

Súkromná základná škola FELIX, Krásnohorská 14, Bratislava

Organizačný poriadok

Šk. rok 2019/2020

PaedDr. Anna Chlupíková

riaditeľka školy

Čl.1 Úvodné ustanovenie

Organizačný poriadok Súkromnej základnej školy FELIX, Krásnohorská 14, Bratislava, /ďalej len škola/ sa vydáva v súlade so zriaďovacou listinou Občianskeho združenia Felix Bratislava, Jána Stanislava 47, Bratislava, v zastúpení predsedom Ing. Petrom Halákom, vydané dňa 1.1.2016 na základe ustanovení zákona č. 596/2003 Z. z. o štátnej správe v školstve a školskej samospráve a na základe Rozhodnutia MŠVVaŠ SR zo dňa 11.12.2015, číslo rozhodnutia 2015-24464/65860:3-100B. Organizačný poriadok sa vydáva v súlade so zákonom č. 245/2008 o výchove a vzdelávaní /školský zákon/, so zákonom 596/2003 Z. z. o štátnej správe v školstve a školskej samospráve a o zmene a doplnení niektorých zákonov a taktiež v súlade so zákonom č. 138/2019 o pedagogických zamestnancoch a odborných zamestnancoch a o zmene a doplnení niektorých zákonov.

1. 1 Účel organizačného poriadku

Organizačný poriadok ako vnútorná - organizačná norma určuje najmä:

- základné pravidlá riadiacej činnosti a metód práce
- zásady delby práce, rozsah právomocí, povinností a zodpovednosť zamestnancov školy
- základnú organizačnú štruktúru, vzťahy nadriadenosti a podriadenosti
- základnú pôsobnosť jednotlivých úsekov a oddelení so vzájomnými väzbami

1. 2 Právne postavenie

Súkromná základná škola FELIX, Krásnohorská 14, Bratislava, zriadená OZ FELIX ako nezisková organizácia, ktorá hospodári s vlastným a zvereným majetkom a je financovaná v súlade s ustanoveniami zákona č. 597/ 2003 o financovaní základných škôl, stredných škôl a školských zariadení v znení neskorších predpisov, je právnická osoba spôsobilá nadobúdať práva a zaväzovať sa v oblasti pracovno-právnych, občiansko-právnych, hospodársko-právnych vzťahov, upravených predpismi a konať vo svojom mene a nieť majetkovú zodpovednosť vyplývajúcu z týchto vzťahov.

1. 3 Nadriadený orgán

Občianske združenie Felix Bratislava, Jána Stanislava 47, Bratislava, v zastúpení predsedom Ing. Petrom Halákom.

Čl.2**Všeobecné ustanovenie****2. 1 Poslanie školy**

Súkromná základná škola FELIX zabezpečuje povinnú školskú dochádzku žiakov a ich výchovu a vzdelávanie v zmysle príslušných právnych predpisov a v súlade s princípmi a cieľmi výchovy a vzdelávania, vytvára podmienky pre činnosť ŠKD, mimoškolskú činnosť, zabezpečuje stravovanie žiakov a zamestnancov školy.

Čl.3**Úlohy školy****3. 1 Výchovno - vzdelávacia oblasť:**

- zabezpečuje kvalitnú výchovno-vzdelávaciu prácu a inú odbornú pedagogickú činnosť v súlade s poslaním základnej školy /čl.2/

3. 2 Oblasť ekonomického a materiálno- technického zabezpečenia:

- vytvára pracovníkom a žiakom školy potrebné materiálne podmienky a zabezpečuje starostlivosť o areál a budovy školy a práce pri údržbe a rekonštrukcii v súčinnosti so zriaďovateľom
- zostavuje plán a rozpočet, zabezpečuje efektívne a hospodárne využitie pridelených prostriedkov
- zabezpečuje spracovanie a prenos informácií podľa rozhodnutia Ministerstva školstva, vedy, výskumu a športu SR a zriaďovateľa
- zabezpečuje činnosť, organizáciu, prevádzku a ekonomiku hospodárskej činnosti zariadenia školského stravovania a školského klubu detí ako súčasti školy
- zabezpečuje archivačnú a skartačnú činnosť
- sleduje platné predpisy, oboznamuje s nimi zamestnancov a zákonných zástupcov žiakov, kontroluje ich dodržiavanie a uplatňuje príslušné sankcie podľa platných právnych predpisov voči zodpovedným osobám.

3.3 Oblasť pracovno - právna a najmä mzdová:

- plní úlohy zamestnávateľa vyplývajúce z pracovno-právneho vzťahu voči svojim zamestnancom
- vykonáva administratívno-technické práce na mzdovom a pracovno-právnom úseku v rozsahu poverenia zriaďovateľom na základe práv stanovených zriaďovacou listinou a organizačným poriadkom.

3.4 Oblasť informačnej činnosti:

- zabezpečuje zhromažďovanie, spracovanie a prenos informácií a podľa rozhodnutia ministerstva školstva a zriaďovateľa, ako aj uchovávanie a spracovanie informácií v rámci zákona upravujúceho potreby získavania štatistických informácií
- zabezpečuje ochranu osobných údajov v zmysle zákona
- pravidelne informuje rodičov a Radu školy o stave a problémoch školy
- poskytuje informácie v zmysle Zákona č.211/2000 Z.z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov

3.5 Oblasť spolupráce školy s inými orgánmi a organizáciami:

Škola spolupracuje v súlade so zákonom o štátnej správe v školstve a školskej samospráve, v znení neskorších predpisov, s ostatnými platnými zákonmi a ďalšími všeobecne záväznými právnymi predpismi s ostatnými orgánmi a organizáciami v oblastiach patriacich do jej pôsobnosti.

Rade školy škola predkladá najmä:

- Školský vzdelávací program
- návrh na počty prijímaných žiakov
- návrh na zavedenie študijných a učebných odborov a zameraní, na úpravy v učebných plánoch a v skladbe vyučovaných voliteľných a nepovinných predmetov a predpokladané počty žiakov v týchto predmetoch
- informácie o pedagogicko-organizačnom a materiálnom zabezpečení výchovno-vzdelávacieho procesu
- správu o výchovno-vzdelávacích výsledkoch školy
- návrh rozpočtu
- správu o výsledkoch hospodárenia školy
- koncepčný zámer rozvoja školy a školského zariadenia najmenej na dva roky

3.6 Oblasť starostlivosti o zamestnancov:

- dbá o zabezpečenie sociálnej starostlivosti o zamestnancov vo svojej pôsobnosti
- zabezpečuje spracovanie a prenos informácií podľa rozhodnutí zriaďovateľa a Ministerstva školstva, vedy, výskumu a športu SR
- sleduje platné právne predpisy, oboznamuje s nimi zamestnancov a zákonných zástupcov žiakov, kontroluje ich dodržiavanie a uplatňuje príslušné sankcie podľa platných právnych predpisov voči zodpovedným osobám

3.7 Oblasť bezpečnosti:

- zabezpečuje plnenie úloh na úseku požiarnej ochrany a ochrany zdravia a bezpečnosti pri práci v rozsahu všeobecne záväzných právnych predpisov a v súčinnosti so zriaďovateľom
- zabezpečuje plnenie úloh obrany štátu

Čl. 4**Riadenie školy a jej organizácia****4.1 Zásady riadenia**

Škola uplatňuje princíp jedného vedúceho v účelnej nadväznosti na zásady spolupráce so zriaďovateľom, s orgánmi samosprávy a ďalšími odbornými orgánmi v súlade so zákonmi, uplatňuje a dodržiava platné právne predpisy.

Školu riadi a zodpovedá za ňu riaditeľ, ktorého menuje a odvoláva zriaďovateľ.

Riaditeľ školy zriaďuje poradné orgány na posudzovanie vecí, ktorých závažnosť a rozsah si vyžaduje kolektívne posúdenie.

Stálymi poradnými orgánmi riaditeľa školy sú:

- Pedagogická rada školy
- Rada školy
- Predmetové komisie, metodické združenia

Riaditeľ školy zriaďuje pre účelné pôsobenie ďalšie poradné orgány s trvalou alebo dočasnou pôsobnosťou.

Podrobnosti o pôsobnosti, zložení a spôsobe rokovania poradných orgánov riaditeľa školy upravujú rokovacie poriadky a štatúty, ktoré schvaľuje riaditeľ školy. Závery poradných orgánov majú pre riaditeľa charakter odporúčania.

