora lub innego pracownika szkoły żąda, aby uczeń przekazał mu skradzioną rzecz, pokazał zawartość torby szkolnej oraz kieszeni we własnej odzieży jak również innych przedmiotów budzących podejrzenie co do ich związku z poszukiwaną rzeczą.
- c. Pracownik szkoły **nie ma prawa samodzielnie wykonać czynności przeszukania odzieży ani teczek ucznia**. Może to zrobić tylko policja.
- d. Wychowawca klasy powiadamia rodziców/prawnych opiekunów domniemanego sprawcy o podejrzeniach i wzywa ich do niezwłocznego stawienia się w szkole. Przekazuje im uzyskane informacje i ustala sposób zadośćuczynienia poszkodowanemu.
- e. Jeżeli uczeń wyda skradzioną rzecz dobrowolnie, wychowawca we współpracy z pedagogiem szkolnym próbuje ustalić, w jaki sposób i komu uczeń skradł poszukiwaną rzecz i z ustaleń tych sporządza notatkę (zapis w klasowym zeszycie uwag), a wydaną przez ucznia rzecz przekazuje poszkodowanemu. Informuje o zdarzeniu rodziców/prawnych opiekunów poszkodowanego.
- f. W przypadku, gdy uczeń, pomimo wezwania, odmówi przekazania pracownikom szkoły skradzionej rzeczy, dyrektor szkoły wzywa policję,

która przeszukuje odzież i przedmioty należące do ucznia.

- g. Jeśli policja znajdzie u ucznia skradzioną rzecz zabiera ją oraz podejmuje dalsze postępowanie w tej sprawie.
- h. W przypadku, kradzieży rzeczy wartościowych (pieniądze, złota biżuteria, itp.) wychowawca stosuje karę regulaminową oraz powiadamia o problemie pedagoga i dyrektora szkoły. Dyrektor informuje o zaistniałym zdarzeniu rodziców/prawnych opiekunów poszkodowanego oraz wzywa do szkoły rodziców/prawnych opiekunów domniemanego sprawcy w celu przeprowadzenia z nimi rozmowy odnośnie zachowania dziecka i zobowiązania ich do szczególnego nadzoru nad dzieckiem. Jednocześnie zgłasza sprawę policji.
- i. W przypadku niestawienia się rodziców/prawnych opiekunów do szkoły dyrektor zawiadamia policję lub sąd rodzinny, celem podjęcia działań zmierzających do zdiagnozowania przyczyn powstania problemu.
- j. Szkoła nie odpowiada za utratę wartościowych rzeczy ucznia będących przedmiotem kradzieży.

VIII. PROCEDURA POSTĘPOWANIA NAUCZYCIELI NA WYPADEK UJAWNIECIA AGRESJI (BÓJKI, WULGARNEGO ZACHOWANIA, USZKODZENIA CIAŁA)

PROBLEM: przejawy agresji fizycznej- naruszenia nietykalności fizycznej innych osób i swojej, przejawy agresji psychicznej- naruszenia godności osobistej innych osób.

POMOC: interwencja wychowawcy, pedagoga szkolnego, dyrekcji lub innego pracownika szkoły.

PROCEDURY POSTĘPOWANIA:

- a. *Każdy pracownik szkoły*, który zaobserwował objawy agresji i przemocy rówieśniczej lub, który został o nich poinformowany - reaguje na nie. Udziela pierwszej pomocy przedmedycznej, jeśli zachodzi taka potrzeba. Powiadamia wychowawcę, sprawcy i poszkodowanego
- b. *Wychowawca* poszkodowanego i sprawcy przeprowadza z uczniem rozmowę wyjaśniająco-ostrzegawczą. Odnotowuje w klasowym zeszycie uwag zaistniałą sytuację. Otacza opieką ofiarę zajścia wspólnie z pedagogiem szkolnym. Informuje rodziców o udziale uczniów w zajściu, uzyskanych wyjaśnieniach i podjętych przez szkołę krokach.
- c. *Wychowawca* wraz z pedagogiem planują i przeprowadzają działania mające na celu zmianę zachowania ucznia. Wychowawca również udziela agresorowi nagany zgodnie ze statutem szkoły.
- d. *Pedagog szkolny* od początku zajścia ściśle współpracuje z wychowawcą. Udziela wsparcia psychicznego ofierze i agresorowi.
- e. *Pielęgniarka* udziela pierwszej pomocy medycznej ofiarom agresji fizycznej (np. bójka). W przypadku zagrożenia życia (stan nieprzytomny) wzywa karetkę pogotowia, nawet bez uzyskania zgody rodziców.
- f. *Dyrektor* wyznacza osobę, która ma sprawować opiekę nad uczniem do czasu nadejścia pomocy medycznej. W przypadku nieobecności pielęgniarki szkolnej wzywa lekarza, który ma udzielić pierwszej pomocy.

- g. Dyrektor wspólnie z wychowawcą i pedagogiem prowadzi postępowanie wyjaśniające, ofierze agresji udziela informacji o możliwościach dochodzenia praw poprzez indywidualne zgłoszenie.
- h. W sytuacji, gdy dany uczeń lub grupa uczniów notorycznie bije się, wulgarnie zachowuje się wychowawca wzywa rodziców/prawnych opiekunów uczniów popadających notorycznie w konflikty z kolegami i zgłasza sprawę pedagogowi, który wspólnie z rodzicami/prawnymi opiekunami i wychowawcą podejmują działania naprawcze.
- i. Jeżeli rodzice/prawni opiekunowie odmawiają współpracy lub nie stawiają się do wychowawcy ten zgłasza sprawę do dyrektora, który pisemnie wzywa rodziców/prawnych opiekunów do stawienia się do szkoły.
- j. W przypadku niestawienia się rodziców/prawnych opiekunów do szkoły na pisemne wezwanie dyrektora lub w sytuacji powtarzających się aktów agresji i przemocy ze szczególną brutalnością, dyrektor zawiadamia policję lub sąd rodzinny, celem podjęcia działań, celem zdiagnozowania przyczyn niemożliwości rozwiązania problemu.
- k. W sytuacji, gdy szkoła wykorzysta wszystkie dostępne jej środki oddziaływań wychowawczych (rozmowa z rodzicami, ostrzeżenie ucznia, spotkania z pedagogiem, itp.) a ich zastosowanie nie przynosi oczekiwanych rezultatów, dyrektor szkoły powiadamia policję lub sąd rodzinny. Dalszy tok postępowania leży w kompetencji tych instytucji.
- l. W przypadku, gdy agresja jest skierowana na przedmioty, które w jej wyniku uległy zniszczeniu, wychowawca (pedagog) wraz z uczniem ustala, w jaki sposób uczeń może naprawić (zminimalizować) efekty swojego działania. Informuje dyrektora szkoły i rodziców.
- m. W poważnych przypadkach obowiązują procedury postępowania obowiązujące w przypadku uzyskania informacji o popełnieniu przestępstwa ściganego z urzędu lub przestępstwa ściganego na wniosek poszkodowanego.

IX. PROCEDURA POSTĘPOWANIA WOBEC UCZNIA SPRAWCY CZYNU KARALNEGO LUB PRZESTĘPSTWA.

PROBLEM: czyn karalny, przestępstwo.

POMOC: interwencja wychowawcy, pedagoga szkolnego, dyrekcji lub innego pracownika szkoły.

PROCEDURY POSTĘPOWANIA:

- a. Nauczyciel lub inny pracownik szkoły, po stwierdzeniu, że uczeń dopuścił się złamania prawa niezwłocznie powiadamia o tym dyrektora szkoły.
- b. Ustala okoliczności czynu i ewentualnych świadków zdarzenia.
- c. Przekazuje sprawcę (o ile jest znany i przebywa na terenie szkoły) dyrektorowi szkoły, lub pedagogowi szkolnemu pod opiekę.
- d. Powiadomienie wychowawcę ucznia - sprawcy.
- e. Wychowawca powiadamia rodziców ucznia – sprawcy (w razie nieobecności wychowawcy czynność tą wykonuje osoba wskazana przez dyrektora).
- f. Dyrektor lub inna osoba z zespołu kierowniczego szkoły niezwłocznie powiadamia policję w przypadku, gdy sprawa jest poważna (rozbój, uszkodzenie ciała, itp.), lub sprawca nie jest uczniem szkoły i jego tożsamość nie jest nikomu znana.
- g. Osoba, która stwierdziła lub dowiedziała się o złamaniu prawa, po powiadomieniu dyrektora oraz doprowadzeniu sprawcy do pedagoga zabezpiecza ewentualne dowody przestępstwa, lub przedmioty pochodzące z przestępstwa i przekazuje je policji (np. sprawca rozboju na terenie szkoły używa noża i uciekając porzuca go lub porzuca jakiś przedmiot pochodzący z kradzieży).

W każdym przypadku popełnienia czynu karalnego przez ucznia, który nie ukończył 17 lat należy zawiadomić policję lub sąd rodzinny, a w przypadku popełnienia przestępstwa przez ucznia, który ukończył 17 rok życia prokuratora lub policję (art. 4 Upn i art. 304 Kpk)

X. PROCEDURA POSTĘPOWANIA NAUCZYCIELA WOBEC UCZNIA, KTÓRY STAŁ SIĘ OFIARĄ CZYNU KARALNEGO

PROBLEM: uczeń ofiarą czynu karalnego

POMOC: interwencja wychowawcy, pedagoga szkolnego, dyrekcji lub innego pracownika szkoły.

PROCEDURY POSTĘPOWANIA:

1. Udzielenie pierwszej pomocy (przedmedycznej), bądź zapewnienie jej udzielenia poprzez wezwanie lekarza, w przypadku kiedy ofiara doznała obrażeń,
2. Niezwłoczne powiadomienie dyrektora szkoły,
3. Powiadomienie rodziców ucznia,
4. Niezwłoczne wezwanie policji w przypadku, kiedy istnieje konieczność profesjonalnego zabezpieczenia śladów przestępstwa, ustalenia okoliczności i ewentualnych świadków zdarzenia.

W przypadku znalezienia na terenie szkoły broni, materiałów wybuchowych, innych niebezpiecznych substancji lub przedmiotów, należy zapewnić bezpieczeństwo przebywającym na terenie szkoły osobom, uniemożliwić dostęp osób postronnych do tych przedmiotów i wezwać policję - tel. 997 lub 112.

UWAGA:

Policja powinna być wzywana do szkoły w sytuacjach, o których mowa w „Procedurach (...)” albo, gdy wyczerpane zostaną środki możliwe do zastosowania przez szkołę w określonej sytuacji, w których obecność policji jest konieczna.

Każda, dotycząca uczniów wizyta policjanta w szkole, powinna być wcześniej zasygnalizowana dyrektorowi lub uzgodniona z innym pracownikiem szkoły.

XI. PROCEDURA POSTĘPOWANIA W PRZYPADKU UDZIAŁU UCZNIA W GRUPACH DESTRUKTYWNYCH (NP. SEKTY, PSEUDOKIBICE, GRUPY PRZESTĘPCZE, SUBKULTURY).

PROBLEM: zagrożenie demoralizacją

POMOC: interwencja wychowawcy, dyrektora szkoły, pedagoga szkolnego

PROCEDURY POSTĘPOWANIA:

1. Powiadomić wychowawcę klasy.
2. Powiadomić rodziców lub opiekunów prawnych; zaprosić do współpracy nad rozwiązaniem problemu.
3. Przeprowadzić rozmowę z uczniem i rodzicami, udokumentować rozmowę.
4. Zorganizować zespół do pracy nad problemem.
5. W przypadku braku współpracy ze strony rodziców, lub braku efektów prowadzonych działań, powiadomić pisemnie sąd rodzinny lub Policję oraz dostarczyć sądowi lub Policji dokumentację z przeprowadzonych działań szkoły i zespołu.

XII. PROCEDURA POSTĘPOWANIA W PRZYPADKU PRZESTĘPCZOŚCI SEKSUALNEJ W TYM GWAŁT, ZMUSZANIE DO INNYCH CZYNNOŚCI SEKSUALNYCH, (NP. MOLESTOWANIE).

PROBLEM: przestępczość seksualna

POMOC: interwencja nauczyciela, wychowawcy, dyrektora szkoły,
pedagoga szkolnego

PROCEDURY POSTĘPOWANIA:

1. Zapewnić bezpieczeństwo.
2. W razie potrzeby udzielić pierwszej pomocy.
3. Oddzielić poszczególnych sprawców od siebie i od ofiar; zachować dyskrecję; zabezpieczyć miejsce zdarzenia i ewentualne przedmioty związane ze zdarzeniem, ograniczyć do minimum kontakt osób postronnych ze śladami zdarzenia.
4. Powiadomić wychowawcę klasy, pedagoga szkolnego i dyrekcję szkoły.
5. W razie konieczności wezwać pogotowie ratunkowe (999).
6. Powiadomić rodziców lub prawnych opiekunów sprawców i ofiar (w przypadku podejrzenia, iż sprawca jest jeden z rodziców, rodziców powiadamia Policja, a nie szkoła.
7. Powiadomić policję (997).
8. Zapewnić bezpieczeństwo uczestnikom poprzez odizolowanie(w miarę możliwości ująć sprawców).
9. Udzielić wsparcia emocjonalnego np. zapewnić opiekę psychologa. *Policja i nauczyciel nie ma prawa przesłuchać ofiary poniżej 15 roku życia.*
10. Powiadomić organy nadzoru i tworzyć dokumentację związaną ze zdarzeniem.

XIII.PROCEDURA POSTĘPOWANIA W PRZYPADKU UZYSKANIA INFORMACJI O WYŁUDZANIU LUB ZASTRASZANIU.

PROBLEM: wyludzanie lub zastraszanie

POMOC: interwencja nauczyciela, wychowawcy, dyrektora szkoły, pedagoga szkolnego.

