

REGULAMIN
REKRUTACJI I UCZESTNICTWA W PROJEKCIE
„Fabryka Kompetencji Kluczowych”
dla Szkoły Podstawowej w Rosnowie
im. 26 Pułku Lotnictwa Myśliwskiego
76-042 Rosnowo 34

Wersja nr 01
obowiązująca od dnia
15 października 2019 roku

ZATWIERDZAM:

Koszalin, 15 października 2019 roku

§ 1

POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Regulamin określa warunki udziału, podstawowe kryteria rekrutacji Uczestników Projektu „Fabryka Kompetencji Kluczowych”, a także formy wsparcia przewidziane w ramach Projektu.
2. Projekt realizowany jest w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego 2014-2020, Osi Priorytetowej VIII *Edukacja*, Działanie 8.4 *Upowszechnienie edukacji przedszkolnej oraz wsparcie szkół i placówek prowadzących kształcenie ogólne oraz uczniów uczestniczących w kształceniu podstawowym, gimnazjalnym, ponadpodstawowym i ponadgimnazjalnym w ramach Strategii ZIT dla Koszalińsko – KołobrzESCO – Białogardzkiego Obszaru Funkcjonalnego*.
3. Celem projektu jest podniesienie do 30 września 2021 roku kom. klucz. 4084 (2021K,2063M) uczniów na potrzeby przyszłego zatrudnienia, uczęszczających do 30 szkół prowadzących kształcenie ogólne (28 szkół podstawowych, 2 licea ogólnokształcące) na terenie Koszalińsko-KołobrzESCO-Białogardzkiego Obszaru Funkcjonalnego poprzez wdrożenie kompleksowych programów indywidualizacji pracy z uczniem ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi, prowadzenie zajęć rozwijających kompetencje kluczowe, kompetencje z zakresu TIK, stosowanie nauczania opartego na met. eksperymentu, objęcie uczniów liceów ogólnokształcących i kl. VII-VIII szkół podstawowych ofertą doradztwa edukacyjno-zawodowego, doskonalenie zawodowe nauczycieli z zakresu stosowania indywidualizacji nauczania, rozwijania ich kompetencji cyfrowych sprzyjających nauczaniu przedmiotowemu z wykorzystaniem narzędzi TIK lub rozwijania kompetencji cyfrowych uczniów, wyposażenie szkół w niezbędne pomoce dydaktyczne (na potrzeby indywidualizacji pracy z uczniem ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi, rozwijania kompetencji kluczowych, narzędzi TIK oraz wyposażenia pracowni przedmiotowych do nauczania opartego na metodzie eksperymentu) oraz zainicjowanie współpracy organów prowadzących na rzecz podniesienia jakości kształcenia. Projekt skierowany jest do 4 084 uczniów i 345 nauczycieli, **w tym do 187 uczniów i 2 nauczycieli ze Szkoły Podstawowej im. 26 Pułku Lotnictwa Myśliwskiego w Rosnowie.**
4. Główne Biuro projektu prowadzone przez Beneficjenta – Gminę Miasto Koszalin - znajduje się w Urzędzie Miejskim w Koszalinie przy ul. Zwycięstwa 42, pok. 209, 75-007 Koszalin. Godziny urzędowania biura: poniedziałek od godz. 9⁰⁰ do 17⁰⁰, wtorek - piątek od 7¹⁵ do 15¹⁵.
5. Lokalne Biuro Projektu prowadzone przez Partnera – Gminę Manowo – znajduje się w **Urzędzie Gminy Manowo w Manowie przy ul. Szkolnej 2, 76-015 Mannowo, pok. 5, 76-015 Manowo.**

Godziny urzędowania biura w poniedziałek od godz. 9⁰⁰ do 15⁰⁰, a od wtorku do piątku od 8⁰⁰ do 13⁰⁰.

6. Szkolne biuro projektu znajduje się w **Szkołe Podstawowej Szkoły Podstawowej im. 26 Pułku Lotnictwa Myśliwskiego w Rosnowie, 76-042 Rosnowo 34**, w sekretariacie szkolnym dostępne w godz. 8⁰⁰ - 14⁰⁰ od poniedziałku do piątku.