Sústavu vnútroriadiacich a organizačných noriem tvoria:

riadiace normy so všeobecnou platnosťou / príkaz, úprava, pokyn riaditeľa/, **vnútroorganizačné normy:**

1.Poriadky

- 1.1 Pracovný poriadok
- 1.2 Organizačný poriadok
- 1.3 Školský poriadok
- 1.4 Prevádzkový poriadok BOZP, PO, prevádzkové poriadky ŠJ, ŠKD, odborných učební,
- 1.5 Registratúrny poriadok
- 1.6 Bezpečnostný projekt na ochranu osobných údajov
- 1.7 Smernica o vedení pedagogickej a inej dokumentácie

2. Smernice komisií

- 2.1 Smernica pre činnosť inventarizačnej komisie
- 2.2 Smernica o zriadení a vymedzení úloh škodovej a odškodňovacej komisie
- 2.3 Smernica pre činnosť komisie pre zadávanie prác a konkurzy

3. Prevádzkové smernice

- 3.1 Vnútorný platový predpis
- 3.2 Smernice pre oblasť účtovníctva
- 3.3 Smernica o hospodárení s majetkom štátu
- 3.4 Smernica k zabezpečovaniu verejného obstarávania
- 3.5 Smernica o slobodnom prístupe k informáciám
- 3.6 Smernica o sťažnostiach

3.7 Smernica o poskytovaní OOPP

3.8 Smernica o sociálnom fonde

3.9 Smernica o vyhotovení, používaní a likvidovaní úradných pečiatok

3.10 Smernica o používaní služobných telefónov

3.11 Smernica o náhradnom voľne a práci nadčas

3.12 Smernica o hodnotení pedagogických zamestnancov

3.13 Smernica o realizácii plaveckého a lyžiarskeho kurzu, školských výletov a exkurzií

4.2 Metódy práce

Činnosť vedúcich a ostatných pracovníkov sa sústreďuje na

- plnenie hlavných úloh vo výchovno-vzdelávacej, administratívnej a hospodárskej oblasti.
- analýzu činnosti výchovno-vzdelávacích, ekonomických a administratívnych oblastí v organizácii, ich neustále hodnotenie, ako sa prijaté závery uplatňujú v praxi.

Spracúvanie rozhodujúcich úloh sa rieši aj formou tímovej práce.

Vedúci zamestnanci zabezpečujú potrebnú informovanosť ostatných zamestnancov na vnútroorganizačných rokoch.

4.3 Formy riadenia

- Jeden vedúci pri využívaní demokratického riadenia
- Jednotná kontrolná činnosť
- Uplatňovanie a zvyšovanie pedagogickej odbornosti
- Zachovanie zákonnosti a uplatňovanie právneho vedomia
- Dodržiavanie účtovných pravidiel
- Hospodárnosť

4.4 Kontrolná činnosť

Zamestnanci poverení riaditeľom školy /príloha č. 1/ sú priamo zodpovední za správne, kvalitné, efektívne a včasné plnenie úloh a sú povinní:

- osobne kontrolovať plnenie úloh nimi riadeného organizačného úseku a viesť o kontrole písomnú dokumentáciu
- prijímať opatrenia na odstraňovanie nedostatkov a sledovať ich realizáciu
- uplatňovať pokyny riaditeľa školy
- predkladať návrhy na uplatnenie sankcií voči zodpovedným pracovníkom nimi riadeného organizačného úseku pri porušení nariadení
- o zistených nedostatkoch a prijatých opatreniach sú povinní ihneď informovať riaditeľa školy.

Čl.5

Organizačná štruktúra školy

Názov školy: Súkromná základná škola FELIX, Krásnohorská 14, Bratislava.

Základná škola má sídlo na adrese: **Súkromná základná škola FELIX, Krásnohorská 14, 851 07 Bratislava.**

Elokovaným pracoviskom školy sú:

1. Elokované pracovisko Súkromnej základnej školy, Krásnohorská 14, Bratislava – 4 triedy SZŠ – ročníky 1.-2.r. na Tematínskej ul. 10, Bratislava.
2. Elokované pracovisko Súkromnej základnej školy, Krásnohorská 14, Bratislava – 4 triedy ŠKD – na Tematínskej ul. 10, Bratislava.

Štatutárnym orgánom školy je riaditeľ, ktorého menuje a odvoláva zriaďovateľ školy.

Škola sa vnútorne člení na úseky, ktoré komplexne zabezpečujú a koordinujú väčší rozsah vzájomne súvisiacich činností.

1. Na čele **pedagogického úseku** je pedagogický zástupca RŠ. Pod jeho pôsobnosť spadajú tímlídri pre sekciu I. stupňa a ŠKD, pre sekciu II. stupňa , a to v oboch budovách škôl.

2. Na čele **hospodársko - organizačného úseku** je nepedagogický zástupca RŠ. Zodpovedá riaditeľke školy za riadenie

- A. hospodárskeho úseku
- B. prevádzkového úseku
- C. organizačného úseku

5. 1 Členenie na úseky:**1. Pedagogický úsek****Krásnohorská**

	tímlíder	Zástupkyňa RŠ	RŠ
Pedagogickí zamestnanci 1.st.	Mgr. Jana Bilá	Mgr. Anna S. Maarová	PaedDr. Anna Chlupíková
Pedagogickí zamestnanci 2.st.	Mgr. Zuzana Burjanová	Mgr. Anna S. Maarová	PaedDr. Anna Chlupíková
Pedagogickí zamestnanci ŠKD I. st.	Mgr. Bernard Brisuda	Mgr. Anna S. Maarová	PaedDr. Anna Chlupíková
Pedagogickí zamestnanci ŠKD II. st	Mgr. Marián Lezo	Mgr. Anna S. Maarová	PaedDr. Anna Chlupíková
Školský špeciálny pedagóg	-	Mgr. Anna S. Maarová	PaedDr. Anna Chlupíková
Školský psychológ	-	Mgr. Anna S. Maarová	PaedDr. Anna Chlupíková

Tematínska

Pedagogickí zamestnanci 1. st. a ŠKD	Mgr. Hana Hozzáňková		PaedDr. Anna Chlupíková
--------------------------------------	----------------------	--	-------------------------

2. Prevádzkový úsek**A – hospodársko - ekonomický**

	Office manažér	RŠ
recepčná	Ing. Dana Sujová	PaedDr. Anna Chlupíková

B, prevádzkovo- organizačný

PR manažér	Mgr. Eva Ščerbová	PaedDr. Anna Chlupíková
Upratovanie, údržba	Mgr. Eva Ščerbová	PaedDr. Anna Chlupíková
Krúžková činnosť	Mgr. Eva Ščerbová	PaedDr. Anna Chlupíková
Školská jedáleň	Mgr. Eva Ščerbová	PaedDr. Anna Chlupíková

5. 2 Príslušnosť k útvarom a sekciám:**Riaditeľka školy****PaedDr. Anna Chlupíková****1. Pedagogický úsek:****Pedagogický zástupca****Mgr. Anna Symington-Maarová****sekcia I. stupňa:****Krásnohorská:**zodpovedný a priamo nadriadený pracovník: **Mgr. Jana Bílá, tímlíder**

vyučujúci:

1. Marta Páleníková
2. Eliška Polakovičová
3. Barbora Drinková
4. Ondrej Struhár
5. Mária Trenčanská
6. Barbora Medvecková
7. Zuzana Ležanská
8. Mária Ledényiová
9. Jana Vachalíková
10. Dávid Králik

Tematínska:

zodpovedný a priamo nadriadený pracovník: **Mgr. Hana Hozzáňková, tímlíder**

vyučujúci:

1. Alena Matúšková
2. Katarína Slobodová
3. Miriam Hrašková
4. Paulína Kollár Zolnianska

sekcia II.stupňa

zodpovedný a priamo nadriadený pracovník: **Mgr. Zuzana Burjanová, tímlíder**

1. Hana Lacová
2. Patrik Kozár
3. Juraj Urblík
4. Marián Lezo
5. *Jana Vacháliková**
6. Naďa Makarová
7. Bernard Brisuda
8. *David Králik**
9. *Zuzana Ležanská**
10. Lukáš Trepáč
11. Karolína Šromeková
12. Ondrej Mikuláš
13. Jana Bezáková, extern.
14. Ivan Srnka