PROCEDURY POSTĘPOWANIA:

1. Osoba interweniująca powiadamia wychowawcę klasy (jeśli nie jest obecny pedagoga lub dyrektora).
2. Wychowawca klasy powiadamia rodziców lub prawnych opiekunów ucznia poszkodowanego jak i sprawcy.
3. Przeprowadzenie rozmów ze sprawcą i osobą poszkodowaną w obecności dyrektora szkoły (lub pedagoga).
4. Przeprowadzić rozmowy z rodzicami ucznia poszkodowanego i sprawcy wyludzenia lub zastraszenia.
5. Decyzją dyrektora szkoły i po konsultacjach z rodzicami powiadomić Policję, która w dalszej kolejności prowadzi postępowanie wyjaśniające.
6. Jeśli uczeń objęty jest dozorem kuratora sądowego, to pedagog informuje go o przypadkach zastraszania lub wyludzania przez ucznia.

XIV. PROCEDURA POSTĘPOWANIA W PRZYPADKU NIEPOWODZEŃ SZKOLNYCH UCZNIA

PROBLEM: niepowodzenia szkolne ucznia

POMOC: interwencja wychowawcy, pedagoga szkolnego, dostosowanie wymagań do indywidualnych potrzeb psychofizycznych

PROCEDURY POSTĘPOWANIA:

1. Wobec uczniów, u których nauczyciele przedmiotowi zauważają narastające niepowodzenia szkolne, wychowawca klasy we współpracy z pedagogiem i nauczycielem przedmiotowym przygotowuje propozycje pomocy uczniowi, organizując dla niego zajęcia korekcyjno - kompensacyjne, dyżury przedmiotowe i pomoc koleżeńską.
2. Wychowawca zaprasza rodziców/prawnych opiekunów na konsultacje.
Za zgodą rodziców uczeń może korzystać z pomocy psychologiczno - pedagogicznej w formie:
 - dostosowania wymagań edukacyjnych do indywidualnych potrzeb psychofizycznych na podstawie opinii lub orzeczenia PPP
 - zajęć dydaktyczno – wyrównawczych .

XV.PROCEDURA POSTĘPOWANIA W PRZYPADKU FAŁSZERSTWA

PROBLEM: przedstawianie fałszywych zwolnień i usprawiedliwień od rodziców, podrabianie bądź przerabianie zaświadczeń lekarskich, podkładanie prac innych uczniów, jako własnych, wpisywanie, podrabianie i usuwanie ocen w dzienniku szkolnym, udowodnione przez nauczyciela ściąganie, podrabianie zgody rodziców na udział w wycieczce, zawodach sportowych itp.

POMOC: interwencja wychowawcy, pedagoga szkolnego, dyrekcji lub innego pracownika szkoły.

PROCEDURY POSTĘPOWANIA:

1. Wychowawca rozmawia z uczniem w celu wyjaśnienia powodów fałszerstwa, powiadamia dyrektora o zajściu.
2. Wychowawca wspólnie z uczniem i jego rodzicami/prawnymi opiekunami ustalają przyczyny takiego postępowania. W obecności rodziców i ucznia podejmuje decyzję o dalszym postępowaniu.
3. Współpracując z pedagogiem szkolnym i dyrektorem, wychowawca podejmuje działania mające na celu wyeliminowanie sytuacji fałszerstwa. Efektem może być podpisanie kontraktu między uczniem a wychowawcą.
4. Wychowawca karze ucznia zgodnie ze Statutem Szkoły.
5. W przypadku powtarzającej się sytuacji fałszerstwa dyrektor kieruje informację i prośbę o interwencję do Komendy Policji.

XVI. PROCEDURA POSTĘPOWANIA NAUCZYCIELA NA WYPADEK NIEOBECNOŚCI RODZICÓW UCZNIA – BRAKU WŁAŚCIWEJ OPIEKI

PROBLEM: pozostawienie dziecka bez opieki.

POMOC: interwencja wychowawcy mająca na celu wyjaśnienie sytuacji

PROCEDURY POSTĘPOWANIA:

- a. Rodzice lub prawni opiekunowie ucznia, opuszczając miejsce zamieszkania powinni poinformować dyrektora szkoły o osobie, której powierzają opiekę nad dzieckiem.
- b. Informacja może mieć formę pisemną i zostać złożona w sekretariacie szkoły, u dyrektora lub wychowawcy. Wychowawca, który otrzymał taką informację, zobowiązany jest przekazać ją dyrektorowi.
- c. Dyrektor szkoły w momencie stwierdzenia braku zainteresowania się uczniem przez osobę, której opieka została powierzona, zgłasza fakt do Komendy Policji. Dalszy tok postępowania leży w kompetencji tej instytucji.

XVII. PROCEDURA POSTĘPOWANIA NAUCZYCIELA NA WYPADEK UCZENNICY W CIAŻY

PROBLEM: **uczennica w ciąży.**

POMOC: interwencja wychowawcy, pedagoga szkolnego, dyrektora szkoły.

PROCEDURY POSTĘPOWANIA:

- a. Dyrektor szkoły przeprowadza z rodzicami/prawnymi opiekunami rozmowę, podczas której ustala działania podejmowane przez nauczycieli i dyrektora szkoły.
- b. Zespół w składzie: dyrektor, wychowawca, nauczyciele przedmiotów w porozumieniu z rodzicami przygotowują program pomocy niezbędnej do uzyskania sukcesu edukacyjnego.
- c. Uczennica może skorzystać z następujących form pomocy:
 - I. Dostosowania wymagań edukacyjnych do możliwości psychofizycznych i sytuacji pozaszkolnej uczennicy,
 - II. Indywidualnych konsultacji przedmiotowych,
 - III. Indywidualnego toku nauczania tj. zwolnienie uczennicy z obowiązku uczestnictwa z jednego, kilku lub wszystkich przedmiotów. Warunkiem realizowania indywidualnego toku nauki jest wniosek złożony do dyrektora szkoły. Mogą go złożyć: wychowawca, rodzice/prawni opiekunowie.
 - IV. Dodatkowych egzaminów klasyfikacyjnych lub poprawkowych w terminie dogodnym dla uczennicy i zgodnym z systemem OKE.
- d. Pedagog szkolny opracowuje plan wsparcia psychologicznego dla uczennicy do wspólnej realizacji z jej rodzicami i nauczycielami przedmiotowymi.

- e. W razie potrzeby szkoła podejmuje kroki wsparcia materialnego (współpraca z GOPS, instytucjami charytatywnymi, sponsorami).
- f. W przypadku, gdy uczennica nie ukończyła 15 roku życia, dyrektor szkoły powiadamia prokuraturę o zaistniałym przestępstwie (art. 200 §1 kodeksu karnego). Dalszy tok postępowania leży w kompetencji tej instytucji.

XVIII. PROCEDURA POSTĘPOWANIA NAUCZYCIELA W PRZYPADKU OSOBY OBCEJ NA TERENIE SZKOŁY

PROBLEM: obcy na terenie szkoły i związane z tym zagrożenia.

POMOC: interwencja pracownika szkoły, który spotkał obcą osobę.

PROCEDURY POSTĘPOWANIA:

1. Każdy pracownik szkoły:
 - I. dowiaduje się o cel pobytu danej osoby,
 - II. kieruje taką osobę do nauczyciela, którego poszukuje lub do pokoju nauczycielskiego,
 - III. informuje daną osobę o godzinie rozpoczęcia najbliższej przerwy śródlekcyjnej,
 - IV. w innym wypadku kieruje tą osobę do sekretariatu bądź dyrektora szkoły.
 - V. gdy osoba obca odmawia podania celu wizyty, prosimy ją o opuszczenie szkoły,
 - VI. gdy zachowuje się agresywnie i stwarza zagrożenie, należy podjąć próbę wyprowadzenia tej osoby z terenu szkoły,
 - VII. gdy osoba odmawia wyjścia wzywamy pomoc i powiadamy dyrektora szkoły.
2. Dyrektor podejmuje decyzję o wezwaniu policji.

UWAGA:

Każdy, kto nie jest aktualnie uczniem bądź pracownikiem szkoły jest osobą obcą.

**XIX. PROCEDURA POSTĘPOWANIA NAUCZYCIELA W SYTUACJI, GDY UCZEŃ
NARUSZYŁ ZASADY KORZYSTANIA Z TELEFONÓW KOMÓRKOWYCH
I INNYCH URZĄDZEŃ ELEKTRYCZNYCH NA TERENIE SZKOŁY**

PROBLEM: dezorganizacja pracy w szkole.

POMOC: interwencja nauczyciela.

PROCEDURY POSTĘPOWANIA:

1. Każdy nauczyciel w momencie usłyszenia sygnału korzystania przez ucznia z telefonu komórkowego lub innych urządzeń elektrycznych:
 - a) rekwiruje telefon (inne urządzenie elektryczne),
 - b) wypisuje punkty ujemne zgodnie z WSO,
 - c) poucza ucznia o zakazie przynoszenia telefonów do szkoły,
 - d) informuje ucznia o sposobie odbioru telefonu,
 - e) przekazuje telefon wychowawcy klasy.
2. Wychowawca osobiście oddaje telefon rodzicom lub prawnym opiekunom ucznia.
3. Informuje (przypomina) rodzica/prawnego opiekuna o zakazie przynoszenia i korzystania z telefonu komórkowego.
4. W przypadku braku współpracy rodziców/prawnych opiekunów z wychowawcą, wychowawca zgłasza sprawę dyrektorowi szkoły, który wzywa pisemnie rodziców do zgłoszenia się do wychowawcy lub dyrektora.
5. Całkowity brak współpracy rodziców/prawnych opiekunów z nauczycielem, wychowawcą, pedagogiem, dyrektorem szkoły powoduje skierowanie sprawy do sądu o zaniedbanie wychowawcze dziecka.
6. W przypadku naruszenia zasad przez pracownika szkoły udziela się upomnienia.

XX. PROCEDURA POSTĘPOWANIA NAUCZYCIELA I WYCHOWAWCY W SYTUACJI NARUSZENIA ZASAD ZWIĄZANYCH Z USPRAWIEDLIWIANIEM NIEOBECNOŚCI UCZNIÓW ORAZ EGZEKWOWANIA OBOWIĄZKU SZKOLNEGO

PROBLEM: naruszenie zasad związanych z usprawiedliwieniem nieobecności. **POMOC:** interwencja wychowawcy, pedagoga, dyrektora

PROCEDURY POSTĘPOWANIA:

1. W przypadku sfalszowania przez ucznia usprawiedliwienia opuszczonych zajęć edukacyjnych wychowawca informuje rodziców o tym fakcie.
2. W przypadku trzykrotnego fałszerstwa szkoła kieruje informację i prośbę o interwencję do policji.
3. Jeżeli nieobecność na zajęciach edukacyjnych nie zostanie usprawiedliwiona w wyznaczonym terminie, wychowawca natychmiast powiadamia o tym fakcie rodziców lub prawnych opiekunów ucznia.
4. W przypadku często powtarzającej się absencji ucznia na danym przedmiocie nauczyciel odnotowuje to w dzienniku na stronie z uwagami.
5. W przypadku braku współpracy rodzica/opiekuna z wychowawcą rodzic otrzymuje przesłane listem poleconym upomnienie dyrektora szkoły zawierające stwierdzenie, że dziecko nie realizuje obowiązku szkolnego, wezwanie do posyłania dziecka do szkoły z wyznaczeniem terminu oraz informację, że nie spełnianie tego obowiązku jest zagrożone postępowaniem egzekucyjnym.
6. W sytuacji, gdy rodzic nie wpłynie na zmianę zachowania dziecka i uczeń w dalszym ciągu nie realizuje obowiązku szkolnego, wychowawca przekazuje sprawę dyrektorowi, który kieruje wnioskiem o wszczęcie egzekucji administracyjnej do organu prowadzącego.
7. Za każde wykroczenie związane z naruszeniem zasad związanych z usprawiedliwieniem nieobecności uczniów otrzymuje punkty ujemne zgodnie z WSO.

XXI. PROCEDURA POSTĘPOWANIA NAUCZYCIELI NA WYPADEK NIEWŁAŚCIWEGO ZACHOWANIA SIĘ UCZNIÓW WOBEC NAUCZYCIELI I INNYCH PRACOWNIKÓW SZKOŁY

PROBLEM: niewłaściwe zachowanie się uczniów wobec pracowników szkoły (zniewaga, zniesławienie, naruszenie nietykalności cielesnej, zmuszanie do określonego zachowania, groźba karalna).

POMOC: interwencja nauczyciela lub innego pracownika szkoły.

PROCEDURY POSTĘPOWANIA:

1. Pokrzywdzony nauczyciel lub pracownik szkoły zgłasza ten fakt wychowawcy klasy, pedagogowi szkolnemu lub dyrekcji szkoły.
2. Wychowawca wzywa do szkoły rodziców/prawnych opiekunów ucznia i przekazuje im informacje o zaistniałej sytuacji. Przeprowadza rozmowę z rodzicami oraz z uczniem w ich obecności. Zobowiązuje ucznia do zaniechania negatywnego postępowania, zadośćuczynienia i przeproszenia nauczyciela lub innego pracownika szkoły na forum wszystkich uczniów szkoły, rodziców zaś bezwzględnie do szczególnego nadzoru nad dzieckiem. Z przeprowadzonej rozmowy sporządza notatkę, którą odpisują wszyscy uczestnicy spotkania.
3. W przypadku niestawienia się rodziców/prawnych opiekunów do szkoły na pisemne wezwanie dyrektora, dyrektor zawiadamia policję lub sąd rodzinny, celem podjęcia działań zmierzających do zdiagnozowania przyczyn niemożności rozwiązania tego problemu.
4. W sytuacji, gdy szkoła wykorzysta wszystkie dostępne jej środki oddziaływań wychowawczych (rozmowa z rodzicami, ostrzeżenie ucznia, spotkanie z pedagogiem itp.) a ich zastosowanie nie przynosi oczekiwanych rezultatów, dyrektor szkoły powiadamia policję lub sąd rodzinny. Dalszy tok postępowania leży w kompetencji tych instytucji.
5. W poważnych przypadkach obowiązują procedury postępowania

w przypadku uzyskania informacji o popełnieniu przestępstwa ściganego z urzędu lub przestępstwa ściganego na wniosek poszkodowanego nauczyciela lub innego pracownika szkoły.