7. Projekt realizuje Gmina Miasto Koszalin wspólnie z 14 partnerami i 30 szkołami:

L.p.	Partner	Realizator – Szkoła uczestnicząca w projekcie
1	Gmina Miasto Koszalin	Sportowa Szkoła Podstawowa nr 1 im. Polskich Olimpijczyków w Koszalinie
2		Szkoła Podstawowa nr 4 im. Zdobywców Kosmosu w Koszalinie
3		Szkoła Podstawowa nr 7 im. I Armii Wojska Polskiego w Koszalinie
4		Szkoła Podstawowa nr 10 im. Stefana Żeromskiego w Koszalinie
5		Szkoła Podstawowa nr 18 im. Jana Matejki w Koszalinie
6		Szkoła Podstawowa Integracyjna nr 21 im. Kornela Makuszyńskiego w Koszalinie
7	Gmina Będzino	Szkoła Podstawowa im. Kard. Ignacego Jeża w Tymieniu
8		Szkoła Podstawowa w Dobrzycy
9	Miasto Białogard	Szkoła Podstawowa nr 1 im. Marii Skłodowskiej-Curie w Białogardzie
10		Szkoła Podstawowa nr 3 im. Bolesława Krzywoustego w Białogardzie
11		Szkoła Podstawowa nr 4 im. Mikołaja Kopernika w Białogardzie
12		Szkoła Podstawowa nr 5 im. Władysława Broniewskiego w Białogardzie
13	Powiat Białogardzki	Liceum Ogólnokształcące im. Bogusława X w Białogardzie
14	Gmina Biesiekierz	Szkoła Podstawowa w Starych Belicach
15	Gmina Bobolice	Szkoła Podstawowa im. Henryka Sienkiewicza w Bobolicach
16		Szkoła Podstawowa w Dargini
17	Gmina Karlino	Szkoła Podstawowa im. Bohaterów 6 Pomorskiej Dywizji Piechoty w Karlinie
18	Powiat Kołobrzegi	Zespół Szkół im. Macieja Rataja w Gościnie – Liceum Ogólnokształcące
19	Gmina Manowo	Szkoła Podstawowa im. 26 Pułku Lotnictwa Myśliwskiego w Rosnowie
20	Gmina Mielno	Szkoła Podstawowa im. Leonida Teligi w Mielnie
21		Szkoła Podstawowa im. Straży Granicznej w Sarbinowie
22	Gmina Polanów	Zespół Szkół Publicznych w Polanowie – Szkoła Podstawowa
23	Gmina Sianów	Szkoła Podstawowa nr 1 im. harcmistrza Janka Bytnara w Sianowie
24		Szkoła Podstawowa nr 2 w Sianowie
25		Szkoła Podstawowa im. Larisy Ewy Krause w Dąbrowie
26	Gmina Świeszyno	Szkoła Podstawowa im. Wisławy Szymborskiej w Konikowie
27		Szkoła Podstawowa im. 27 Wołyńskiej Dywizji Piechoty Armii Krajowej w Świeszynie
28	Gmina Tychowo	Szkoła Podstawowa im. Adama Mickiewicza w Tychowie
29		Szkoła Podstawowa w Dobrowie
30	Gmina Ustronie Morskie	Szkoła Podstawowa im. Marii Konopnickiej w Ustroniu Morskim

8. Projekt jest współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego 2014-2020.

9. Projekt realizowany jest od 1 września 2019 roku do 30 września 2021 roku.

§ 2 DEFINICJE

Ilekoć w niniejszym dokumencie jest mowa o:

- 1) Projekcie – należy przez to rozumieć Projekt „Fabryka Kompetencji Kluczowych” realizowany w ramach Działania 8.4 *Upowszechnienie edukacji przedszkolnej oraz wsparcie szkół i placówek prowadzących kształcenie ogólne oraz uczniów uczestniczących w kształceniu podstawowym, gimnazjalnym, ponadpodstawowym i ponadgimnazjalnym w ramach Strategii ZIT dla Koszalińsko – KołobrzESCO – Białogardzkiego Obszaru Funkcjonalnego*;
- 2) Szkole – należy przez to rozumieć **Szkoły Podstawowej im. 26 Pułku Lotnictwa Myśliwskiego w Rosnowie, 76-042 Rosnowo 34**;
- 3) Uczestniku Projektu – należy przez to rozumieć ucznia, nauczyciela lub rodzica który został zakwalifikowany do udziału w Projekcie;
- 4) Komisji Rekrutacyjnej – należy przez to rozumieć zespół osób powołany przez dyrektora szkoły, prowadzący postępowanie rekrutacyjne Uczestników Projektu;
- 5) Doradcy zawodowym – należy przez to rozumieć doradcę zawodowego, nauczyciela, wychowawcę, psychologa lub pedagoga – posiadającego przygotowanie do prowadzenia zajęć związanych z wyborem kierunku kształcenia lub zawodu, wyłonionego przez szkołę zgodnie z przepisami prawa.