15. *Mária Ledényiová**

16. kňaz

**vyučujú na oboch stupňoch*

sekcia ŠKD

I. Krásnohorská

zodpovedný a priamo nadriadený pracovník: **Mgr. Bernard Brisuda**

1. Miroslava Ješková
2. Veronika Nováková
3. Eva Čutková
4. Ivan Srnka
5. Veronika Zelinková
6. Andrej Svetko

I. Tematínska

zodpovedný a priamo nadriadený pracovník: **Mgr. Hana Hozzánková**

1. Dominika Žibrinová
2. Mária Horňáková
3. Silvia Tomašovičová

II.st.

zodpovedný pracovník: Mgr. Marián Lezo

Školský špeciálny pedagóg: Mgr. Ľudmila Sedláčková

Školský psychológ, výchovný poradca: Mgr. Radomíra Příkazká

2. Prevádzkový úsek**A, hospodársko - ekonomický**

zodpovedný a priamo nadriadený pracovník Ing. Dana Sujová

1. Office manažér: Ing. Dana Sujová
2. Ekonomika: Lívia Malárová, extern.
3. Recepčná: Mgr. Zuzana Vargová

B, prevádzkovo- organizačný

zodpovedný a priamo nadriadený pracovník: Mgr. Eva Ščerbová

1. Upratovanie: Oľga Partlová
2. PR manažér: Mgr. Barbora Viznerová
3. Krúžková činnosť: Mgr. Zuzana Ležanská*/*učiteľ/
4. Školník: Dušan Petrák
5. Školská jedáleň:

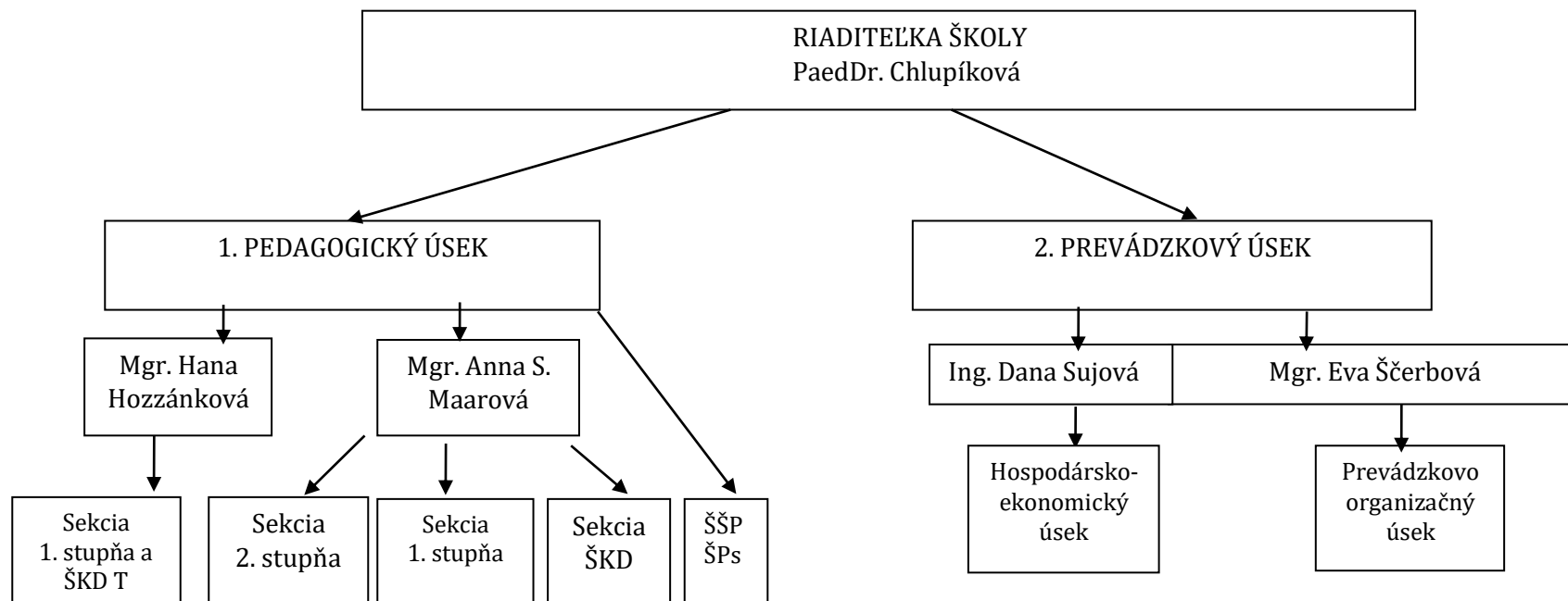
-vedúca 1

- pracovníčky 2

3. Hospodársky úsek

Počet zamestnancov:	Vedenie	3
	I. stupeň Krásn.	11
	I. stupeň Temat.	5
	II. stupeň	12
	Šk. špec.pedagóg	1
	Šk. psychológ	1
	ŠKD Krásn.	8
	ŠKD Tem	4
	HS úsek	2
	Prevádz. úsek	6
	Org. úsek	2/+1*

Počet zamestnancov: 55



Čl.6

Štruktúra kariérových pozícií v Súkromnej základnej škole FELIX menovanie do funkcií :

1. Pedagogický zamestnanec špecialista:

1. triedny učiteľ:

1. Mgr. Marta Páleníková
2. Mgr. Jana Bilá
3. Mgr. Eliška Polakovičová
4. Mgr. Barbora Drinková
5. Mgr. Ondrej Struhár
6. Mgr. Mária Trenčanská
7. Mgr. Barbora Medvecková
8. Mgr. Juraj Urbík
9. Mgr. Jana Vachalíková
10. Mgr. Naďa Makarová
11. Mgr. Hana Lacová
12. Mgr. Zuzana Burjanová
13. Mgr. Alena Matoušková
14. Mgr. Katarína Slobodová
15. Mgr. Miriam Hrašková
16. Mgr. Paulína Kollár Zolnianska

2. Kariérny poradca

Mgr. Marián Lezo

Výchovný poradca, (šk. psychológ)

Mgr. Radka Příkaská

3. vedúci predmetovej komisie, vedúci metodického združenia

	NÁZOV	PREDMETY	VEDÚCI
1.	MZ 1-4 Krásnoh.	1.-4.	J. Bilá
2.	MZ 1.-4. , ŠKD Temat.	1.-4.	H. Hozzánková
3.	MZ ŠKD	ŠKD 1. A 2. ST.	B. Brisuda
4.	PK JAZYK A KOMUNIKÁCIA	SJL	H. Lacová
5.	PK JAZYK A KOMUNIKÁCIA	ANJ, NEJ	Z. Ležanská
6.	PK MATEMATIKA A PRÁCA S INFORMÁCIAMI	MAT, INF	Z. Burjanová
7.	PK ČLOVEK A PRÍRODA, SVET PRÁCE	FYZ,CHE,BIO, TECHNIKA	N. Makarová
8.	PK ZDRAVIE A POHYB, UMENIE A KULTÚRA, ČLOVEK A HODNOTY	TEV,HUV,VYV,ETV,NBV	Z. Burjanová – koord.
9.	PK ČLOVEK A SPOLOČNOSŤ	DEJ,GEO,OBN	M. Lezo

4. Koordinátori projektov a prierezových tém

Názov projektu	Koordinátor (Krásnohorská)	Koordinátor (Tematinská)
Prevenencia pred patologickými javmi	D. Urblík, R. Příkaská	
Zdravé stravovanie, zdravý životný štýl, boj proti obezite, prvá pomoc, lekárnička	Ľ. Sedláčková	
ENV	N. Makarová	M. Hrašková
Finančná gramotnosť	D. Urblík	
Výmena skúseností učiteľov	M. Trenčanská	
Testovanie, Komparo	N. Makarová	
Cezhraničná spolupráca	M. Lezo	
Čitateľská gramotnosť	E. Čutková	A. Matušková
Školský parlament	Z. Ležanská	
Straty a nálezy	Ľ. Sedláčková	
Výchova k ľudským právam, tolerancii	P. Kozár	
Pomôcky a materiály pre matematiku 1. stupňa	B. Drinková	
Pomôcky a materiály pre výtv. výchovu	M. Ledényiová	
Pomôcky a materiály pre 1. stupeň	B. Medvecková	
Športové činnosti	I. Srnka	
Multikulturalizmus	S. Maar	