XXII. PROCEDURA POSTĘPOWANIA W PRZYPADKU GDY DZIECKO JEST OFIARĄ LUB UCZESTNIKIEM PRZEMOCY DOMOWEJ

PROBLEM: przemoc w domu

POMOC: interwencja wychowawcy, dyrektora szkoły, pedagoga szkolnego

PROCEDURY POSTĘPOWANIA:

1. Sporządzenie notatki o okolicznościach zdarzenia.
2. Poinformować pisemnie sąd rodzinny z prośbą o wgląd w sytuację rodzinną, oraz przekazać zgromadzone dokumenty.
3. Powyższe informacje przesłać do ośrodka pomocy społecznej.
4. Współpracować z organizacjami specjalistycznymi, (poradnie, świetlicę, ośrodki wsparcia i interwencji kryzysowej).

XXIII. PROCEDURA POSTĘPOWANIA W SYTUACJI GROŹBY, SYGNAŁU LUB ZACHOWANIA SAMOBÓJCZEGO UCZNIA

PROBLEM: próba samobójcza

POMOC: interwencja nauczyciela, wychowawcy, dyrektora szkoły, pedagoga szkolnego

PROCEDURY POSTĘPOWANIA:

1. Ustalić i potwierdzić rodzaj zdarzenia.
2. Nie pozostawiaj ucznia samego.
3. Usuń wszystko, co może ułatwić realizację zamiaru.
4. Bez rozgłosu przeprowadź ucznia w bezpieczne, ustronne miejsce.
5. Zbierz wstępne informacje o okolicznościach zdarzenia.
6. Wezwij pomoc (Pogotowie, Policję, Straż) jeśli potrzeba.
7. Zadbaj żeby interwencja służb przebiegła dyskretnie.
8. Zawiadom dyrekcję szkoły.
9. Dokonaj szybkiej oceny dalszych zagrożeń, np. wg. klucza:

RYZYKO UMIARKOWANE	DUŻE RYZYKO	RYZYKO EKSTRYMALNE
NP. UCZEŃ MÓWI O SAMOBÓJSTWIE, NIE MÓWI JAK TO ZROBI, NIE BYŁO WCZEŚNIEJSZYCH PRÓB	NP. WYSTĄPIŁY CZYNNIKI PRZEDWYPADKOWE UCZEŃ MÓWI JAK TO ZROBI, BYŁY WCZEŚNIEJSZE PRÓBY	NP. WYSTĄPIŁY WSKAŹNIKI PRZEDWYPADKOWE UCZEŃ DOKONAŁ SAMOOKALECZENIA PODJĄŁ INNE DZIAŁANIA ZAGRAŻAJĄCE ZDROWIU ŻYCIU

10. Zawiadom wychowawcę i poinformuj o wynikach swojej oceny sytuacji (ryzyka).
11. Powiadom rodziców lub opiekunów prawnych i poinformuj ich o konieczności zapewnienia dziecku stałej opieki, sporządzić notatkę służbową (w przypadku odmowy powiadomić sąd rodzinny a w sytuacji realnego zagrożenia wezwać Policję).
12. Jeżeli dziecko nie jest obecne w szkole powiadom Policję oraz w oczekiwaniu na funkcjonariuszy rozpytać osoby mogące mieć wiedzę, co do okoliczności sprawy.

XXIV. PROCEDURA POSTĘPOWANIA W SYTUACJI EPIZODU PSYCHOTYCZNEGO UCZNIA.

PROBLEM: **epizod psychotyczny***

POMOC: interwencja nauczyciela, wychowawcy, dyrektora szkoły, pedagoga szkolnego

PROCEDURY POSTĘPOWANIA:

1. Nie pozostawiaj uczni samego;.
2. Reaguj spokojnie, łagodnie.
3. Bez rozgłosu przeprowadź ucznia w spokojne miejsce.
4. Na ile to możliwe, nie nagłaśnij w szkole informacji o zdarzeniu.
5. Zawiadom rodziców i pogotowie ratunkowe (999, 112).
6. Zawiadom dyrekcję szkoły.

** **Epizod psychotyczny** – każde „dziwne”, trudne do jednoznacznego wytłumaczenia zachowanie dziecka, które może mieć podłoże chorobowe, związane z zaburzeniem jakiegoś obszaru psychiki, ale nie musi. Nie jest istotne, jaka jest prawdziwa przyczyna incydentu, przynajmniej w pierwszej gorącej fazie postępowania. Rzetelna diagnoza jest domeną osób specjalizujących się w tym zakresie i to im należy powierzyć to zadanie.*

XXV. PROCEDURA POSTĘPOWANIA NAUCZYCIELA W SYTUACJI ZAISTNIENIA WYPADKU UCZNIA W SZKOLE

I. Podstawa prawna

Rozporządzenie MENiS z dnia 31 grudnia 2002 roku w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach
(Dz. U. z 2003r. Nr 6, poz. 69 z późniejszymi zmianami).

II. Definicja

Wypadek ucznia - nagłe zdarzenie powodujące uraz, wywołane przyczyną zewnętrzną, które nastąpiło w czasie pozostawania ucznia pod opieką szkoły:

- na terenie szkoły,
- poza terenem szkoły (wycieczki, wyjścia pod opieką nauczycieli).

III. Cele procedury

Zapewnienie profesjonalnych działań pracowników szkoły gwarantujących poszkodowanemu uczniowi należytą opiekę i niezbędną pomoc.

IV. Osoby odpowiedzialne

Nauczyciele

Dyrektor

Pracownicy niepedagogiczni

V. PROCEDURY POSTĘPOWANIA

1. Zapewnienie poszkodowanemu uczniowi opieki.
2. Udzielenie pierwszej pomocy (przedmedycznej).
3. Sprowadzenie fachowej pomocy medycznej.
4. Powiadomienie dyrektora szkoły.
5. Powiadomienie rodziców (prawnych opiekunów) ucznia poszkodowanego.

XXVI. POSTĘPOWANIE NAUCZYCIELE W PRZYPADKU ZAISTNIENIA WYPADKU UCZNIA W CZASIE ZAJĘĆ EDUKACYJNYCH

PROBLEM: **wypadek ucznia w czasie zajęć edukacyjnych**

POMOC: interwencja nauczyciela, wychowawcy, pedagoga szkolnego, dyrektora szkoły

PROCEDURY POSTĘPOWANIA:

1. W czasie zajęć edukacyjnych pełną odpowiedzialność za życie i zdrowie ucznia ponosi nauczyciel prowadzący zajęcia bez względu na to, czy są one zajęciami planowymi, czy też nauczyciel zastępuje nieobecnego w tym czasie innego, prowadzącego dane zajęcia nauczyciela.
2. Przed rozpoczęciem zajęć prowadzący ma obowiązek sprawdzić, czy sprzęt sportowy, urządzenia techniczne, pomoce naukowe oraz inne narzędzia wykorzystywane w czasie zajęć, a także pomieszczenie lekcyjne nie stwarzają zagrożenia bezpieczeństwa dla ucznia. Jeżeli stan techniczny budzi zastrzeżenia nauczyciel lub inna osoba prowadząca zajęcia nie ma prawa z nich korzystać w pracy z uczniem.
3. O zaistniałym zagrożeniu prowadzący natychmiast powiadamia dyrektora szkoły, a w razie nieobecności osobę zastępującą.
4. W sytuacji zaistnienia wypadku należy:
 - **Udzielić pierwszej pomocy** w zależności od potrzeb (np. unieruchomienie kończyny, założenie opaski uciskowej, sztuczne oddychanie).
 - **Wezwać lekarza** lub karetkę pogotowia (w zależności od potrzeby).
 - **Zawiadomić rodziców (prawnych opiekunów) o wypadku.**
 - Obserwować poszkodowanego do momentu przyjazdu karetki pogotowia.
 - **Poinformować dyrektora** szkoły o zaistniałym wypadku.

- **Dalsze postępowanie prowadzi dyrektor szkoły** zgodnie z wytycznymi Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dn. 31.12.2002 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach.

**XXVII. POSTĘPOWANIE NAUCZYCIELA W SYTUACJI ZAISTNIENIA WYPADKU
LEKKIEGO, NIE WYMAGAJĄCEGO INTERWENCJI LEKARZA
(POWIERZCHOWNE ZRANIENIA, OTARCIA NASKÓRKA, STŁUCZENIA, ITP.)**

PROBLEM: wypadek ucznia nie wymagający interwencji lekarza

POMOC: interwencja wychowawcy, pedagoga szkolnego, pielęgniarki szkolnej, dyrektora lub innego pracownika szkoły

PROCEDURY POSTĘPOWANIA:

1. Po stwierdzeniu zdarzenia należy ucznia odprowadzić do gabinetu higienistki szkolnej celem udzielenia pierwszej pomocy. Ucznia, który uległ wypadkowi o charakterze lekkim, odprowadzić może inny uczeń lub pracownik obsługi szkolnej(sprzątaczką, sekretarką).
2. O zdarzeniu i jego przyczynach nauczyciel informuje dyrektora szkoły.
3. Jeżeli przyczyną zdarzenia była wadliwość lub niesprawność użytych narzędzi nauczyciel natychmiast wycofuje je z użytkowania.
4. Osoba udzielająca pierwszej pomocy ma obowiązek upewnić się, czy uczeń nie jest chory na hemofilię lub cukrzycę, bądź inną chorobę mogącą w połączeniu z urazem stanowić niebezpieczeństwo dla zdrowia lub życia.
5. Zdarzenie powyższe nie wymaga wpisu do rejestru wypadków oraz spisania protokołu.

XXVIII. POSTĘPOWANIE NAUCZYCIELA W SYTUACJI ZAISTNIENIA WYPADKU POWODUJĄCEGO CIĘŻKIE USZKODZENIE CIAŁA LUB ZE SKUTKIEM ŚMIERTELNYM

PROBLEM: wypadek ucznia powodujący ciężkie uszkodzenie ciała lub śmierć

POMOC: interwencja wychowawcy, pedagoga szkolnego, higienistki szkolnej lub osób przeszkolonych w udzielaniu pomocy przedmedycznej, lekarza, dyrektora szkoły

PROCEDURY POSTĘPOWANIA:

1. W sytuacji kiedy nastąpiło ciężkie uszkodzenie ciała należy natychmiast wezwać pogotowie ratunkowe, a do czasu jego przybycia osoby przeszkolone w udzielaniu pomocy przed medycznej podejmują natychmiast niezbędne czynności ratujące zdrowie i życie ucznia.
2. Jeżeli w wyniku wypadku nastąpił zgon osoby poszkodowanej, nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne zabezpiecza miejsce zdarzenia i natychmiast wzywa na jego miejsce dyrektora szkoły.
3. Dyrektor szkoły informuje o zdarzeniu policję, PIP, SANEPiD, rodziców (prawnych opiekunów) oraz organ prowadzący.
4. Do czasu przybycia policji teren wypadku pozostaje zabezpieczony tak, aby było możliwe pełne ustalenie okoliczności i przyczyn zdarzenia.
5. Celem ustalenia okoliczności wypadku dyrektor szkoły powołuje komisję badającą przyczyny jego powstania. Z prac komisji spisany jest protokół, który musi zawierać wnioski mające zapobiec powstaniu podobnych zdarzeń.
6. Wypadek jest wpisywany do rejestru, a wnioski komisji są omawiane na posiedzeniu Rady Pedagogicznej.

XXIX. POINFORMOWANIE BLISKICH O ŚMIERCI DZIECKA BĄDŹ OSOBY DOROSŁEJ – PRACOWNIKA SZKOŁY NA TERENIE SZKOŁY LUB W ZWIĄZKU Z ZAJĘCIAMI SZKOLNYMI, WYCIECZKAMI, KOLONIAMI ITP.

PROBLEM: śmierć dziecka bądź pracownika szkoły.

POMOC: interwencja dyrektora szkoły, pedagoga, wychowawcy.

PROCEDURY POSTĘPOWANIA:

1. Dyrektor szkoły i osoba upoważniona (bezpośrednio związana z administracją szkolną np. pedagog szkolny lub wychowawca) powiadamia rodzinę zmarłego.
2. Powiadomienie o śmierci powinno odbywać się, przez co najmniej dwie osoby, na terenie przyjaznym osobie powiadamianej. Jedna udziela informacji, druga zaś obserwuje reakcje osoby powiadamianej.
3. Powiadamianie o śmierci zawsze powinno się odbywać twarzą w twarz. Należy unikać powiadamiania za pomocą telefonu lub poczty.
4. Prawidłowe powiadamianie o śmierci musi spełnić następujące warunki:
— dostarczyć niezbędne informacje; — udzielić pierwszego wsparcie dla ofiar; — ochronić godność i okazać szacunek wobec ofiary jak i powiadamianej rodziny.
5. Powiadomienie powinno odbyć się w czasie możliwie jak najkrótszym czasie od ustalenia tożsamości ofiary i ustalenia tożsamości osób mu najbliższych.
6. Przed powiadomieniem należy zebrać informacje o relacjach ofiary z osobą powiadamianą, o stanie zdrowia osoby powiadamianej (zwłaszcza choroby serca, krążenie, cukrzyca itp.) – informacje, które są istotne do przewidywania sposobu reakcji osoby powiadamianej. Osoby powiadamiane mogą reagować w sposób bardzo emocjonalny, mogą potrzebować pierwszej pomocy. Warto przygotować sobie wsparcie pogotowia medycznego, żeby móc umożliwić w razie potrzeby

natychmiastową interwencję lekarską.