§ 3 FORMY WSPARCIA OFEROWANE W RAMACH PROJEKTU

1. Projekt zakłada możliwość skorzystania przez Uczestników Projektu z następujących form wsparcia:
 - 1) Zajęcia dodatkowe/szkolenia, przez które należy rozumieć:
 - a) Kursy/szkolenia – zajęcia mające na celu doskonalenie umiejętności i kompetencji zawodowych nauczycieli prowadzących kształcenie w zakresie stosowania metod i form organizacyjnych sprzyjających kształtowaniu i rozwijaniu u uczniów kompetencji kluczowych;
 - b) Studia podyplomowe – mają na celu przygotowanie nauczyciela do rozwijania wiedzy ogólnej uczniów;
 - c) Zajęcia pozalekcyjne dodatkowe – zajęcia mające na celu podnoszenie kwalifikacji kluczowych uczniów - Uczestników Projektu,
 - d) Wyjazdy edukacyjne/wyjścia terenowe - zorganizowane wyjazdy/wyjścia uczniów - Uczestników Projektu poza siedzibę szkoły w celach dydaktycznych;

- e) Inne – inne formy wsparcia mające na celu podniesienie kompetencji kluczowych uczniów.
- 2) Poradnictwo zawodowe, przez które należy rozumieć:
- a) Grupowe doradztwo zawodowe – zajęcia prowadzone przez doradcę zawodowego w trakcie, których uczniowie liceum ogólnokształcącego lub klas VII-VIII szkoły podstawowej będą zdobywać lub poszerzać wiedzę, w szczególności z zakresu poruszania się po rynku pracy;
 - b) Indywidualne doradztwo zawodowe – indywidualne spotkania ucznia liceum ogólnokształcącego lub klas VII-VIII szkoły podstawowej z doradcą zawodowym, ukierunkowane na ocenę indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz predyspozycji osobowych do wykonywania poszczególnych zawodów, planowanie ścieżki kariery zawodowej, ścieżki podnoszenia kwalifikacji zawodowych.
2. Liczbę uczestników możliwych do objęcia poszczególnymi formami wsparcia określa załącznik nr 4 do Regulaminu.

§ 4

WARUNKI UDZIAŁU W PROJEKCIE

1. O uczestnictwo w Projekcie może ubiegać się osoba, która:
 - 1) kształci się w Szkole, o której mowa w § 2, pkt 2, biorącej udział w Projekcie (uczniowie);
 - 2) pracuje jako nauczyciel w Szkole, o której mowa w § 2, pkt 2, biorącej udział w Projekcie (pracownicy);
 - 3) jest rodzicem / opiekunem prawnym dziecka kształcącego się w Szkole, o której mowa w § 2, pkt 2, biorącej udział w Projekcie (rodzice);
2. Warunkiem ubiegania się o udział w Projekcie jest złożenie przez Kandydata do Komisji Rekrutacyjnej następujących dokumentów:
 - 1) formularza zgłoszeniowego do projektu, którego wzór stanowi załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu,
 - 2) deklaracji uczestnictwa w projekcie (zgodnie z wzorem załącznika nr 2),
 - 3) oświadczenia Uczestnika Projektu (zgodnie z wzorem załącznika nr 3),
 - 4) dokumentów potwierdzających spełnianie poszczególnych kryteriów rekrutacji określonych przez Komisję Rekrutacyjną.
3. Dokumenty, o których mowa w ust. 2, muszą zostać opatrzone podpisem Kandydata, z zastrzeżeniem ust. 4. Ponadto w przypadku Kandydata niepełnoletniego, dokumenty o których mowa w ust. 2 pkt 1-3 muszą zostać podpisane przez rodzica Kandydata lub jego opiekuna prawnego.
4. W przypadku uczniów klas I-III szkoły podstawowej dokumenty, o których mowa w ust. 2 mogą zostać podpisane wyłącznie przez rodzica Kandydata lub jego opiekuna prawnego.

§ 5

REKRUTACJA UCZESTNIKÓW PROJEKTU

1. Rekrutację Uczestników Projektu prowadzi **Szkoły Podstawowej im. 26 Pułku Lotnictwa Myśliwskiego w Rosnowie, 76-042 Rosnowo 34**. Rekrutacja poprzedzona zostanie kampanią informacyjną w szkole, m.in. poprzez rozmowy z wychowawcami, uczniami i rodzicami, Rekrutacja poprzedzona zostanie kampanią informacyjną w szkole, m.in. poprzez rozmowy z wychowawcami, uczniami i rodzicami, opracowanie ulotek i plakatów oraz umieszczenie informacji na stronie internetowej Szkoły.
2. Rekrutacja uczestników odbywać się będzie z poszanowaniem zasady równości szans, w tym przeciwdziałania dyskryminacji.
3. Rekrutacja Uczestników Projektu odbędzie się w terminie/terminach:
 - IV kwartał 2019 roku - dla I etapu realizacji projektu,
 - III kwartał 2020 roku - dla II etapu realizacji projektu.Rekrutacja nauczycieli odbędzie się w terminie:
 - w 2019 roku – IV kwartał 2019
4. Dyrektor szkoły decyduje o momencie rozpoczęcia i zakończenia rekrutacji w ramach zadań realizowanych przez szkołę.
5. Ogłoszenie o terminie oraz miejscu składania dokumentów przez Kandydatów, szkoła zamieszcza na swojej stronie internetowej, tablicach informacyjnych oraz w sposób zwyczajowo przyjęty w szkole.
6. Weryfikacja dokumentów rekrutacyjnych będzie dokonywana przez Komisję Rekrutacyjną, powołaną przez dyrektora szkoły.
7. O składzie osobowym oraz liczbie członków Komisji Rekrutacyjnej decyduje dyrektor szkoły, z zastrzeżeniem, że Komisja liczy, co najmniej 3 członków. Przewodniczącemu Komisji wskazuje dyrektor szkoły.
8. Rekrutacja uczestników prowadzona będzie w oparciu o następujące kryteria:
 - 1) wyniki w nauce;
 - 2) frekwencję na zajęciach;
 - 3) wynik diagnozy pedagogicznej / opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej / orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego;
 - 4) chęć udziału w projekcie.