Zodpovednosť za akciu a projekt**FELx****B. Medvecková, M. Trenčanská****Pasovanie prvkov****J. Bílá****Záhrada, ktorá učí****N. Makarová**

5. Vedúci pedagogický zamestnanec:

a) riaditeľ

PaedDr. Anna Chlupíková

b) nepedagogický zástupca riaditeľa

Mgr. Eva Ščerbová

c) pedagogický zástupca riaditeľa

Mgr. Anna Symington-Maarová

Čl. 7

Oblasť riadenia a vedenia školy

Riaditeľka školy:	PaedDr. Anna Chlupíková
Zástupkyňa	Mgr. Eva Ščerbová
Zástupkyňa	Mgr. Anna Symington-Maarová
Kariérny poradca:	PhDr. Marian Lezo
Školský špeciálny pedagóg:	Mgr. Ľudmila Sedláčková
Školský psychológ:	Mgr. Radomíra Příkaská
Vedúce MZ, PK	viď čl. 6
Vedúca ŠJ :	p. Bučuričová
Správca PC siete:	Mgr. Ondrej Mikuláš, p. Kurilla

1. Tento **poradný zbor** tvorí **gremiálnu radu**, ktorá zasadá podľa potreby.

2. **Pedagogická rada** zložená zo všetkých pedagogických pracovníkov sa schádza na svojich zasadnutiach podľa plánu /viď príloha/ a riadi sa rokovacím poriadkom.

3. Riaditeľka školy a mentor školy riadi aj **činnosť MZ,PK**, úzko spolupracuje najmä s vedúcimi MZ,PK v otázkach výchovno-vzdelávacieho procesu. MZ, PK zasadajú podľa plánu činnosti vypracovanom a schválenom na 1. zasadnutí. Počet zasadnutí – **najmenej 5** / v auguste a každý štvrtok / a podľa potreby.

4. Riaditeľka školy zabezpečuje spoluprácu s **Radou školy a Radou rodičov**.

7.1 Plán

zasadnutí pracovných porád a pedagogických rád

Pracovné porady: podľa potreby

Pedagogické rady:

September 2.9.2019

1. Organizačný poriadok na šk. rok 2019/2020
2. Inovovaný šk. vzdelávací program
3. Dokumentácia šk. roka na schválenie
4. Rôzne, diskusia
5. Uznesenie

September 23.9.2019

1. **Správa o činnosti školy za šk. Rok 2018/2019**

November: 18.11.2019 - pondelok

1. Kontrola plnenia opatrení
2. Analýza výchovno-vzdelávacích výsledkov za I. štvrtrok
Predkladá: triedni učitelia, tímlídri
3. Rôzne, diskusia
4. Uznesenie

Január: 27.1.2020 - pondelok

1. Kontrola plnenia opatrení
2. Analýza a klasifikácia výchovno-vzdelávacích výsledkov za I. polrok
Predkladá: triedni učitelia, ZRŠ
3. Priebežné hodnotenie plnenia úloh koordinátorov
Predkladá: koordinátori
4. Rôzne, diskusia
5. Uznesenie

Apríl: 20.04.2020 - pondelok

1. Kontrola plnenia opatrení
Predkladá: triedni učitelia, ZRŠ
2. Analýza výchovno-vzdelávacích výsledkov za III. štvrťrok
Predkladá: triedni učitelia, ZRŠ
3. Rôzne, diskusia
4. Uznesenia

Jún: 25.6.2020 - štvrtok

1. Kontrola plnenia opatrení
Predkladá: riaditeľka školy, vedúce MZ, PK
2. Hodnotenie výchovno-vzdelávacích výsledkov za druhý polrok
Predkladá: triedni učitelia, ZRŠ

30. 6. 2020 utorok

1. Analýza výchovno-vzdelávacích výsledkov za škol. rok 2020/2021
2. Návrh úloh na nový školský rok
Predkladá: riaditeľka školy

Záznamy sú vedené elektronicky a papierovo v zápisniciach - zapisovateľkou je p. riaditeľka školy, overovateľkou je p. zástupkyňa Eva Ščerbová.

Čl.8

Základná pôsobnosť jednotlivých úsekov

8.1 Vyučovanie sa uskutočňuje v dvoch budovách:

- Krásnohorská ul. č. 14
- Tematínska ul. č. 10 – elokované pracovisko

8.2 Ranný klub:

7.00 - 8.15 hod.

8.3 Začiatok vyučovania

8.30 hod.

Vnútoraná organizácia

a/ Začiatok vyučovacieho procesu:

Vstup do budov je zabezpečený od 7.00 hod. pracovníkmi ŠKD, ktoré preberajú žiakov od rodičov a vykonávajú pedagogickú činnosť s nimi do začiatku vyučovania.

Žiaci, ktorí nenavštevujú ŠKD, po príchode do školy sa prezlečú a prezujú v šatni a prejdú do triedy..

b/ Plán dozoru počas vyučovania na šk. chodbách:

Krásnohorská

Dozor – prestávky

ROZPIS DOZOROV SZŠ FELIX									
	Čas	Miesto		Pokyny pre žiakov	PONDELOK	UTOROK	STREDA	ŠTVRTOK	PIATOK
Ráno	8:00 - 8:15	šatňa,námestie,WC		voľný pohyb	Marta	Majka T.	Kaja	Marta	Barborka D.
	8:15 - 8:30	šatňa,námestie,WC		prezliekanie, smerovanie do tried	Ivan	Ivan	Vesna	Bernard	Ivan
		hala II. stupeň		prezliekanie, smerovanie do tried	Patrik	Janka V.	Naďa M.	Hanka Ch.	Janka V.
Desiatová prestávka	9:25 - 9:35	I. stupeň		zostávajú v triedach okrem (priamej) cesty na WC	Eliška	Janka B.	Ondrej S.	Žuri	Marta
		hala II. stupeň			Janka V.	Lukáš	Kaja	Zuzka B.	Hanka L.
		Ide sa von	Nejde sa von						
Veľká prestávka	11:05-11:25	dvor (11:05 presne pri dverách)	I. stupeň	Všetci žiaci idú von. Keď sa von nejde, sú pri šatniach, námestí a hale na II.poschodí. V triedach môžu byť iba 5min na konci prestávky.	Marta	Veronika	Barborka D.	Dávid	Vesna
			šatňa		Majka T.	Dávid	Janka B.	Majka T.	Barborka D.
			námestie		Anka SM	Radka	Janka V.	Patrik	Hanka Ch.
		posch.II.st. (vyháňač, dvor, vháňač)	posch.II.st.		Naďa M.	Naďa M.	Majka L.	Hanka L.	Ľudka
		pátrač - šatňa,námestie,WC			Eliška	Majka L.	Hanka L.	Eliška	Janka B.
	12:10-12:55	dozor pre II. stupeň jedáleň+námestie		Deti na 1. stupni sú s vychovávateľom. Deti na II. stupni sú na námestí alebo v triede - ak rešpektujú pravidlá školy. Stratia možnosť byť v triede ak nie,	Mirka	Majo	Andrej	Bernard	Evka Č.