7. Powinno się wyrazić współczucie, przykrość i zrozumienie. Tak jak w przypadku standardowych kondolencji. Należy zachować się empatycznie, w razie potrzeby udzielić wsparcia fizycznego.
8. Trzeba być przygotowanym na udzielenie wszystkich informacji, jakich będzie wymagała osoba powiadamiana. Osoby te często czują potrzebę dowiedzenia się szczegółów dotyczących śmierci bliskiego, okoliczności itp. (jak, w jaki sposób, kiedy, gdzie). Udzielane informacje powinny być również proste i zwięzłe. Należy unikać drastycznych szczegółów i informacji niepotrzebnych odnoszących się do drugorzędnych elementów sprawy.
9. Należy skupić się na udzieleniu pomocy i wsparcia rodzinie zmarłego – zaproponować pomoc w zawiadamianiu innych bliskich, zapytać się czy jest coś, co możemy zrobić dla rodziny zmarłego.
10. Nie należy, po zawiadomieniu o śmierci, zostawiać rodziny i bliskich zmarłego samych, bez opieki, aby nie czuła się pozostawiona sama sobie. Powinien zostać pracownik socjalny lub psycholog, tak długo, aż minie pierwsza reakcja – szok lub pojawią się osoby bliskie np. członkowie rodziny, znajomi, przyjaciele. Należy podać swoje dane kontaktowe (telefon, ewentualnie adres), aby udzielić informacji lub/i wsparcia, w razie potrzeby. Podać namiary instytucji udzielających wsparcia (np. psychologowie).
11. Jeżeli rodzina zmarłego nie znajduje się w miejscu zamieszkania, należy powiadomić sąsiadów o potrzebie kontaktu z rodziną (powodem jest wydarzenienadzwyczajne, interwencja z udziałem medyków itp.), natomiast nie należy udzielać im szczegółowych informacji, aby nie doprowadzić do sytuacji, by to sąsiedzi zawiadomili rodzinę zmarłego.
12. W realiach szkolnych rodzina nie powinna dowiadywać się o śmierci ucznia z mediów lub od osób trzecich. Informowanie leży po stronie personelu szkoły, dyrekcji.
13. Absolutnie unikać należy powierzania zadania informowania o śmierci dzieciom lub nastolatkom.

XXX. POSTĘPOWANIE NAUCZYCIELA W SYTUACJACH ZAGRAŻAJĄCYCH ZDROWIU I ŻYCIU UCZNIÓW

I. Nieszczęśliwe wypadki i okaleczenia

PROBLEM: uczeń uległ nieszczęśliwemu wypadkowi, okaleczeniu

POMOC: interwencja nauczyciela, wychowawcy, higienistki, dyrektora szkoły

PROCEDURY POSTĘPOWANIA:

1. Udzielenie pomocy przedmedycznej.
2. W przypadku zagrożenia życia lub zdrowia poszkodowanego wezwanie pogotowia ratunkowego.
3. Zabezpieczenie miejsca wypadku.
4. Powiadomienie dyrektora.
5. Sporządzenie notatki o okolicznościach zdarzenia

II. Klęski żywiołowe - pożar

PROBLEM: pożar,

POMOC: interwencja każdego pracownika, bądź osoby, która pierwsza zauważy pożar

PROCEDURY POSTĘPOWANIA:

1. W razie wybuchu pożaru każdy, kto pierwszy zauważy pożar, ma obowiązek zaalarmować wszelkimi dostępnymi środkami osoby znajdujące się w strefie zagrożenia oraz:
 - Straż Pożarną tel. 998
 - Policję tel. 997 lub 112

W razie potrzeby (na polecenie):

- pogotowie ratunkowe tel. 999
- pogotowie energetyczne tel. 991
- pogotowie wodociągowe tel. 994
- pogotowie gazowe tel. 992

2. Dalej należy postępować zgodnie z „Instrukcją bezpieczeństwa pożarowego”.
3. W przypadku powstania pożaru w godzinach pracy, do czasu przybycia Straży Pożarnej, akcją kieruje dyrektor lub wyznaczona przez niego osoba.
4. Kierująca akcją osoba wykonuje następujące czynności:

W pierwszej kolejności:

- organizuje ewakuację ludzi z zagrożonego pożarem miejsca obiektu,
- nadzoruje prowadzenie akcji gaśniczej za pomocą dostępnego sprzętu,

W drugiej kolejności po analizie sytuacji:

- dokonuje podziału personelu do prowadzenia akcji ratunkowej w celu:
 - 1) gaszenia pożaru, prowadzenia ewakuacji i akcji informacyjnej,
 - 2) ochrony ewakuowanego sprzętu,
 - 3) wyłączenia prądu i gazu,
 - 4) zamknięcia instalacji ciepłowniczych (o ile zachodzi taka potrzeba),
 - 5) zamykania okien, drzwi i wyłączenia urządzeń wentylacyjnych.

W trzeciej kolejności:

- podporządkowuje siły i środki dowódcy akcji gaśniczej Straży Pożarnej,
- przygotowuje miejsca ewakuacji,
- nadzoruje ewakuację mienia (dóbr kultury) z zagrożonych pożarem pomieszczeń,
- w razie potrzeby, powiadamia pogotowie ratunkowe, energetyczne i gazowe.

5. Alarmując Straż Pożarną o zaistniałym pożarze, można w razie konieczności podać hasło „Ratunek”. Meldunek o pożarze powinien zawierać następujące informacje:
 - co się pali,

- gdzie się pali,
 - czy jest zagrożone życie ludzkie,
 - inne występujące zagrożenia,
 - nazwisko i stanowisko służbowe zgłaszającego,
 - numer telefonu z którego dokonano zgłoszenia.
6. Meldunek o pożarze powinien być nadany spokojnie i wyraźnie.
7. Rozmowę zgłoszeniową przerywamy dopiero, gdy odbierający meldunek potwierdzi jego przyjęcie. Jednostki Straży Pożarnej, osoba kierująca akcją gaśniczą ma obowiązek poinformować dowódcę Straży Pożarnej o sytuacji pożarowej i podjętych działaniach, a następnie podporządkować się jego zaleceniom. Winna mu również przedstawić:
- plan sytuacyjny obiektu

Po przybyciu,

- plan ewakuacji personelu i uczniów,
- plan sytuacyjny ewakuacji dóbr materialnych,
- plan rozmieszczenia lub wykaz najcenniejszego mienia, które należy ewakuować w pierwszej kolejności lub chronić na miejscu przed zniszczeniem podczas akcji gaśniczej.

III. Klęski żywiołowe - powódź

PROBLEM: powódź

POMOC: interwencja każdego pracownika, bądź osoby, która pierwsza zauważy powódź

PROCEDURY POSTĘPOWANIA:

Komunikat o stanie wody i zagrożeniu przekazywany jest za pomocą lokalnych środków masowego przekazu (radia, TV).

W przypadku wystąpienia zagrożenia powodziowego winniśmy przede wszystkim przygotować się na wypadek powodzi.

W tym celu należy:

1. przenieść na górne kondygnacje dokumentację, sprzęt i wartościowe mienie znajdujące się w piwnicach lub na parterze zagrożonych obiektów;
2. usunąć z zagrożonego terenu sprzęt, który w wyniku zalania wodą może ulec zniszczeniu;
3. zgromadzić niezbędne zapasy nie psującej się żywności, niezbędną ilość czystej wody, latarki, świece, zapasowe baterie (w czasie powodzi mogą nie funkcjonować wodociągi i kanalizacja);
4. w razie potrzeby wyłączyć zasilanie obiektu w media (prąd, gaz, wodę);
5. przygotować worki z piaskiem w celu zabezpieczenia drzwi wejściowych i okien piwnicznych;
6. mieć włączone radio (najbezpieczniej tranzystorowe na baterie) na częstotliwość lokalnej stacji, w celu bieżącego śledzenia komunikatów o zagrożeniu powodziowym i sposobach postępowania;
7. przygotować sprzęt pływający (o ile takowy posiadamy), utrzymywać go w sprawności i wykorzystywać wyłącznie w sytuacji zagrożenia życia lub innych uzasadnionych okolicznościach;
8. podczas powodzi stosować się do poleceń prowadzących akcję ratunkową.

IV Znalezienie na terenie szkoły substancji toksycznych, broni, materiałów wybuchowych

PROBLEM: substancja toksyczna, broń, materiały wybuchowe na terenie szkoły

POMOC: interwencja nauczyciela, dyrektora lub innego pracownika szkoły

PROCEDURY POSTĘPOWANIA:

1. Nauczyciel lub inny pracownik szkoły, który stwierdza zaistnienie jednej z powyższych okoliczności, uniemożliwia dostęp osób postronnych i dzieci poprzez zaangażowanie jednego z pracowników szkoły do pilnowania miejsca znaleziska oraz powiadamia dyrektora

szkoły.

2. Dyrektor lub upoważniony przez niego pracownik powiadamia o zaistniałym zdarzeniu policję a także - stosownie do charakteru znalezionych materiałów lub substancji - Państwową Straż Pożarną, SANEPID i w razie potrzeby pogotowie ratunkowe.
3. W przypadku rozprzestrzeniania się substancji toksycznych ogłasza natychmiastową ewakuację wg procedury postępowania określonej, jako „Alarm o skażeniach” (sygnały dźwiękowe 10 sekundowe, powtarzane, co 25-30 sekund przez 3 minuty).
4. Jeżeli jest to możliwe, organizuje działania, powstrzymujące dalsze rozprzestrzenianie się substancji.
5. Powiadamia telefonicznie organ prowadzący oraz organ nadzoru pedagogicznego o zaistniałym zdarzeniu.
6. Sporządza notatkę dotyczącą okoliczności, miejsca i czasu zdarzenia.

V Anonimowy telefon z pogrózkami lub informacjami o zagrożeniu użyciem materiałów niebezpiecznych

Przez telefon z pogrózkami rozumie się przekazaną telefonicznie groźbę stworzenia sytuacji zagrażającej życiu lub zdrowiu osób przebywających w szkole (np. o ukryciu ładunku wybuchowego, pojemnika z gazem toksycznym, podpaleniu, itp.)

PROBLEM: pracownik szkoły otrzymał anonimowy telefon z pogrózkami

POMOC: interwencja nauczyciela, pedagoga szkolnego, dyrektora lub innego pracownika szkoły

PROCEDURY POSTĘPOWANIA:

1. Po przyjęciu telefonu pracownik szkoły odnotowuje w rejestrze rozmów

telefonicznych czas, treść rozmowy i ewentualne spostrzeżenia, co do osoby dzwoniącej.

2. Powiadamia dyrektora szkoły.
3. Dyrektor lub upoważniona osoba podejmuje decyzję o przeprowadzeniu ewakuacji szkoły wg procedury „Alarm o skażeniach”.
4. Dyrektor (lub upoważniona osoba) powiadamia policję, straż pożarną i pogotowie ratunkowe.
5. Nauczyciele pozostają z uczniami do czasu wyjaśnienia sytuacji.
6. Dyrektor o zaistniałej sytuacji powiadamia organ prowadzący szkołę oraz organ nadzoru pedagogicznego.

VI. Terrorysta w szkole

***Terroryzm** jest najczęściej definiowany jako użycie siły lub przemocy przeciwko osobom lub własności z pogwałceniem prawa, mające na celu zastraszenie i w ten sposób wymuszenie realizacji określonych celów.*

Do tego typu działań należą porwania dla okupu, niszczenie mienia, sabotaż, szantaż (np. poprzez wzięcie zakładników, groźbę użycia broni lub materiałów wybuchowych itp.). Terrorysta to najczęściej uzbrojony, anonimowy zamachowiec .

PROBLEM: terrorysta w szkole

POMOC: interwencja nauczyciela, pedagoga szkolnego, dyrektora lub innego pracownik szkoły

PROCEDURY POSTĘPOWANIA:

1. Nauczyciele uspokajają uczniów i polecają, aby spokojnie zastosowali się do poleceń terrorysty.
2. Dyrektor lub inny pracownik szkoły przeprowadza rozmowę z terrorystą i przekazuje jego żądania odpowiednim jednostkom.
3. W miarę możliwości dyrektor lub inny pracownik szkoły powiadamia policję lub straż pożarną.

XXXI. PROCEDURA POSTĘPOWANIA W PRZYPADKU DEWASTACJI MIENIA

PROBLEM: zniszczenia mienia szkolnego lub prywatnego dokonanego na terenie szkoły przez uczniów.

POMOC: interwencja wychowawcy, pedagoga szkolnego, dyrekcji lub innego pracownika szkoły oraz interwencja Komendy Policji.

PROCEDURY POSTĘPOWANIA:

1. Każdy pracownik szkoły, którego poinformowano o zniszczeniu mienia szkolnego lub prywatnego dokonanego na terenie szkoły przez ucznia gimnazjum powiadamia o tym dyrektora szkoły, wychowawcę klasy oraz pedagoga szkolnego.
2. Wychowawca klasy przeprowadza rozmowę z uczniem, który dopuścił się zniszczenia mienia w celu ustalenia okoliczności i przyczyn zaistniałej sytuacji.
3. Wychowawca klasy powiadamia rodziców o zaistniałej sytuacji i wzywa ich do stawienia się do szkoły. W porozumieniu z dyrektorem, pedagogiem i rodzicami ustala sposób pokrycia strat zniszczenia, następnie ustala karę dla ucznia zgodnie ze statutem szkoły.
4. Wychowawca sporządza notatkę, którą podpisują wszyscy uczestnicy spotkania.
5. Pedagog szkolny we współpracy z wychowawcą klasy i dyrektorem podejmuje działania mające na celu wyeliminowanie sytuacji niszczenia mienia na terenie szkoły przez uczniów gimnazjum.
6. W przypadku czynu o znamionach występku lub przestępstwa, wzywa się policję, która w wyniku dochodzenia ustala sprawcę. Oprócz kary przewidzianej w Kodeksie Karnym podlega on karze regulaminowej.
7. W przypadku niewykrycia sprawcy powiadamia się społeczność szkolną o danym fakcie i napiętnuje czyn.

**XXXII. PROCEDURA POSTĘPOWANIA W PRZYPADKU UJAWNIECIA
CYBERPRZEMOCY W SZKOLE.**

PROBLEM: cyberprzemoc

POMOC: interwencja nauczyciela, wychowawcy, dyrekcji lub innego pracownika szkoły, pedagoga szkolnego.