W przypadku ocen oraz frekwencji będą brane pod uwagę wyniki osiągnięte przez ucznia w ostatnim okresie klasyfikacyjnym, poprzedzającym rekrutację – odpowiednio na koniec semestru lub na koniec roku.

9. Rekrutacja nauczycieli zawodu prowadzona będzie w oparciu o następujące kryteria:
 - 1) Staż pracy;
 - 2) Stopień awansu zawodowego;
 - 3) Ocenę aktualności posiadanych kwalifikacji pod kątem nauczanego przedmiotu;
 - 4) zbliżone wykształcenie/doświadczenie i gotowość podnoszenia kompetencji i kwalifikacji (w przypadku studiów podyplomowych).
10. Wysokość wag punktowych dla wskazanych powyżej kryteriów jest zróżnicowana i uzależniona od typu wsparcia/specyfiki kształcenia. Szczegółowe kryteria rekrutacji dla każdej z form wsparcia w ramach Projektu określa załącznik nr 4 do regulaminu.
11. Po zakończonym postępowaniu rekrutacyjnym Komisja Rekrutacyjna sporządza protokół, zawierający m.in. formę wsparcia do udziału, w której była prowadzona rekrutacja, wykaz Kandydatów ubiegających się o udzielenie wsparcia, liczbę punktów przyznaną każdemu z nich za spełnianie poszczególnych kryteriów, łączną liczbę punktów osiągniętą przez każdego z kandydatów, listę rankingową kandydatów, listę kandydatów proponowaną do wsparcia w ramach danej formy oraz listę rezerwową uczestników. Komisja może odstąpić od przyznawania punktów poszczególnym kandydatom, jeśli liczba zgłoszonych kandydatów nie przekracza liczby miejsc na danej formie wsparcia w projekcie.
12. Protokół z przebiegu rekrutacji Komisja Rekrutacyjna niezwłocznie przedkłada dyrektorowi Szkoły do zatwierdzenia. Zatwierdzenie protokołu przez dyrektora Szkoły jest równoznaczne z zakwalifikowaniem do udziału w Projekcie kandydatów proponowanych przez Komisję Rekrutacyjną.
13. O wyniku postępowania rekrutacyjnego niezwłocznie informuje się kandydatów.
14. Warunkiem udzielenia wsparcia w ramach projektu zakwalifikowanym kandydatom - uczniom jest pisemne zaakceptowanie przez kandydata (w przypadku kandydata niepełnoletniego – przez jego rodzica / opiekuna prawnego) Karty praw i obowiązków uczestnika projektu.
15. Kartę praw i obowiązków uczestnika Projektu, o której mowa w ust. 15, określa Dyrektor szkoły. Karta zawiera szczegółowe zasady udzielenia wsparcia, wynikające ze specyfiki dodatkowych zajęć, kursów, szkoleń, studiów podyplomowych, czy też wyjazdów edukacyjnych, wyjazdów terenowych w tym okoliczności skutkujące skreśleniem z listy uczestników Projektu.
16. W przypadku rezygnacji uczestnika z udziału w projekcie lub jego skreślenia z listy uczestników ze względu na nieprzestrzeganie Karty praw i obowiązków uczestnika projektu, o których mowa w ust. 15, na jego miejsce może zostać zakwalifikowana osoba z listy rezerwowej (wg kolejności na

liście), o ile stopień zaawansowania realizacji projektu na to pozwoli. Decyzję o zakwalifikowaniu osoby z listy rezerwowej podejmuje dyrektor szkoły na wniosek szkolnego koordynatora projektu. Jeśli żaden z kandydatów na liście rezerwowej nie zdecyduje się na udział w projekcie, dyrektor szkoły może ogłosić rekrutację dodatkową.