	12:55-13:40		vtedy musia byť na námestí. Do jedálne idú deti podľa rozpisu obedov (na dverách jedálne) a vždy len na pozvanie od dozoru.	Zuzka B.	Baška M.	Zuzka L.	Žuri	Ondrej S.
	13:40-13:55							Majka L.
Celý deň	POHOTOVOŠŤ I			Majka T.	Eliška	Barborka D.	Ondrej S.	Baška M.
	POHOTOVOŠŤ II			Zuzka L.	Hanka Ch.	Majo	Janka B.	Ivan
	POHOTOVOŠŤ III			Anka SM	Veronika	Ľudka	Hanka L.	Kaja

Dozor – školská jedáleň

PONDELOK	čas	12:10	12:55	13:05	13:15		
	dozor	MIRKA	ZUZKA B.	-	-		
	triedy	1 KAMZÍKY	5 MRAVCE	4 KOALY	2 ZEBRY		
		2 ŽIRAFY	5 VČELY	4 PANDY	3 KOSATKY		
		6 VYDRY	6 SOVY		3 DELFÍNY		
		8 PLAMENIAKY					
UTOROK	čas	12:10	12:55	13:05	13:15		
	dozor	MAJO	BAŠKA M.	-	-		
	triedy	2 ŽIRAFY	5 MRAVCE	1 KAMZÍKY	2 ZEBRY		
		5 VČELY	8 PLAMENIAKY	4 KOALY	3 KOSATKY		
		6 VYDRY		4 PANDY	3 DELFÍNY		
		7 SOVY					
STREDA	čas	12:10	12:25	12:55	13:05	13:15	
	dozor	ANDREJ		ZUZKA L.	-	-	
	triedy	4 PANDY	5 VČELY	6 VYDRY	1 KAMZÍKY	2 ZEBRY	
		4 KOALY	5 MRAVCE	7 SOVY	3 KOSATKY	2 ŽIRAFY	
			8 PLAMENIAKY		3 DELFÍNY		

ŠTVRTOK	čas	12:10	12:55	13:05	13:15	13:25	
	dozor	BERNARD	ĎURI	-	-	-	
	triedy	6 VYDRY	5 MRAVCE	1 KAMZÍKY	2 ZEBRY	3 KOSATKY	
			5 VČELY	4 KOALY	2 ŽIRAFY	3 DELFÍNY	
			6 SOVY	4 PANDY			
			8 PLAMENIAKY				
PIATOK	čas	11:35	12:10	12:55	13:05	13:15	13:40
	dozor	-	EVKA Č	ONDREJ S.	-	-	MAJKA L.
	triedy	1 KAMZÍKY	5 MRAVCE	2 ŽIRAFY	4 KOALY	3 KOSATKY	8 PLAMENIAKY
		2 ZEBRY	6 VYDRY	5 VČELY	4 PANDY	3 DELFÍNY	
				7 SOVY			

Tematínska

Dozor – prestávky

Dozor – školská jedáleň

Vychovávateľky so svojou skupinou.

Pracovný čas školského špec. pedagóga

PONDELOK	8.00 – 14.00
UTOROK	8.00 – 14.00
STREDA	8.00 – 16.00
ŠTVRTOK	12.00 – 16.00
PIATOK	8.00 – 14.00

Pracovný čas šk. psychológa

PONDELOK	-
UTOROK	8.15 - 15.30
STREDA	8.15 - 16.00
ŠTVRTOK	8.15 - 16.45
PIATOK	8.00 - 15.00

8.6 Pracovný čas pedagogických pracovníkov

Pracovný čas pedagogického zamestnanca je v súlade s § 85 ods. 5, § 233a Zákonníka práce a v súlade s Kolektívnou dohodou vyššieho stupňa a v súlade s Dohodou zamestnávateľa 37,5 hodín týždenne. Týždenný pracovný čas pedagogických zamestnancov pozostáva z času, počas ktorého pedagogickí zamestnanci vykonávajú vyučovaciu činnosť a výchovnú činnosť, a z času, počas ktorého vykonávajú ostatné činnosti súvisiace s pedagogickou prácou.

Pracovník po príchode do školy elektronicky zaznačí dochádzku. Zamestnanec je povinný byť na začiatku pracovného času už na svojom pracovisku.

Rozvrh pracovného času pedagogických pracovníkov

Pracovný čas pedagogického pracovníka

- učiteľa: 8.00 hod. – 16.00 hod.

- vychovávateľa – podľa osobného rozvrhu

Prítomnosť na pracovisku alebo na mieste výkonu pedagogickej práce:

- 15 minút pred 1. vyučovacou hodinou pracovného dňa podľa rozvrhu vyučujúceho a podľa potrieb výchovno-vzdelávacieho procesu. /zastupovanie, dozor, pohotovosť/
- Ak má vyučujúci dozor, prichádza na pracovisko najneskôr 15 minút pred začiatkom vykonávania dozoru.
- v čase rozvrhu hodín pedagogického pracovníka
- v čase zastupovania
- v čase pedagogických rád, pracovných porád, zasadnutí MZ, PK, tímovej práce
- v čase nariadenej alebo povolenej nadčasovej práce
- v čase schôdzok rodičov
- v čase vzdelávacích podujatí organizovaných školou
- v čase všetkých aktivít organizovaných školou podľa personálneho obsadenia aktivity
- v čase starostlivosti o zverené zbierky /inventarizácia kabinetov, evidencia, správa kabinetov a odborných učební/

Pedagogickým zamestnancom povoľuje riaditeľ školy vykonávanie ostatných činností súvisiacich s priamou výchovno-vzdelávacou činnosťou a ďalším vzdelávaním aj mimo pracoviska za podmienok určených v pracovnom poriadku školy čl. 13, bod 7 a čl. 18, bod 11,12.

Sú to nasledovné podmienky:

- splnenie pracovných úloh na pracovisku
- zamestnanec nebude požadovať od zamestávateľa úhradu nákladov na prácu /kúrenie, voda, elektrická energia, náklady na tlač, amortizácia výpočtovej techniky v osobnom vlastníctve/
- ak sa zamestnancovi počas vykonávania ostatných činností súvisiacich s priamou výchovno-vzdelávacou činnosťou a ďalším vzdelávaním mimo pracoviska stane úraz, tento musí

preukázateľne súvisieť s touto činnosťou. Podľa možnosti zamestnanec zabezpečí na potvrdenie tejto skutočnosti hodnoverných svedkov.

Pedagogický zamestnanec môže vykonávať mimo svojho pracoviska najmä tieto činnosti súvisiace s priamou výchovno- vzdelávacou činnosťou:

- a) preukázateľná osobná príprava na výchovno - vzdelávaciu činnosť
- b) preukázateľná príprava pomôcok a starostlivosť o ne
- c) preukázateľná príprava materiálu na vyučovanie, na výchovnú prácu
- d) vedenie predpísanej pedagogickej dokumentácie
- e) oprava písomných a grafických prác žiakov
- f) príprava žiakov na súťaže a olympiády, sprevádzanie žiakov na ne
- g) organizovanie a účasť na schválených exeriéroch, exkurziách, výletoch žiakov, školských podujatiach organizovaných v súlade so schváleným plánom práce školy
- h) spolupráca s vyučujúcimi v triede, s rodičmi a odbornou verejnosťou /PPPaP, psychológ, špeciálny pedagóg, polícia/ na zabezpečenie zvyšovania kvality vyučovacieho procesu
- i) ďalšie vzdelávanie sa smerujúce k zdokonaľovaniu svojej pedagogickej činnosti

8.7 Hospodársko – organizačná úsek:

Pracovný čas je stanovený nasledovne:

Hospodársky: Pohyblivá pracovná doba

Meno a priezvisko	pevná časť prac. doby	pohyblivá časť	
	7.30 – 13.30 hod.	2 hod. vrátane prestávky na obed	100 %
	8.00 – 14.00 hod.	2 hod. vrátane prestávky na obed	100 %

Organizačný úsek:

Meno a priezvisko	6,30 – 14,30 hod.	11,00 - 11,30	100 %
	6,30 – 14,30 hod.	11,00 - 11,30	100 %
	9,00 – 17,00 hod.	14,15 - 14,45	100 %
	11,00 – 19,00 hod.	16,15 - 16,45	100 %
	11,30 – 19,30 hod.	16,45 – 17,15	100%
	9,00 – 17,00 hod	14,15 – 14,45	100 %

Prevádzkový úsek

Meno a priezvisko	6,30 – 14,30 hod.	11,00 - 11,30	100 %
	6,30 – 14,30 hod.	11,00 - 11,30	100 %
	9,00 – 17,00 hod.	14,15 - 14,45	100 %
	11,00 – 19,00 hod.	16,15 - 16,45	100 %
	11,30 – 19,30 hod.	16,45 – 17,15	100%
	9,00 – 17,00 hod	14,15 – 14,45	100 %

V súlade s pracovnými náplňami v prípade plnenia naliehavých úloh môže dôjsť k zmene pracovného času nariadením riaditeľky školy.

Pracovník po príchode do školy elektronicky zaznačí dochádzku. Prerušenie práce, opustenie budovy, skončenie práce elektronicky zaznačí.