I. PROCEDURA POSTĘPOWANIA WOBEC SPRAWCY CYBERPRZEMOCY:

1. Ujawnienie przypadku cyberprzemocy. Poinformowanie o zjawisku wychowawcę klasy, pedagoga szkolnego i dyrekcję szkoły.
2. Ustalenie okoliczności zdarzenia (rodzaju materiału, ustalenie sprawcy oraz świadków zdarzenia).
3. Zabezpieczenie dowodów. Należy zanotować datę i czas otrzymania materiału, treść wiadomości oraz, jeśli to możliwe, dane nadawcy (nazwę użytkownika, adres e-mail, numer telefonu komórkowego, itp.) lub adres www, na której pojawiły się szkodliwe treści lub profil.
4. Analiza zdarzenia przy współudziale wychowawcy, pedagoga i dyrektora.
5. Identyfikacja sprawcy.
 - a) gdy sprawca jest nieznany
 - Przerwanie aktu cyberprzemocy (zawiadomienie administratora serwisu w celu usunięcia materiału)
 - Powiadomienie policji i podjęcie przez nią czynności*
 - b) gdy sprawcą jest uczeń szkoły
 - rozmowa pedagoga szkolnego z uczniem – sprawcą cyberprzemocy o jego zachowaniu
 - ustalenie okoliczności zajścia, wspólne zastanowienie się nad jego przyczynami i poszukanie rozwiązania sytuacji konfliktowej
 - poinformowanie o konsekwencjach regulaminowych, które zostaną wobec niego zastosowane
 - zobowiązanie ucznia do zaprzestania takiego postępowania i usunięcie szkodliwych materiałów z sieci

- powiadomienie rodziców lub opiekuna prawnego sprawcy, ustalenie zasad współpracy z rodzicami
- zapoznanie rodziców z materiałem dowodowym oraz z decyzją w sprawie dalszego postępowania i podjętych przez szkołę środków dyscyplinarnych wobec ich dziecka
- opracowanie kontraktu dla dziecka określającego zobowiązania ucznia, rodziców i przedstawiciela szkoły oraz konsekwencje nieprzestrzegania przyjętych wymagań i terminy realizacji zadań zawartych w umowie
- objęcie sprawcy opieką psychologiczno-pedagogiczną
- powiadomienie policji lub sądu rodzinnego i podjęcie czynności przez te placówki*

II. PROCEDURY POSTĘPOWANIA WOBEC OFIARY CYBERPRZEMOCY:

1. Ujawnienie przypadku cyberprzemocy. Poinformowanie o zjawisku wychowawcę klasy, pedagoga szkolnego i dyrekcję szkoły.
2. Ustalenie okoliczności zdarzenia (rodzaj materiału, ustalenie sprawcy oraz świadków zdarzenia).
3. Zabezpieczenie dowodów. Należy zanotować datę i czas otrzymania materiału, treść wiadomości oraz, jeśli to możliwe, dane nadawcy (nazwę użytkownika, adres e-mail, numer telefonu komórkowego, itp.) lub adres strony WWW, na której pojawiły się szkodliwe treści lub profil.
4. Analiza zdarzenia przy współudziale wychowawcy, pedagoga i dyrektora.
5. Zapewnienie pomocy psychologiczno-pedagogicznej poszkodowanemu uczniowi.
6. Poinformowanie rodziców poszkodowanego ucznia o zdarzeniu oraz działaniach szkoły, porada i pomoc.
7. Poinformowanie policji lub sądu rodzinnego – wykonanie czynności procesowych z udziałem poszkodowanego.*
8. Monitorowanie sytuacji ucznia.

SPORZĄDZENIE DOKUMENTACJI ZAJŚCIA

1. Pedagog szkolny zobowiązany jest do sporządzenia notatki służbowej z rozmów ze sprawcą, poszkodowanym, ich rodzicami oraz świadkami zdarzenia.

Dokument powinien zawierać datę i miejsce rozmowy, personalia osób biorących w niej udział i opisu ustalonego przebiegu wydarzeń.

2. Jeśli rozmowa przebiegała w obecności świadka (np. wychowawcy) powinien on podpisać notatkę po jej sporządzeniu.
3. Jeśli zostały zabezpieczone dowody cyberprzemocy, należy je również włączyć do dokumentacji pedagogicznej.

UWAGI – POWIADOMIENIE SĄDU RODZINNEGO

Wiele przypadków cyberprzemocy nie wymaga powiadomienia sądu rodzinnego czy policji i powinno być rozwiązywane przy użyciu dostępnych w szkole środków wychowawczych.

Konieczne staje się pisemne zgłoszenie sprawy do sądu rodzinnego przez dyrektora szkoły w następujących przypadkach:

- 1. Jeśli rodzice sprawcy cyberprzemocy odmawiają współpracy lub nie stawiają się do szkoły, a uczeń nie zaniechał dotychczasowego postępowania.**
- 2. Gdy szkoła wykorzysta wszystkie dostępne jej środki wychowawcze (rozmowa z rodzicami, konsekwencje regulaminowe wobec ucznia, rozmowy z pedagogiem, itp.), a ich zastosowanie nie przynosi pożądanych rezultatów.**
- 3. W przypadku szczególnie drastycznych aktów agresji z naruszeniem prawa.**

XXXIII. PROCEDURA POSTĘPOWANIA W PRZYPADKU OTRZYMANIA PRZESYŁKI NIEWIADOMEGO POCHODZENIA.

PROBLEM: przesyłka niewiadomego pochodzenia

POMOC: interwencja nauczyciela, dyrektora szkoły, pedagoga szkolnego, pracowników szkoły

PROCEDURY POSTĘPOWANIA:

1. Nie otwierać przesyłki.
2. Umieścić przesyłkę w szczelnym worku plastikowym, szczelnie zamknąć.
3. Worek umieścić w drugim plastikowym worku, szczelnie zamknąć.
4. Paczki nie przemieszczać. Pozostawić ją na miejscu.
5. Powiadomić policję: 997 (komórka 112) lub straż pożarną: 998.

W PRZYPADKU GDY PODEJRZANA PRZESYŁKA ZOSTAŁA OTWARTA I ZAWIERA JAKĄKOLWIEK PODEJRZANĄ ZAWARTOŚĆ W FORMIE STAŁEJ (pył, blok, galaretę, pianę, lub inną) LUB PŁYNNEJ NALEŻY:

1. Nie naruszać tej zawartości: nie rozsypywać, nie przenosić, nie dotykać, nie wąchać, nie powodować ruchu powietrza w pomieszczeniu (wyłączyć systemy wentylacji i klimatyzacji, zamknąć okna).
2. W miarę możliwości założyć rękawiczki.
3. Całą zawartość umieścić w worku plastikowym, zamknąć go szczelnie.
4. Dokładnie umyć ręce.
5. Zaklejony worek umieścić w drugim worku, zamknąć go szczelnie.
6. ponownie dokładnie umyć ręce.
7. W przypadku braku odpowiednich opakowań należy unikać poruszania i przemieszczania przesyłki.

PO PRZYBYCIU WŁAŚCIWYCH SŁUŻB BEZWZGLĘDNIĘ STOSOWAĆ SIĘ DO
ICH ZALECEŃ.

XXXIV. PROCEDURA POSTĘPOWANIA W PRZYPADKU WANDALIZMU I ROZRUCHÓW ULICZNYCH.

PROBLEM: wandalizm i rozruchy uliczne

POMOC: nauczyciel, dyrektor

PROCEDURY POSTĘPOWANIA:

1. Zamknąć wszystkie pomieszczenia (drzwi i okna).
2. Nikogo nie wypuszczać (wpuszczać) do czasu uspokojenia sytuacji, obserwować teren i stan zagrożenia.
3. Zawiadomić dyrekcję budynku i policję, a w razie konieczności straż pożarną.
4. Przygotować dzieci i pracowników do zapobiegania skutkom tych ataków np. gaszenie wznieczanych pożarów w zarodku.

XXXV. PROCEDURA POSTĘPOWANIA W PRZYPADKU KATASTROFY BUDOWLANEJ.

PROBLEM: katastrofa **budowlana**

POMOC: interwencja nauczyciela, dyrektora szkoły, pedagoga szkolnego

PROCEDURY POSTĘPOWANIA:

a). Opuszczając dom (mieszkanie):

1. Wyłączyć instalację gazową, elektryczną, wodną.
2. Zabrać ze sobą dokument tożsamości i inne ważne dokumenty, żywność, koce, odzież, pieniądze.
3. Zadbać o to, aby dom opuścili wszyscy domownicy oraz sąsiedzi,
4. Zachować szczególną ostrożność – uważać na stropy, klatki schodowe.
5. Jeżeli nie można opuścić budynku (mieszkania) drzwiami wyjściowymi, klatką schodową z powodu zagrożenia lub innych przeszkód, uciekać przez okno lub okna sąsiadów, jeżeli to możliwe.

b). Nie ma możliwości opuszczenia domu (mieszkania):

1. Wywiesić w oknie białe prześcieradło lub obrus – jako znak dla ratowników o potrzebie udzielenia pomocy.

c). Unieruchomiony (przysypany):

1. Wołać o pomoc, stukać w lekkie elementy metalowe – w celu ułatwienia ratownikom lokalizacji.

d). Po opuszczeniu domu (mieszkania):

1. Powiadomić kierującego akcją ratowniczą o osobach z rodziny i sąsiadach, którzy zostali jeszcze w budynku oraz o osobach, które aktualnie i na pewno przebywają poza domem (w pracy, szkole, itp.).
2. Nie przeszkadzać w pracy ratownikom.
3. Nie wracać na miejsce katastrofy, nie wchodzić do uszkodzonego wypadkiem budynku bez zezwolenia służb budowlanych, które określą czy takie wejście jest bezpieczne.

4. Zgłosić się do punktu pomocy medycznej.
5. Postępować zgodnie z zaleceniami władz gminy.

**XXXVI. PROCEDURA POSTĘPOWANIA W PRZYPADKU SKAŻENIA
PROMIENIOTWÓRCZEGO (radiacyjnego).**

PROBLEM: skażenie promieniotwórcze (radiacyjne)

POMOC: interwencja nauczyciela, pedagoga szkolnego, dyrektora szkoły

PROCEDURY POSTĘPOWANIA:

a). Powrót do mieszkania ze skażonego terenu:

1. Wziąć prysznic, zmienić buty i odzież, chowając je do szczelnej plastikowej torby.
2. Słuchać w radio i telewizji komunikatów o drogach ewakuacji, tymczasowych schronach i sposobach postępowania.
3. W przypadku polecenia o ewakuacji, wykonać je niezwłocznie, według zaleceń władz (służb ratowniczych).

b). Pozostając w domu:

1. Zabezpieczyć i pozamykać okna i drzwi oraz zasuwy piecowe i kominowe.
2. Wyłączyć klimatyzację, wentylację, ogrzewanie nawiewowe itp.
3. Mieć przy sobie cały czas włączone radio bateryjne.
4. Udać się do piwnicy lub innych pomieszczeń do czasu, aż władze służby ratownicze ogłoszą, że jest już bezpiecznie.
5. Wychodząc na zewnątrz zakryć usta i nos mokrym ręcznikiem. Być przygotowanym do ewakuacji lub schronienia się na dłuższy czas w swoim domu.
6. Postępować zgodnie z zaleceniami określonymi przez władze (służby ratownicze) do czasu odwołania zagrożenia skażeniem promieniotwórczym.

XXXVII. PROCEDURA POSTĘPOWANIA W PRZYPADKU ZAGROŻENIA ŚRODKAMI BIOLOGICZNYMI.

PROBLEM: zagrożenie środkami biologicznymi

POMOC: interwencja

PROCEDURY POSTĘPOWANIA:

Atak wcześniej zapowiedziany:

1. Włączyć odbiorniki radiowe i telewizyjne na program lokalny w celu wysłuchania komunikatów ostrzegawczych, stosować się do poleceń komunikatów nadawanych przez obronę cywilną.
2. Zaalarmować i ewakuować pracowników, uczniów z rejonu zagrożenia w kierunku pod wiatr od źródeł zagrożenia, a ze strefy skażonej poprzecznie do kierunku wiatru.
3. Wyłączyć urządzenia klimatyzacyjne w obiekcie, natychmiast zamknąć i uszczelnić wszystkie otwory wentylacyjne, okna i drzwi.
4. Przygotować wilgotne tampony do ochrony dróg oddechowych, na wypadek przeniknięcia środka biologicznego do wnętrza pomieszczeń – częsta zmiana tamponu lub nawilżanie go wodą podtrzymuje zdolność pochłaniania na stałym poziomie
5. W miarę możliwości zgromadzić podręczne środki ratownicze i odtrutki: maski pyłowe, gazę, watę, kwas octowy, sok cytrynowy, oliwę jadalną, wodę, wodę utlenioną, mydło, olej parafinowy, środki pobudzające krążenie, spirytus do zmywania skóry.
6. Powstrzymać się od spożywania posiłków, palenia tytoniu oraz prac wymagających dużego wysiłku.
7. W zależności od okoliczności i potrzeb powiadomić policję, straż pożarną, pogotowie.
8. Do chwili odwołania alarmu lub zarządzenia ewakuacji nie wolno opuszczać uszczelnionych pomieszczeń, przebywać w pobliżu okien i innych otworów

wentylacyjnych.

9. Osoby przebywające na otwartej przestrzeni lub przystępujące do ewakuacji (po jej zarządzeniu) powinny jak najszybciej opuścić strefę niebezpieczną prostopadle do kierunku wiatru przenoszącego skażone powietrze.