17. Po zakończonym postępowaniu rekrutacyjnym na poszczególne formy wsparcia, dyrektor szkoły zobowiązany jest niezwłocznie dostarczyć kopie formularzy zgłoszeniowych do projektu, każdego z Uczestników Projektu **Gminie Manowo**, które zostaną następnie przekazane Liderowi Partnerstwa.
18. Szkoły zobowiązane są do informowania Lokalnego Koordynatora Projektu na bieżąco o wszystkich problemach związanych z rekrutacją Uczestników, mogących mieć wpływ na prawidłową realizację Projektu.

§ 6

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Szkoła zastrzega sobie prawo do zmian w niniejszym Regulaminie lub wprowadzenia dodatkowych postanowień.
2. W przypadku zaistnienia sytuacji nieuregulowanych w niniejszym Regulaminie decyzję, co do rozstrzygnięć podejmuje Dyrektor szkoły w porozumieniu z Lokalnym Koordynatorem Projektu i Kierownikiem Projektu.

Załączniki:

1. Wzór formularza zgłoszeniowego do projektu dla uczestnika projektu.
2. Wzór deklaracji uczestnictwa w projekcie.
3. Oświadczenie Uczestnika Projektu.
4. Szczegółowe kryteria rekrutacji na poszczególne formy wsparcia w ramach Projektu „Fabryka Kompetencji Kluczowych”.
5. Karta praw i obowiązków uczestnika projektu.

Załącznik nr 1 do Regulaminu
Rekrutacji i uczestnictwa w projekcie „Fabryka Kompetencji Kluczowych”
dla Szkoły Podstawowej im. 26 Pułku Lotnictwa Myśliwskiego
w Rosnowie

FORMULARZ ZGŁOSZENIOWY DO PROJEKTU „Fabryka Kompetencji Kluczowych”

realizowanego w ramach RPO WZ 2014-2020, Oś Priorytetowa VIII Edukacja
Działanie 8.4 Upowszechnienie edukacji przedszkolnej oraz wsparcie szkół i placówek prowadzących
kształcenie ogólne oraz uczniów uczestniczących w kształceniu podstawowym, gimnazjalnym,
ponadpodstawowym i ponadgimnazjalnym w ramach Strategii ZIT dla Koszalińsko – Kołobrzewsko –
Białogardzkiego Obszaru Funkcjonalnego

Zakres danych osobowych powierzonych do przetwarzania

(podanie danych osobowych jest dobrowolne, aczkolwiek odmowa ich podania jest równoznaczna
z brakiem możliwości udzielenia wsparcia w ramach Projektu)

FORMULARZ PROSIMY WYPEŁNIĆ DRUKOWANYMI LITERAMI, A POLA WYBORU ZAZNACZYĆ "X".

1. Informacja o szkole prowadzącej rekrutację:																								
Nazwa szkoły:		SZKOŁA PODSTAWOWA IM. 26 PUŁKU LOTNICTWA MYŚLIWSKIEGO W ROSNOWIE																						
Typ szkoły (właściwe zaznacz znakiem x):		☒ Szkoła Podstawowa ☐ Liceum Ogólnokształcące																						
Adres szkoły (kod pocztowy, poczta, miejscowość, ulica, nr budynku):		76-042 ROSNOWO 34																						
Organ prowadzący szkołę:		GMINA MANOWO																						
2. Dane kandydata/kandydatki:																								
Kraj zamieszkania		POLSKA																						
Rodzaj uczestnika		☒ Indywidualny ☐ Pracownik instytucji / podmiotu																						
Imię:																								
Nazwisko:																								
PESEL:														Płeć:		☐ K ☐ M								
Wiek w chwili przystąpienia do projektu:												Data urodzenia:					-			-				
Wykształcenie (właściwe zaznacz znakiem x):																								