8.9 Prehľad vyučovacích hodín a prestávok

0. vyuč. hodina	8.30	8.40
1.vyuč.hodina	8.40	9.25
2.vyuč.hodina	9.35	10.20
3.vyuč.hodina	10.20	11.05
4.vyuč.hodina	11.25	12.10
5.vyuč.hodina	12.10	12.55
6.vyuč.hodina	12.55	13.40
7.vyuč.hodina	13.40	14.25
8.vyuč. hodina	14.30	15.15

5. a 6. vyučovací hodina je určeným triedam podľa rozvrhu obedová prestávka.

Čl.9

Záverečné ustanovenie

Tento organizačný poriadok je záväzný pre všetkých zamestnancov školy.

Menovanie pracovníkov školy do všetkých funkcií a pozícií v tomto Organizačnom poriadku sa stáva jeho schválením na pedagogickej rade dňa 2.9.2019 dotknutými osobami prijaté a záväzné pre šk. rok 2019/2020.

Vedúci zamestnanci školy sú povinní oboznámiť s obsahom organizačného poriadku školy všetkých podriadených zamestnancov.

Zmeny a doplnky k organizačnému poriadku vydáva výlučne riaditeľka školy.

Tento organizačný poriadok nadobúda platnosť dňom 2.9.2019.

Bratislava 2.9.2019

PaedDr. Anna Chlupíková
riaditeľka školy

príloha č.1

MENOVANIE ČLENOV KOMISIÍ PODĽA SMERNÍC ŠKOLY:

škodová a odškod. komisia

komisia pre zadávanie prác

ústredná invent. komisia

Zamestnanecký dôverník:

Zástupcovia zamestnancov v oblasti BOZP:

Členmi **Rady školy** za pedagog. zamestnancov sú:

za neped. zamestnancov je:

príloha č. 2

POČET ŽIAKOV, TRIEDNICTVO**Tematínska ul.**

Ročník	Meno	Triedny	Počet žiakov	Počet chlapcov	Počet dievčat
1	1. Ježkovia	Slobodová	17	9	8
1	1. Líšky	Hrašková	18	9	9
1	1. Veveričky	Kollár - Zolnianska	18	9	9
2	2. Zajace	Matúšková	15	6	9
			68	33	35

Krásnohorská ul.

Ročník	Meno	Triedny	Počet žiakov	Počet chlapcov	Počet dievčat
1	1. Kamzíky	Páleníková	21	11	10
2	2. Zebry	Polakovičová	18	9	9
2	2. Žirafy	Bilá	20	11	9
3	3. Delfíny	Struhár	20	10	10
3	3. Kosatky	Drinková	20	8	12
4	4. Koaly	Trenčanská	20	9	11
4	4. Pandy	Medvecková	21	7	14
5	5. Mravce	Ledényiová	16	10	6
5	5. Včely	Urbílik	16	10	6
6	6. Vydry	Makarová	22	13	9
7	7. Sovy	Lacová	23	15	8
8	8. Plameniaky	Burjanová	11	6	5
			228	119	109

Počet tried: 16

Počet žiakov: 296

MENOVANIE VEDÚCICH MZ, PK**ZLOŽENIE MZ A PK**

	NÁZOV	PREDMETY	VEDÚCI	ČLENOVIA
1	MZ 1-4 Krásnoh.	1.-4.	J. Bilá	Vyuč. 1. st. K
2	MZ 1.-4. , ŠKD Temat.	1.-4.	H. Hozzánková	Vyuč. 1.st. T
3	MZ ŠKD	ŠKD 1. A 2. ST.	B. Brisuda	Vychovávateľia
4	PK JAZYK A KOMUNIKÁCIA	SJL	H. Lacová	P. Kozár
5	PK JAZYK A KOMUNIKÁCIA	ANJ, NEJ	Z. Ležanská	M. Ledényiová, J. Vachalíková,
6	PK MATEMATIKA A PRÁCA S INFORMÁCIAMI	MAT, INF	Z. Burjanová	D. Urblík, O. Mikuláš
7	PK ČLOVEK A PRÍRODA, SVET PRÁCE	FYZ,CHE,BIO, TECHNIKA	N. Makarová	K. Šromeková, D. Urblík, B. Brisuda
8	PK ZDRAVIE A POHYB, UMENIE A KULTÚRA, ČLOVEK A HODNOTY	TEV,HUV,VYV,ETV,NBV	Z. Burjanová – koord.	I. Srnka, D. Králik, M. Ležanská,
9	PK ČLOVEK A SPOLOČNOSŤ	DEJ,GEO,OBN	M. Lezo	B. Brisuda, P. Kozár

KALENDÁR PODUJATÍ

(kalendár je predbežný, aktualizuje sa priebežne na webe a na disku školy)

AUGUST					
TERMÍN	NÁZOV	MIESTO	ZODP.	+ ÚČASTNÍCI	POZN.
19.	Pracovná porada	Krásnohorská	Chlupíková	ped. a odb. zam, zriadč.	

	Vzdelávanie nových - BOZP	Krásnohorská	Ščerbová	Noví ped. zam.	
Do 30.	Zasadnutie MZ, PK		Vedúci MZ, PK		
26.	Prijímačky – stretnutie info	Krásnohorská	Chlupíková, Halák	Záujemci, rodičia	
28.	Prijímačky	Krásnohorská	Chlupíková,	Záujemci, rodičia	
30.	Adaptačné vzdelávanie- začiatok pre nových uč.	Krásnohorská	Chlupíková,		

SEPTEMBER					
TERMÍN	NÁZOV	MIESTO	ZODP.	ÚČASTNÍCI	POZN.
2.	Otvorenie šk. roka		Viznerová	Zam, žiaci, rodičia.	
2.	Ped. rada	Krásnohorská	Chlupíková	ped. a odb. zam, zriad.	
2.- 6.	Prijímačkoví - skúšobné dni	Krásnohorská	Chlupíková	Záujemci, rodičia	
3.	Účelové cvičenie – 2.st. – teor. časť	Krásnohorská	Chlupíková, Srnka, Burjanová	2. st.	
4.	Účelové cvičenie – 2.st. prakt. časť	Krásnohorská	Chlupíková, Srnka, Burjanová	2. st.	
5.	Superkruh 2. st.	Krásnohorská	Ledényiová	2. st.	8:30 - 8:45 námestie
6.-7.	Školenie učiteľov fyziky Expedícia		Šromeková	Šromeková	
10.	Úvodné rodičovské stretnutie? (plenárne alebo triedne)	Krásnohorská	Chlupíková	Zam. , rodičia	
10.	Vydať vzdel. poukazy	Krásnohorská	Chlupíková	-	
13.	Víkendovka 1.r. Krásn.	Hronec	Chlupíková, Viznerová	M. Páleníková, rod.	
15.	EDUZBER, štatistiky	Krásnohorská	Chlupíková	-	
16.	Didaktické hry - teória	Krásnohorská	Chlupíková, Bilá	Kosatky, Delfíny, Pandy, Koaly	
17.	Didaktické hry - praktická časť	Park pri ihrisku JAMA, Šášovská,	Chlupíková, Bilá	Kosatky, Delfíny,	pridáva sa aj Ľudka Sedláčková

		Petržalka		Pandy, Koaly	a Zuzka Ležanská ako dozor
17.	Didaktické hry - teória	Krásnohorská	Bilá	Kamzíky, Zebry a Žirafy	
18.	Didaktické hry - praktická časť	Park pri ihrisku JAMA, Šášovská, Petržalka	Bilá	Kamzíky, Zebry a Žirafy	pridáva sa aj Ľudka Sedláčková, Dávid Králik
16.	Rada školy	Krásnohorská	Chlupíková		
19.	Školenie učiteľov chémie Expedícia		Makarová	Makarová, Urblík	
20.	Zber VP	Krásnohorská	Chlupíková		
	Šarkaniáda		Viznerová		
20.	Víkendovka 1. Tem		Halákovci, Viznerová	Tr. uč. , rod.	
	Raňajky v škole	Krásnohorská	Makarová	Vydry	
	Noc v škole Plameniaky	Krásnohorská	Burjanová	Plameniaky	kódovanie, večera, raňajky
	Voľby do šk. parlamentu	Krásnohorská	Ležanská	Ležanská, tr. učiteľa, žiaci 3. - 8. roč.	
26.	Školenie učiteľov biológie Expedícia		Makarová	Makarová	
26.	Workshop Post Bellum Plameniaky	Krásnohorská	Lezo	Lezo, Plameniaky	
27.	Školenie učiteľov geografie Expedícia?		Brisuda	Brisuda	
24. - 25.	Noc v škole + výlet Včely	Krásnohorská	Urblík	Urblík, Včely, rodičia	kódovanie, večera, raňajky
27. - 29.	Konferencia ANJ		Ledényiová	Ledényiová	
30.	DNES INAK - MHD	BA	Bilá, Polakovičová	Zebry, Žirafy	lístky na MHD/vlak
	DNES INAK - Slavín	BA	Trenčanská, Medvecková	Pandy, Koaly	lístky na MHD
	DNES INAK - vydavateľstvo Buvík	BA	Medvecková	Pandy	

OKTÓBER					
TERMÍN	NÁZOV	MIESTO	ZODP.	ÚČASTNÍCI	POZN.