Atak szybko wykryty:

1. Użyć pasywnych środków ochronnych – maski, ubrania ochronne, ewakuacja ludzi z zagrożonych obiektów, ochrona obiektów.
2. Ewakuować ludzi ze skażonych pomieszczeń, rejonu.
3. Ograniczyć lub zakazać ruch ludzi na zewnątrz budynku (z wyjątkiem zwalniania pracowników do domu).
4. Prowadzić profilaktykę wśród zagrożonych pracowników i uczniów.
5. Stosować zapobiegawczo antybiotyki dla osób skierowanych w rejon skażeń.
6. Prowadzić zabiegi sanitarne i specjalne (np. dekontaminacja ludzi, odzieży i sprzętu w strefie zakażonej).
7. Śledzić komunikaty radiowe i inne, stosować się do poleceń kierowników jednostek ratowniczych.

Atak późno wykryty (powstały już podejrzanе ogniska zachorowań):

Działania w tych przypadkach muszą być zdecydowane, bardzo sprawnie kierowane i koordynowane. Niezbędne jest podjęcie następujących przedsięwzięć:

1. Prowadzenie kordonu sanitarnego i wydzielenie stref zakażonych.
2. Poddanie kwarantannie ludzi znajdujących się w tych strefach, a w niektórych przypadkach również zwierząt.
3. Dekontaminacja ludzi, odzieży i sprzętu w strefie zakażonej.
4. Hospitalizacja chorych z objawami klinicznymi.
5. Zapewnienie ludności bezpiecznej żywności i wody oraz czystej odzieży.
6. Podjęcie działań profilaktycznych w strefach nie zakażonych.

ODWOŁANIE ALARMU:

1. Usunąć zagrożenie czynnikiem biologicznym wewnątrz budynku poprzez zabiegi specjalne odkażające.
2. Wszystkie pomieszczenia dokładnie przewietrzyć.
3. Zapewnić poszkodowanym ewakuowanym osobom pomoc doraźną.
4. Usunąć materiały skażone.
5. Przeprowadzić specjalistyczną kontrolę bhp , a rozpoczęcie normalnej pracy może nastąpić po usunięciu przyczyn zagrożenia.

XXXVIII. PROCEDURA POSTĘPOWANIA W PRZYPADKU LIKWIDACJI SKUTKÓW UŻYCIA ŚRODKÓW BIOLOGICZNYCH, CHEMICZNYCH I PROMIENIOTWÓRCZYCH.

PROBLEM: likwidacja skutków użycia środków biologicznych, chemicznych i promieniotwórczych

POMOC: interwencja nauczyciela, dyrektora szkoły, pedagoga szkolnego

PROCEDURY POSTĘPOWANIA:

(Organizacja dekontaminacji osób porażonych)

Etap I

1. Zdjąć z poszkodowanego odzież, biżuterię, buty.
2. Rzeczy zabezpieczyć w specjalnych workach i pozostawić w strefie skażenia zgodnie z procedurą przewidzianą dla substancji niebezpiecznych.
3. Zanieczyszczeń stałych nie wolno usuwać przy pomocy szczotek lub innych narzędzi
4. Zanieczyszczenia w postaci cieczy można próbować usunąć za pomocą tamponu, chusteczki itp.

Etap II

1. miejsce skażone umyć dużą ilością letniej wody pod łagodnym ciśnieniem (zwrócić szczególną uwagę na fałdy skóry, okolice pach, pachwin i na stopy, zmywać wodą od głowy w kierunku stóp).
2. W przypadku substancji nieznanych lub substancji nierozpuszczalnych w wodzie można użyć detergentów (mydło szare).
3. Nie używać żadnych substancji chemicznych do dekontaminacji skóry błon śluzowych.
4. W przypadku podejrzenia skażenia oczu należy ewentualnie usunąć szkła kontaktowe i przemyć oczy wodą.

UWAGA:

1. Przy skażeniu środkami chemicznymi jak:
 - Paraliżujące (pary), związki cyjanowe, środki uszkodzające płuca należy:
 - zdjąć ubranie, a do mycia stosować 0,5 % roztwór podchlorynu wapnia
 - Paraliżujące (płyny) parzące postąpić jak wyżej, dodatkowo usunąć mechaniczne skażenia
 - Łzawiące – do mycia stosować mydło i wodę
2. Przy skażeniu środkami biologicznymi stosować standardowe mycie ciała.
3. Przy skażeniu radiologicznymi stosować mycie mydłem i wodą całego ciała.

OGÓLNE ZASADY DEKONTAMINACJI:

- Opóźnienie dekontaminacji może mieć większe znaczenie niż długość jej przeprowadzania
- Splukiwanie 15 ofiar, po rozebraniu wszystkich elementów garderoby przeznaczając 1 minutę dla osoby jest lepszym rozwiązaniem niż splukiwanie 1 osoby poszkodowanej przez 15 minut, bowiem większość substancji płynnych i stałych usuwanych jest w czasie krótkiej dekontaminacji
- Często wymagana jest obecność toksykologa klinicznego
- Należy wziąć pod uwagę toksyczność użytego środka
- Odpowiednia dekontaminacja zapobiega zakażeniom wtórnym, co ma szczególne znaczenie dla pracowników służby zdrowia, które będą miały kontakt z osobami poszkodowanymi
- Układ oddechowy:
 - przerwać narażenie
 - zapewnić odpowiednią wentylację (podawać tlen)
- Skóra:
 - dekontaminacja w przypadku narażania na gazy nie jest konieczna
 - odzież może być źródłem skażenia wtórnego
 - nieuszkodzona skóra jest barierą dla wielu, ale nie wszystkich rodzajów trucizn
 - absorpcja przez skórę wzrasta w przypadku jej uszkodzenia i w wysokiej temperaturze

- pewne części ciała są bardziej podatne na absorpcję substancji chemicznej niż inne np. okolice genitaliów absorbują substancje chemiczne o wiele szybciej niż ręce i stopy

- Substancje chemiczne rozpuszczalne w tłuszczach są zwykle łatwo absorbowane przez nieuszkodzoną skórę
- Narażenie na gazy duszące nie wymaga specjalnej dekontaminacji skóry i błon śluzowych
- Narażenie na gazy drażniące i żrące wymaga dekontaminacji przy pomocy wody
- Skażenie substancjami stałymi lub cieciami wymaga dekontaminacji w strefie ciepłej (żółtej)

XXXIX. PROCEDURA POSTĘPOWANIA W PRZYPADKU UŻYCIA TOKSYCZNYCH ŚRODKÓW PRZEMYSŁOWYCH (TSP)

PROBLEM: toksyczne środki przemysłowe

POMOC: interwencja nauczyciela, wychowawcy, pedagoga, dyrektora szkoły, pracowników szkoły (osoby biorące udział w akcji ratowniczej lub likwidowaniu awarii muszą być wyposażone w aparaty izolujące do ochrony dróg oddechowych oraz ubranie gazoszczelne)

a). AMONIAK NH_3 – bezbarwny, silnie trujący gaz o ostrym „gryzącym” zapachu, wywołuje silne pieczenie w gardle, ślinotok, nudności, łzawienie i ból głowy, przy dużych dawkach może spowodować nieodwracalne zmiany w organizmie np. utrata wzroku, zmiany w płucach.

PROCEDURY POSTĘPOWANIA:

1. Wynieść poszkodowanego ze skażonego środowiska.
2. Zdjąć skażoną odzież, ciepło okryć.
3. Zapewnić dopływ świeżego powietrza.
4. Usunąć śluz z jamy ustnej i gardła (przy zatruciu dróg oddechowych), ułożyć poszkodowanego na boku, zapewnić bezwzględny spokój i bezruch (groźba obrzęku płuc nawet do 48 godzin).
5. Podawać rozcieńczony roztwór kwasu octowego, sok z cytryny lub wodny roztwór kwasu cytrynowego, mleko (przy zatruciach drogą pokarmową).
6. Skażone oczy płukać pod bieżącą wodą około 15 minut przy podwiniętych powiekach.
7. Skórę zmywać 15 minut dużą ilością bieżącej wody.
8. Wezwać lekarza, przewozić chorego tylko w pozycji leżącej.
9. W przypadku, gdy istnieje prawdopodobieństwo utraty przytomności, poszkodowanego transportować w pozycji bocznej ustalonej.

b). CHLOR CL – gaz silnie trujący i żrący, działa głównie na drogi oddechowe i skórę, tworzy ciężki, ścielący się obłok o żółtym zabarwieniu, wywołuje podrażnienie błon śluzowych oczu, gardła i górnych dróg oddechowych, powoduje łzawienie, kichanie, ślinotok, kaszel i obrzęk płuc, może doprowadzić do śmierci.

PROCEDURY POSTĘPOWANIA:

1. Wynieść poszkodowanego ze skażonego środowiska.
2. Zdjąć skażoną odzież, ciepło okryć.
3. Ułożyć wysoko i zapewnić spokój.
4. W razie zatrzymania oddechu stosować oddychanie „usta-usta”, jeżeli jest taka możliwość zastosować aparat oddechowy z tlenem.
5. Skażoną skórę zmyć obficie wodą z mydłem i przykryć jałowym opatrunkiem – nie zakładać opasek oparzeniowych.
6. Oczy płukać dużą ilością bieżącej wody przy odwiniętych powiekach.
7. Wezwać lekarza, przewozić chorego tylko w pozycji leżącej.
8. W przypadku, gdy istnieje prawdopodobieństwo utraty przytomności poszkodowanego transportować w pozycji bocznej ustalonej.

c). CHLOROWODÓR HCL – bezbarwny gaz o duszącej woni, dymiący w wilgotnym powietrzu, bardzo dobrze rozpuszcza się w wodzie wydzielając przy tym znaczną ilość ciepła i tworząc kwas chlorowodorowy (kwas solny).

Objawy zatrucia przewlekłego: Uszkodzenie szkliwa zębów, zapalenie spojówek, przewlekłe zapalenie spojówek. Częsty kontakt z roztworem wodnym może wywołać zmiany zapalne skóry.

PROCEDURY POSTĘPOWIANIA:

1. Wynieść poszkodowanego ze skażonego środowiska.
2. Ułożyć w wygodnej pozycji półleżącej lub siedzącej.

3. Zapewnić spokój i całkowity bezruch (wysiłek może spowodować obrzęk płuc).
4. Chronić przed utratą ciepła.
5. Podawać tlen do oddychania.
6. Natychmiast wezwać lekarza.
7. Zdjąć skażoną odzież, skórę zmyć dużą ilością bieżącej wody.
8. Nie stosować środków zobojętniających (alkalizujących).
9. Na oparzenia założyć jałowy opatrunek.
10. Oczy płukać obficie pod bieżącą wodą około 15 minut.
11. Konieczna pilna pomoc okulistyczna w każdym przypadku skażenia oczu.
12. Zatrucie drogą pokarmową:
 - nie wywoływać wymiotów,
 - podać do picia białka jaj kurzych lub mleko,
 - nie podawać nic innego doustnie,
 - w każdym przypadku transport do szpitala pod nadzorem lekarza.

XL. PROCEDURA POSTĘPOWANIA W PRZYPADKU ZAGUBIENIA/ZAGINIĘCIA DZIENNIKA LEKCYJNEGO

PROBLEM: zagubienie lub zaginięcie dziennika lekcyjnego

POMOC: interwencja nauczyciela, wychowawcy, dyrektora

Podstawa prawna: rozporządzenie MEN z dnia 19 lutego 2002 r. w sprawie sposobu prowadzenia przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej oraz rodzajów tej dokumentacji (ze zm.).

PROCEDURY POSTĘPOWANIA:

1. Nauczyciel, który zauważył brak dziennika, powiadamia dyrektora jego o zaginięciu, kradzieży lub zniszczeniu.
2. Dyrektor zwołuje zebranie Rady Pedagogicznej w celu ustalenia postępowania oraz dokonania przydziału zadań (odtworzenie ocen oraz innych zapisów.).
3. Dyrektor powołuje komisję z dniem powzięcia informacji o zaginięciu dziennika, w której w skład wchodzi:
 - a) zastępca dyrektora jako przewodniczący komisji,
 - b) wychowawca klasy, którego dziennik zaginął/uległ zniszczeniu – jako sekretarz (protokolant),
 - c) przewodniczący zespołu wychowawczego,
 - d) opiekun Samorządu Uczniowskiego.
4. Zadaniem komisji jest ustalenie zakresu zniszczeń oraz w miarę możliwości odtworzenie zapisów.
5. Do realizacji ww. punktu komisja gromadzi informacje na podstawie:
 - a) Przeprowadzonych sprawdzianów, kartkówek, prac pisemnych przechowywanych w szkole do końca roku szkolnego,
 - b) Ocenionych prac domowych, uczniowskich zeszytów,
 - c) Notatek własnych,

- d) Dzienniczków uczniowskich,
 - e) Dokumentacji wycieczek szkolnych, przedmiotowych,
 - f) Zwolnień rodzicielskich, zwolnień z wf,
 - g) Kalendarza imprez szkolnych,
 - h) Kalendarza spotkań z rodzicami,
 - i) Szkolnego zestawu podręcznikowa. oraz programów,
 - j) Protokołów posiedzenia Rady Pedagogicznej,
 - k) Rozkładów materiału.
6. Dyrektor zawiadamia: organ nadzoru pedagogicznego, organ prowadzący szkołę, policję.
7. Komisja pracuje przez okres 10 dni poza zajęciami.
8. Protokolant z prac komisji sporządza protokół zawierający:
- a) Skład komisji,
 - b) Termin trwania prac,
 - c) Ustalenia, opis dokumentacji stanowiących podstawę ustaleń oraz odtwarzanych informacji i ocen,
 - d) Czytelne podpisy członków, przewodniczącego, protokolanta komisji.
9. Wychowawca klasy zakłada dziennik, uzupełniając informacje w oparciu o dostępne dokumenty (zebrania z rodzicami, indywidualne kontakty z rodzicami, tematykę godzin wychowawczych, oceny zachowania oraz oceny z nauczania przedmiotu).
10. Nauczyciele uczący w danej klasie uzupełniają zapisy w zakresie nauczanego przedmiotu (oceny, tematy zajęć).
11. Dyrektor informuje organy: nadzoru oraz prowadzący o wynikach prac komisji.
12. Jeśli ustalono sprawcę – ponosi karę zgodną z zapisami w Statucie.
13. Dyrektor powiadamia:
- a. Radę Pedagogiczną,
 - b. Radę Rodziców o ostatecznych wynikach prac komisji, policji.
14. Dyrektor rozwiązuje komisję.