☐ Podstawowe (ISCED1) ☐ Gimnazjalne (ISCED2) ☐ Ponadgimnazjalne (ISCED3) ☐ Wyższe (ISCED 5-8)			
Adres zamieszkania			
Województwo:	ZACHODNIOPOMORSKIE	Ulica:	
Powiat:	KOSZALIŃSKI	Nr budynku:	
Gmina:		Numer lokalu:	
Miejscowość zamieszkania:		Kod pocztowy:	
Obowiązkowe dane kontaktowe - w przypadku osób niepełnoletnich – można podać dane kontaktowe do rodziców / opiekunów prawnych UWAGA: w przypadku uczniów należy podać co najmniej jedną z poniższych informacji, nauczyciele zobowiązani są do wskazania obu informacji.			
Telefon kontaktowy (stacjonarny lub komórkowy) Uczestnika projektu:			
Adres poczty elektronicznej:			
3. Dane dodatkowe kandydata/kandydatki:			
Status osoby na rynku pracy w chwili przystąpienia do projektu:		☐ osoba bierna zawodowo, w tym ucząca się ☐ osoba pracująca (nauczyciel kształcenia ogólnego)	
Planowana data zakończenia edukacji w placówce edukacyjnej, w której skorzystano ze wsparcia (w przypadku uczniów):			
Osoba z niepełnosprawnościami:		☐ TAK ☐ NIE ☐ Odmowa podania informacji	
Osoba należąca do mniejszości narodowej lub etnicznej, migrant, osoba obcego pochodzenia:		☐ TAK ☐ NIE ☐ Odmowa podania informacji	
Osoba bezdomna lub dotknięta wykluczeniem z dostępu do mieszkań:		☐ TAK ☐ NIE	
Osoba w niekorzystanej sytuacji społecznej (innej niż wymienione powyżej):		☐ TAK ☐ NIE ☐ Odmowa podania informacji	
4. Preferowane formy wsparcia kandydata/kandydatki: (właściwe zaznaczyć znakiem x)			
1. Poradnictwo zawodowe dla uczniów:	a) Grupowe doradztwo zawodowe (4 grupy x 3 godziny)	☐ TAK ☐ NIE	
	b) Indywidualne doradztwo zawodowe (32 osoby x 2 godziny)	☐ TAK ☐ NIE	
2. Formy wsparcia dla uczniów	a) Zajęcia korekcyjno – kompensacyjne dla klas IV – VI (144 godz., 4 grupy x 36h)	☐ TAK ☐ NIE	
	b) Zajęcia rozwijające kompetencje społeczne dla klas I-IV (144 godz. 4 grupy x 36h)	☐ TAK ☐ NIE	
	c) Zajęcia z terapii logopedycznej dla klas I-IV (144 godz. 4 grupy x 36h)	☐ TAK ☐ NIE	
	d) Zajęcia dydaktyczno – wyrównawcze z matematyki dla klas IV – VIII (144 godz. 4 grupy x 36h)	☐ TAK ☐ NIE	
	e) Zajęcia dydaktyczno – wyrównawcze z chemii dla klas IV – VIII (144 godz. 4 grupy x 36h)	☐ TAK ☐ NIE	

	f) Zajęcia dydaktyczno – wyrównawcze z języka polskiego dla klas IV – VIII (144 godz. 4 grupy x 36h)	☐ TAK ☐ NIE
	g) Zajęcia dydaktyczno – wyrównawcze z języka angielskiego dla klas IV – VIII (144 godz. 4 grupy x 36h)	☐ TAK ☐ NIE
	h) Zajęcia dydaktyczno – wyrównawcze z języka niemieckiego dla klas IV – VIII (144 godz. 4 grupy x 36h)	☐ TAK ☐ NIE
	i) Zajęcia dydaktyczno – wyrównawcze z przyrody dla klas IV – VIII (144 godz. 4 grupy x 36h)	☐ TAK ☐ NIE
	j) Zajęcia z informatyki dla klas IV – VIII (144 godz. 4 grupy x 36h).	☐ TAK ☐ NIE
	k) Indywidualne doradztwo zawodowe dla klas VII – VIII (64 godz., 32 osoby x 2 godziny)	☐ TAK ☐ NIE
	l) Grupowe doradztwo zawodowe dla klas VII – VIII (12 godz. 4 grupy x 3 godziny)	☐ TAK ☐ NIE
3. Formy wsparcia dla nauczycieli:	a) Studia Podyplomowe z DORADZTWA ZAWODOWEGO	☐ TAK ☐ NIE
5. Specjalne potrzeby związane z udziałem w projekcie:		
Czy kandydat jest osobą poruszającą się na wózku inwalidzkim?	☐ TAK ☐ NIE	
Czy kandydat ma specjalne potrzeby związane z udziałem w projekcie?		

.....
(miejscowość i data)

.....
(czytelny podpis kandydata)

.....
(czytelny podpis opiekuna prawnego)*

*wymagany w przypadku, gdy kandydat jest osobą niepełnoletnią.

Wynik rekrutacji (wypełnia szkoła)				
Kandydat/kandydatka zakwalifikowany/a do udziału w projekcie	TAK ☐	NIE ☐		
Data:				
Czytelny podpis Szkolnego Koordynatora Projektu / Dyrektora Szkoły:				
Data rozpoczęcia udziału w projekcie (data udziału w pierwszej formie wsparcia w ramach projektu):				

Załącznik nr 2 do Regulaminu
Rekrutacji i uczestnictwa w projekcie „Fabryka Kompetencji Kluczowych”
dla Szkoły Podstawowej im. 26 Pułku Lotnictwa Myśliwskiego
w Rosnowie

DEKLARACJA UCZESTNICTWA W PROJEKCIE „Fabryka Kompetencji Kluczowych”