1.	Začiatok krúžkovej činnosti		Ležanská		
4.	Deň župných škôl	Avion	Lezo	Plameniaky	
4.	Víkendovka 1. TEM		Halákovci, Viznerová	Tr. uč. , rod	
5.	Futbal Cup	Narnia	Viznerová	Brisuda	
11.	Víkendovka 1. TEM		Chlupiková, Viznerová	Tr. uč. , rod	
11. - 12.	Noc v škole + výlet Mravce	Krásnohorská	Ledényiová	Ledényiová, Mravce, rodičia	kódovanie, večera, raňajky
14. - 18.	Škola v prírode Sovy?		Lacová	Lacová, Sovy	
	Testovanie pohybových predpokladov žiakov 1.roč.	Dom kultúry Petržalka-Lúky	Páleníková, Bilá	Kamzíky, Ježkovia, Líšky, Veveričky,	na testovaní max. 2 triedy, výpomoc - učitelia, žiaci II. st
	DNES INAK - Kamzíky		Páleníková	Kamzíky	turistický výlet
16. - 18.	Florbal okresné kolo		Srnka	Srnka, vybraní žiaci 2. st.	
18.	Matboj Plameniaky		Urblik	Urblik, vybraní žiaci Plameniaky	
24.	Matboj 2. st.		Urblik	Urblik, vybraní žiaci Sovy, Vydry, Mravce, Včely	
25.	Workshop Post Bellum Sovy	Krásnohorská	Lezo	Lezo, Sovy	
22.	Popoludnie so starými rodičmi	Krásnohorská	Viznerová	Brisuda	
29.	Halloween	Krásnohorská	Ledényiová	2. st.	
30. - 31.	Jesenné prázdniny				
	Otvorenie Záhrady, kt. učí	Krásnohorská	Makarová	Makarová, vybraní žiaci	
	Otvorená hodina MAT	Krásnohorská	Burjanová	Burjanová, Plameniaky, rodičia	
	Daltonský deň	Krásnohorská	Burjanová	2. st.	
	DNES INAK - Povolania	Krásnohorská/BA	Bilá, Polakovičová	Zebry, Žirafy	
	DNES INAK - Staré mesto, Hrad	BA	Drinková, Struhár	Delfíny, Kosatky	

NOVEMBER					
TERMÍN	NÁZOV	MIESTO	ZODP.	ÚČASTNÍCI	POZN.
1.	Pamiatka zosnulých				
	FELIX akadémia 1		Viznerová		
	Konzultácie s rodičmi (15 min.)			učitelia 1. st. aj 2. st.	
11.-15.	Súťaž iBobor		Králik, Mikuláš	vybraní žiaci za 1.st., celý 2. st.	logistika počítačov
okolo 17.	30. výročie Nežnej revolúcie	Krásnohorská	Lezo	2. st.	
Do 17.	Zasadnutie MZ, PK		Vedúci MZ, PK		
18.	Ped. rada	Krásnohorská	Chlupíková	Ped. zam, zriad.	
20.	DNES INAK - Daphne, zbierame batérie so šmudlom	Krásnohorská	Páleníková	Kamzíky	
	Noc v škole Vydry	Krásnohorská	Makarová	Makarová, Vydry	
20.	Testovanie 5	Krásnohorská	Makarová	Mravce, Včely, učitelia 2. st. - dozor	
20.	Exteriér - Matboj	okolie Draždiaka?	Urblík, Burjanová	Urblík, Burjanová, ešte niekto, Vydry, Sovy, Plameniaky	
20.	FELIX meniny / lampiónový sprievod	Krásnohorská	Viznerová	žiaci, rodičia, učitelia	
22.	Súťaž v stolnom tenise		Srnka	2. st.	
22.	Matematicko-fyzikálna súťaž Náboj Junior		Šromeková	vybraní žiaci 2. st.	
27.	Exteriér - predstavenie Anna Franková v Nitre	Nitra	Lacová	Lacová, Burjanová, Sovy, Plameniaky	spoločný autobus, kultúrne poukazy
28.	Súťaž Všetkovedko	Krásnohorská		1. st. (ročníky 2., 3., 4.)	
28.	Súťaž Expert	Krásnohorská	Burjanová	všetci žiaci 2. st.	
	DNES INAK - Turistika Kamzík	Kamzík BA	Bilá, Polakovičová	Zebry, Žirafy	Lístok na MHD
	DNES INAK - ÚĽUV	BA	Trenčanská, Medvecková	Koaly, Pandy	Lístok MHD + lístok ÚĽUV
	DNES INAK - Slavín, Horský park	BA	Drinková, Struhár	Delfíny, Kosatky	

DECEMBER					
TERMÍN	NÁZOV	MIESTO	ZODP.	ÚČASTNÍCI	POZN.
6.	Mikulášske prekvapenie	Krásnohorská		celá škola?	
	Šaliarsky Maťko - školské kolo	Krásnohorská	Drinková	vítazi triedneho kola	
12.	Skúšky VEU		Ledényiová, Lezo, Makarová	Ledényiová, Lezo, Makarová	
12.	Matematická súťaž Pytagoriáda - školské kolo	Krásnohorská	Urblik	2. st.	
16. - 20.	Betlehenské svetlo	Krásnohorská	Lezo	celá škola	
18.	Prijímačkové prestupové infostretnutie		Viznerová, Halák, Chl.	Rodičia	
	Exteriér - vianočné trhy		triedni	triedni, 2. st.	
	Vianočné dielne zázrakov		Viznerová		
19.	Vianočné trhy		Viznerová		
23. -	Vianočné prázdniny				
	DNES INAK - Vianoce pre starkých	Dom Seniorov	Páleníková	kamzíky	
	DNES INAK - Vianočné trhy	Trhy BA	Bilá, Polakovičová	Zebry, Žirafy	Listky na MHD
	DNES INAK - Vianočné trhy + korčuľovanie	Trhy BA	Trenčanská, Medvecková	Koaly, Pandy	Lístky MHD
	DNES INAK - Vianočné trhy	Trhy BA	Drinková, Struhár	Delfíny, Kosatky	lístky na MHD

JANUÁR					
TERMÍN	NÁZOV	MIESTO	ZODP.	ÚČASTNÍCI	POZN.
8.	Nástup do školy po Vianociach	Krásnohorská		všetci	
	Korčuľovanie s Felixom celoškolské		Viznerová		
	DOD		Viznerová		
	DNES INAK - divadlo	Bábkové divadlo	Páleníková	kamzíky	
	DNES INAK - GMB/Bibiana	BA	Drinková, Struhár	Delfíny, Kosatky	
8. - 9.	Prijímačky - testy	Krásnohorská	Chlupíková		
13. - 16.	Prijímačky – skúšobné dni	Krásnohorská	Chlupíková		
	Exteriér - generálka Muzikálu		Králik	Králik, Mravce, Včely	

	Felix Akadémia 2		Viznerová		
do 27.	Zasadnutie MZ, PK	Krásnohorská	Vedúci MZ, PK		
27.	Pedagogická rada	Krásnohorská	Chlupíková		
	Konzultácie ŽÚR	Krásnohorská	Burjanová	2. st. - žiaci, učitelia, rodičia	
	Hodnotiace rozhovory	Krásnohorská	tímlídri	tímlídri, učitelia, klubisti	
	Muzikál		Králik	Králik, Mravce, Včely, diváci	
	Chemická olympiáda		Makarová	vybraní žiaci 2. st.	
30.	Matematická súťaž MO - okresné kolo		Urblík	vybraní žiaci Mravce, Včely	
31.	Vysvedčenie	Krásnohorská	Chlupíková	všetci	
	DNES INAK - Bibiana	BA	Bilá, Polakovičová	Zebry, Žirafy	
	DNES INAK - Edudrama	Krásnohorská	Trenčanská, Medvecková	Koaly, Pandy	objednať Edudramu

FEBRUÁR					
TERMÍN	NÁZOV	MIESTO	ZODP.	ÚČASTNÍCI	POZN.
4.	Slávnosť udelenia pera	Krásnohorská	Bilá, Páleníková	1.ročník	
	Deň v maskách (karneval)	Krásnohorská	tr. učitelia, klub	všetci?	
	FELIX ples		Viznerová	rodičia, učitelia	
	Sobota s Ihryskom		Viznerová		
	Korčuľarský kurz 1.r.		Viznerová	Kamzíky	
	DNES INAK - SNG	SNG	Páleníková	Kamzíky	výtvarné dielne
	Hviezdoslavov Kubín	Krásnohorská	Drinková	víťazi triedneho kola (2. - 8. ročník)	školské kolo
	Lyžiarsky kurz – druhý stupeň		Viznerová		
17. - 21.	Jarné prázdniny			všetci	
20.	Atletická súťaž		Srnka	1. st.	
	Exteriér - vedecké centrum Aurélium		Makarová?	Makarová, Urblík, Mravce, Včely	
	Daltonský deň	Krásnohorská	Burjanová	2. st.	

MAREC					
TERMÍN	NÁZOV	MIESTO	ZODP.	ÚČASTNÍCI	POZN.
	Mesiac knihy				
	Jarná sobotná turistika		Viznerová		
	DNES INAK - turistika	Malé Karpaty	Páleníková	Kamzíky	
	Plavecký kurz tretiaci		Viznerová	Delfíny, Kosatky	
	Felix Akadémia 3		Viznerová		
	Exteriér - Matboj		Urblík, Burjanová	Urblík, Burjanová, Mravce, Včely	
	Exteriér - Gerulata		Lezo	Lezo, Vydry	
23., 24., 25.	Prijímačky do 1. r. stretnutie info		Viznerová		
20.?	Futbalová súťaž Mc Donald's Cup		Srnka	vybraní žiaci 1. st.	
20.	Škola hrou	Krásnohorská	Viznerová	všetci	
20. - 22.	Konferencia Učíme pre život	Poprad		vybraní učitelia a klubisti	
24.	Matematická súťaž Matematický klokan, Klokanko	Krásnohorská	Burjanová	celá škola	
28.	Matematická súťaž MatX			vybraní žiaci 2. st.	
	Matematická súťaž Pytagoriáda - okresné kolo		Urblík	Urblík, vybraní žiaci 2. st.	
	Prijímačky na osemročné gymnáziá		Lezo	vybraní žiaci Mravce, Včely	
	Konferencia FEL-X		Lezo	vybraní žiaci Vydry, Sovy, Plameniaky, rodičia	
	Biologická olympiáda		Makarová	vybraní žiaci 2. st.	
	DNES INAK - OLO		Medvecková, Trenčanská	Koaly, Pandý	Lístky MHD

APRÍL					
TERMÍN	NÁZOV	MIESTO	ZODP.	ÚČASTNÍCI	POZN.
1., 2., 6. - 8.	Zápis		Viznerová, Chlupíková, Halákoví		
	Veľkonočné dielne	Krásnohorská	Viznerová	rodičia, žiaci, klubisti	
	Konzultačné hodiny	Krásnohorská	Viznerová	triedni, rodičia	

	DNES INAK - Botanická záhrada	Botanická záhrada	Páleníková	Kamzíky	
	Deň narcisov	Krásnohorská	Lezo	celá škola	
8.	Úvodná motivácia ku dňu Európy	Krásnohorská		2. st.	
9. - 14.	Veľkonočné prázdniny				
	Felix Akadémia 4		Viznerová		
15.	Súťaž Orientačný beh		Srnka	vybraní žiaci 2. st.	
do 20.	Zasadnutie MZ, PK		Vedúci MZ, PK		
20.	Ped. rada	Krásnohorská	Chlupíková		
22.	Deň Zeme	Krásnohorská	triedni učitelia	1. st.	
22.	Exteriéri - Deň Zeme		Lezo	2. st.	
	Matematická súťaž Pikopretek		Urblik	vybraní žiaci 2. st.	
	Triedne fotenie	Krásnohorská	Ščerbová	triedni so svojou triedou	dajme ho tento rok skôr než v júni
	Daltonský deň	Krásnohorská	Burjanová	2. st.	
	DNES INAK - Pošta	Krásnohorská	Bilá, Polakovičová	Zebry, Žirafy	
	DNES INAK - U vážky	BA	Medvecková	Pandy	

MÁJ					
TERMÍN	NÁZOV	MIESTO	ZODP.	ÚČASTNÍCI	POZN.
1.	sviatok				
	Deň rodiny		Viznerová		
	Testovanie Komparo - 4., 6., 8. ročník	Krásnohorská	Makarová	Koaly, Pandy, Vydry, Plameniaky	
	Škola v prírode 2.-4. ročník		Viznerová		
	Škola v prírode - 1.ročník	Dobrá voda	Viznerová	Kamzíky + Tematinská	
6.	Prestupy - infostretnutie		Viznerová, Chlupíková		
7.	Deň Európy	Krásnohorská		2. st., 1. st. ako diváci	
8.	sviatok				
11., 12.	Prestupy testy		Viznerová, Chlupíková		
18.-22.	Prestupy skúšobné dni		Viznerová,		

			Chlupíková		
	Prijímačky na osemročné gymnáziá		Lezo	vybraní žiaci Mravce, Včely	
	Exteriér - včely		Makarová	Mravce, Včely, Vydry	
	Škola v prírode		Viznerová, Urblik	Mravce, Včely, Vydry, triedni učitelia, ďalší učitelia	
	Škola v prírode - Survival/stanovačka/splav		Viznerová, Burjanová	Plameniaky, Burjanová, ďalší učitelia	
	DNES INAK - Včely	Krásnohorská BA	Polakovičová, Bilá	Zebry, Žirafy	
	DNES INAK - Martinus	BA	Trenčanská	Koaly	Lístky MHD

JÚN					
TERMÍN	NÁZOV	MIESTO	ZODP.	ÚČASTNÍCI	POZN.
1.	Deň detí				
	Deň slobody na školách?				
	Exteriér - papiernička		Makarová	vybrané triedy 2. st.	
	Exteriér - ANJ - piknik v Sade J. K.		Ledényiová	Ledényiová, Ležanská?, Mravce, Včely	
	Stanovačka a opekačka		Viznerová		
	Dni s P-Matom?		Králik	1. a 2. st.	
	Futbal Cup		Brisuda	žiaci, rodičia, učitelia	
	Deň rodiny		Klubisti	žiaci, rodičia, klubisti,	
24.	Účelové cvičenie – 2. st. – teor. časť	Krásnohorská	Chlupíková, Srňka, Burjanová		
25.	Účelové cvičenie – 2. st. prakt. časť	Krásnohorská	Chlupíková, Srňka, Burjanová		
do 25.	Zasadnutie MZ, PK	Krásnohorská	Vedúci MZ, PK		
	Komisionálne skúšky?			vybraní žiaci?	
25.	Ped. rada č.4	Krásnohorská	Chlupíková		

	Výlet - 2 dni s prespaním		Urblík	Včely	
	Piknik pre budúcich prvákov		Viznerová		
	Odovzdávanie učebníc, upratovanie	Krásnohorská	triedni	2. st.	
	Ukončenie školského roka	Krásnohorská	Viznerová		
do 30.	Darček ku koncu šk. roka		triedni		dostatočne skoro objednať
30.	Vysvedčenie	Krásnohorská	Chlupíková		
30.	Ped. rada č.5	Krásnohorská	Chlupíková		
	DNES INAK - Vida centrum	Brno	Trenčanská, Medvecková	Koaly, Pandy	
	DNES INAK - Martinus, prespávačka v škole	BA	Medvecková	Pandy	
	DNES Inak - Nákup v kníhkupectve	BA	Drinková, Struhár	Delfíny, Kosatky	