15. Rada Pedagogiczna opracowuje i wdraża skuteczne działania w zakresie prawidłowego przechowania dokumentacji.

Załącznik do procedury postępowania w przypadku zagubienia dziennika lekcyjnego

Protokół z ustaleń komisji Powołanej dnia przez dyrektora w celu odtworzenia informacji z zagubionego/zniszczonego¹ dziennika lekcyjnego kl.

1. Komisja w składzie:

- a) Przewodniczący komisji,
b) Protokolant,
c) Przewodniczący zespołu wychowawczego.....,
d) Opiekun Samorządu Uczniowskiego,

w toku wewnętrznego dochodzenia/oglądu zniszczonego dziennika stwierdziła, że:

- 1),
2), (opis zniszczeń lub stwierdzenie braku dokumentu).

2. W związku z tym, należy dążyć do wiernego i rzetelnego odtworzenia informacji.

3. Przydzielono następujące zadania:

Lp.	Zadanie	Osoba odpowiedzialna	Termin	Uwagi
1.	Założenie nowego dziennika, (uzupełnienie nr programów, dat spotkań z rodzicami, ocen zachowania, frekwencji itp.	Wychowawca klasy	Do 2 dni od daty zebrania komisji	
2.	Zgromadzenie informacji nt. ocen oraz wpisanie do dziennika	Nauczyciele poszczególnych przedmiotów	Do 5 dni od daty zebrania komisji	

3.	Przeprowadzone hospitacje, obserwacje lekcji, kontrole dziennika	Dyrektor/zastępca	Do 6 dni od daty zebrania komisji	
4.	Końcowy przegląd dziennika	wychowawca	Do 9 dni od daty zebrania komisji	

Podpisy członków komisji:

- 1) Przewodniczący zespołu wychowawczego
- 2) Opiekun Samorządu Uczniowskiego

.....
(czytelny podpis protokolanta)

.....
(czytelny podpis przewodniczącego komisji)

^{1.} *Niewłaściwe skreślić*

**XLI. PROCEDURA POSTĘPOWANIA W PRZYPADKU ZAKŁÓCENIA TOKU LEKCJI –
ZAGROŻENIE DEMORALIZACJĄ, NARUSZENIE ZASAD WSPÓŁŻYCIA
SPOŁECZNEGO.**

Poprzez zakłócanie toku lekcji należy rozumieć wszelkie działania uczniów uniemożliwiające normalną realizację jednostki dydaktycznej lub wychowawczej. Zakłócanie toku lekcji może być wynikiem zagrożenia powstałego w sali bądź na korytarzu. Nie należy zakłócać toku lekcji innym nauczycielom, chyba, że konieczna jest natychmiastowa ewakuacja lub występuje stan zagrożenia zdrowia i życia.

PROBLEM: zakłócenie przez ucznia toku lekcji

POMOC: interwencja wychowawcy, pedagoga szkolnego, dyrekcji.

PROCEDURY POSTĘPOWANIA:

1. Jeżeli zachowanie pojedynczego lub kilku uczniów nie pozwala nauczycielowi na normalną realizację lekcji, powinien on zdecydowanie i stanowczo zwrócić uwagę uczniowi. Jeśli zachodzi taka potrzeba, nauczyciel powinien zwrócić uwagę uczniowi kilkakrotnie.
2. Nauczyciel powinien zatrzymać ucznia na rozmowę po lekcji w celu wyjaśnienia przyczyn złego zachowania ucznia. Należy również poinformować ucznia o swoich oczekiwaniach dotyczących jego zachowania oraz o konsekwencjach wynikających z postępowania ucznia.
3. Jeżeli sytuacja będzie się powtarzać, nauczyciel powinien ukarać ucznia zgodnie z WO oraz poinformować wychowawcę, ustalając z nim dalsze postępowanie wobec ucznia.
4. Wychowawca (w porozumieniu z pedagogiem) wzywa do szkoły rodziców (prawnych opiekunów) ucznia i przekazuje im informację na temat

zachowania ucznia. Rozmowa odbywa się w obecności pedagoga lub Dyrektora szkoły. Spisuje się z uczniem i rodzicami kontrakt ustalający dalsze konsekwencje i tryb postępowania. Uczeń zobowiązuje się do poprawy swojego zachowania, natomiast rodzic - do szczególnego nadzoru nad dzieckiem. Z przeprowadzonej rozmowy sporządza się notatkę, którą podpisują wszyscy uczestnicy spotkania.

5. Jeżeli spisanie kontraktu nie przynosi oczekiwanych rezultatów, wobec ucznia stosuje się kary statutowe.
6. Przeniesienie ucznia do innej szkoły.
7. Jeśli nadal, mimo zastosowanych kar, ani rodzice, ani nauczyciele nie są w stanie wpłynąć na zachowanie ucznia, pedagog szkoły w porozumieniu z Dyrektorem szkoły i wychowawcą kieruje wnioskiem do Sądu Rejonowego, Wydziału Rodzinnego i Nieletnich o zastosowanie środka wychowawczego zapobiegającego demoralizacji ucznia.

XLII. PROCEDURA POSTĘPOWANIA W PRZYPADKU, GDY NAUCZYCIEL (INNY UCZESTNIK WYCIECZKI) PODEJRZEWA, ŻE NA WYCIECZCE SZKOLNEJ ZNAJDUJE SIĘ UCZEŃ BĘDĄCY POD WPŁYWEM ALKOHOLU, NARKOTYKÓW LUB DOPALACZY.

PROBLEM: picie alkoholu, zażywanie narkotyków lub dopalaczy.

POMOC: interwencja kierownika wycieczki, opiekunów wycieczki, wychowawcy, pedagoga szkolnego, dyrektora lub innego uczestnika wycieczki.

PROCEDURY POSTĘPOWANIA:

1. Nauczyciel/inny uczestnik wycieczki powiadamia o swoich przypuszczeniach kierownika wycieczki.
2. Kierownik/opiekun wycieczki odizolowuje ucznia od reszty uczestników wycieczki, ale ze względów bezpieczeństwa nie pozostawia go samego; stwarza warunki, w których nie będzie zagrożone jego życie ani zdrowie.
3. Wzywa lekarza w celu stwierdzenia stanu trzeźwości lub odurzenia, ewentualnie udzielenia pomocy medycznej.
4. Kierownik wycieczki zawiadamia o tym fakcie dyrektora szkoły oraz rodziców/prawnych opiekunów, których zobowiązuje do niezwłocznego odebrania ucznia z wycieczki szkolnej. Sporządza notatkę o przekazaniu ucznia rodzicom.
5. Gdy rodzice/prawni opiekunowie odmówią odebrania dziecka z wycieczki lub kontakt z nimi jest niemożliwy, o pozostaniu ucznia na wycieczce czy przewiezieniu do placówki służby zdrowia, albo przekazaniu go do dyspozycji funkcjonariuszom policji decyduje lekarz, po ustaleniu aktualnego stanu zdrowia ucznia i kierownik wycieczki w porozumieniu z dyrektorem szkoły.
6. Gdy rodzice odmawiają przybycia na miejsce zdarzenia bądź kontakt z nimi jest niemożliwy, a przed przybyciem rodziców dziecko daje powody do interwencji policji (jest agresywne, daje powód do zgorznięcia albo zagraża

zdrowiu lub życiu innych osób), kierownik wycieczki w porozumieniu z dyrektorem szkoły zawiadamia najbliższą jednostkę policji.

7. W przypadku stwierdzenia stanu nietrzeźwości,¹ policja ma możliwość przewiezienia ucznia do izby wytrzeźwień albo do policyjnych pomieszczeń dla osób zatrzymanych na czas niezbędny do wytrzeźwienia (maksymalnie do 24 godzin). O fakcie umieszczenia zawiadamia się rodziców/opiekunów oraz sąd rodzinny, jeśli uczeń nie ukończył 18 lat.
8. Kierownik wycieczki ustala okoliczności zdarzenia, sporządza notatkę o zajściu, którą podpisują rodzice/prawni opiekunowie ucznia.
9. Wychowawca i dyrektor szkoły ustalają wobec ucznia karę określoną w Statucie Szkoły.
10. Pedagog szkolny przekazuje rodzicom informację o możliwości skorzystania ze specjalistycznej pomocy psychologicznej – pedagogicznej dotyczącej uzależnień.
11. Zaistniałe wydarzenie jest odnotowane przez pedagoga szkolnego w teście indywidualnej ucznia.
12. Jeżeli powtarzają się przypadki, w których uczeń (przed ukończeniem 18 lat) znajduje się pod wpływem alkoholu, narkotyków lub dopalaczy na wycieczce szkolnej, to szkoła ma obowiązek powiadomienia o tym policji (*specjalistę spraw nieletnich i patologii*) lub sądu rodzinnego.

^{1.} *Stężenie we krwi powyżej 0,5 ‰ alkoholu lub w wydychanym powietrzu powyżej 0,25 mg alkoholu w 1 dm³.*

XLIII. PROCEDURA POSTĘPOWANIA W PRZYPADKU, GDY NAUCZYCIEL (INNY PRACOWNIK SZKOŁY) PODEJRZEWA, ŻE NA IMPREZIE SZKOLNEJ LUB DISKOTECE SZKOLNEJ ZNAJDUJE SIĘ UCZEŃ BĘDĄCY POD WPŁYWEM ALKOHOLU NARKOTYKÓW LUB DOPALACZY.

PROBLEM: picie alkoholu, zażywanie narkotyków lub dopalaczy.

POMOC: interwencja wychowawcy, opiekuna imprezy, pedagoga szkolnego, dyrektora lub innego pracownika szkoły.

PROCEDURY POSTĘPOWANIA:

1. Nauczyciel – opiekun imprezy szkolnej/inny pracownik szkoły powiadamia o swoich przypuszczeniach wychowawcę klasy i pedagoga szkolnego.
2. Wychowawca odizolowuje ucznia od reszty uczestników imprezy/dyskoteki szkolnej, ale ze względów bezpieczeństwa nie pozostawia go samego; stwarza warunki, w których nie będzie zagrożone jego życie ani zdrowie.
3. Wzywa lekarza w celu stwierdzenia stanu trzeźwości lub odurzenia, ewentualnie udzielenia pomocy medycznej.
4. Zawiadamia o tym fakcie dyrektora szkoły oraz rodziców/prawnych opiekunów, których zobowiązuje do niezwłocznego odebrania ucznia z imprezy szkolnej. Sporządza notatkę o przekazaniu ucznia rodzicom.
5. Gdy rodzice/prawni opiekunowie odmówią odebrania dziecka lub kontakt z nimi jest niemożliwy, o pozostaniu ucznia na imprezie szkolnej czy przewiezieniu do placówki służby zdrowia, albo przekazaniu go do dyspozycji funkcjonariuszom policji decyduje lekarz, po ustaleniu aktualnego stanu zdrowia ucznia i w porozumieniu z dyrektorem szkoły.
6. Gdy rodzice odmawiają przyścia na miejsce zdarzenia bądź kontakt z nimi jest niemożliwy, a przed przybyciem rodziców dziecko daje powody do interwencji policji (jest agresywne, daje powód do zgorznięcia albo zagraża zdrowiu lub życiu innych osób), dyrektor szkoły zawiadamia najbliższą jednostkę policji.

7. W przypadku stwierdzenia stanu nietrzeźwości,¹ policja ma możliwość przewiezienia ucznia do izby wytrzeźwień albo do policyjnych pomieszczeń dla osób zatrzymanych na czas niezbędny do wytrzeźwienia (maksymalnie do 24 godzin). O fakcie umieszczenia zawiadamia się rodziców/opiekunów oraz sąd rodzinny, jeśli uczeń nie ukończył 18 lat.
8. Wychowawca/pedagog szkolny ustala okoliczności zdarzenia, sporządza notatkę o zajściu, którą podpisują rodzice/prawni opiekunowie ucznia (zapis w dzienniku).
9. Wychowawca i dyrektor szkoły ustalają wobec ucznia karę określoną w Statucie Szkoły.
10. Pedagog szkolny przekazuje rodzicom informację o możliwości skorzystania ze specjalistycznej pomocy psychologiczno – pedagogicznej dotyczącej uzależnień.
11. Zaistniałe wydarzenie jest odnotowane przez pedagoga szkolnego w teczkę indywidualnej ucznia.
12. Jeżeli powtarzają się przypadki, w których uczeń (przed ukończeniem 18 lat) znajduje się pod wpływem alkoholu narkotyków lub dopalaczy na imprezie szkolnej/dyskotece szkolnej, to szkoła ma obowiązek powiadomienia o tym policji (*specjalistę spraw nieletnich i patologii*) lub sądu rodzinnego.
13. Spożywanie alkoholu na imprezie szkolnej/dyskotece szkolnej przez ucznia, który ukończył 17 lat, stanowi wykroczenie z art. 43 ust. 1 Ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi. Należy o tym fakcie powiadomić policję. Dalszy tok postępowania leży w kompetencji tej instytucji.

^{1.} *Stężenie we krwi powyżej 0,5 ‰ alkoholu lub w wydychanym powietrzu powyżej 0,25 mg alkoholu w 1 dm³.*

XLIV. PROCEDURA POSTĘPOWANIA W PRZYPADKU UCHYLENIA SIĘ OD REALIZOWANIA OBOWIĄZKU SZKOLNEGO I WAGAROWANIA

PROBLEM: uchylanie się od realizowania obowiązku szkolnego, wagarowanie

POMOC: interwencja wychowawcy, pedagoga szkolnego, dyrektora szkoły

Obowiązek szkolny dziecka rozpoczyna się z początkiem roku szkolnego w tym roku kalendarzowym, w którym dziecko kończy 6 lat, oraz trwa do ukończenia gimnazjum, nie dłużej jednak niż do ukończenia 18 roku życia.