Ja niżej podpisany/-a
(Imię i nazwisko kandydata)

uczeń / uczennica / nauczyciel / nauczycielka szkoły.....
(pełna nazwa szkoły, adres)

deklaruję chęć uczestnictwa w projekcie „Fabryka Kompetencji Kluczowych”, współfinansowanym ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego, realizowanym w ramach Osi Priorytetowej VIII Edukacja, Działanie 8.4 Upowszechnienie edukacji przedszkolnej oraz wsparcie szkół i placówek prowadzących kształcenie ogólne oraz uczniów uczestniczących w kształceniu podstawowym, gimnazjalnym, ponadpodstawowym i ponadgimnazjalnym w ramach Strategii ZIT dla Koszalińsko – Kołobrzewo – Białogardzkiego Obszaru Funkcjonalnego, realizowanym przez: Gminę Miasto Koszalin (Rynek Staromiejski 6-7, 75-007 Koszalin) – Lidera Partnerstwa, **Gminę Manowo, (ul. Szkolna 2, 76-042 Rosnowo) - Partnera i Szkołę Podstawową im. 26 Pułku Lotnictwa Myśliwskiego w Rosnowie, (76-042 Rosnowo 34) – Realizatora.**

Oświadczam, że zapoznałam/em się z Regulaminem rekrutacji i uczestnictwa w projekcie „Fabryka Kompetencji Kluczowych” dla **Szkoły Podstawowej im. 26 Pułku Lotnictwa Myśliwskiego w Rosnowie** i tym samym zobowiązuję się do systematycznego udziału w formach wsparcia, do których zostaną zakwalifikowana/y.

Oświadczam, że spełniam kryteria kwalifikowalności uprawniające mnie do udziału w Projekcie „Fabryka Kompetencji Kluczowych”.

Oświadczam, że zostałam/em poinformowana/y, że udział w projekcie jest bezpłatny, a projekt jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.

Świadomy/a odpowiedzialności za składanie oświadczeń niezgodnych z prawdą oświadczam, że wszystkie podane przeze mnie dane są zgodne ze stanem faktycznym.

.....
(miejscowość i data)

.....
(czytelny podpis kandydata)

.....
(czytelny podpis rodzica lub opiekuna prawnego)

***wymagany w przypadku, gdy kandydat jest osobą niepełnoletnią.**

Ja,, jako prawny opiekun wyrażam
(Imię i nazwisko opiekuna prawnego)

zgodę na uczestnictwo.....
(Imię i nazwisko kandydata)

w projekcie „Fabryka Kompetencji Kluczowych” i jestem świadomy/a zakresu zajęć, zakresu prac, wykonywanych w ramach działań projektu.

.....
(czytelny podpis rodzica lub opiekuna prawnego)

Brak podpisu jest jednoznaczny z rezygnacją z udziału w projekcie „Fabryka Kompetencji Kluczowych”.

Załącznik nr 3 do Regulaminu
Rekrutacji i uczestnictwa w projekcie „Fabryka Kompetencji Kluczowych”
dla Szkoły Podstawowej im. 26 Pułku Lotnictwa Myśliwskiego
w Rosnowie

OŚWIADCZENIE UCZESTNIKA PROJEKTU

(obowiązek informacyjny realizowany w związku z art. 13 i art. 14
Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679)

W związku z przystąpieniem do projektu pn. „**Fabryka Kompetencji Kluczowych**” przyjmuję do wiadomości, iż:

1. Administratorem moich danych osobowych jest:

- 1) Zarząd Województwa Zachodniopomorskiego mający siedzibę przy ul. Korsarzy 34, 70-540 Szczecin, pełniący funkcję Instytucji Zarządzającej dla Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego 2014-2020, zwanego dalej RPO WZ 2014-2020, w ramach czynności przetwarzania danych ze zbioru „Projekty RPO WZ 2014-2020”,
- 2) Minister właściwy do spraw rozwoju regionalnego z siedzibą przy ul. Wspólnej 2/4, 00-926 Warszawa, dla danych w ramach czynności przetwarzania danych ze zbioru „Centralny system teleinformatyczny wspierający realizację programów operacyjnych”.

2. Przetwarzanie moich danych osobowych jest zgodne z prawem i spełnia warunki, o których mowa art. 6 ust. 1 lit. c oraz art. 9 ust. 2 lit. g Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 – dane osobowe są niezbędne dla realizacji RPO WZ 2014-2020 na podstawie:

1) w odniesieniu do czynności przetwarzania na danych ze zbioru „Projekty RPO WZ 2014-2020”:

- a) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. ustanawiającego wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiającego przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz uchylającego rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006 (Dz. Urz. UE L 347 z 20.12.2013, str. 320, z późn. zm.),
- b) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1304/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. w sprawie Europejskiego Funduszu Społecznego i uchylającego rozporządzenie Rady (WE) nr 1081/2006 (Dz. Urz. UE L 347 z 20.12.2013, str. 470, z późn. zm.),
- c) ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014–2020 (Dz. U. z 2018 r. poz. 1431, t.j., z późn. zm.);

2) w odniesieniu do czynności przetwarzania na danych ze zbioru „Centralny system teleinformatyczny wspierający realizację programów operacyjnych”:

- a) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. ustanawiającego wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiającego przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz uchylającego rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006,
- b) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1304/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. w sprawie Europejskiego Funduszu Społecznego i uchylającego rozporządzenie Rady (WE) nr 1081/2006,

- c) ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014–2020 (Dz. U. z 2018 r. poz. 1431, z późn. zm.),
- d) rozporządzenia wykonawczego Komisji (UE) nr 1011/2014 z dnia 22 września 2014 r. ustanawiającego szczegółowe przepisy wykonawcze do rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 w odniesieniu do wzorów służących do przekazywania Komisji określonych informacji oraz szczegółowe przepisy dotyczące wymiany informacji między beneficjentami a instytucjami zarządzającymi, certyfikującymi, audytowymi i pośredniczącymi (Dz. Urz. UE L 286 z 30.09.2014, str. 1).
3. Moje dane osobowe będą przetwarzane wyłącznie w celu realizacji projektu pn. **„Fabryka Kompetencji Kluczowych”**, w szczególności potwierdzenia kwalifikowalności wydatków, udzielenia wsparcia, monitoringu, ewaluacji, rozliczenia projektu, zachowania trwałości projektu, archiwizacji, kontroli, audytu i sprawozdawczości oraz działań informacyjno-promocyjnych w ramach RPO WZ 2014-2020.
4. Moje dane osobowe zostały powierzone do przetwarzania Instytucji Pośredniczącej - **Wojewódzkiemu Urzędowi Pracy w Szczecinie**, z siedzibą przy ul. Mickiewicza 41, 70-383 Szczecin, beneficjentowi realizującemu projekt - **Gminie Miasto Koszalin (Rynek Staromiejski 6-7, 75-007 Koszalin), Gminie Manowo (ul. Szkolna 2, 76-015 Manowo) i Szkole Podstawowej im. 26 Pułku Lotnictwa Myśliwskiego (76-042 Rosnowo 34)**, oraz podmiotom, które na zlecenie beneficjenta uczestniczą w realizacji projektu -

.....
(nazwa i adres ww. podmiotów).

Moje dane osobowe mogą zostać przekazane podmiotom realizującym badania ewaluacyjne na zlecenie Instytucji Zarządzającej, Instytucji Pośredniczącej lub beneficjenta. Moje dane osobowe mogą zostać również powierzone specjalistycznym firmom, realizującym na zlecenie Instytucji Zarządzającej, Instytucji Pośredniczącej oraz beneficjenta badania, kontrole i audyt w ramach RPO WZ 2014-2020. W przypadku prowadzenia korespondencji dane będą przekazane podmiotom świadczącym usługi pocztowe, a także stronom i innym uczestnikom postępowań administracyjnych.

5. Dodatkowo w terminie 4 tygodni po zakończeniu udziału w projekcie prześlę beneficjentowi dane dotyczące mojego statusu na rynku pracy oraz informacje na temat udziału w kształceniu lub szkoleniu oraz uzyskania kwalifikacji lub nabycia kompetencji. W ciągu trzech miesięcy po zakończeniu udziału w projekcie udostępnię dane dotyczące mojego statusu na rynku pracy.
6. Moje dane osobowe nie będą poddawane zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji.
7. Moje dane osobowe będą przechowywane do czasu rozliczenia RPO WZ 2014-2020 oraz zakończenia archiwizowania dokumentacji.
8. W sprawach związanych z Pani/Pana danymi proszę kontaktować się z właściwym Inspektorem Ochrony Danych odpowiednio pod wskazanymi adresami poczty elektronicznej:
- a) abi@wzp.pl - w odniesieniu do danych ze zbioru „Projekt RPO WZ 2014-2020”,
- b) iod@mii.gov.pl – w odniesieniu do danych ze zbioru „Centralny system teleinformatyczny wspierający realizację programów operacyjnych”.
9. Mam prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
10. Mam prawo do dostępu do swoich danych osobowych oraz prawo ich sprostowania.
11. Przysługuje mi prawo do usunięcia danych, ograniczenia ich przetwarzania, prawo do przenoszenia danych oraz prawo wniesienia sprzeciwu, pod warunkiem, że te dane nie są już niezbędne dla celów, do których zostały zebrane oraz, o ile minął wymagalny okres archiwizacji tych danych u Administratora.
12. Podanie danych jest warunkiem koniecznym otrzymania wsparcia, a odmowa ich podania jest równoznaczna z brakiem możliwości udzielenia wsparcia w ramach projektu.

.....
MIEJSCOWOŚĆ I DATA

.....
CZYTELNY PODPIS UCZESTNIKA PROJEKTU*

* W przypadku deklaracji uczestnictwa osoby małoletniej oświadczenie powinno zostać podpisane przez jej prawnego opiekuna.