Za niespełnianie obowiązku szkolnego należy rozumieć nieusprawiedliwione nieuczęszczanie ucznia do szkoły na zajęcia nieprzerwanie przez okres, co najmniej jednego miesiąca.

Każda opuszczona lekcja powinna być usprawiedliwiona pisemnie lub osobiście przez rodziców (prawnych opiekunów) **w ciągu 7 dni**. Dopuszcza się osobiste usprawiedliwienie opuszczonych lekcji przez rodzica. Pojedyncze godziny, bez wcześniejszego zwolnienia pisemnego przez rodziców, uznaje się za nieobecność nieusprawiedliwioną. Nieobecności uczniów stają się nieobecnościami nieusprawiedliwionymi w momencie, kiedy minął termin usprawiedliwienia tych godzin. Wszystkie godziny nieusprawiedliwione w terminie uważane są za wagary.

PROCEDURY POSTĘPOWANIA:

1. Rodzice mają obowiązek usprawiedliwić pisemnie lub osobiście nieobecność dziecka w szkole w ciągu 7 dni. Nieobecność powyżej jednego tygodnia może być usprawiedliwiona na podstawie zaświadczenia lekarskiego.
2. W przypadku opuszczania przez ucznia pojedynczych dni w czasie kolejnych trzech tygodni wychowawca klasy jest zobowiązany wezwać rodzica w celu wyjaśnienia tych nieobecności (nawet, gdy uczeń przyniósł pisemne usprawiedliwienie). Rozmowa wychowawcy i rodzica powinna być wpisana

w dzienniku lekcyjnym oraz potwierdzona podpisem rodzica i wychowawcy.

3. W sytuacji częstych nieobecności ucznia w szkole wychowawca przeprowadza indywidualną rozmowę z uczniem w celu poznania przyczyny nieuczęszczania do szkoły, wagarów, ucieczki z lekcji oraz uświadamia ucznia o konsekwencjach takiego postępowania.
4. W przypadku przedłużającej się i nieusprawiedliwionej nieobecności ucznia wychowawca powiadamia rodziców (prawnych opiekunów) ucznia o zaistniałej sytuacji (informacja może być przekazana telefonicznie lub listownie) oraz wzywa ich do szkoły w celu wyjaśnienia nieobecności dziecka.
5. Wychowawca w obecności pedagoga szkolnego i rodziców prowadzi rozmowę z uczniem, podczas której zostaje podpisany kontrakt (wzór w załączeniu) określający warunki poprawy frekwencji ucznia na zajęciach szkolnych.
6. W przypadku braku współpracy rodzica (prawnego opiekuna) z wychowawcą – rodzic nie uczestniczy w zebraniach, konsultacjach, nie wyraża chęci na spotkania indywidualne oraz w przypadku dalszego uchylania się od obowiązku szkolnego, wychowawca zgłasza fakt pedagogowi szkolnemu oraz dyrektorowi.
7. Pedagog sprawdza przyczyny nieobecności ucznia poprzez rozmowę z uczniem i jego rodzicami na terenie szkoły lub domu, podczas której zostaje spisany kontrakt pomiędzy wychowawcą a uczniem. Z odbytej rozmowy pedagog sporządza notatkę, do której załącza kontrakt.
8. Wychowawca, pedagog szkolny oraz rodzice ucznia podejmują wspólne działania zaradcze w celu regularnego realizowania obowiązku szkolnego przez danego ucznia. W miarę potrzeb korzystają z pomocy instytucji wspierających szkołę i rodzinę (Policja, GOPS, Poradnia Psychologiczno-Pedagogiczna).
9. W sytuacji, gdy uczeń w dalszym ciągu nie realizuje obowiązku szkolnego, pedagog sporządza upomnienie dla rodziców w sprawie regularnego posyłania dziecka na zajęcia szkolne.

10. Jeżeli sytuacja nie ulega poprawie – gdy uczeń w dalszym ciągu nie realizuje obowiązku szkolnego, dyrektor szkoły kieruje wniosek o wszczęcie egzekucji administracyjnej do organu egzekucyjnego, jakim jest gmina.
11. Pedagog szkolny w porozumieniu z dyrektorem i wychowawcą ucznia pisemnie informuje Sąd Rejonowy, Wydział Rodzinny i Nieletnich o uchylaniu się ucznia od obowiązku szkolnego.

Uwagi:

1. Zgodnie ze Statutem Szkoły Dyrektor może skreślić ucznia z listy uczniów w razie nieusprawiedliwionej, długotrwałej nieobecności w szkole.
2. Uczeń, który nie wypełnia obowiązków ucznia, nie przestrzega przepisów Statutu, notorycznie wagaruje, ma obniżoną ocenę z zachowania zgodnie ze Statutem Szkoły.
3. Uczeń, zgodnie z zasadami WO może nie być klasyfikowany z jednego, kilku lub wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na zajęciach edukacyjnych przekraczającej połowę czasu przeznaczonego na te zajęcia w szkolnym planie nauczania.
4. Uczeń nieklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny z poszczególnych zajęć edukacyjnych.
5. Na wniosek rodziców (prawnych opiekunów) ucznia nieklasyfikowanego z powodu nieusprawiedliwionej nieobecności rada pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin klasyfikacyjny na warunkach przedstawionych w WSO.

W związku z częstymi nieobecnościami w szkole decyduję się zawrzeć

KONTRAKT

z wychowawcą klasy Panią/Panem,

w którym zobowiązuję się do przychodzenia codziennie do szkoły

.....
(podpis ucznia)

DO ROZICÓW

Mając świadomość konieczności realizowania przez dziecko obowiązku szkolnego, psychologicznych i prawnych konsekwencjach opuszczania zajęć szkolnych, a przede wszystkim chcąc pomóc córce/synowi w podjęciu regularnej nauki zobowiązujemy się do:

- motywowania córki/syna do realizacji zobowiązań zawartych w kontrakcie,
- w razie poważnej choroby zakaźnej stwierdzonej przez lekarza do niezwłocznego poinformowania wychowawcy o przyczynie i planowanej długości nieobecności dziecka w szkole.

.....
(podpis rodzica lub opiekuna prawnego)

CO DAJE MI TEN KONTRAKT?

- uczęszczam do szkoły, nie mam zaległości, uczestniczę w życiu klasy;
- moje starania i poprawa frekwencji będą zauważone i docenione przez wychowawcę;
- moje starania i poprawa frekwencji uruchomią mnie przed grożącym mi nieklasyfikowaniem i prawnymi konsekwencjami nierealizowania obowiązku szkolnego.

INFORMACJE O KONSEKWENCJACH (w przypadku dalszego nierealizowania obowiązku szkolnego).

- nieregularna, rzadka obecność w klasie może być przyczyną wyobcowania dziecka w grupie rówieśniczej, poczucia samotności, a w konsekwencji niechęci do szkoły, wspólnych zajęć z klasą;

- dziecko traci kontakt z grupą i nie rozwija się prawidłowo – gdy nie znajduje przyjaciół w klasie szuka ich poza szkołą, a tym samym jest bardziej narażone na negatywny wpływ środowisk patologicznych;
- opuszczanie lekcji powoduje konieczność nadrobienia zaległości po szkole – nigdy nie są to już wiadomości z „pierwszego źródła”, od nauczyciela uczącego – dziecko traci w ten sposób szansę na oceny odpowiadające jego możliwościom intelektualnym (co w konsekwencji może być przyczyną zaniżonego poczucia własnej wartości);
- nierealizowanie lub nieregularne realizowanie (tzw. „chodzenie w kratkę”) przez dziecko obowiązku szkolnego grozi nieklasyfikowaniem z przedmiotów, na których frekwencja dziecka jest mniejsza niż 50%;
- nierealizowanie lub nieregularne realizowanie przez dziecko obowiązku szkolnego jest karalne.

W szczególnych przypadkach szkoła ma obowiązek zawiadomić sąd, który wyznacza kuratora oraz nakłada karę pieniężną na rodziców dziecka nierealizującego obowiązku szkolnego.

Pan/Pani

.....

.....

.....

/ adres zamieszkania/

Informacja o zagrożeniu nieklasyfikowaniem

Informuję, że z powodu braku podstaw do ustalenia śródrocznej / rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych wynikających z nieobecności ucznia na lekcjach przekraczającej połowę czasu przeznaczonego na te zajęcia w szkolnym planie nauczania córka/syn uczennica/uczeń klasy nie będzie klasyfikowana/klasyfikowany z następujących przedmiotów:

.....

.....

.....

Uczeń nieklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny z wyżej wymienionych zajęć edukacyjnych.

Na pisemny wniosek rodziców (prawnych opiekunów) ucznia nieklasyfikowanego z powodu nieusprawiedliwionej nieobecności Rada Pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin klasyfikacyjny z poszczególnych przedmiotów na warunkach przedstawionych w WSO. Egzamin jest przeprowadzany przez komisję i obejmuje materiał bieżącego półrocza.

Wychowawca klasy:

Otrzymałem/otrzymałam:

(data i podpis rodzica/opiekuna)

METODY WSPÓŁPRACY SZKOŁY Z POLICJĄ.

W ramach pracy profilaktyczno-wychowawczej szkoła i policja utrzymują stałą, bieżącą współpracę w zakresie profilaktyki zagrożeń.

Koordynatorami współpracy powinni być: pedagog szkolny oraz specjalista ds. nieletnich i patologii właściwej jednostki policji.

Do współpracy ze szkołą zobowiązani są także policjanci komendy w rejonie, której znajduje się szkoła.

Pracownicy szkoły wyznaczeni do współpracy z policją, specjaliści ds. nieletnich i patologii oraz miejscowi policjanci powinni wspólnie ustalić wzajemne zasady kontaktu, by móc na bieżąco wymieniać informacje i rozwiązywać problemy związane z bezpieczeństwem i dobrem uczniów.

W ramach współpracy policji ze szkołą organizuje się:

- spotkania dyrektora, pedagoga i nauczycieli z zaproszonymi specjalistami ds. nieletnich i patologii, podejmujące tematykę zagrożeń przestępczością oraz demoralizacją dzieci i młodzieży,
- spotkania tematyczne młodzieży szkolnej z udziałem policjantów m.in. na temat zasad bezpieczeństwa, zachowań ryzykownych, sposobów unikania zagrożeń, odpowiedzialności nieletnich za popełnione czyny karalne, prawnych aspektów narkomanii, wychowania w trzeźwości itp.,
- informowanie policji o zdarzeniach na terenie szkoły wypełniających znamiona przestępstwa, stanowiących zagrożenie dla życia i zdrowia uczniów oraz przejawach demoralizacji dzieci i młodzieży,
- wspólny - szkoły i policji - udział w lokalnych programach profilaktycznych związanych z zapewnieniem bezpieczeństwa uczniom oraz zapobieganiem demoralizacji i przestępczości nieletnich.

UWAGA:

Policja powinna być wzywana do szkoły w sytuacjach o których mowa w "Procedurach" lub gdy wyczerpane zostaną środki możliwe do zastosowania przez szkołę w określonej sytuacji. Każda, dotycząca uczniów wizyta policjanta w szkole, powinna być wcześniej zasygnalizowana dyrektorowi lub uzgodniona z innym pracownikiem szkoły

TELEFONY I MIEJSCA GDZIE MOŻNA UZYSKAĆ POMOC

Telefony alarmowe

999 –Pogotowie Ratunkowe

998 –Straż Pożarna

997 –Policja

991 –Pogotowie Energetyczne

992 –Pogotowie Gazowe

994 –Pogotowie Wodociągowe

112 –numery alarmowe z telefonu komórkowego

SYGNAŁY POWSZECHNEGO OSTRZEGANIA I ALARMOWANIA

Lp.	Rodzaj alarmu	Sposób ogłoszenia alarmu		Sposób odwołania alarmu	
		Syrena	Radio, TVP	Syrena	Radio, TVP
1	Alarm powietrzny	Dźwięk modulowany trwający 3 minuty	Uwaga! uwaga! Ogłaszam alarm powietrzny dla <u>Sygnały wewnętrzne</u> Głosem: "Lotnik" Rakietą: niebieski dym	Dźwięk ciągły trwający 3 minuty	Uwaga! uwaga! Odwołuję alarm powietrzny dla <u>Sygnały wewnętrzne</u> Głosem: "Kora" Rakietą: kolor zielony
2	Alarm o klęskach żywiołowych i zagrożeniu środowiska TŚP	Dźwięk ciągły trwający 3 minuty	Powtarzana 3-krotnie zapowiedź słowna informująca o zagrożeniu i sposobie postępowania mieszkańców	Dźwięk ciągły trwający 3 minuty	Powtarzana 3-krotnie zapowiedź słowna: Uwaga! uwaga! odwołuję alarm o klęskach dla
3	Alarm o skażeniach	Dźwięki trwające 10 sek powtarzane przez 3 min. Przerwy 25-30 sek	Uwaga! uwaga! Ogłaszam alarm o skażeniach dla <u>Sygnały wewnętrzne</u> Głosem: "Gaz" Rakietą: kolor czerwony	Dźwięk ciągły trwający 3 minuty	Powtarzana 3-krotnie zapowiedź słowna: Uwaga! uwaga! odwołuję alarm o skażeniach dla <u>Sygnały wewnętrzne</u> Głosem: "Kora" Rakietą: kolor zielony
4	Upředzenie o zagrożeniu skażeniami		Powtarzana 3-krotnie zapowiedź słowna: Uwaga! uwaga! osoby znajdujące się na terenie około godz min może nastąpić skażenie z kierunku		Powtarzana 3-krotnie zapowiedź słowna: Uwaga! uwaga! odwołuję upředzenie o zagrożeniu skażeniami dla

5	Upředzenie o zagrozeniu zakażeniami		Formę i treść komunikatu upředzenia o zagrozeniu zakażeniami ustalają organy Państwowej Inspekcji Sanitarnej		
---	--	--	---	--	--

Z PROCEDURAMI ZAPOZNALI SIĘ: